

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2023 14:12:50
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. ректора
ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Ф.Э.Н., доцент

Н. Л. Баламирзоев

06

2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

Принято на заседании

Ученого совета университета

« 07 » 06 2023 года

Протокол № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психологической службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции психологической службы (далее – Службы), определяет ее состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Основная цель психологической службы – создание в образовательной организации высшего образования условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья и благополучия, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников, а также оказание экстренной психологической помощи и дальнейшее сопровождение в трудных жизненных ситуациях.

1.3. Общее руководство психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на руководителя психологической службы, назначенного распоряжением ректора Университета.

1.4. Психологическая служба Университета включает в себя руководителя психологической службы и двух педагогов - психологов, обладающих необходимой квалификацией для оказания психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся.

1.4. Психологическая служба Университета в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, положениями федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, а также нормативными документами Университета.

1.5. Руководитель психологической службы имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности психологической службы;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Психологическая служба создана в целях организации оказания доступной и квалифицированной психологической помощи обучающимся и педагогическим работникам Университета, а также в целях снижения числа противоправных действий, проявлений суицидального поведения в среде студенческой молодежи, сохранения и укрепления психологического здоровья и благополучия, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников.

Деятельность психологической службы осуществляется на основе интеграции последних достижений науки и лучших практик диагностики, консультирования, профилактики и просвещения.

2.2. К основным задачам психологической службы относятся:

- обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся и педагогических работников образовательной организации высшего образования, в том числе обучающимся с особыми образовательными потребностями,
- содействие при необходимости в получении специализированной психолого-медико-социальной помощи;
- обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- проведение психологической экспертизы программ обучения и иных образовательных инноваций, в том числе в цифровом формате;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников организации высшего образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическое просвещение:

- повышение уровня психологической культуры и компетентности педагогических работников и обучающихся Университета;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся, а также с особенностями их социальной ситуации развития;

3.2. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;
- психологическое сопровождение инклюзивного образования.

3.3. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.4. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и педагогических работников;

- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- оценка эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Научно-методическое обеспечение деятельности психологической службы образовательной Университета осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования и Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Деятельность психологической службы в Университете строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов.

4.3. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Университета, его структурными подразделениями, кураторами академических групп, педагогическими работниками, которые в свою очередь призваны создавать условия для продуктивной работы психологической службы - содействовать сбору необходимой информации, проведению опросов и других диагностических мероприятий, осуществлению просветительской и профилактической деятельности, а также своевременно информировать о проблемах, подпадающих под ответственность психологической службы.

4.4. Психологическая служба в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с работодателями, общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими университету помощь в позитивной социализации обучающихся,

4.5. Психологическая служба обеспечивает открытое информирование обо всех реализуемых мероприятиях, видах психологической помощи, в том числе в социальных сетях, группах, на сайте вуза и для соответствующих участников образовательных отношений.

4.6. Внутренняя структура и штатная численность психологической службы утверждается ректором Университета в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности. Обязанности сотрудников

распределяются руководителем психологической службы в соответствии с должностными инструкциями.

4.7. Финансирование деятельности психологической службы осуществляется за счет бюджетных средств (в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также средств, выделяемых на организацию методического обеспечения образовательной деятельности и организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики) и внебюджетных средств университета (в рамках государственного задания на реализацию образовательных программ, повышение квалификации сотрудников, материально-техническое оснащение, средства научных организаций, выделенные им в рамках государственного задания на реализацию научных исследований по утвержденным тематикам и т.д.).

Согласовано:

И.о. проректора по ВиСР



подпись

Т. А. Рагимова

Главный юрист-консульт



подпись

Ф. Г. Мирзоева

Врио начальника ПФО



подпись

А. Н. Абдуллаева

Начальник ОК



подпись

А. Э. Магомедрагимова