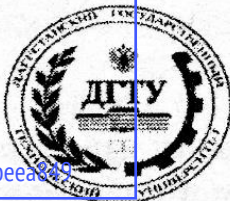


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиудинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 19.08.2023 03:38:00
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebeeab2



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ В ЭКОНОМИКЕ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению лабораторных работ
по дисциплине:**

**«ВВЕДЕНИЕ в АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**для студентов направления подготовки бакалавров
09.03.03–«Прикладная информатика в экономике»**

МАХАЧКАЛА - 2020

УДК 657
ББК 65.052

Учебно-методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» для студентов направления подготовки бакалавров 09.03.03–Прикладная информатика в экономике в двух частях.

Махачкала, ИПЦ ДГТУ, 2020 г. .

Учебно-методические указания к выполнению лабораторного практикума по дисциплине «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» с указанием кратких теоретических требований и использованием программы «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия Предприятия».

В первой части учебно-методических указаний даны краткие теоретические сведения изучаемой темы данной дисциплины при осуществлении журнально-ордерной форме ведения бухгалтерского учета, задания к выполнению лабораторных работ, контрольные вопросы.

Составитель: Катюкова Т.В., старший преподаватель кафедры ИТиПИВЭ

Рецензенты: 1. Эсетова А.М., д.э.н., профессор, И.О. зав. кафедрой аудита и финансового контроля ДГТУ;

2. Гарунов Х.А., директор ООО «Зиг-заг»,

к.э.н.

Печатается по решению Ученого совета Дагестанского государственного технического университета от ___ 2020 г.

Введение

Формирование в нашей стране цивилизованных рыночных экономических отношений предъявляет повышенные требования ко всем категориям специалистов, занятых в различных сферах прикладной информатики в экономике.

Изучение всего курса «Введение в автоматизированный бухгалтерский учет» играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных экономистов и бухгалтеров всех профилей и предполагает: получение методологического представления о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами.

Методические указания составлены в полном соответствии с требованиями новым Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 12.12.2020) и предназначены для проведения лабораторных занятий по дисциплине «Введение в автоматизированный бухгалтерский учета» составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки: 09.03.03- «Прикладная информатика в экономике» с целью оказания помощи в изучении бухгалтерского учета.

Для выполнения лабораторных работ в первой части методических указаний используются краткие теоретические сведения изучаемой темы данной дисциплины.

Во второй части выполнение лабораторных работ будет выполнена с помощью программного продукта автоматизации «1С: Бухгалтерия предприятия 8,3».

По окончании выполнения лабораторной работы студент формирует отчет с приложением печатных форм документов и защищает его перед преподавателем за компьютером или в устной форме.

ЧАСТЬ I

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Лабораторная работа №1

«Классификация группировки имущества по составу и функциональной роли, и по источникам их образования»

Цель работы: приобретение знаний предмета, объектов и методов бухгалтерского учета; классификация имущества по различным направлениям.

Краткие теоретические сведения

Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Предмет бухгалтерского учета – финансово-хозяйственная деятельность предприятия организаций и учреждений, направленная на выполнение уставных обязательств.

Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- 1) факты хозяйственной жизни;
- 2) активы;
- 3) обязательства;
- 4) источники финансирования его деятельности;
- 5) доходы;
- 6) расходы;

7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Объекты бухгалтерского учета подразделяются на три взаимосвязанных раздела; имущество организации по составу и размещению, имущество организации по источникам его образования (собственный капитал и заемные обязательства); хозяйственные операции и их результаты, получаемые в сферах снабжения, производства и продажи.

Имущество организации по составу и размещению подразделяется на две группы: **внеоборотные активы** (основной капитал) и **оборотные активы** (оборотный капитал).

Внеоборотные активы включают в себя основные средства (ОС) нематериальные активы (НМА), доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, отложенные налоговые активы, долгосрочные финансовые вложения.

ОС называют имущество со сроком полезного использования более одного года, например: здание, сооружение, оборудование и т.д. Их стоимость переносится на создаваемую продукцию не сразу, а по частям в виде амортизационных начислений.

НМА—это также объекты долгосрочного вложения, имеющие стоимостную оценку и приносящие доход, но не имеющие физической основы: организационные расходы, деловая репутация организации; исключительные права патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель; исключительное авторское право на продукты программного обеспечения для ЭВМ, базы данных; права владельца на товарный знак и знак обслуживания и т.д.

Доходные вложения в материальные ценности - это вложения организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование (в лизинг).

Капитальные вложения - это затраты на строительномонтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные работы и затраты (проектно-исследовательские, геолого-разведочные и буровые работы и др.).

Вложения во внеоборотные активы - это вложения (затраты) организации в объекты, которые будут приняты к б/у в качестве ОС, НМА и т.п.

Финансовые вложения - это инвестиции организации в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, предоставленные другим организациям займы. Финансовые вложения на срок более одного года считают долгосрочными, на срок до одного года — краткосрочными. В состав внеоборотных активов включают долгосрочные финансовые вложения.

Отложенные налоговые активы – это часть отложенного налога на прибыль (фактически переплата налога на прибыль в бюджет).

К долгосрочным финансовым вложениям относят инвестиции организации в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций на срок более 1 года.

Оборотные активы состоят из материальных оборотных средств (сырье и материалы, топливо, полуфабрикаты, незавершенное производство, готовая продукция и т.д.), денежных средств в кассе, на расчетном и других счетах в банках, краткосрочных финансовых вложений и средств в текущих расчетах. Средства в расчетах – это различные виды дебиторской задолженности, т.е. долги других организаций или физических лиц перед данной организацией, на пример задолженность подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и пр.

По источникам образования и целевому назначению имущество организаций подразделяется на собственное и заемное, созданное за счет обязательств.

Собственный капитал состоит из уставного, добавочного и резервного капитала, фондов, нераспределенной прибыли, целевого финансирования.

Привлеченный капитал (обязательства) - это краткосрочные и долгосрочные кредиты банка, кредиторская задолженность данной организации перед другими организациями, займы, обязательства по распределению (задолженность рабочим и служащим по заработной плате, органам социального страхования и платежи по налогам в бюджет), резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

Бухгалтерский учет, как и любая другая наука, разрабатывает собственные способы исследования своего предмета. Совокупность таких способов представляет собой **метод** бухгалтерского учета. Отдельные, конкретные способы являются составными частями метода, его **элементами**.

Метод бухгалтерского учета - совокупность способов и приемов, позволяющих осуществлять контрольные функции, функции анализа и управления хозяйственной деятельностью предприятия

Задание 1

Сгруппировать имущество организации по составу и функциональной роли (табл. 1) и по источникам финансирования (табл. 2). Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать табл. 3. Для группировки имущества по источникам финансирования целесообразно использовать табл. 4.

Таблица 1

Имущество организации по составу, видам и размещению на 01.01.2020 г.

№	Наименование имущества	Ед. измерения	Количество	Цена, тыс. руб.	Сумма тыс. руб.	Наименование и № счета
---	------------------------	---------------	------------	-----------------	-----------------	------------------------

1	Ткани шерстяные	м	50	0,2		
2	Пальто женское на складе	шт.	10	7		
3	Драп	м	20	0,5		
4	Автомобили грузовые	шт.	5	100		
5	Здание цеха	руб.	–	–		
6	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.	–	–		
7	Здание склада материалов	руб.	–	–		
8	Столы конторские	шт.	25	1		
9	Костюмы детские на складе	шт.	10	0,5		
10	Машины швейные универсальные	шт.	58	2,5		
11	Денежные средства в кассе	руб.	–	–		
12	Здание управления фабрики	руб.	–	–		
13	Крой костюмов мужских в цехе	шт.	5	1		
14	Аванс, выданный на командировку подотчетному лицу	руб.	–	–		
15	Разное оборудование	шт.	20	3		
16	Нитки на складе	м	60	0,3		
17	Крой костюмов детских	шт.	80	0,2		
18	Лазерный принтер	шт.	2	0,5		

19	Лицензия	руб.	–	–		
20	Программа для ПК	руб.	–	–		

Таблица 2

Источники образования имущества организации на
01.01.202_ г.

№	Наименование источников финансирования имущества	Сумма, тыс. руб.	Наименование № счета
1	Ссуда банка сроком на 8 месяцев	100	
2	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	220	
3	Уставной капитал	400	
4	Задолженность поставщику за оборудование	232	
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	48	
6	Резервный капитал	377	
7	Нераспределенная прибыль	61	
8	Задолженность работникам по оплате труда	37	
9	Добавочный капитал	492	
10	Задолженность разным кредиторами	116	
11	Займы сроком на 2 года	200	
12	Задолженность Фонду социального страхования	46	

Таблица 3

Группировка имущества организации по составу, видам и размещению.

№	Наименование разделов и видов имущества	Частные суммы, руб.					Общая сумма, руб.
		1	2	3	4	5	
	Раздел 1. Внеоборотные средства (активы)						
1.1	Основные средства						
1.2	Нематериальные активы						
1.3	Капитальные вложения						
1.4	Долгосрочные финансовые вложения						
	Итого по разделу 1:						
	Раздел 2. Оборотные средства						
2.1	МПЗ						
2.2	Денежные средства						
2.3	Краткосрочные финансовые вложения						
2.4	Средства в расчетах						
	Итого по разделу 2:						
	Всего имущества ($\Sigma 1+2$):						

Таблица 4

Хозяйственные средства предприятия по источникам их образования и целевому назначению

№	Наименование источников финансирования имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб.
		1	2	3	
	Раздел 1. Собственный капитал				
1.1	Уставной капитал				
1.2	Добавочный капитал				
1.3	Резервный капитал				
1.4	Целевое финансирование и поступление				
1.5	Нераспределенная прибыль				
	Итого по разделу 1:				
	Раздел 2. Заемный капитал				
2.1	Кредиты банка				
2.2	Заемные средства				
2.3	Кредиторская задолженность				
2.4	Обязательства по распределению				
	Итого по разделу 2:				
	Всего источников финансирования ($\Sigma 1+2$):				

Задание №2

На основе базовых данных (таб.5) с учетом индивидуального задания каждого студента произвести классификацию

имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его образования на начало 1 января 2020_ года.

А) Сгруппировать имущество станкостроительного завода по составу и размещению (таб.6).

Б) Сгруппировать имущество станкостроительного завода по источникам его образования (таб.7).

Индивидуальное задание студентов соответствует порядковому номеру журнала с применением коэффициента 0,1, т.е. порядковый номер надо умножить на коэффициент 0,1 и умножить на базовые данные каждого показателя.

Исходные данные для выполнения заданий.

Имущество и источники его образования станкостроительного завода на

1 января 202_ г.

Таблица 5

№п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	15000
2	Здание механического цеха	600000
3	Фрезерные станки	300000
4	Задолженность персоналу по заработной плате	100000
5	Задолженность инженера Михайлова В.Г. по подотчетным суммам	2000
6	Уставный капитал	3303000
7	Наличные деньги в кассе	2000
8	Здание сборочного цеха	250000
9	Межцеховой трубопровод для подачи пара	12000
10	Добавочный капитал	15000

11	Автомобили грузовые	1500000
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17000
13	Конвейеры сборочные	750000
14	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за	17000
15	Резервный капитал	4000
16	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за	23000
17	Краска, предназначенная для покраски го-	3000
18	Кредит банка сроком 10 месяцев под при-	80000
19	Инвестиции в долговые ценные бумаги,	10000
20	Бюджетные средства для формирования научных исследований и разработок	6000
21	Топливо	4000
22	Исключительное право на товарный знак	12000
23	Металлические сейфы	40000
24	Вложения в уставной капитал ОАО «Кре-	25000
25	Резерв на предстоящее проведение ремон-	24000
26	Сталь листовая	48000
27	Задолженность перед бюджетом по налогу	3000
28	Организационные расходы предприятия	3000

Для группировки однородных по своему экономическому содержанию видов имущества рекомендуется составить таблицу 6 следующей формы:

Таблица 6

Виды имущества	Частные суммы,			Общая сумма
	1	2	3	

Внеоборотные активы				
1. Основные средства				
1.1. Здания				
1.2. Сооружения				
1.3. Передаточные устройства				
1.4. Машины и оборудование				
1.5. Транспортные средства				
1.6. Инструмент				
1.7. Производственный инвентарь				
1.8. Хозяйственный инвентарь				
1.9. Прочие основные средства				
2. Нематериальные активы				
3. Вложения во внеоборотные ак-				
4. Долгосрочные финансовые вло-				
Итого внеоборотных активов	х	х	х	
Оборотные активы				
5. Производственные запасы				
5.1. Основные материалы				
5.2. Вспомогательные материалы				
5.3. Топливо				
5.4. Прочие материалы				
6. Незавершенное производство				
7. Расходы будущих периодов				
8. Готовая продукция				
9. Денежные средства				
9.1. Расчетные счета				
9.2. Касса				
10. Краткосрочные финансовые				
11. Средства в расчетах				
11.1. Расчеты с покупателями				
Виды имущества	Частные суммы,			Общая
11.2. Расчеты с подотчетными				

11.3. Расчеты с прочими деби-				
Итого оборотных активов	x	x	x	
Всего видов имущества	x	x	x	

Группировку источников имущества рекомендуется производить в таблице 7 следующей формы:

Таблица 7

Наименование источников имущества	Частные суммы,			Общая сумма
	1	2	3	
Собственный капитал				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Нераспределенная прибыль:				
4.1. Прибыль прошлых лет				
4.2. Прибыль отчетного года				
5. Фонды и резервы				
6. Целевые финансирование и поступления				
Итого собственных источников				
Заемный капитал (обязательства)				
7. Долгосрочные кредиты бан-				
8. Краткосрочные кредиты бан-				
9. Займы				
10. Расчеты с кредиторами:				
10.1. Расчеты с поставщиками				
10.2. Расчеты с бюджетом				
10.3. Расчеты с рабочими и служащими				
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				

10.5. Расчеты с прочими кредиторами				
Итого обязательств	x	x	x	
Всего источников имущества	x	x	x	

В результате выполнения лабораторной работы сумма хозяйственных средств предприятия должна быть равна сумме источников их образования

Задание №3

1. Назовите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им характеристику.
2. Ответьте на контрольные вопросы 7-12 письменно.

Контрольные вопросы

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Что является предметом БУ?
3. Что является объектами БУ?
4. Как классифицируется имущество предприятий по составу, виду и назначению.
5. Как классифицируется имущество предприятий по источникам образования?
6. Понятие и состав основных средств.
7. Что такое нематериальные активы?
8. Чем отличаются оборотные от внеоборотных активов?
9. Что включают в себя хозяйственные операции (процессы)?
10. Что такое дебиторская задолженность?
11. Что такое кредиторская задолженность?
12. Назовите элементы метода БУ.

Лабораторная работа № 2

Тема: «БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС»

Цель работы: приобретение навыков по созданию бухгалтерского баланса, его структуру и содержания, балансового обобщения информации, системы бухгалтерских счетов, двойной записи, состава первичной документации и учетных регистров.

Краткие теоретические сведения

1. **Бухгалтерский баланс** — это способ экономической группировки имущества предприятия по функциональной роли и источникам его формирования в денежной оценке, составленный на определенную дату (на дату создания организации, на начало и конец отчетного периода).

По своему строению баланс состоит из двух частей — **актива** и **пассива** и имеет вид двухсторонней таблицы. Под влиянием хозяйственных операций происходят изменения в балансе. Непрерывное текущее отражение изменений в составе имущества и источников формирования осуществляется с помощью системы счетов БУ. Счет имеет форму таблицы, левая сторона таблицы указывается как дебет счета (Д), а правая сторона – как кредит (К). В соответствии с делением бухгалтерского баланса на актив и пассив, различаются активные и пассивные счета БУ.

Активными (А.) называются счета, предназначенные для учета имущества организации (например, «Касса», «Материалы» и др.).

Пассивные (П.) – это счета для учета источников формирования имущества организации (счета «Уставный капитал», «Целевое финансирование» и др.).

Пример. *На основании статей начального баланса остаток денежных средств в кассе составлял 1000 руб., на р/с – 290000 руб. Получено с расчетного счета в банке в кассу для*

выдачи зарплаты работникам 100000 руб. Операция вызывает изменения на счетах 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет». Оба счета активные, поскольку на них отражается имущество организации. Денежные средства в кассе увеличились на 100000 руб., поэтому сумма записывается в дебет счета 50. Денежные средства на расчетном счете уменьшились на эту же сумму, поэтому сумма записывается в кредит счета 51. Составляется бух. проводка по взаимосвязанным (корреспондирующим) счетам:

Д сч. 50 «Касса»
 К сч. 51 «Расчетный счет» 100000 руб.

Хозяйственная операция отражается на бухгалтерских счетах следующим образом:

Д Счет 51 «Расчетный счет»		К	Д Счет 50 «Касса»		К
C ₁ = 290000			C ₁ = 1000		
	1) 100 000		1) 100 000		
O _д –		O _к = 100000	O _д = 100000	O _к –	
C ₂ = 190000			C ₂ = 101000		

Остатки хозяйственных средств C₂ заносятся в конечный бухгалтерский баланс.

Задание к лабораторной работе № 2

На основе данных для выполнения лабораторной работы:

- составить баланс на 1 января 202_г.;
- составить бухгалтерские проводки;
- отразить хозяйственные операции на счетах, подсчитать обороты и вывести конечные остатки;
- составить баланс на 31 декабря 202_г.

Данные для выполнения лабораторной работы

Таблица 2.1

Состав средств обувной фабрики и источников их образования на 1.01.202.. г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Шифр счета (А/П)	Сумма, руб.	Вар.
1	Пластотермоавтоматы		16712000	*0.1N
2	Масло машинное		46000	*0.1N
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы		16500000	*0.1N
4	Автотележки в цехах		834000	*0.1N
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе		879000	*0.1N
6	Искусственная кожа на складе		574000	*0.1N
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства		29000	*0.1N
8	Трансформаторы в цехах		381000	*0.1N
9	Нитки на складе		42900	*0.1N
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции		6240000	*0.1N
11	Дамские туфли на складе готовой продукции		826000	*0.1N
12	Кожа подошвенная		4980000	*0.1N
13	Наличные деньги в кассе		62000	*0.1N
14	Здание фабрики		80000000	*0.1N
15	Шевро светлых тонов на складе		15250000	*0.1N
16	Уставный капитал		98000000	*0.1N
17	Задолженность подотчетных лиц предприятию		26000	*0.1N

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Шифр счета (А/П)	Сумма, руб.	Вар.
18	Заготовки дамских туфель в цехе		144000	*0.1N
19	Денежные средства на расчетном счете в банке		28200000	*0.1N
20	Парусина подкладочная на складе		4300000	*0.1N
21	Задолженность Пенсионному фонду		9006000	*0.1N
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы		16529000	*0.1N
23	Задолженность по оплате труда рабочим основного производства		23700000	*0.1N
24	Прибыль отчетного года		67600000	*0.1N
25	Гвозди на складе		31500	*0.1N
26	Затяжные машины в пошивочном цехе		2380000	*0.1N
27	Детская обувь на складе		1870000	*0.1N
28	Прессы вырубочные		13750000	*0.1N
29	Подшвы дамских туфель на складе		2620000	*0.1N
30	Детали низа обуви		4500000	*0.1N
31	Детали верха обуви		420000	*0.1N
32	Резервный фонд		2700000	*0.1N
33	Задолженность по платежам в бюджет		9400000	*0.1N
34	Краткосрочные ссуды банка		3200000	*0.1N
35	Отгруженная со склада готовая продукция для реализации на комиссионных		62000000	*0.1N

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Шифр счета (А/П)	Сумма, руб.	Вар.
	началах			
36	Использование прибыли		15341000	*0.1N
37	Задолженность разным кредиторам		65000	*0.1N
38	Задолженность разных дебиторов за оказанные им услуги и продукцию		88600	*0.1N
39	Швейные машины в пошивочном цехе		16000000	*0.1N
40	Авансы покупателей и заказчиков за продукцию		-	*0.1N

Указать, к какому бухгалтерскому счету относится каждый из видов хозяйственных средств (колонка «шифр счета»), а также признак счета (активный или пассивный).

Отразить остатки средств и их источников, приведенные в таблице 2.1, на соответствующих счетах бухгалтерского учета, сначала активных, затем пассивных в порядке возрастания номера счета:

Счет 01 «Основные средства»	
Дебет	Кредит
C ₁ =	1)
1)	2)
2)	3)
O _д =	O _к =
C ₂ =	

Отразить на этих счетах хозяйственные операции фабрики за 2013 год согласно таблице 2.2:

Таблица 2.2

Хозяйственные операции за 2013 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Вар.
1	Поступили деньги с расчетного счета в кассу предприятия			20 700 000	*0.1N
2	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности			48 600	*0.1N
3	Выдана из кассы зарплата рабочим предприятия			17 300 000	*0.1N
4	Возвращены наличные деньги из кассы на расчетный счет в банке			3 000 000	*0.1N
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссуде			3 200 000	*0.1N
6	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			12 800 000	*0.1N
7	Удержан из зарплаты работников НДФЛ			1 280 000	*0.1N
8	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции			18 764 400	*0.1N
9	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция			21 587 000	*0.1N
10	Предприятию безвозмездно переданы станки			5 300 000	*0.1N
11	Зачислена на расчетный			32000 000	*0.1N

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Вар.
	счет краткосрочная ссуда				
12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			8 529 000	*0.1N
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету			4 200 000	*0.1N
14	Поступило от поставщиков кожсырье			8 760 000	*0.1N
15	Отпущено со склада в производство масло машинное			26 400	*0.1N
16	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды			22 000	*0.1N
17	Приобретены акции других предприятий			6 000 000	*0.1N
18	Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию			3 000 000	*0.1N
19	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам			45 000	*0.1N
20	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства			20 000	*0.1N
21	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка			90 000 000	*0.1N
22	Перечислено с расчетного			8 760 000	*0.1N

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Вар.
	счета в погашение задолженности поставщикам				
23	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм			2 000	*0.1N
24	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде			8 200 000	*0.1N

Баланс обувной фабрики за период с 1 января по 31 декабря 202_ года составить в таблице 2,3 следующей формы:

Таблица 2.3
 Приложение к приказу Минфин РФ
 от 22.07.2003 № 67н
 (с кодами показателей бухгалтерской
 Отчетности, утвержденными приказом
 Госкомстата РФ № 475, Минфин РФ № 102н
 От 14.11.2003)

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Коды	коды
0710001	

Форма № 1 по ОКУД

на 31 декабря 202

г.

Дата (год, месяц, число)

Организация

_____ по ОКПО

Идентификационный номер

налогоплательщика

Вид деятельности

Организационно-правовая форма собственности

по _____ ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное

зачеркнуть) по ОКЕИ

ИНН

по ОКВЭД

Адрес: _____

	Код стр оки	На нача- ло отчетно- го пери- ода	На ко- нец отчетно- го пери- ода
Актив			
1	2	3	4
1. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120		
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные цен- ности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу 1	190		
2. Оборотные активы			

Запасы	210		
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211		
животные на выращивании и откорме	212		
затраты в незавершенном производстве	213		
готовая продукция и товары для перепродажи	214		
товары отгруженные (45)	215		
расходы будущих периодов (97)	216		
прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	220		
Дебиторская задолженность (платежи более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе:			
покупатели и заказчики	231		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течении 12 мес. после отчетной даты)	240		
в том числе:			
покупатели и заказчики	241		
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260		
Прочие оборотные активы	270		
Итого по разделу 2	290		
Баланс (сумма строк 190+ 290)	300		

	Код стр оки	На нача- ло отчетно- го пери- ода	На ко- нец отчетно- го пери- ода
Пассив			

1	2	3	4
3.Капитал и резервы			
Уставный капитал	410		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе: резервы, образованные в соответствии с законом	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470		
Итого по разделу 3.	490		
4.Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
Итого по разделу 4.	590		
5.Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620		
в том числе:			
поставщики и подрядчики	621		
задолженность перед персоналом организации	622		
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623		
задолженность по налогам и сборам	624		
Прочие кредиторы	625		
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов)	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итоги по разделу 5	690		
Баланс (сумма строк 490+ 590+690)	700		

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ЦЕННОСТЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ
НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ**

Арендованные основные средства	910		
в том числе по лизингу	911		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	920		
Товары, принятые на комиссию	930		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	940		
Обеспечения обязательств и платежей полученные	950		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	960		
Износ жилищного фонда	970		
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов	980		
Нематериальные активы, полученные в пользование	990		

Руководитель _ _

Гл. бухгалтер

Контрольные вопросы

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерского баланса.
3. Как формируется начальный баланс?
4. Как формируется баланс на конец отчетного периода?
5. Какие бывают типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс?
6. Как определить счет? Виды счетов, классификационные признаки счетов?
7. Какие счета имеют двухстороннее сальдо?,
8. Какие бывают счета степени детализации информации?
9. Какова структура бухгалтерского баланса?
10. Что такое валюта бухгалтерского баланса?

ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ ФОРМА УЧЕТА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Лабораторная работа №3

На тему: «Учет кассовых операций на предприятии»

Краткие теоретические сведения

Нормативное регулирование кассовых операций

Сфера применения наличных расчетов строго регламентирована Центробанком России в Указаниях от 07.10.2013 № 3073-У. Так, наиболее часто организации могут использовать деньги из кассы на заработную плату, выдачу под отчет, расчеты с партнерами, получение и внесение денег на соответствующий счет и так далее. На цели, не указанные Банком России, наличные денежные средства компании направлять не могут.

При любом использовании наличных денег соответствующее предприятие обязано неукоснительно соблюдать и иной нормативный акт Центробанка Российской Федерации, которым являются Указания от 11.03.2014 № 3210-У. Поименованный нормативный документ содержит исчерпывающий перечень процедур, необходимых для правильного ведения кассовой дисциплины компании.

Лимиты кассы

Для исполнения предписаний Центробанка РФ компании, использующие наличность и оставляющие ее в кассе, должны рассчитать лимиты на остаток денег. От такой обязанности освобождаются предприниматели и малые предприятия. Согласно указанию ЦБ РФ «Об установлении предельного размера расчетов между юридическими лицами», данный предел составляет **100 000 рублей** по одной сделке, т. е. по договорам, стоимость которых больше указанной суммы, расчеты наличными деньгами запрещены.

Кассовые операции

Для единообразного оформления движения наличных денег Госкомстат России Постановлением от 18.08.1998 № 88 разработал и утвердил унифицированные формы документов. Утвержденные бланки применяются субъектами для наличных расчетов и используются при учете кассовых операций. Их заполнение является обязательным. Составление документов по иным формам свидетельствует о нарушении кассовой дисциплины и наказывается штрафом.

Основной документацией по бухгалтерскому учету кассовых операций, необходимой для правильного оформления операций с наличными деньгами, является:

- расходный кассовый ордер;
- приходный кассовый ордер;
- кассовая книга;
- расчетно-платежная ведомость.

Цель работы: приобретение навыков по ведению журнально-ордерной формы учета денежных средств предприятия.

Журналы-ордера представляют собой свободные листы со значительным количеством реквизитов. Они открываются на месяц на отдельный синтетический счет или группу счетов. Запись в ж/о производят ежедневно с первичных документов, либо со вспомогательных ведомостей, накапливающих данные первичных документов. В ж/о производятся только кредитовые записи того синтетического счета, операции которого учитываются в данном журнале. Например, в ж/о № 1 по сч. 50 «Касса» записываются только те операции, по которым счет «Касса» кредитруется. Операции, по которым счет «Касса» дебетуется, будут записаны в Главную книгу. Тем самым исключается дублирование оборотов по корреспондирующим счетам. В ряде журналов-ордеров синтетический учет совмещается с аналитическим.

Корреспонденция счетов

Таблица 1.1

Учет операций по кассе.

№ п/п	Операция	Первич. докум.	Дебет	Кредит
1	Получены наличные в кассу с р/с	ПКО, выписки	50.1	т51
2	Поступило в кассу от покупателей	ПКО	50.1	62
3	Поступило в кассу в счет недостачи от виновных лиц	ПКО	50.1	73/2
4	Поступил в кассу неизрасходованный остаток подотчетной суммы	ПКО	50.1	71
5	Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации	акт, ПКО	50.1	91/1
6	Сдано из кассы на расчетный счет	РКО, выписки	51	50.1
7	Выдана из кассы заработная плата	РКО, пл. ведомость	70	50.1
8	Выдано из кассы подотчетным лицам	РКО	71	50.1
9	Погашена наличными задолженность перед поставщиками	РКО	60	50.1

Задание к лабораторной работе №3

На основе данных для выполнения лабораторной работы:

- открыть Кассовую книгу и записать в ней остаток денег в кассе на 1 октября 202_г;
- зарегистрировать кассовые операции за октябрь в кассовой книге;
- открыть регистры синтетического учета по счету «Касса» и записать в ведомости № 1 на основании Главной книги остаток денег в кассе на 1 октября;
- отразить в журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 согласно Кассовой книге операции за октябрь;

- вывести остаток по счету «Касса» на конец месяца.

Данные для выполнения лабораторной работы.

Остаток по счету «Касса» на 1 октября 202_ г. 4580 руб.*N
(Таблица 1.2)

Таблица 1.2

**Хозяйственные операции по счету «Касса»
за октябрь 202_ г.**

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая
1	2.10	Расходный кассовый ордер № 2 Выдана инженеру Петрову А. Ф. сумма перерасхода по авансовому отчету № 45	-	325*N
2	2.10	Приходный кассовый ордер № 3 Сдан в кассу инженером Ивановым Н.Ф. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 40	-	245*N
3	3.10	Приходный кассовый ордер № 4 Получено в банке по чеку № 112488 - для выдачи заработной платы - на хозяйственные расходы - для выдачи заработной платы	850000*N 10000*N 125000*N	985000*N
4	3.10	Расходный кассовый ордер	-	810000*N

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая
		№ 3 По платежным ведомостям № 60 – 61 выдана заработная плата		
5	4.10	Расходный кассовый ордер № 4 Выдано на хозяйственные нужды торговому агенту Николаеву В. С.	-	2000*N
6	8.10	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан аванс на хозяйствен- ные расходы кладовщику Уточкину К. С.	-	3000*N
7	8.10	Расходный кассовый ордер № 6 По платежной ведомости выдана заработная плата де- понентам	-	125000*N
8	10.10	Расходный кассовый ордер №7 Выдан аванс на командиров- ку инженеру Топоркову Г. Н.	-	4000*N
9	10.10	Внесена на расчетный счет невозвратившаяся заработ- ная плата	-	40000*N
10	12.10	Расходный кассовый ордер № 8 Выдан аванс на хозяйствен- ные нужды машинистке Фроловой А.П.	-	1000*N

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
			частная	общая
11	12.10	Приходный кассовый ордер № 5 Получено в банке по чеку № 112490 - для выплаты заработной платы - на хозяйственные расходы	710000*N 5000*N	715000*N
12	17.10	Расходный кассовый ордер № 9 Выплачена заработная плата по платежным ведомостям № 70 – 71	-	680000*N
13	17.10	Расходный кассовый ордер № 10 Выдано на хозяйственные расходы заведующему скла- дом Максимову Р. В.	-	5000*N
14	22.10	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан аванс инженеру Рого- ву В. С. На командировку	-	4500*N
15	26.10	Внесена на расчетный счет невостребованная заработ- ная плата	-	30000*N

Заполните образцы первичных кассовых документов, указанных
ниже;

Унифицированная форма № КО-1

Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД

Коды
0310001

по ОКПО _____

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма: _____

руб. _____ коп. _____

В том числе _____

Приложения: _____

Главный бухгалтер _____

Получил кассир _____
подпись _____

расшифровка подписи _____

расшифровка подписи _____

КВИТАНЦИЯ

К приходному кассовому
ордеру № _____ от
" ____ " ____ 20__ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
руб. _____ коп. _____

В том числе _____

" ____ " ____ 20__ г.
М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____

расшифровка подписи _____

Кассир _____

расшифровка подписи _____

Унифицированная форма № КО-2

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Коды
0310002
12345678

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
				50.1	

Выдать:

Основание: _____

Сумма: _____ рублей _____ копеек

Приложения: _____

Руководитель _____
должность _____

Главный бухгалтер _____
подпись _____

Получил _____
подпись _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

сумма прописью _____

" ____ " ____ 200__ г. Подпись _____ руб. _____ коп. _____

По: _____

наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность: _____

Выдал кассир _____
подпись _____

расшифровка подписи _____

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня			
	<i>Итого за день</i>			
	Остаток на конец дня			

Таблица 1.4

**Журнал – ордер № 1
за октябрь 202_ г. по кредиту счета «Касса»**

Дата	С кредита счета «Касса» в дебет счетов				Итого
	51	70	71	и т. д.	
2					
3					
и т. д.					
Итого					

Таблица 1.5

**Ведомость № 1
за октябрь 202_ по дебету счета «Касса»**

Сальдо на начало месяца по главной книге

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
	51	90/1	71	и т. д.	
2					
3					
и т. Д.					
Итого					

Сальдо на конец месяца _____

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №4 НА ТЕМУ: «УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНОМ СЧЕТЕ»

Краткие теоретические сведения

Для осуществления расчетов организации открывают в банках счета.

В зависимости от назначения выделяют: Расчетный счет, валютный счет и специальные счета .

Расчетный счет – это счет, открытый в банке и предназначенный для хранения рублевых средств и проведения безналичных расчетов с другими юридическими и физическими лицами. Порядок открытия расчетного счета регулируется Банком России.

Согласно гражданскому законодательству банковский счет (как минимум один) обязана иметь каждая организация, являющаяся юридическим лицом. Расчетный счет должен быть открыт после государственной регистрации юридического лица. Об открытии счета банк сообщает в налоговую инспекцию, где ваша организация стоит на учете.

Банк осуществляет безналичные расчеты организации на основе документов установленной формы. В настоящее время выделяют следующие основные *формы безналичных расчетов*: расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитивам; расчеты по инкассо; расчеты чеками. Форму безналичных расчетов организация выбирает самостоятельно.

Зачисление средств на расчетный счет производится на основании *объявления на взнос наличными*, которое выписывается лицом, сдающим деньги в банк, а взамен полученных денег банк выдает квитанцию о сдаче денег.

Для контроля за движением денежных средств на расчетном счете банк выписывает *выписку из расчетного счета*, в которой указывается номер расчетного счета, дата, номер документов, сумма оборотов и остатки денежных средств. Выписки составляются с позиции банка. После получения выписки из

банка бухгалтер проверяет соответствие сумм с документами и проставляет корреспонденцию счетов. Затем на основании выписки составляются ведомость 2 по дебету счета 51 и журнал-ордер 2 по кредиту счета 51.

Корреспонденция счетов

Таблица 2.1

Учет операций по расчетному счету

№ п/п	Операция	Первич. докум.	Дебет	Кредит
1	Получено на расчетный счет от покупателей и заказчиков	выписка	51	62
2	Получены кредиты, займы	выписка	51	66, 67
3	Уплачено поставщикам, подрядчикам	выписка	60	51
4	Возврат кредитов, займов	выписка	66, 67	51
5	Перечислены платежи в бюджет, внебюджетные фонды	выписка	68, 69	51
6	Перечислена зарплата на лицевые счета	выписка	70	51
7	Комиссионные банку	выписка	91/2	51

Задание к лабораторной работе №4.

На основе данных для выполнения лабораторной работы:

- открыть журнал – ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет» и ведомость № 2;
- отразить в них операции за январь;
- вывести остаток на 1 октября 202_г.

Данные для выполнения лабораторной работы

Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 октября 202_г. - 1200000р. *0,1N

Таблица 2.2

Хозяйственные операции по расчетному счету

за октябрь 202 г.

№ п/п	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		Вар.
		частная	общая	
1.	Выписка из расчетного счета за 1 – 10 октября	-		
	Остаток на 1 октября		1200000	*0.1N
	Зачислено:			
	- от покупателей за реализованную продукцию	385000	-	
	- краткосрочная ссуда банка	1500000	-	*0.1N
	- от дебиторов в погашение задолженности	30000	-	
	- депонированная заработная плата	40000	-	
	Итого		1955000	*0.1N
	Списано:			
	- в оплату счетов поставщиков	900000	-	
	- в погашение задолженности разным кредиторам	40000	-	*0.1N
	- по чеку: для выдачи заработной платы за сентябрь на хозяйственные нужды	850000	-	
	Итого		1800000	*0.1N
	Остаток на 11 октября		1355000	*0.1N
2.	Выписка из расчетного счета за 11 – 20 октября			*0.1N
	Остаток на 11 октября		1355000	
	Зачислено:			*0.1N
	- от покупателей за реализованную продукцию	1500000	-	

	- от разных дебиторов в погашение задолженности	60000	-	
	Итого		1560000	*0.1N
	Списано:			
	- по счетам поставщиков	750000	-	
	- в погашение краткосрочной ссуды банка	1000000	-	
	- в погашение задолженности разным кредиторам	70000	-	*0.1N
	- для выдачи заработной платы по половине октября	710000	-	
	- на хозяйственные нужды	5000	-	
	Итого		2535000	*0.1N
	Остаток на 21 октября		380000	*0.1N
3.	Выписка из расчетного счета за 21 – 29 октября			*0.1N
	Остаток на 21 октября		380000	
	Зачислено:			
	- от покупателей за реализованную продукцию	1220000	-	
	- от разных дебиторов в погашение задолженности	50000	-	*0.1N
	- внесена депонированная заработная плата	30000	-	
	Итого		1300000	*0.1N
	Списано:			
- в погашение задолженности разным кредиторам	80000	-		*0.1N
	Итого		80000	*0.1N
	Остаток на 29 октября 202_г		1600000	*0.1N

Решение лабораторной работы осуществить в регистрах следующей формы:

Выписка из расчетного счета № _____
за период _____

тип выписки –рублевая (сч. 51)
сч. № 40702810177020106554 в банке КБ «МежПромБанк»

Таблица 2.3

Дата	Движение по р/с Назначение платежа	Корр.счет	Дебет	Кредит
	Остаток на начало дня			
	Поступило			
	Списано			
	Остаток на конец дня			

Таблица 2.4

Журнал – ордер № 2
по кредиту счета «Расчетный счет» в дебет счетов
за октябрь 202_г.

(руб.)

Дата	С кредита счета «Расчетный счет» в де- бет счетов				Итого
	50	60	76	и т. д.	
1 – 10					
10 – 20					
и т. д.					
Итого					

Таблица 2.5

Ведомость № 2
по дебету счета «Расчетный счет» в кредит счетов
за октябрь 202_ г.
Сальдо на начало месяца по главной книге _____

(руб.)

Дата	С дебета счета «Расчетный счет» в кредит счетов				Итого
	50	90/1	76	и т. д.	
2					
3					
и т. д.					
Итого					

Сальдо на конец месяца _____

На основе данных для выполнения лабораторной работы отразить в Главной книге остатки и обороты по счетам «Касса», «Расчетный счет».

Для выполнения лабораторной работы использовать данные, полученные в результате решения лабораторных работ № 1,2

Лабораторную работу оформить в регистре следующей формы:

**Главная книга
при журнально-ордерной форме учета**

Счет _____ 50, 51 и др.

Месяц	Обороты по дебету			Оборот по кредиту	Сальдо	
	с кредита — счета	с кредита — счета	и т. д.		дебет	кредит
На 01.11.202. г.						

Выполнив лабораторную работу, сделать выводы и записать в отчете.

Лабораторная работа № 5

ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ ФОРМА УЧЕТА. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ.

Корреспонденция счетов

Таблица 5.1

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

№ п/п	Операция	Первич. докум.	Дебет	Кредит
1	Оплачено поставщику за поставленную продукцию	выписка, РКО	60/1	50, 51
2	Выдан аванс поставщику	выписка, РКО	60/2	50, 51
3	Оприходованы МЦ, поступившие от поставщиков (стоимость без НДС)	накладная	08,10, 41, ..	60
4	НДС по поступившим МЦ	сч. - факт.	19/1,2	60
5	Транспортные и др. расходы, включаемые в фактическую себестоимость МЦ (без НДС)	акт, счет	08, 10, 41	60
6	НДС по расходам	сч. - факт.	19	60
7	Отражаются претензии к поставщику	договор, акт, накладная	76/2	60

Задание к лабораторной работе № 5

На основе данных для выполнения лабораторной работы:

- составить накопительные ведомости по приходу и расходу материалов;
- открыть журнал-ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками» и отразить в нем операции за октябрь;

- вывести в журнале-ордере № 6 остаток на 1 ноября по кредиту счета 60

Данные для выполнения лабораторной работы.

Остатки по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 202__ г. приведены в таблице 5.1:

Таблица 5.2

Задолженность перед поставщиками на 1.10.2009 г.

№ п/п	Наименование предприятий-поставщиков	Номер счета поставщика	Номер приходного документа	Сумма, руб.
1	Сталелитейный завод	128	42	50 000*0.1N
2	АО «Моторный завод»	564	43	68 000*0.1N
3	ООО «База углесбыта»	211	44	25 000*0.1N
Итого				143 000*0.1N

Регистрация хозяйственных операций по расчетам с поставщиками приведена в таблице 5.2:

Хозяйственные операции за октябрь 202..._ г. Таблица 5.3

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма, руб.	Вар.
1	02	Поступили на склад №1 основные материалы от чугунолитейного завода (регистрационный номер поставщика 40, счет № 364, при-			100 000	*0.1N

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма, руб.	Вар.
		ходный ордер № 50)				
2	02	Принят к оплате счет № 621 от Мострансагентства за доставку на склад основных материалов			25 000	*0.1N
3	08	Акцептован счет № 134 сталелитейного завода (регистрационный № 45, приходный ордер № 53): - за поступившие материалы по оптовым ценам - железнодорожный тариф			120 000 30 000	*0.1N *0.1N
4	09	Акцептован счет № 245 базы углесбыта (регистрационный № 40, приходный ордер № 45) за поступившее топливо по оптовым ценам			200 000	*0.1N
5	10	Поступили на склад от Моторного завода комплектующие изделия (регистрационный № 46, счет № 601, приходный ордер № 56): - по оптовым ценам - тариф за транспортировку			350 000 50 000	*0.1N *0.1N
6	10	Поступили на склад от Сталелитейного завода (регистрационный № 45, счет № 42, приходный ордер № 57) полуфабрикаты по оптовым ценам			220 000	*0.1N
7	15	Отпущены со склада для производства продукции: - основные материалы			130 000	*0.1N

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Сумма, руб.	Вар.
		- топливо			150 000	*0.1N
8	20	Отпущены со склада в производство полуфабрикаты			110 000	*0.1N
9	28	Отпущены со склада в производство комплектующие изделия			310 000	*0.1N
10	29	Оплачены с р/с платежные документы:				
		- регистрационный № 45, приходный ордер № 42			50 000	*0.1N
		- регистрационный № 45, приходный ордер № 53			150 000	*0.1N
		- регистрационный № 46, приходный ордер № 43			68 000	*0.1N
		- регистрационный № 46, приходный ордер № 56			400 000	*0.1N
		- регистрационный № 44, приходный ордер № 44			25 000	*0.1N

Составьте бухгалтерские проводки по операциям в таблице 5.3
Решение лабораторной работы осуществить в регистрах следующей формы:

Накопительная ведомость
синтетического учета материалов по приходу
за октябрь 202.._ г.

Дата и номер реестра	Счет 10/1	Счет 10/2	Счет 10/3	Счет 10/5	Итого по реестру
...					
...					
Итого					

Дата и номер реестра	Счет 10/1	Счет 10/2	Счет 10/3	Счет 10/5	Итого по реестру
Остаток на конец месяца					

Накопительная ведомость
синтетического учета материалов по расходу
за октябрь 200_ г.

Дата и номер реестра	Счет 10/1	Счет 10/2	Счет 10/3	Счет 10/5	Итого по реестру
...					
...					
Итого					

Журнал-ордер № 6

по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками» за октябрь 202... г.

№ п/п	Регистрационный номер	Номер счета или заменяющего документа	Поставщик	Номер приходного документа	Стоимость поступивших ценностей по	с кредита сч. 60 в дебет счетов				Сумма акцелта по сче-там	Отметка об оплате		
						10/1	10/2	10/3	10/5		дата	с р/счета	из ка ссы

Лабораторная работа № 6 ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ГЛАВНАЯ КНИГА

Кредитовые обороты счетов переносят в Главную книгу из соответствующего журнала - ордера, а обороты по дебету записывают в книгу из разных ж/о по корреспондирующим счетам. После проверки оборотов выводится сальдо на начало следующего месяца и записывается в соответствующей колонке Главной книги. Для проверки правильности записей в Главной книге подсчитывают суммы оборотов и сальдо по всем счетам. Суммы дебетовых и кредитовых оборотов, а также дебетовых и кредитовых сальдо должны быть равны.

Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности составляются по данным Главной книги, журналов-ордеров и вспомогательных к ним ведомостей.

Задание к лабораторной работе № 6

На основе данных для выполнения лабораторной работы отразить в Главной книге остатки и обороты по счетам «Касса», «Расчетный счет», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Для выполнения лабораторной работы использовать данные, полученные в результате решения лабораторных работ № 3, 4, 5. Лабораторную работу оформить в регистре следующей формы:

Главная книга

при журнально-ордерной форме учета

Счет _____ 50 «Касса» _____

Месяц	Обороты по дебету			Оборот по кредиту	Сальдо	
	с кредита та__сче- та	с креди- тата ____ счета	и т. д.		дебет	кредит
На 01.10.2..						

и т. д. по счетам

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М., Мельникова Л.А., Тужилова К.П., Маляренко К.С.. Бухгалтерский учет: учебник/: под ред. проф. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2019.
2. Бабаев Ю.А. Комиссаров И.П. Теория бухгалтерского учета Учебник "Проспект" 2015
3. Е. Гилев, Ф. Насипов: Полный курс по 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0) - Проект Курсы-по-1С.рф 2015,
4. Кашаев С.М. Программирование в 1С: Предприятие 8.3. - СПб.: Питер, 2014. - 304с.:
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - 6-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2016 г.
6. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров Бабаев Ю.А. Мельникова Л.А. "Проспект"2015.
7. Катюкова Т.В. Астарханова Н.А. Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Бухучет»
8. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020) (с изм. и доп.) Часть 1 и Часть 2. –
9. <http://www.1c.ru/> - Официальный сайт фирмы «1С».
10. <http://www.v8.1c.ru/> - Официальный сайт фирмы «1С». Поддержка программ системы 1С:Предприятие 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение ...	3
2. Лабораторная работа №1 «Классификация имущества по составу видам и размещению имущества, и источникам их образования ...»	4
3. Лабораторная работа №2 «Бухгалтерский баланс».	17
4. Лабораторная работа №3 «Учет кассовых операций на предприятии»	29
5. Лабораторная работа № 4 «Учет операций на расчетном счете».....	37
6. Лабораторная работа № 5 «учет расчетов с поставщиками».....	43
7. Лабораторная работа № 6 «журнально-ордерная форма бухгалтерского учета главная книга».....	48
ЛИТЕРАТУРА	49

Катюкова Татьяна Васильевна

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**к выполнению лабораторных работ
по дисциплине:**

**«ВВЕДЕНИЕ в АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**для студентов направления подготовки бака-
лавров**

**09.03.03—«Прикладная информатика в эконо-
мике»**