

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 26.12.2022 16:22:19  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfe0091d158

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,**  
**к.э.н., доцент**



**Н.Л. Баламирзоев**

« 14 » 12 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о домашней контрольной работе обучающихся по образовательным  
программам среднего профессионального образования заочной формы  
обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 4 от «12» 12 2022 г.

Махачкала 2022

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о домашней контрольной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила организации, проверки, оценки и оформления домашних контрольных работ, предусмотренных учебным планом обучающихся в университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) заочной формы обучения.

1.3. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими процесс обучения по образовательным программам СПО.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

2.1. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся по образовательным программам СПО заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), модулю. Выполнение домашней контрольной работы способствует формированию учебно-исследовательских навыков, закрепляет умение самостоятельно работать с информацией, первоисточниками, помогает усвоению важных разделов учебного курса.

2.2. Домашняя контрольная работа представляет собой систематизированное изложение и раскрытие соответствующей темы учебной дисциплины, МДК, модуля на основе анализа источников и информации.

2.3. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, профессиональному модулю (далее - ПМ) - не более двух. Количество и сроки выполнения домашней контрольной работы определяются учебным планом и календарным учебным графиком специальности.

2.4. Домашняя контрольная работа выполняется в форме реферата по теме и индивидуальному заданию, выданному преподавателем каждому обучающемуся персонально.

2.5. Темы домашних контрольных работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры в начале семестра.

2.6. Не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации преподаватель обязан выдать обучающимся темы реферата и индивидуальные задания.

2.7. При необходимости преподаватели могут проводить индивидуальные или групповые, в том числе дистанционные, консультации по написанию домашней контрольной работы.

2.8. Обучающийся имеет право доработать домашнюю контрольную работу по замечаниям преподавателя с целью повышения оценки.

2.9. При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить домашнюю контрольную работу в период промежуточной аттестации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Домашняя контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и ответов на индивидуальное задание (вопросы, тесты, задачи и др.) (Приложение 1).

3.2. Введение отражает актуальность темы. Следует указать, какое значение имеет тема для развития современного общества, какие проблемные вопросы затрагивает в изучаемой дисциплине. Какое теоретическое и практическое значение имеет изучаемая тема.

3.3. Основная часть раскрывает содержание работы и подразделяется на отдельные пункты. Основная часть домашней контрольной работы должна отражать краткое содержание проблемы. По возможности следует оценить степень изученности проблемы разными авторами, рассмотреть теоретические и практические решения по проблеме, освещенные в литературе. В конце необходимо сделать выводы и отразить современные взгляды ученых на решение проблемные вопросов.

3.4. Заключение содержит основные выводы, к которым пришел обучающийся при выполнении работы.

3.5. Список использованных источников оформляется согласно требованиям, указанным в Приложении 2. Если при написании домашней контрольной работы использовались нормативно – правовые документы, то их следует указать в начале списка использованной литературы, а затем остальной список в алфавитном порядке. Список использованных источников в домашней контрольной работе должен содержать не менее 5 источников.

3.6. В качестве индивидуальных заданий могут выступать (Приложение 3):

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий.

3.7. Рисунки, схемы, графики и таблицы должны быть подписаны. При этом названия рисунков, схем и графиков подписывают снизу по центру, а таблиц сверху по центру.

3.8. Домашние контрольные работы оформляются следующим образом:

- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,5;
- выравнивание текста – по ширине;
- выравнивание заголовков – по центру;
- поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- нумерация страниц в правом нижнем углу.

3.9. Объём домашней контрольной работы: 15-20 стр. печатного текста (введение - 1 стр. печатного текста; основная часть - 10-12 стр. печатного текста, заключение - 1 стр. печатного текста).

3.10. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (титульный лист (Приложение б) и содержание не нумеруется).

#### **4. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

4.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия должна быть написана от руки на специальном бланке (Приложение 4).

4.3. Рецензирование домашних контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной дисциплиной.

4.4. На рецензирование домашних контрольных работ отводится 0,3 академического часа на каждого обучающегося.

4.5. Выполненная домашняя контрольная работа передается обучающимся лично в деканат факультета СПО (далее – деканат) или высылается на указанный электронный адрес деканата не позднее, чем за 3 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии для регистрации в специальном журнале регистрации домашних контрольных работ и передачи преподавателю на проверку.

4.6. Дата получения работы отмечается в журнале регистрации домашних контрольных работ.

4.7. Для точной фиксации даты регистрации, проверки и оценки результатов работы в журнале должны содержаться следующие графы:

- порядковый номер;
- фамилия, инициалы имени и отчества студента;
- специальность, курс, группа;
- название домашней контрольной работы;
- дата поступления;
- дата передачи контрольной работы преподавателю;
- результаты контроля.

4.8. Журнал учета домашних контрольных работ ведет деканат.

4.9. Домашние контрольные работы передаются деканатом для проверки

преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

4.10. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней.

4.11. При проверке домашней контрольной работы допускаются замечания и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся разборчивым почерком.

4.12. Наряду с замечаниями и исправлениями преподавателем выставляется отметка за домашнюю контрольную работу на титульном листе и ставится подпись.

4.13. Рецензия на работу составляется строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей.

4.14. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненной домашней контрольной работы (если они есть), дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте, перечислить неусвоенные и не полностью освещенные вопросы; дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации; в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.15. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются следующим образом:

- если по дисциплине, по которой выполняется домашняя контрольная работа, формой промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то домашняя контрольная работа оценивается отметками:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;

- если по дисциплине, по которой выполняется домашняя контрольная работа, формой промежуточной аттестации учебным планом предусмотрен зачет, то домашняя контрольная работа оценивается следующим образом:

- зачтено;
- не зачтено.

4.16. Незачтенная домашняя контрольная работа подлежит возврату обучающемуся для повторного выполнения.

4.17. Вновь выполненная домашняя контрольная работа предоставляется на проверку вместе с незачтенной работой.

4.18. Обучающийся, не выполнивший домашнюю контрольную работу по соответствующей дисциплине или МДК, не допускается к экзамену (зачету) по этому предмету.

4.19. После проверки домашних контрольных работ преподаватель заполняет ведомость ДКР (Приложение 5) и сдает ведомость в деканат.


4.20. Деканат заносит результаты контроля в журнал учета домашних контрольных работ.

## 5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

5.1. Домашние контрольные работы хранятся на кафедре в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту учебным отделом.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



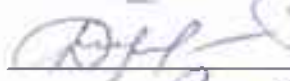
Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Председатель ППОриС



С.М. Джамалавов

Начальник ЮО



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	.....
1. Корпоративные ценности.....	.....
2. Функции корпоративной культуры предприятия.....	.....
3. Задачи корпоративной культуры предприятия.....	.....
3. Элементы корпоративной культуры предприятия.....	.....
4. Способы формирования корпоративной культуры.....	.....
5. Заключение.....	.....
6. Список использованных источников.....	.....
7. Индивидуальное задание.....	.....

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Корнелиус, Х.Н. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.
2. Смирнов, К.Н. Высшая математика: учебник / К. Смирнов, В. Петров. – М.: Университет, 2003. – 220 с.
3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева ; под общ. ред. А.Г. Калпина.– М.: Юрист, 2002. – 542 с.
4. Ершов, А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2002. – 232 с.
5. Игнатов, В.Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы : контекст истории и современность / В.Г. Игнатов, В.К. Белолипецкий. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 252 с.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*Пример индивидуального задания в виде тестов*

**1. Первой школой экономической теории являлась:**

- а) меркантилизм
- б) классическая
- в) неоклассическая

**2. Источником богатства общества меркантилисты считали:**

- а) золото
- б) производство материальных благ
- в) труд

**3. Потребление - это:**

- а) процесс создания материальных и нематериальных благ
- б) процесс обмена продуктами
- в) процесс использования продукта

*Пример индивидуального задания в виде задачи*

**Задача № 1.** Какое количество символов содержится на странице энциклопедического словаря, если в памяти компьютера эта страница занимает 13 Кб?

**Ответ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Пример индивидуального задания в виде творческих и проблемно-поисковых задач*

**Задача № 1.** Что объединяет изображенные геометрические объекты: точку, отрезок прямой линии, трапецию, треугольник, окружность, эллипс и параболу?

**Ответ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий вывод \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, фамилия и инициалы преподавателя)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ВЕДОМОСТЬ ДКР №**

Факультет:

Специальность:

Форма обучения:

Группа:

Курс:

Семестр:

Дисциплина (модуль):

Количество часов в семестре: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Число студентов на зачете: \_\_\_\_\_

Из них получили: «зачет» \_\_\_\_\_; «незачет» \_\_\_\_\_;

«отлично» \_\_\_\_\_; «хорошо» \_\_\_\_\_;

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_; «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на зачет: \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к зачету: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический  
университет»**

Факультет среднего профессионального образования

**ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

---

---

**Выполнил:**  
обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Проверил (а):**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы преподавателя)

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Махачкала 20 \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
из протокола № 4 заседания Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
от 22 декабря 2022 года

**СЛУШАЛИ:** Баламирзоева Н.Л., врио ректора. Об утверждении положения о домашней контрольной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить положение о домашней контрольной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

**/Проголосовали единогласно/**

Председатель Ученого совета,  
врио ректора, к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

Ученый секретарь  
Ученого совета, к.э.н., доцент

Н. М. Гасанова