

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 01.07.2022 14:43:30  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**Принято  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДГТУ»**

**Протокол № 9 от 26.05 2022г**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников ФГБОУ ВО**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный технический Университет" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 февраля 2021 года №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», других нормативных документов по оплате труда работников бюджетных учреждений и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей учреждения.

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из финансового обеспечения.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой должности.

Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета**

1. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Университета, осуществляющих образовательную деятельность;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 822, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н и от 17 сентября 2010 г. № 810 н и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н и от 17 сентября 2010 г. № 810н (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

2. Размеры окладов, ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок работников Университета устанавливаются, исходя из базовых окладов, ставок по соответствующим профессиональным квалификационным групп (далее - ПКГ) и повышающих коэффициентов к окладу, ставок по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих.



Размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам, ставкам по соответствующим ПКГ определяются на основе дифференциации должностей, профессий, включаемых в штатное расписание Университета в соответствии с требованиями Единых тарифно-квалификационных справочников. Повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке) по соответствующим ПКГ не применяется к должностному окладу ректора и должностным окладам других работников Университета, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу ректора.

Размер заработной платы работников определяется пропорционально установленному для него объема выполняемой работы в соответствии с распределением учебной и (или) иной нагрузки, установленным рабочим временем и иными нормативами труда.

Объем выполняемой работы и соответствующая ему ставка оплаты труда устанавливаются решением кафедры, штатным расписанием Университета, иными локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) ректора Университета и трудовым договором.

Размеры должностных окладов (ставок) оплаты труда работников Университета с учетом соответствующих повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3. Оклады, ставки заработной платы пересматриваются Университетом в случае, если они установлены в меньшем размере, чем Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

4. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

5. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

6. Оплата труда научных работников Университета производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки".

7. Оплата труда медицинских и фармацевтических работников учреждений производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»

8. Оплата труда работников культуры и искусства учреждений производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусств и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»

9. Оплата труда педагогических работников Университета производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности "Образование".

10. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

11. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от

22 июля 2008 г. № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Университета устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами, а также отраслевым соглашением.

6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

1. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Университетом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Университета устанавливаются с учетом разрабатываемых в Университете формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом необходимо учитывать:

5.1 Для педагогических работников учреждений:

- участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- участие педагогического работника в разработке и реализации основной профессиональной программы высшего образования;
- работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- использование в деятельности современных образовательных технологий;
- долю направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;
- наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым учреждением;
- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте Университета;
- работу по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовку заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;
- публикационную активность в рецензируемых отечественных периодических изданиях;
- издание учебников, учебных пособий, публикацию монографии либо проведение персональной творческой выставки;
- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;
- наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам, кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка студента к выступлению с научным докладом;
- публикацию научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соавторстве со студентом;
- наличие и выполнение программы развития Университета;
- организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой (факультетом, Университетом);
- количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем реализуемым учреждением направлениям подготовки, специальностям высшего образования;
- количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;
- наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;



- участие в инновационной деятельности Университета;
- долю ставок, занятых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата (доктора) наук;
- использование новых эффективных технологий в процессе работы;
- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- применение в работе иностранного языка;
- другие показатели и условия.

5.2 Для работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением - безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);
- выполнение особо важных и срочных работ;
- другие показатели и условия.

5.3 Для всех категорий работников:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;
- другие показатели и условия.

6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом Университета, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в Университете премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

7. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера

локальным нормативным актом Университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом Университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда Университета, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

9. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

#### **5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера**

1. Условия оплаты труда руководителя (ректора) Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

2. Размер должностного оклада руководителя (ректора) Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем Университета.

3. Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя Университета приказами по Университету.

4. Руководителю (ректору) Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю (ректору) Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя (rektora) Университета с указанием размера такой выплаты.

6. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю (ректору) Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

7. Руководителю Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

8. Заместители руководителя Университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Положения в зависимости от условий их труда.

9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя (rektora), заместителей руководителя, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945).

## **6. Другие вопросы**

1. Выплата материальной помощи руководителю Университета производится на основании подтверждающих документов и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя Университета, главному бухгалтеру Университета и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников.

5. Решение об оказании материальной помощи работникам Университета принимается ректором Университета после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6. Работникам Университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

## **7. Выплата заработной платы**

1. Порядок выплаты заработной платы устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Выплата заработной платы работникам производится в рублях путем перечисления на личный банковский счет работника два раза в месяц в сроки, установленные Коллективным договором.

3. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Другие формы оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда

2. Работники Университета при наличии соответствующей квалификации могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме до 300 часов в год, которая не считается совместительством, а также могут выполнять другие виды учебной, учебно-методической и научно-методической работы.

3. Размеры ставок почасовой оплаты труда при выполнении различных видов учебной работы, в том числе специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для преподавательской работы, устанавливаются ректором исходя из фонда оплаты труда и с учетом квалификации работников (наличие ученой степени, звания, стажа практической деятельности по профилю учебной работы) по согласованию с профсоюзным комитетом Университета.

4. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера

4.1 Для выполнения отдельных видов работ ректор может заключать с работником, а также сторонними привлеченными лицами договоры гражданско-правового характера.

4.2 Договоры могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащие основной деятельности и Уставу Университета.

4.3 В договоре гражданско-правового характера указывается вид выполняемой работы (услуги), срок её выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу, условия выплаты вознаграждения и др. Форма договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются



решением Ученого совета Университета по согласованию с профкомом первичной профсоюзной организации сотрудников и преподавателей Университета и утверждается ректором университета.

2. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня принятия решением Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НиИД

Г.Х. Ирзаев

Проректор по ВиСР

Т.А. Рагимова

Главный бухгалтер

О.В. Сидорюк

Начальник ПФО

Н.И. Махмудова

Начальник ОК

А.Э. Магомедрагимова

Начальник юридического отдела

М.Н. Гарунова

Председатель ППО работников  
и студентов ДГТУ

С.М. Джамалавов

1. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (уровням) по должностям профессорско-преподавательского состава				
№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень), должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
<b>ПКГ 4</b> <i>Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава (ППС)</i> <i>Базовый оклад - 13 906 руб.</i>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
1.1	Ассистент с ученой степенью к/н	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,47	20 504
1.2	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу		1,19	16 604
<b>2 квалификационный уровень</b>				
1.3	Старший преподаватель с ученой степенью д/н		2,05	28 554
1.4	Старший преподаватель с ученой степенью к/н		1,68	23 397
1.5	Старший преподаватель		1,30	18 113
<b>3 квалификационный уровень</b>				
1.6	Доцент (с ученой степенью д/н и званием «доцент»)		2,54	35 346
1.7	Доцент (с ученой степенью к/н и званием доцент)		1,97	27 421
1.8	Доцент (с ученой степенью к/н и без ученого звания)		1,83	25 410
1.9	Доцент (без ученой степени и со званием доцент)		1,61	22 437
1.10	Доцент (без ученой степени и ученого звания)		1,56	21 636
<b>4 квалификационный уровень</b>				
1.11	Профессор (с ученой степенью д/н и званием «профессор»)		2,92	40 630
1.12	Профессор (с ученой степенью д/н и званием «доцент»)		2,55	35 434
1.13	Профессор (с ученой степенью д/н и без звания)		2,42	33 711
1.14	Профессор (с ученой степенью к/н и званием «профессор»)		2,36	32 830

1.15	Профессор (с ученой степенью к/н и званием «доцент»)		2,21	30 692
1.16	Профессор (с ученой степенью к/н, без звания)		2,16	30 064
1.17	Профессор		1,86	25 913
<b>5 квалификационный уровень</b>				
1.18	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"		3,26	45 284
1.19	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		2,74	38 114
1.20	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"		2,70	37 611
1.21	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"		2,50	34 718
1.22	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и не имеющий ученого звания "доцент" или "профессор"		2,31	32 077
1.23	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук		1,97	27 421
1.24	Заведующий кафедрой (без ученой степени и ученого звания)		1,68	23 397
<b>6 квалификационный уровень</b>				
1.25	Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся: до 1000 и более человек: с ученой степенью д/н		5,32	73 963
	с ученой степенью к/н		5,42	69 309
	не имеющий ученую степень к.н.		4,68	65 032
1.26	Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся: до 500 человек: с ученой степенью д/н		4,57	63 524
	с ученой степенью к/н,		4,22	58 618
	не имеющий ученую степень к.н.		3,87	53 837
1.27	Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся: до 300 человек: с ученой степенью д/н		4,26	59 246
	с ученой степенью к/н		3,84	53 334
	не имеющий ученую степень к.н.		3,46	48 177
1.28	Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся: до 200 человек:			

	с ученой степенью д/н		3,93	54 718
	с ученой степенью к/н.		3,54	49 183
	не имеющий ученую степень к.н.		3,26	45 284

**2. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам по должностям руководителей структурных подразделений**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень), должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
<b>ПКГ 4</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>				
<i>Базовый оклад - 13 906 руб.</i>				
<b>6 квалификационный уровень</b>				
2.1	Директор филиала (при среднегодовой численности до 500 чел.)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	3,24	45 002
2.2	Директор филиала (при среднегодовой численности до 200 чел.)		2,67	37 097
	Заместитель директора по УР		1,66	23 026
<b>3 квалификационный уровень</b>				
2.3	Советник (при ректорате)		2,91	40 465
2.4	Начальник управления (УМУ, ХД и Б)		2,56	35 600
2.5	Ответственный секретарь приемной комиссии		2,56	35 600
2.6	Ученый секретарь ученого совета		1,69	23 475
<b>2 квалификационный уровень</b>				
2.7	Начальник отдела аспирантуры		2,15	29 961
2.8	Начальник отдела (ОК, ПФО, МС и М, юридического)		2,15	29 961
<b>1 квалификационный уровень</b>				
2.9	Помощник ректора		2,37	32 957
2.10	Директор регионального экспертно-аттестационного центра «Экспертиза»		2,18	30 325
2.11	Директор музейно-выставочного центра		1,69	23 475
2.13	Директор издательско-полиграфического центра		1,69	23 475



2.14	Директор плавательного бассейна «Политех»		1,69	23 475
2.15	Начальник Центра современных информационных технологий		1,97	27 414
2.16	Начальник штаба студенческих отрядов		1,53	21 228
2.17	Директор УНПК		1,48	20 525
2.18	Руководитель пресс-службы		1,97	27 414
2.19	Директор образовательного центра «Технология и дизайн швейных изделий»		1,37	19 044
2.20	Руководитель исследовательского центра «Энергосберегающие технологии и интеллектуальный учет в электроэнергетике»		1,68	23 350
2.21	Руководитель школы Архитектуры и дизайна		1,34	18 559
2.22	Руководитель НАМЦ «Экобезопасность»		1,23	17 103
2.23	Администратор плавательного бассейна «Политех»		1,34	18 635
2.24	Заместитель начальника УМУ		2,26	31 450
2.25	Заведующий центром современных электронных элементов и технологий		1,68	23 350
2.26	Заведующий учебно-производственной практики		1,48	20 525
2.27	Заведующий курсом «Дизайн»		1,29	17 952
2.28	Заведующий курсом подготовки водителей		1,29	17 952
2.29	Заведующий учебно-производственной мастерской		1,48	20 525
2.30	Заведующий лабораторией		1,23	17 103

### **ПКГ 3**

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала**

**Базовый оклад - 13 906 руб.**

#### **1 квалификационный уровень**

2.31	Специалист по учебно-методической работе (методист)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,34	18 635
2.32	Учебный мастер		1,23	17 103

**3. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень), должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
<b>ПКГ 4</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений базовый оклад 13 906 руб.</i>				
<b>3 квалификационный уровень</b>				
3.1	Директор колледжа	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,93	26 863
3.2	Заместитель директора по УР		1,66	23 026
<b>ПКГ 3</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников базовый оклад 13 906 руб.</i>				
<b>4 квалификационный уровень</b>				
3.3	Преподаватель	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н	1,19	16 604
3.4	Завуч		1,3	18 316
3.5	Тьютор		1,34	18 635
<b>3 квалификационный уровень</b>				
3.6	Педагог - психолог		1,34	18 635
3.7	Мастер производственного обучения		1,2	16 618
3.8	Специалист по УМР		1,34	18 635
<b>2 квалификационный уровень</b>				
3.9	Тренер-преподаватель		1,19	16 604
3.10	Социальный педагог		1,34	18 635

**4. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам (уровням) по должностям АУП, УВП и прочего обслуживающего персонала**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (уровень), должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
<b>ПКГ 4</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>				
<i>базовый оклад 13 906 руб.</i>				
<b>2 квалификационный уровень</b>				
4.1	Главный юрист-консульт	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,69	23 475
<b>1 квалификационный уровень</b>				
4.2	Начальник отдела Управления информатизации		1,97	27 414
4.3	Начальник отдела Управления ХД и Б		1,97	27 414
4.4	Начальник первого, второго отдела		1,69	23 475
4.5	Начальник Учебного отдела, О по ВРиСР		1,69	23 475
4.6	Начальник отдела аккредитации и качества образования		1,69	23 475
4.7	Начальник отдела научных исследований		1,69	23 475
4.8	Начальник отдела диссертационных советов		1,53	21 228
4.9	Начальник СОЛ «Политехник»		1,48	20 525
<b>ПКГ 3</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>				
<i>базовый оклад — 13 906 руб.</i>				
<b>5 квалификационный уровень</b>				
4.10	Заместитель главного бухгалтера	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	2,15	29 961
<b>4 квалификационный уровень</b>				
4.11	Ведущий бухгалтер		1,48	20 525
4.12	Ведущий экономист		1,48	20 525
4.13	Ведущий специалист отдела		1,48	20 525

4.14	Ведущий юристконсульт		1,48	20 525
4.15	Ведущий инженер		1,48	20 525
4.16	Ведущий инженер по пожарной безопасности		1,48	20 525
4.17	Ведущий программист		1,48	20 525
4.18	Ведущий инженер по снабжению		1,48	20 525

**1 квалификационный уровень**

4.19	Бухгалтер		1,34	18 635
4.20	Специалист по защите информации		1,34	18 635
4.21	Специалист по организационно - режимным вопросам		1,34	18 635
4.22	Специалист по защите государственной тайны		1,34	18 635
4.23	Специалист по кадрам		1,34	18 635
4.24	Специалист по ГО и ЗЧС		1,34	18 635
4.25	Специалист		1,34	18 635
4.26	Инженер, программист		1,34	18 635
4.27	Инженер по охране труда и ТБ		1,34	18 635
4.28	Документовед		1,15	16 012
4.29	Председатель ОСО		1,08	15 041

**ПКГ 2**

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

**Базовый оклад — 13 906 руб.**

**2 квалификационный уровень**

4.30	Заведующий канцелярией, архивом	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,69	23 475
4.31	Заведующий хозяйством		1,34	18 635
4.32	Заведующий складом		1,17	16 264
4.33	Старший лаборант		1,15	16 012

**1 квалификационный уровень**

4.34	Техник		1,12	15 641
4.35	Лаборант		1,08	15 041

**ПКГ 1**

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

**Базовый оклад — 13 906 руб.**

**1 квалификационный уровень**

4.36	Комендант	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н	1,48	20 525
------	-----------	--	------	--------



4.37	Кассир		1,34	18 635
4.38	Дежурный по общежитию, воспитатель		1,08	15 041
4.39	Делопроизводитель		1,0	13 906

**5. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональных профессий рабочих»**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
-------	---	--	------------------------	--

**КПГ 2**

*Общепрофессиональные профессии рабочих, требующие начального или среднего профессионального образования*

*Базовый оклад — 13 906 руб.*

**2 квалификационный уровень**

5.1	Оператор ЭВМ	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	1,12	15 641
5.2	Печатник, переплетчик		1,12	15 641
5.3	Плотник		1,08	15 041
5.4	Электрик		1,08	15 041
5.5	Телефонист		1,08	15 041

**1 квалификационный уровень**

5.6	Водитель автомобиля		1,28	17 730
5.7	Охранник		1,44	20 023
5.8	Слесарь-сантехник		1,08	15 041
5.9	Повар		1,01	14 010

**КПГ 1**

*Общепрофессиональные профессии рабочих, требующие начального или среднего профессионального образования*

*Базовый оклад — 13 906 руб.*

**1 квалификационный уровень**

5.10	Кухонный рабочий, сестра-хозяйка	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н	1,01	14 010
5.11	Кладовщик		1,01	14 010
5.12	Кастелянша		1,01	14 010
5.13	Дворник		1,01	14 010

5.14	Сторож		1,01	14 010
5.15	Уборщик служебных помещений		1,01	14 010
5.16	Машинист по стирке белья		1,01	14 010
5.17	Тренер по плаванию		1,12	15 641
5.18	Спасатель		1,12	15 641

**6. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
-------	---	--	------------------------	--

**ПКГ 4**

*Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений*

*Базовый оклад — 13 906 руб.*

**4 квалификационный уровень**

6.1	Директор НИИ «Региональных экономических проблем»	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н	1,96	27 293
6.2	Директор НИИ «Информационные технологии и телекоммуникации»		1,96	27 293
6.3	Директор НИИ «Полупроводниковые термоэлектрические приборы и устройства»		1,96	27 293
6.4	Директор НИИ «Микроэлектроники и нанотехнологий»		1,9	26 443
6.5	Директор научно-образовательного центра «Современные строительные технологии и конструкции»		1,85	25 718
6.6	Директор специального конструкторского бюро «Современные технологии и устройства»		1,53	21 228
6.7	Директор молодежного инновационного комплекса развития образования и науки «Микрон»		1,37	19 044

**2 квалификационный уровень**

6.8	Старший научный сотрудник НИИ	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.12.2008 №740н	2,6	36 187
-----	-------------------------------	---	-----	--------

**1 квалификационный уровень**

6.9	Научный сотрудник (к/н) НИИ		2,33	32 378
6.10	Научный сотрудник НИИ		2,1	29 140
6.11	Младший научный сотрудник НИИ		1,78	24 760

6.12	Младший научный сотрудник НИИ		1,16	16 132
<b>ПКГ 2</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников</i>				
<i>Базовый оклад — 13 906 руб.</i>				
<b>4 квалификационный уровень</b>				
6.13	Лаборант-исследователь		1,14	15 890
<b>ПКГ 3</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников</i>				
<i>Базовый оклад — 13 906 руб.</i>				
<b>2 квалификационный уровень</b>				
6.14	Инженер-исследователь		1,34	18 635
<b>7. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям медицинских работников</b>				
№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
<b>ПКГ 4</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»</i>				
<i>Базовый оклад — 13 906 руб.</i>				
<b>1 квалификационный уровень</b>				
7.1	Главный врач	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526	1,78	24 745
<b>ПКГ 3</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</i>				
<b>2 квалификационный уровень</b>				
7.2	Врачи-специалисты		1,34	18 635
7.3	Врач-терапевт		1,34	18 635
<b>ПКГ 2</b>				
<i>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>				
<b>3 квалификационный уровень</b>				
7.4	Медицинская сестра, диет-сестра		1,13	15 641

**8. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным группам профессий работников культуры, искусства и кинематографии**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
-------	---	--	------------------------	--

**ПКГ 4**

**Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений**

**Базовый оклад — 13 906 руб.**

**1 квалификационный уровень**

8.1	Директор студенческого клуба	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	1,48	20 525
8.2	Художественный руководитель современного (национального) танца		1,34	18 635
8.3	Художник постановщик		1,13	15 641
8.4	Заведующий вокальной частью		1,01	14 070

**Профессиональные квалификационные группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня базовый оклад — 13 906 руб.**

8.5	Костюмер	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 121н	1,01	14 070
-----	----------	--	------	--------

**Профессиональные квалификационные группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня базовый оклад — 13 906 руб.**

**2 квалификационный уровень**

8.6	Механик по обслуживанию звуковой (световой) техники	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.03.2008 121н	1,01	14 070
-----	---	--	------	--------

**ПКГ 4**

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

**Базовый оклад 13 906 руб.**

8.7	Заведующий научно-технической библиотекой	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	1,69	23 475
8.8	Заместитель заведующего НТБ		1,52	21 127



**ПКГ 3****Профессиональная квалификационная группа должностей служащих, требующие высшего профессионального образования****Базовый оклад 13 906 руб.****4 квалификационный уровень**

8.9	Ведущий библиотекарь	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570	1,48	20 525
8.10	Ведущий библиограф		1,48	20 525
8.11	Ведущий редактор		1,48	20 525

**I квалификационный уровень**

8.12	Библиотекарь		1,34	18 635
8.13	Библиограф		1,34	18 635

**9. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по должностям работников печатных средств и массовой информации****ПКГ 3****Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»****Базовый оклад 13 906 руб.****I квалификационный уровень**

9.1	Ведущий редактор	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н	1,48	20 525
-----	------------------	--	------	--------

**ПКГ 3****Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»****3 квалификационный уровень**

9.2	Собственный корреспондент		1,34	18 635
-----	---------------------------	--	------	--------

**I квалификационный уровень**

9.3	Фотокорреспондент		1,15	16 012
9.4	Оператор видеосъемки		1,15	16 012

**10. Размеры окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по иным должностям работников университета**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, должность	Нормативный акт, устанавливающий ПКГ, КУ	Повышающий коэффициент	Месячный размер оклада, ставки заработной платы (рублей)
-------	---	--	------------------------	--

**ПКГ 3**

*Профессиональная квалификационная группа должностей служащих, требующие высшего профессионального образования*

*Базовый оклад 13 906 руб.*

**4 квалификационный уровень**

10.1	Ведущий специалист второго отдела	Приказ Минтруда РФ от 17.04.2014 № 263 (ДСП)	1,48	20 525
------	-----------------------------------	--	------	--------

**1 квалификационный уровень**

10.2	Специалист по ведению воинского учета		1,34	18 635
------	---------------------------------------	--	------	--------

**11. Размеры окладов, ставок заработной платы, по должностям которых исчисляется в процентах от оклада руководителя**

11.1	Проректор по УР Проректор по ВиСР Проректор по НиИД	75% от оклада руководителя
11.2	Проректор по АХР	70% от оклада руководителя
11.3	Главный бухгалтер	70% от оклада руководителя

**Виды компенсационных выплат работникам ДГТУ**

Работникам ДГТУ могут быть установлены следующие виды компенсационных выплат, предусмотренные ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами, в размерах, определяемых действующим законодательством.

№ п/п	Наименование выплаты
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)
3.	Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами

### Виды стимулирующих выплат работникам ДГТУ

Работникам ДГТУ могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат, предусмотренные Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами.

№ п/п	Наименование выплаты
1.	Стимулирующая доплата за проведение учебных занятий с обучающимися на договорной основе
2.	Стимулирующая доплата за обеспечение внебюджетной деятельности
3.	Стимулирующая доплата за стаж работы
4.	Разовая стимулирующая доплата за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности
5.	Разовая стимулирующая доплата в связи с завершением учебного года
6.	Разовая стимулирующая доплата за подготовку объектов к зимнему сезону
7.	Разовая стимулирующая доплата за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов
8.	Разовая стимулирующая доплата за интенсивность, работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных, мероприятий для студентов и работников и иных мероприятий
9.	Разовая стимулирующая доплата за досрочное выполнение объемов текущего и капитального ремонта объектов установок и оборудования Университета силами своих работников
10.	Разовая стимулирующая доплата за увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе
11.	Стимулирующая надбавка за увеличение объема работ
12.	Разовая стимулирующая надбавка за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий
13.	Разовая стимулирующая надбавка за качественное и оперативное выполнение особо срочных работ
14.	Разовая стимулирующая надбавка в целях социальной защиты
15.	Разовая стимулирующая надбавка за подготовку и проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
16.	Разовая стимулирующая надбавка за подготовку и написание учебников и учебно-методических материалов
17.	Разовая стимулирующая надбавка за работу по техническому обеспечению учебного процесса силами сотрудников подразделения
18.	Разовая стимулирующая надбавка за выполнение сверхплановых работ по поручению ректората
19.	Разовая стимулирующая надбавка за выполнение дополнительного объема работ
20.	Разовая стимулирующая надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов
21.	Разовая стимулирующая надбавка за другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работников
22.	Разовая стимулирующая надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного



	и хозяйственного оборудования силами сотрудников подразделения
23.	Разовая стимулирующая надбавка за особые заслуги перед Университетом
24.	Единовременная поощрительная надбавка (выплата) научным руководителям аспирантов за подготовку научных кадров
25.	Разовая поощрительная надбавка (выплата) в связи с юбилеем
26.	Разовая поощрительная надбавка (выплата) в связи с выходом на пенсию
27.	Стимулирующая надбавка за интенсивность труда
28.	Стимулирующая надбавка за звание «Почетный работник высшего профессионального образования РОССИИ», «Профессионального начального образования России»
29.	Стимулирующая надбавка за особый режим работы
30.	Стимулирующая надбавка за особо важные, сложные и срочные работы
31.	Стимулирующая надбавка за почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ (СССР)»
32.	Стимулирующая надбавка за почетное звание «Заслуженный деятель науки РФ (СССР)»
33.	Стимулирующая надбавка за почетное звание «Заслуженный изобретатель РФ (СССР)»
34.	Стимулирующая надбавка за наличие государственных отраслевых наград
35.	Стимулирующая надбавка за интенсивность работы в должности декана
36.	Стимулирующая надбавка за интенсивность работы в должности зав. кафедрой
37.	Стимулирующая надбавка за высокий профессионализм и качество работы
38.	Стимулирующая надбавка за использование современных информационных технологий (в том числе информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса
39.	Стимулирующая надбавка за организацию инновационной деятельности, обновление образовательных технологий
40.	Разовая стимулирующая надбавка за участие и развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
41.	Стимулирующая надбавка за организацию и проведение среди обучающихся различных культурно-массовых, спортивных и других мероприятий

## **ПОЛОЖЕНИЕ о материальном поощрении (премировании) работников ДГТУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Коллективным договором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ) и устанавливает виды премий, условия и порядок премирования всех категорий работников. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам денежных сумм поощрительного характера помимо должностного оклада, стимулирующих и иных выплат.

1.2. Положение распространяется на штатных работников, для которых ДГТУ является основным местом работы.

1.3. Премирование направлено на повышение заинтересованности работников в достижении конкретных результатов профессиональной деятельности, а также является способом признания вклада работника в достижение уставных целей деятельности ДГТУ.

1.4. Премирование осуществляется на основе оценки индивидуального трудового вклада работника в достижение целей и результатов деятельности ДГТУ.

### **2. Виды премий**

В ДГТУ устанавливаются следующие виды премий:

2.1. Премия по итогам работы за определенный период: календарный год, квартал, месяц, учебный год;

2.2. Премия за конкретные достижения в научно-исследовательской, научно-методической работе;

2.3. Премия за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса, достижения в учебно-методической работе;

2.4. Премия за качественную и интенсивную работу по набору студентов;

2.5. Премия за личный вклад по привлечению внебюджетных средств (по учебному, научному и производственному направлениям);

2.6. Премия за активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне мероприятий, укрепляющих репутацию и имидж ДГТУ;

2.7. Премия за выполнение важных и особо важных работ;

2.8. Премия за своевременную и качественную подготовку установленной отчетности;

2.9. Премия за своевременную и качественную подготовку учебных корпусов и общежитий к отопительному сезону, началу учебного года.

### **3. Условия премирования и порядок установления премий**

3.1. Премии работникам выплачиваются при выполнении условий премирования на основании приказа ректора.

3.2. Премия по итогам работы назначается работникам за определенный период: календарный или учебный год, квартал. Вновь принятым работникам премия выплачивается при условии их работы в течение не менее календарного года. Уволенным работникам, с которыми на время начисления премии произведен расчет, премия не назначается. Размер премии по итогам работы устанавливается ректором по представлению руководителя структурного подразделения. Руководителям структурных подразделений премии

устанавливаются по представлению курирующего проректора.

3.3. Премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, назначается работникам за достижения в труде. Размер премии определяется ректором самостоятельно или по представлению руководителя подразделения исходя из объема средств, выделенных на эти цели.

3.4. Премия за конкретные достижения в научно-исследовательской работе назначается в следующих случаях:

- при издании статьи в журнале, входящем в базы цитирования WOS, Scopus.
- при получении РИД (при получении патента, базы данных или программ ЭВМ, ноу-хау.
- при достижении конкретных результатов научно-исследовательской работы.

3.5 Премия за внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы назначается отдельным работникам или коллективам подразделений при внедрении научных разработок, оформлении результатов интеллектуальной деятельности в форме патентов, свидетельств и т.д., правообладателем которых является ДГТУ.

3.6 Премии за выполнение важных и особо важных работ, за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса, достижения в учебно-методической работе, за качественную и интенсивную работу по набору студентов, за личный вклад по привлечению внебюджетных средств (по учебному, научному и производственному направлениям), за активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне мероприятий, укрепляющих репутацию и имидж ДГТУ, за своевременную и качественную подготовку учебных корпусов и общежитий к отопительному сезону, началу учебного года назначается отдельным работникам или коллективам подразделений, рабочим группам, устанавливаются ректором самостоятельно или по представлению руководителя структурного подразделения. Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу или абсолютном размере исходя из объема средств, выделенных на эти цели.

3.7 Премия за своевременную и качественную подготовку установленной отчетности назначается отдельным работникам или коллективам подразделений, получившим положительное заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной и другой деятельности, осуществившим в установленные сроки и в соответствии с требованиями сдачу бухгалтерской, статистической и другой отчетности. Премии устанавливаются ректором самостоятельно или по представлению руководителя подразделения. Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу или абсолютном размере исходя из объема средств, выделенных на эти цели.

3.8 К премированию в течение текущего периода могут быть представлены работники, не допустившие нарушений дисциплины труда. Премия не может быть назначена работнику, привлеченному к дисциплинарному взысканию, а также работнику, по вине которого допущено некачественное выполнение работ. При этом факты нарушений должны быть документально подтверждены, от работника затребованы соответствующие объяснения.

Экономия фонда заработной платы должна направляться на премирование персонала.

### **Выплаты социального характера**

За счет средств экономии, направляемых на оплату труда в пределах выделенной субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности может производиться выплата материальной помощи работникам ДГТУ в следующих случаях:

- при стихийном бедствии;
- при заболевании;
- в связи с тяжелым (трудным) материальным положением и иных случаях острой нужды в денежных средствах;
- в особых случаях.

Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяется ректором и максимальной суммой не ограничивается.

Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника на имя ректора или ходатайство руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией ректора.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие из договоров гражданско-правового характера.