

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лидовичевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 28.03.2022 12:05:53
Уникальный идентификатор документа:
b261c06f25acbb0d1e6de5fcd04abdfed0091d138

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
К.Э.Н., доцент

Суракатов Н.С.

« 09 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Принято на заседании Ученого совета

протокол № 1 от « 21 » 09 2020г.

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе по воспитательной работе и социальному развитию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела по воспитательной работе и социальному развитию (далее – Отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлению деятельности;
- Устава Университета;
- Локальных нормативных актов Университета.

3. Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является реализация воспитательной и социальной работы среди обучающихся в университете.

3.4 Отдел возглавляет начальник отдела.

3.5 Начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

3.6 Начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

3.7 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела;
- Уставом Университета;
- Решениями Ученого Совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Распоряжениями и указаниями проректоров Университета;
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности Отдела.

3.8 Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе в соответствии с задачами, стоящими перед Отделом.

3.10 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются начальником отдела по воспитательной работе и социальному развитию и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником отдела по воспитательной работе и социальному развитию в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11 Начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника Отдела.

4. Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи.

4.1.2 Организация взаимодействия Университета с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.

4.1.3 Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Правительства РФ, Министерства образования РФ и Правительства Дагестана.

4.1.4 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Университета и его реализация.

4.1.5 Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Университете.

4.1.6 Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работы.

4.1.7 Изучение и распространение лучшего опыта работы факультетов Университета и других вузов.

4.1.8 Внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований.

4.1.9 Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации помощников деканов факультетов Университета и других вузов.

4.1.10 Методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитиях).

4.1.11 Методическое обеспечение воспитательной работы старост и кураторов студенческих групп.

4.1.12 Подготовка предложений ректору Университета по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета.

4.2 В соответствии с задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 Организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.2.2 Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями.

4.2.3 Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок.

4.2.4 Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, координация и направление деятельности органов студенческого самоуправления, организация проведения учёбы студенческого актива.

4.2.5 Поддержка межрегиональных и межвузовских связей.

4.2.6 Анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в Университете и на факультетах.

4.2.7 Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.2.8 Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий в области воспитательной работы и социального развития, оказание методической помощи факультетам.

4.2.9 Составление ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, на санаторно-курортное лечение и отдых обучающихся.

4.2.10 Проведение мониторинга воспитательного процесса в Университете.

4.2.11 Ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел.

4.2.12 Ведение отчетности о работе Отдела.

4.2.13 Подготовка и представление руководству Университета материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.14 Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы Университета.

4.2.15 Организация работы по первичной профилактике наркомании и экстремизма среди обучающихся.

4.2.16 Участие в разработке и представление на утверждение университетских программ в сфере социального развития.

4.2.17 В пределах своей компетенции выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Дагестана.

4.2.18 По указанию ректора принятие участия в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.19 Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Университета.

4.2.20 Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов в сфере социального развития и взаимодействия с общественными организациями в Университете.

4.2.21 Проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с

ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям.

4.2.22 Содействие структурным подразделениям Университета в профориентации и в организации приема в Университет в рамках воспитательной работы.

4.2.23 Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся.

4.2.24 Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

5. Права

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам деятельности Отдела.

5.1.2 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по направлению деятельности Отдела.

5.1.3 Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.1.4 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой и учебной дисциплины.

6. Взаимодействие с другими подразделениями ДГТУ и сторонними организациями

6.1 Отдел как структурное подразделение подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела.

6.2 Отдел взаимодействует с подразделениями Университета в рамках деятельности в области воспитательной работы и молодежной политики.

6.3 Отдел взаимодействует с другими вузами, государственными и общественными организациями в вопросах, относящихся к компетенции отдела.

6.4 Отдел отчитывается о проделанной работе перед проректором по воспитательной и социальной работе.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник отдела по воспитательной работе и социальному развитию Университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника отдела по воспитательной работе и социальному развитию устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

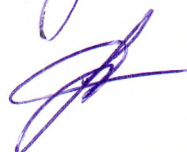
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по ВиСР



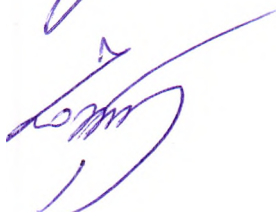
Рагимова Т.А.

Начальник ОВиСР



Салахов Э.А.

Главный юрисконсультант



Черкасов М.К.

Начальник отдела кадров



Магомедрагимова А.Э.