

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2023 14:14:44
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и студентов
ФГБОУ ВО «ДГТУ»



С.М. Джамалатов
2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

к.т.н., доцент

Н. Л. Баламирзоев

06. 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и выплаты материальной помощи
студентам и аспирантам**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Принято на заседании

Ученого совета университета

27. 06. 2023 года

Протокол № 11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства науки и высшего образования от 16.05.2023 г. №7/1726-ДА, Уставом ДГТУ и иными локальными актами университета.

1.2. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной помощи студентам и аспирантам, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

1.3. На получение материальной помощи могут претендовать студенты и аспиранты очной бюджетной формы обучения, вне зависимости от получения академической, социальной, именной или иной другой стипендии, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех студентов и аспирантов университета.

1.5. Действие данного Положения распространяется на деятельность базового университета и его филиалов.

1.6. Внесение изменений в Положение осуществляется приказами ректора университета.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Назначение материальной помощи оказывается на основании личного заявления, с обязательным приложением необходимых документов. Заявление заполняется студентом (аспирантом) и согласовывается по установленной форме в соответствии с приложением №1;

2.2. Заявления подаются в срок не позднее 25 числа текущего месяца в стипендиальную комиссию факультета (филиала) или управления аспирантуры и докторантуры.

2.3. Заседание стипендиальной комиссии по оказанию материальной помощи студентам и аспирантам проходит не позднее 30 числа текущего месяца. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления и документы студентов или аспирантов, претендующих на получение материальной помощи, результаты заседания оформляются протоколом.

2.4. Выплата материальной помощи студентам (аспирантам) производится на основании приказа ректора университета (Приложение №2), подготовленного на основании личных заявлений и решений стипендиальных комиссий факультетов (филиалов) при наличии финансовых средств.

2.5. В случаях, затрагивающих значительный контингент студентов и аспирантов, материальная помощь может быть оказана без предоставления дополнительных документов, на основании личного заявления обучающегося с визами:

- проректора по воспитательной и социальной работе университета;
- декана факультета (директора филиала), начальника управления аспирантуры и докторантуры;

- председателя первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГТУ;
- председателя Совета обучающихся университета.

III. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Перечень категорий студентов очной бюджетной формы обучения с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
2.	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
3.	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
4.	Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
5.	Студенты, являющиеся инвалидам и вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
6.	Студенты, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, кражи и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств: справка из компетентных органов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая
7.	Студенты, в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников	Копия свидетельства о смерти(срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня вы дачи свидетельства

		о смерти). Документы, подтверждающие родство.
8.	Студенты при тяжелой болезни, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	Копии выписок из медицинских учреждений о хроническом заболевании. Документы, подтверждающие расходы.
9.	Студенты при заболеваниях или травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение	Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах. Копии документов с назначениями. Документы, подтверждающие расходы.
10.	Студенты-доноры	Справка, подтверждающая донорство
11.	Студентам при вступлении в брак	Копия свидетельства о регистрации брака. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке
12.	Студенты при рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации брака. Копия свидетельства о рождении ребенка: Справки из учебных заведений (если один из супругов не является студентом Университета). Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
13.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака. Копия свидетельства о рождении ребенка: Справки из учебных заведений (если один из супругов не является студентом Университета). Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
14.	Неполные студенческие семьи, где один обучающийся - родитель воспитывает ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия свидетельства о расторжении брака/удостоверение матери-одиночки. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
15.	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не	Справка о составе семьи. Справки с места учебы членов семьи.

	достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся на дневном отделении)	
16.	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	Справка о составе семьи. Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе). Копия свидетельства о рождении. Копия свидетельства о смерти.
17.	Студенты, имеющие родителей-инвалидов	Копия пенсионного удостоверения родителей. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
18.	Студенты, имеющие родителей-неработающих пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения родителей. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
19.	Студенты, имеющие официальный статус малоимущего студента, назначенные на государственную социальную стипендию	Копия выписки из приказа о назначении государственной социальной стипендии. Справка-основание из органов социальной защиты.
20.	Студенты, проходящие оздоровление и отдых в зимние и летние каникулы	Копия путевки. Приказ о направлении студентов на оздоровление.
21.	Студенты, проживающие в общежитиях Университета(на улучшение условия проживания в соответствии с порядком оплаты за проживание в общежитиях университета)	Справка от коменданта студенческого общежития о проживании в общежитии. Расчет-обоснование расходов.
22.	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Ходатайство Первичной профсоюзной организации ДГТУ и Совета обучающихся ДГТУ. Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении.
23.	Студенты, принимающие активное участие в научно-исследовательской и изобретательской деятельности	Справка Управления научных исследований
24.	Студенты очной формы обучения: - обучающиеся на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо»; - призеры Международных, Всероссийских и региональных олимпиад;	Копия личной карточки студента /зачетной книжки. Справка Управления методического обеспечения университета;

	<ul style="list-style-type: none"> - победители внутривузовских олимпиад; - призеры Международных, Всероссийских и региональных спортивных соревнований; - члены комитета по делам молодежи Университета; - члены ППО РиС ДГТУ; - члены ансамбля национального танца ДГТУ «Вершины Кавказа»; - обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции и являющиеся детьми участников СВО - члены ансамбля современного танца; - члены сборной ДГТУ по футболу - члены команды КВН университета; - члены поисково-спасательного отряда «Наследники»; - члены волонтерского корпуса «Твори добро» - волонтеры университета, принимающие участие в организации и проведении мероприятий. 	<p>Справка отдела по воспитательной и социальной работе университета; Справка председателя комитета молодежи; Ходатайство ППО РиС ДГТУ; Справка хореографа национальных танцев студенческого клуба ДГТУ; Справка, выданная войсковой частью или другой организацией, справка о составе семьи;</p> <p>Справка хореографа современных танцев студенческого клуба ДГТУ;</p> <p>Справка начальника ОВРиСР; Справка руководителя команды КВН; Справка руководителя поисково-спасательного отряда «Наследники»; Справка руководителя волонтерского отряда; Ходатайство ответственного за реализацию мероприятия.</p>
25.	Студенты - кураторы Образовательного центра одаренных детей ДГТУ «Альтаир»	Справка отдела по воспитательной работе и социальному развитию университета
26.	Студенты университета в целях их социальной поддержки и улучшения материального состояния	Заявления студентов Ходатайство ППО Р и С ДГТУ

3.2. Перечень категорий аспирантов очной бюджетной формы обучения с указанием документов, необходимых для оформления материальной помощи приведен в таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Социальная категория аспиранта	Документы, необходимые для оформления материальной помощи
1.	Аспиранты, потерявшие родителей / родителя или опекуна	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
2.	Аспиранты с ОВЗ (инвалиды с детства, инвалиды I, II, III групп, признанные в установленном законом порядке	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения
3.	Аспиранты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийного бедствия, аварии, экологической катастрофы, пожара и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств:

		справка из компетентных органов, подтверждающих чрезвычайные обстоятельства. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев
4.	Аспиранты, имеющие заболевание, травму, перенесенную операцию, сопровождающуюся затратами на лечение	Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах/ о хроническом заболевании. Копии документов с назначениями, документы, подтверждающие расходы.
5.	Аспиранты, нуждающиеся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Копия путевки. Приказ о направлении студентов на оздоровление.
6.	Аспиранты - члены семей, где оба супруга - аспиранты очной бюджетной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака. Копия свидетельства о рождении ребенка: Справки из учебных заведений (если один из супругов не является студентом Университета). Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
7.	Аспиранты в течение года после заключения брака	Копия свидетельства о регистрации брака. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке
8.	Неполные семьи, где один родитель-аспирант воспитывает ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия свидетельства о расторжении брака/удостоверение матери-одиночки. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи.
9.	Аспиранты, имеющие детей Копия свидетельства о рождении ребенка.	Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка.
10.	Аспиранты - активно занимающиеся научными исследованиями, призеры олимпиад и конкурсов	Справка Управления аспирантуры и докторантуры
11.	Аспиранты, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции и являющиеся детьми участников СВО	справка, выданная войсковой частью или другой организацией, справка о составе семьи

12.	Аспиранты университета в целях их социальной поддержки и улучшения материального состояния	Заявления аспирантов Ходатайство ППО Р и С ДГТУ
-----	--	--

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ректором университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом ДГТУ.

4.3. Со дня утверждения настоящего Положения ранее принятые (утвержденные) локальные нормативные акты ДГТУ по вопросам назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся в ДГТУ действуют в той части, в которой они непротиворечат настоящему Положению.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ДГТУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по воспитательной и социальной работе



ПОДПИСЬ

Т. А. Рагимова

Врио начальника ПФО



ПОДПИСЬ

А. Н. Абдуллаева

И. о. главного бухгалтера



ПОДПИСЬ

З.М. Загирова

Нач. юрид. отдела



ПОДПИСЬ

М. Н. Гарунова

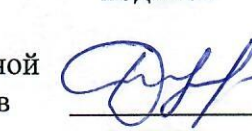
Начальник отдела кадров



ПОДПИСЬ

А. Э. Магомедрагимова

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов



ПОДПИСЬ

С. М. Джамалавов

Председатель ОСО



ПОДПИСЬ

А.Р. Арсланбекова