

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректор  
Дата подписания: 22.07.2022 09:56:38  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1480e5104ac4e0b1038

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
**К УТВЕРЖДЕНИЮ**

И.о. проректора по учебной работе,  
председатель методического  
совета ДГТУ  
Н.Л. Баламирзоев

«22» 06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,  
Председатель Ученого совета,  
к.т.н., доцент

Н.С. Суракатов

«29» 06 2021 г.



Номер внутривузовской регистрации

ВО.дг-32 04.01.08 (3+4) -2021

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Магистерская программа  
Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Нормативный срок освоения программы  
**очно - 2 года, очно-заочно, заочно – 2 года 6 месяцев**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная, заочная**

Декан ФМП

Зав. кафедрой ФАиБУ


Р.К. Ашуралиева

М.Н. Исалова

Махачкала 2021

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по НИИД

  
\_\_\_\_\_ подпись

Г.Х.Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР

  
\_\_\_\_\_ подпись

Т.А.Рагимова

И.о. начальника УМУ

  
\_\_\_\_\_ подпись

М.Р.Гусейнов

Начальник ОМОиА

  
\_\_\_\_\_ подпись

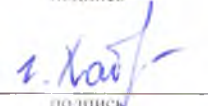
И.Ю. Гамзалова

Председатель методического  
Совета ФИСФИА

  
\_\_\_\_\_ подпись

Н.М. Гаджиева

Председатель объединенного  
совета обучающихся

  
\_\_\_\_\_ подпись

Г.Н. Хабагинова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	7
2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА	9
3.1.Направленность (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	9
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП.....	9
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	9
3.4. Объем программы.....	9
3.5. Формы обучения.....	9
3.6. Срок получения образования .....	10
3.7. Требования к абитуриенту.....	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	11
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	16
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	20
5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	20
5.1.1. Структура и объем ОПОП .....	20
5.2. Документы для обеспечения учебного процесса .....	20
5.2.1. Учебный план подготовки магистров.....	20
5.2.2. Программа практик .....	21
5.2.3. Программы учебных дисциплин.....	22
5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам .....	23
5.2.5. Государственная итоговая аттестация.....	23
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП25	
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП .....	25
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	25
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.....	26
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	27
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	27

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	
2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика	
3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП	
4. Учебный план подготовки магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	
5. Календарный учебный график	
6. Программы практик	
7. Рабочие программы дисциплин	
8. Программы ГИА	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки магистров 38.04.01 Экономика, программа подготовки «Учет, анализ и аудит», реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график, рабочий учебный план и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. №939 (далее - ФГОС ВО);
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ "в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 г. протокол №1;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г., №885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2019 г. №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвер-

ждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты России от 21 февраля 2019 г. №103н;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие магистерскую программу «Учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по магистерской программе «Учет, анализ и аудит», определенные в пункте 1.12 ФГОС ВО:

- научно-исследовательские;
- организационно-управленческие.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- учреждения науки и образования;
- коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм;
- органы государственной власти и местного самоуправления.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», представлены в таблице:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	научно - исследовательский	анализ и экспертиза научных исследований по экономической тематике	учреждения науки и образования
	организационно управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</li> <li>- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</li> <li>- управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учреждения науки и образования;</li> <li>- коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм;</li> <li>- органы государственной власти и местного самоуправления</li> </ul>



### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА**

#### **3.1. Направленность (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки**

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», основываясь на:

- типах задач профессиональной деятельности выпускников;
- области и (или) сферы деятельности выпускников.

#### **3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП**

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности и продолжению образования в аспирантуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;
- в области обучения: подготовка в области экономики, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области учета, анализа и аудита.

При разработке и реализации программы по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика; бухгалтер) и типы задач профессиональной деятельности выпускников (научно-исследовательский и организационно-управленческий), к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

#### **3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр

#### **3.4. Объем программы**

Объем программы магистратуры согласно ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации магистерской программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

### **3.5. Формы обучения**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

### **3.6. Срок получения образования**

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», в соответствии с ФГОС ВО составляет:

- по очной форме обучения - 2 года;
- по очно-заочной и заочной формам обучения – 2 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ - может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.7. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знать виды, методы и концепции критического анализа. УК-1.2. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. УК-1.3. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. УК-2.2. Уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.

		УК-2.3. Владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. УК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-

		<p>деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».</p> <p>УК-5.2. Уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/ собеседника/ оппонента.</p> <p>УК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи</p>

		и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. УК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда
--	--	--

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области учета, анализа и аудита. ОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач. ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа в области учета, анализа и аудита. ОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области учета, анализа и аудита.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений

	<p>на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами.</p> <p>ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.</p> <p>ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений</p>
<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов.</p> <p>ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи ПД	Объект ПД или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - научно - исследовательский</b>				
Анализ и экспертиза научных исследований по экономической тематике	Учреждения науки и образования.	ПК-1 Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	ПК-1.1. Знает маркетинг и основы ценообразования ПК-1.2. Умеет использовать нормативные правовые и локальные нормативные акты, техническую документацию ПК-1.3. Владеет навыками осуществления расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
<b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>				
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм. Органы государственной власти и местного самоуправления	ПК-2. Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов ПК-2.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-2.3. Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)



Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм. Органы государственной власти и местного самоуправления	ПК-3. Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК-3.1. Знает порядок отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ПК-3.2. Умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта ПК-3.3. Владеет навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм. Органы государственной власти и местного самоуправления	ПК-4. Способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1. Знает порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК 4.3. Владеет понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
Проведение финансо-	Коммерческие и не-	ПК-5. Способ-	ПК-5.1. Знает отечественный и зарубежный	Профессиональный стан-

<p>вого анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>коммерческие организации различных организационно правовых форм. Органы государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками ПК-5.2. Умеет составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов ПК-5.3. Владеет навыками обеспечения передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p>	<p>дарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p>
<p>Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации различных организационно правовых форм. Органы государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-6. Способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности ПК-6.2. Умеет разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>	<p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</p>

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

#### 5.1.1. Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60% (в соответствии с ФГОС ВО п.2.9. не менее 15% общего объема программы магистратуры).

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		120

### 5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 5.2.1. Учебный план подготовки магистров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и другими нормативными документами.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, в соответствии с требованиями ФГОС ВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части в объеме 60% от общего объема программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки магистров с графиком учебного процесса приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно.

### 5.2.2. Программа практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно - исследовательской работы)) практика;
- производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика;
- преддипломная практика.

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» учебная, производственная и преддипломная практики входят в состав обязательной части.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для магистров программы «Учет, анализ и аудит» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика сроком в 2 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);
2. Производственная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика в первом - третьем семестрах (18 з.е., т.е. 648 часов);
3. Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика сроком в 2 недели на 1 курсе, во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 з.е., т.е. 108 часов);
4. Преддипломная практика сроком в 14 недель на 2 курсе (21 з.е., т.е. 756 часов).

#### **Учебная (ознакомительная) практика**

Тип практики: ознакомительная. Объем учебной практики: 3 з.е.

Цель учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Учебная практика проводится на базе университета под руководством преподавателей кафедры финансов, аудита

и бухгалтерского учета.

Программа практики приведена в приложении №6.

**Производственная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика**

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Объем производственной практики: 18 з.е.

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин магистерской программы; приобретение обучающимися практических навыков и умений в сфере научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная. Производственная практика проводится на базе университета под руководством преподавателей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета.

Программа практики приведена в приложении №6.

**Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика**

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности. Объем производственной практики: 3 з.е.

Цель производственной практики: подготовить магистранта к решению задач научно-производственного характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности. Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Программа практики приведена в приложении №6.

**Преддипломная практика**

Тип практики: преддипломная. Объем преддипломной практики: 21 з.е.

Цель преддипломной практики: подготовить магистранта к решению задач научно-исследовательского характера и к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Программа практики приведена в приложении №6.

**5.2.3. Программы учебных дисциплин**

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины (Приложение 7).

#### **5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам**

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

#### **5.2.5. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (Приложение 8) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к проце-

дуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6. Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома магистра установленного образца.



## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Moodle ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения;

2) проведение учебных занятий, процедур программы магистратуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП**

ФГБОУ ВО «ДГТУ», реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности студенты используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке, среди которых «Информатика и системы управления», «Вычислительные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы» и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходи-

мости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в университете предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры**

Финансовое обеспечение реализации магистерской программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Учет, анализ и аудит» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры им предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

## РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цели и задачи воспитательной работы соответствуют целям и задачам, представленным в Концепции воспитательной работы с обучающимися ДГТУ и методических рекомендаций МНиВО РФ по вопросам воспитания обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (<http://dstu.ru/>), каналу YouTube ДГТУ - [https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo\\_XiurkDFQmn8A](https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A) официальному аккаунту в социальных сетях [dstu\\_official](https://www.instagram.com/dstu_official), [https://www.instagram.com/dstu\\_official?igshid=qyij32gt9iiv](https://www.instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv) и официальному аккаунту в социальных сетях факультетов.

Исходя из целей и задач воспитания, можно выделить следующие направления воспитательной работы:

гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.

духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в

особенности его гуманитарной составляющей, так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.

профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально-личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участия студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

При реализации воспитательной работы применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ», электронная почта, IP – телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продолжению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Программа подготовлена на кафедре финансов и бухгалтерского учета, рассмотрена и одобрена на УМК факультета информационных систем, финансов и аудита ДГТУ «18» 06 2021 года, протокол № 10

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ФиБУ,  
д.э.н., профессор



М.Н. Исалова

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», представлен в таблице:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.001	Профессиональный стандарт «Специалист по платежным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37025)
2.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
3.	08.003	Профессиональный стандарт «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный № 37176)
4.	08.004	Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный № 36712)'
5.	08.005	Профессиональный стандарт «Страховой брокер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. № 155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36686)
6.	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271)
7.	08.007	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный № 51705)
8.	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
9.	08.009	Профессиональный стандарт «Специалист по факторинговым операциям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10

10.	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
11.	08.012	Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный № 36775)
12.	08.013	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421)
13.	08.016	Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36806)
14.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
15.	08.021	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561)
16.	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121)
17.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802)
18.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642)
19.	08.028	Профессиональный стандарт «Актuariй», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. № 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44529)
20.	08.029	Профессиональный стандарт «Специалист по организации персонализированного учета пенсионных прав застрахованных лиц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября



		2015 г., регистрационный № 39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45164)
21.	08.030	Профессиональный стандарт «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный № 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный № 45162)
22.	08.031	Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45155)
23.	08.032	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный № 39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный №45163)
24.	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. №764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный №58541)

## Приложение 2

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика**

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, представлен в таблице:

Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7
D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бух-	E/01.8	8

(финансовой) отчетности		галтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций		
		Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
		Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

## Приложение 3

## Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Философия науки	УК-5; УК-6
Б1.О.02	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	Основы научных исследований	УК-1; УК-4; ОПК-3
Б1.О.04	Проектное управление	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.06	Экономическая теория (продвинутый уровень)	ОПК-1
Б1.О.07	Информационные системы и технологии в экономике	ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.02	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	УК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.03	Финансовый анализ	ПК-5; ПК-6
Б1.В.04	Учет и аудит в торговле	УК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.05	Анализ и аудит инвестиционных проектов	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.06	Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету	УК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.07	Учет и анализ банкротств	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору 1	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в страховых организациях	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору 2	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Первичная учетная документация и организация документооборота	ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика	УК-1; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5
Б2.О.03(П)	Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика	УК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.01	Авторитет и лидерство	УК-3; УК-4
ФТД.02	Социальные коммуникации. Психология	УК-4; УК-5; УК-6

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 5 от 28.01.2021 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.01

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры: Учет, анализ и аудит  
Кафедра: Финансов и бухгалтерского учета  
Факультет: Магистерской подготовки

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский


Год начала подготовки (по учебному плану) 2021  
Учебный год 2021-2022  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 939 от 11.08.2020

### СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе  / Баламирзоев Н.П./

И.о. начальника УМУ  / Гусейнов М.Р./

Начальник ОМОиА  / Гамзалова И.Ю./

Декан  / Ашуралиева Р.К./

Зав. кафедрой  / Тисалова М.Н./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н				
II	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	1/6	17	50 1/6
Э	Экзаменационные сессии	3	2 5/6	5 5/6	3		3	8 5/6
У	Учебная практика		2	2				2
П	Производственная практика		2	2				2
Пд	Преддипломная практика					14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	9	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	4 (24 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов				Курс 1												Закрепленная				
			Экзамен	Зачет	Зачет оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2								
															з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек		Лаб	Пр	СР	Конт роль
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						66	66		2376	2376	833	1147	396	20	720	85	17	153	357	108	22	792	119	17	136	376	144		
<b>Обязательная часть</b>						27	27		972	972	340	452	180	14	504	51	17	102	262	72	10	360	51	17	51	169	72		
+	Б1.О.01	Философия науки		1			3	3	36	108	108	34	74	3	108	17		17	74									51	
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык		1			3	3	36	108	108	34	74	3	108			34	74									13	
+	Б1.О.03	Основы научных исследований		2			2	2	36	72	72	34	38							2	72	17		17	38		3		
+	Б1.О.04	Проектное управление	3				3	3	36	108	108	51	21	36														54	
+	Б1.О.05	Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях	2				4	4	36	144	144	34	74	36						4	144	17	17		74	36	54		
+	Б1.О.06	Экономическая теория (продвинутый уровень)	12			2	8	8	36	288	288	102	114	72	4	144	17		34	57	36	4	144	17		34	57	36	55
+	Б1.О.07	Информационные системы и технологии в экономике	1				4	4	36	144	144	51	57	36	4	144	17	17	17	57	36							16	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						39	39		1404	1404	493	695	216	6	216	34		51	95	36	12	432	68		85	207	72		
+	Б1.В.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза		3			4	4	36	144	144	51	93															5	
+	Б1.В.02	Учет, анализ, аудит внешнеэкономической деятельности	3			3	4	4	36	144	144	51	57	36														5	
+	Б1.В.03	Финансовый анализ	2				4	4	36	144	144	68	40	36						4	144	34		34	40	36	5		
+	Б1.В.04	Учет и аудит в торговле		1			3	3	36	108	108	51	57	3	108	17		34	57									5	
+	Б1.В.05	Анализ и аудит инвестиционных проектов		3			4	4	36	144	144	68	76															5	
+	Б1.В.06	Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету	3			3	5	5	36	180	180	51	93	36														5	
+	Б1.В.07	Учет и анализ банкротства	12				7	7	36	252	252	68	112	72	3	108	17		17	38	36	4	144	17		17	74	36	5
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору 1</b>	3				4	4		144	144	34	74	36															
+	Б1.В.ДВ.01.01	Учет налоговых расчетов в бухгалтерском деле	3				4	4	36	144	144	34	74	36														5	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в страховых организациях	3				4	4	36	144	144	34	74	36														5	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору 2</b>		2			4	4		144	144	51	93							4	144	17		34	93				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы		2			4	4	36	144	144	51	93							4	144	17		34	93			5	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Первичная учетная документация и организация документооборота		2			4	4	36	144	144	51	93							4	144	17		34	93			5	
<b>Блок 2. Практика</b>						45	45		1620	1620	210	1410		6	216			68	148		12	432	4		68	360			
<b>Обязательная часть</b>						45	45		1620	1620	210	1410		6	216			68	148		12	432	4		68	360			
+	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика			2		3	3	36	108	108	2	106							3	108	2				106	5		
+	Б2.О.02(Н)	Производственная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика			123		18	18	36	648	648	204	444	6	216			68	148	6	216			68	148		5		
+	Б2.О.03(П)	Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика			2		3	3	36	108	108	2	106							3	108	2			106	5			
+	Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика			4		21	21	36	756	756	2	754														5		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						9	9		324	324	10	314																	
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4				3	3	36	108	108	8	100														5		
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	2	214														5		
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>						4	4		144	144	68	76								1	72	17		17	38				
+	ФТД.01	Авторитет и лидерство		3			2	2	36	72	72	34	38															38	
+	ФТД.02	Социальные коммуникации. Психология.		2			2	2	36	72	72	34	38							2	72	17		17	38		38		





	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого (с факультативами)				75	124	124	62	26	36	62	32	30
Итого по ОП (без факультативов)				73	120	120	60	26	34	60	30	30
Дисциплины (модули)	41%	59%	20.5%	51	66	66	42	20	22	24	24	
Обязательная часть				18	30	27	24	14	10	3	3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				33	39	39	18	6	12	21	21	
Практика	100%	0%	0%	16	45	45	18	6	12	27	6	21
Обязательная часть				3	45	45	18	6	12	27	6	21
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					15							
Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
Факультативные дисциплины				2	4	4	2		2	2	2	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.3	-	49.2	57.4	-	59.9	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					44.9	-	36	50.9	-	48	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					20.7	-	19.2	20.9	-	22.3	
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					833	-	255	272	-	306	
	Блок Б2					210	-	68	72	-	68	2
	Блок Б3					10	-			-		10
	Блок ФТД					68	-		34	-	34	
	Итого по всем блокам					1121	-	323	378	-	408	12
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	5	4	1
	ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	3	3	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2		2	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	2	2	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					40.82%						
Объем обязательной части от общего объема программы (%)						60%						
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						35.06%						

