

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2024 20:40:11
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент



Н.Л. Баламирзоев

25 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
протокол № 10 от «25» 01 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет среднего профессионального образования (далее - факультет СПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Факультет СПО создан приказом ректора Университета от 10 сентября 2021 г. № 448 на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Главной целью создания факультета СПО в структуре Университета является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями рынка труда, общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.4. Факультет СПО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Факультет СПО осуществляет подготовку по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Основными задачами факультета СПО являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно- исследовательских, а также творческих работ.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

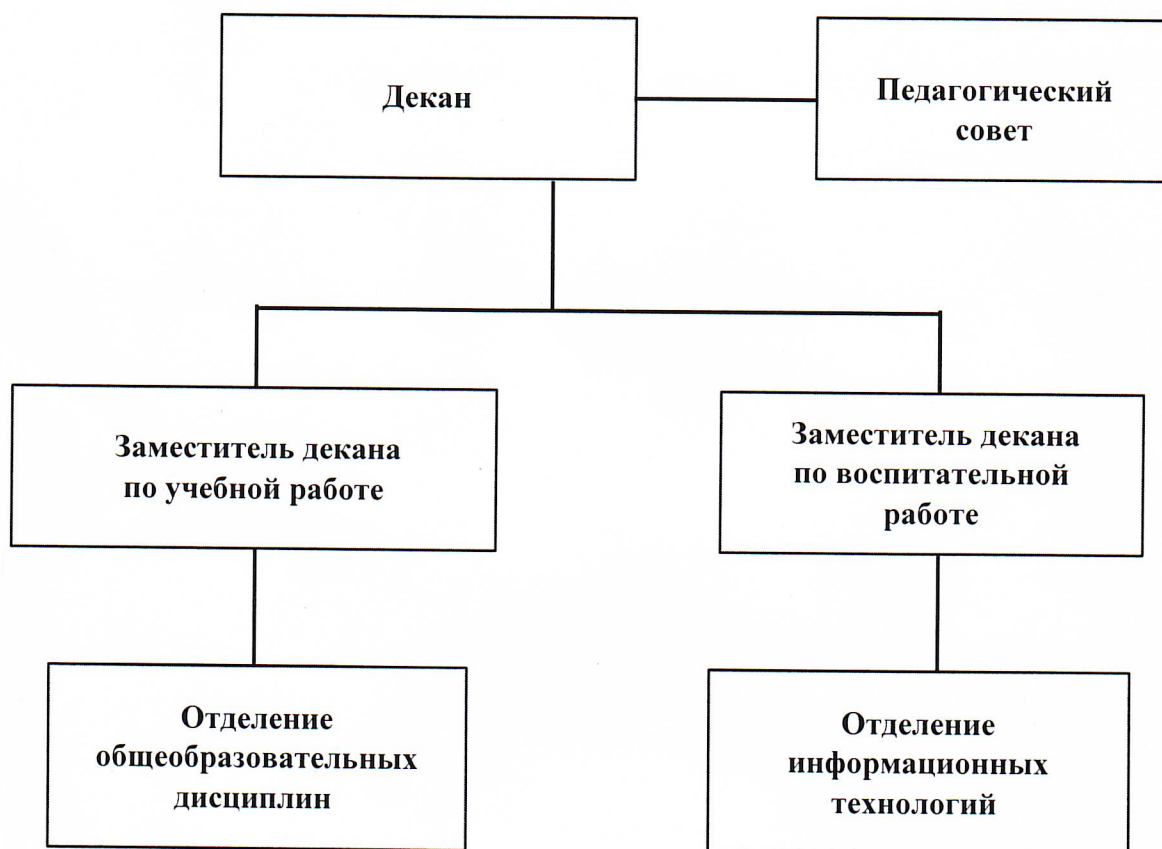
2. Структура, состав и управление факультетом СПО

2.1. Структуру и штатную численность факультета СПО утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

В структуру факультета СПО входят:

- Педагогический совет;
- деканат (в составе декана и заместителей декана);
- отделение общеобразовательных дисциплин;
- отделение информационных технологий.

Структура факультета СПО



2.2. Структура и штатная численность работников факультета СПО утверждается приказом ректора Университета.

2.3. В целях организации учебно-методической работы на факультете СПО назначается заместитель декана по учебной работе, который в своей работе руководствуется настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора Университета.

2.4. Для организации воспитательной и внеучебной работы на факультете СПО назначается заместитель декана по воспитательной работе, который в своей работе руководствуется настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора Университета.

2.5. Заместители декана факультета осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за вверенное им направление

деятельности факультета СПО в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями.

2.6. В отсутствие декана факультета СПО его обязанности исполняет заместитель декана факультета в соответствии с приказом ректора Университета.

2.7. В целях обеспечения высокого уровня качества обучения и воспитания обучающихся, учебно-методической работы на факультете СПО создается Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом факультета СПО, ответственным за реализацию учебно-методической, учебно-организационной и воспитательной работы факультета СПО.

В состав Педагогического совета входят декан факультета СПО, заместители декана факультета СПО, преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ СПО и другие (по решению ректора). Непосредственную организацию работы Педагогического совета факультета осуществляет председатель, которым является декан факультета СПО.

2.8. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся в течение учебного года раз в месяц (как правило, в последний четверг месяца), кроме летнего периода (июль, август) в соответствии с утвержденным планом работы Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами факультета СПО.

2.10. Для реализации общеобразовательных дисциплин программ подготовки специалистов среднего звена и осуществления учебной, методической, воспитательной работы среди обучающихся факультета СПО создается отделение общеобразовательных дисциплин.

2.11. Для реализации профессиональной подготовки специалистов среднего звена и осуществления учебной, методической, воспитательной работы среди обучающихся на факультете СПО могут создаваться отделения по специальностям.

2.12. Факультет СПО должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику научного и учебно-воспитательного процессов, согласно принятым в Университете положениям.

2.13. Факультет СПО проводит самообследование деятельности факультета за истекший учебный год. Результаты самообследования оформляются в виде годового отчета. Годовой отчет факультета обсуждается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

2.14. Управление факультетом СПО осуществляется в соответствии с Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

2.15. Факультет СПО возглавляет декан, избираемый тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.16. Сотрудники факультета СПО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению декана. Функции и обязанности сотрудников факультета СПО определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.17. Декан факультета СПО осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство учебной, методической и воспитательной деятельностью факультета, в рамках своей компетенции;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров;
- организует и совершенствует учебный процесс, осуществляет контроль за подготовкой и реализацией основных образовательных программ, в том числе ходом учебного процесса, учебной и производственной практик студентов факультета, состоянием учебной дисциплины и выполнением учебной нагрузки кафедрами;
- представляет на перевод студентов факультета с курса на курс, на отчисление и восстановление студентов, на допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- представляет работников и студентов факультета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения;
- инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности работников и студентов факультета;
- обеспечивает своевременное размещение информации на странице факультета СПО официального сайта Университета;
- руководит работой по разработке планов по всем видам деятельности факультета СПО, организует контроль их выполнения и подготовку необходимой отчетности;
- координирует работу по подготовке специальностей к самообследованию и аккредитационному мониторингу в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- планирует, координирует и контролирует работу сотрудников факультета.

2.18. Декан факультета СПО может иметь другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Основные направления деятельности факультета СПО

3.1. Факультет СПО путем централизованной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения

создает необходимые условия студентам для освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Факультет СПО выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Проведение анализа результатов учебного процесса, и подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса;
- контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- организация учета и контроля успеваемости студентов, посещаемости студентами занятий, в том числе всех видов практик;
- организация движения контингента студентов: подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, в другие учебные заведения или другие учебные группы, об отчислении и восстановлении студентов, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов, о переводе на другую специальность или форму обучения;
- организация и контроль разработки образовательных программ и учебных планов выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями ФГОС;
- участие в работе приемной комиссии Университета;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по вопросам деятельности факультета;
- организация экзаменационных сессий, пересдач и т.п. (подготовка списков студентов, зачетно-экзаменационных ведомостей и других документов);
- организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- разработка плана работы деканата, контроль и отчетность по его выполнению;
- обеспечение своевременного доведения до студентов расписаний занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- ведение карточек студентов, академических журналов и др. Ведение учета задолженностей студентов по дисциплинам и проведение работы по их ликвидации;
- организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам обучения;
- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности студента: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики;
- организация праздничных и тематических мероприятий;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

3.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

3.5. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.6. Организация учебного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.7. Конкретное содержание образования, учебных курсов и программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с ФГОС.

3.8. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы на факультете СПО могут осваиваться в различных формах обучения: очной или заочной.

3.9. Сроки получения среднего профессионального образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, порядок реализации которого устанавливается локальным нормативным актом Университета.

3.10. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.11. Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом соответствующей образовательной программы.

Каникулы устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8 — 11 недель в году, в том числе в зимний период — не менее 2-х недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля.

3.12. На факультете СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет два академических часа (90 минут).

Недельная нагрузка студентов с обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется ректором Университета, а также практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При проведении учебных занятий в форме лекций группы студентов могут быть объединены.

3.14. Учебная и производственная практики по специальности проводится, как правило, на профильных предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

Учебная и производственная практика студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ, и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Университетом.

3.15. Факультет СПО осуществляет оценку качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования посредством текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.16. Выпускникам факультета СПО, освоившим соответствующую образовательную программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию,

выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации.

Выпускники, получившие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие вступительные испытания в соответствии с правилами приема, могут продолжить обучение в Университете.

Студентам, окончившим Университет или отчисленным до окончания обучения, по их заявлениям из личных дел выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Университет.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении установленного образца об обучении в Университете.

3.17. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

В ходе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, не имеет оценки «удовлетворительно» и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.18. Воспитательные задачи факультета СПО, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором группы.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Студентом факультета СПО (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный на факультет приказом ректора Университета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту факультета выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.2. Студенты факультета СПО имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности по соответствующим ФГОС;
- обучаться в рамках ФГОС по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном Уставом Университета и Положением о факультете СПО;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск.

4.4. Студент факультета СПО имеет право перевестись в другое среднее специальное учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4.5. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного с факультета СПО, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО.

4.6. За студентом, впервые получающим среднее профессиональное образование соответствующего уровня, при переходе из одного образовательного учреждения в другое сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

4.7. Студенты факультета СПО обязаны:

- выполнять требования образовательной программы факультета по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- выполнять требования Устава Университета и правил внутреннего распорядка.

4.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением о факультете СПО, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

5. Права и обязанности работников факультета СПО

5.1. К работникам факультета СПО относятся руководящие работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Права и обязанности работников факультета СПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

Положением о факультете СПО, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.3. Работники факультета СПО имеют право:

- участвовать в деятельности факультета в порядке, определяемом Положением о факультете СПО;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета в соответствии с его Уставом и настоящим Положением о факультете СПО;

- выдвигать предложения по долгосрочному, текущему и оперативному планированию деятельности факультета;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета СПО.

5.4. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.5. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России и локальным актом Университета.

6. Ответственность факультета

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на факультет функций, несет декан факультета, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Ответственность факультета реализуется через ответственность его сотрудников. Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и должностными инструкциями;

- несвоевременную разработку документов (приказов, положений, инструкций и т.д.) в рамках своей компетенции;

- необеспечение сохранности и учёта материально-технических средств;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и правил противопожарной безопасности.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие факультета с другими подразделениями

7.1. Для выполнения функций, цели, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, факультет СПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности факультета СПО.

7.2. Профессиональная подготовка обучающихся факультета СПО осуществляется на базе выпускающих кафедр, отделений факультета СПО и иных учебных структурных подразделений Университета.

7.3. Распределение учебной нагрузки подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета СПО, начальниками УО, УМУ и утверждается проректором по учебной работе и является одним из основных документов, регламентирующих организацию учебного процесса на кафедре (отделениях) и факультете в учебном году.

7.4. Ответственными за методическое обеспечение учебного процесса обучающихся по программам среднего профессионального образования являются выпускающие кафедры и отделения.

7.5. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются, обновляются на выпускающих кафедрах (отделениях) в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами и отделениями, которые проводят занятия по этим дисциплинам, обсуждаются на заседаниях кафедр (отделений), рецензируются выпускающими кафедрами (отделениями) (выпускающие кафедры (отделения) рецензируют у профильного работодателя), согласовываются с библиотекой (раздел рекомендуемой литературы), с УМУ, с деканом факультета СПО и представляются на утверждение проректору по учебной работе.

7.7. Ответственными за составление, обновление, продление договоров с базами практик студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, являются выпускающие кафедры университета и отделения факультета СПО.

7.8. Самостоятельная работа студентов факультета СПО, которая планируется в соответствии с специальностью, проводится под руководством и контролем заведующего выпускающей кафедрой и отделением.

7.9. Ответственность за обеспечение выполнения аудиторной работы по расписанию лежит на заведующих кафедрами (отделениями) и контролируется деканом факультета СПО.

8. Учет, отчетность и порядок принятия и изменения настоящего Положения

8.1. Учет, отчетность и контроль деятельности факультета СПО осуществляется соответствующими отделами Университета.

8.2. Настоящее положение принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Указанные изменения и дополнения принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

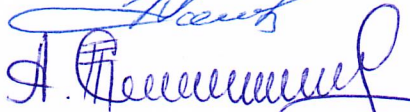
СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора



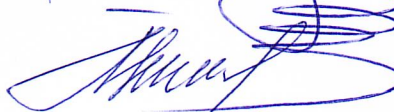
К.А. Гасанов

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета СПО



М.М. Абдусаламова

Начальник ОК



А.Э. Магомедрагимова

Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова