

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Диединович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 19.08.2023 23:08:15  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Мелиорация, землеустройство и кадастры»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к производственной (технологической) практике  
для студентов направления подготовки магистров  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
очной и заочной форм обучения

Махачкала 2022

Методические указания к производственной (технологической) практике для студентов направления подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры, очной и заочной форм обучения. Махачкала, ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2022г. – 26с.

Учебно-методические указания написаны в соответствии с ОПОП по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам при прохождении производственной (технологической) практики.

В них изложены цели и задачи практики, требования и порядок организации производственной практики магистрантов, дается описание места и времени прохождения практики, виды работ, выполняемые обучающимися при прохождении практики, тематика индивидуальных заданий, сформулированы требования к результатам работы и критерии оценки. Даны памятки обучающимся по правильному оформлению и защите отчета по практике.

Составитель: доц. каф. МЗиК, к.т.н. Курбанова З.А.

Рецензенты:

Магомедова М.Р. – декан ФНГиП ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Пайзулаева Р.М. – к.б.н., и.о. зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры», ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Печатается по решению Совета ДГТУ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной (технологической) практики.....	4
2. Место и время проведения производственной практики.....	6
3. Руководство производственной технологической практикой.....	7
4. Виды работ, выполняемые обучающимися на производственной (технологической) практике.....	9
5. Структура отчета по производственной технологической практике.....	11
6. Темы индивидуальных заданий .....	12
7. Ведение дневника по практике.....	16
8. Правила оформления отчета по производственной (технологической) практике.....	17
9. Процедура защиты отчета по производственной технологической практике.....	19
10. Рекомендуемая литература.....	22

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная практика относится к обязательной Блока 2 Практика учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин основной и вариативной части, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности выпускника (практическая деятельность в профильной сфере; методика ведения изысканий, формирования документов для кадастрового учёта и регистрации; проектно-организационная и научно - исследовательская деятельность в управления земельными ресурсами и др.).

Освоение практического учебного материала позволит подготовить магистранта для успешной подготовки и написания курсовых работ и магистерской диссертации.

Целью производственной технологической практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимся по дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», программе «Кадастр недвижимости»; изучение современных методов и технологий в организации любой формы собственности.

Задачами производственной практики являются:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей в ней системы управления.
- Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
- Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.
- Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проводимых практических исследований.
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в ее отдельных разделах.

В результате прохождения производственной (технологическая) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

ПК-2. Способен к организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета;

ПК-4. Способен разрабатывать методы, технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений.

## **2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная технологическая практика осуществляется на 1 курсе в 2 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные земельно-кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные землеустроительные и кадастровые работы, научно-исследовательские институты. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации.

В отдельных случаях по рекомендации кафедры (научного руководителя) студент может проходить практику в лабораториях кафедр вуза по соответствующему профилю.

К организациям прохождения практик относятся территориальные отделения ФГУ «Земельно-кадастровая палата», «Росреестр» по РД, ФГУ «Дагтехкадастра», крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел, по управлению земельными ресурсами, составлению и обновлению цифровых картографических основ.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

Общее методическое руководство производственной (технологической) практикой осуществляет кафедра, которая назначает преподавателей-руководителей практики. Для прохождения производственной технологической практики каждому обучающемуся назначают приказом ректора руководителя от кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить обучающегося программой практики, ознакомить с ней;
- осуществить контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказать необходимую методическую и организационную помощь;
- проконсультировать обучающихся по всем вопросам практики;
- проверить отчет о технологической практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать обучающегося к учебному процессу. Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшие обучающегося на технологическую практику. Руководитель практики от производства расставляет обучающихся по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ.

Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на обучающегося характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки, дается общая оценка технологической практики, пройденной обучающемуся. На весь период производственной технологической практики с помощью руководителя от производства обучающийся составляет календарный план, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства.

Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя. Во время производственной технологической практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания производственной технологической практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о производственной технологической практике.



#### **4. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Для прохождения технологической практики обучающийся может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

На технологической практике в различных учреждениях, организациях обучающиеся знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и по фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

**Структура и содержание производственной (технологической) практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организация практики (составление плана работы)	1			
2	Подготовительный этап (в т.ч. производственный инструктаж по технике безопасности)		1		
3	Производственный (выполнение запланированной производственной работы)			40	
4	Выполнение индивидуального задания			40	
5	Обработка и анализ полученной информации			20	
6	Подготовка отчета по практике			6	
	Итого	1	1	106	Зачет с оценкой
	Всего	108			

## 5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается технологическая практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, вид и объем выполненных работ, производительность труда за весь период).

5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).

6. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

6.1. Виды работ, с которыми ознакомился обучающийся в период практики, но не принимал участия в их выполнении.

6.2. Виды и описание технологии работ, выполненных обучающимся на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

7. Заключение.
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Тема по индивидуальному научно-исследовательскому заданию выдается каждому обучающемуся руководителем. По этой теме обучающийся пишет реферат с указанием списка использованной литературы и ссылками на нее (номера и страницы источника), иллюстрирует содержание реферата данными по этой теме по месту прохождения практики. Реферат должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список литературы.

## **6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

### **Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости**

1. Особенности управления использованием земельных ресурсов населенных пунктов.
2. Перевод земель из одной категории в другую.
3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков, различного вида использования.
4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании.
5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.
7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов.

8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий.
9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе.
10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.
11. ГИС в системе управления городами и территориями.
12. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.
13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов

**Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования,  
рациональное использование и охрана земель**

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.
2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
3. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования муниципальных районов.
5. Генеральные планы муниципальных образований, городских округов.
6. Проекты планировки территорий населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.

11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.
14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования)

#### **Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости**

1. Информационное обеспечение ведения ГКН.
2. Формирование и ведение ГКН на муниципальном уровне.
3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании.
4. Формирование и ведение ГКН на застроенных территориях.
5. Геоинформационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости на землях населенных пунктов.
6. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991–2017 гг.).
7. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости.

8. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне.
9. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ГКН.
10. Планирование и организация рационального использования и охраны земель

#### **Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости**

1. Анализ информационной основы кадастровой оценки земель населенных пунктов.
2. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
3. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости.
4. Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости.
5. Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов

#### **Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки**

1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.
3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.
4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий

#### **Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости**

1. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель.

2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета.
3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет.
4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений

### **Инвентаризация объектов недвижимости**

1. Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов.
2. Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель.
3. Методические основы инвентаризации земель населенных пунктов

### **Мониторинг объектов недвижимости**

1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне.
2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов.
3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов.
4. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки

## **7. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении технологической практики, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное
- виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское)
- виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время.



Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника технологическая практика не засчитывается.

## **8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по технологической практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы обучающегося, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20мм, справа –15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введение и заключение помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают

прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы; или – Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают надтаблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту желательно не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Список используемой литературы помещается в конце отчета.

## 9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите.

В докладе в краткой форме обучающийся освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты.

Критерии оценки собеседования (защиты отчета по практике):

– оценка «отлично» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете обучающегося по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы комиссии, а также обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Критерии оценки отчета по прохождению практики (содержание отчета):

– оценка «отлично» – письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными к результатам практики требованиями, показал сформированность компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» – письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами. Оценка «хорошо» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами.

Оценка «удовлетворительно» предполагает умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки ведения дневнике по практике:

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся практикантом;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся практикантом.

Самовольное сокращение сроков технологической практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по технологической практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий, согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением обучающимся призовых мест.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Атаманов, С. А., Григорьев, С. А. Кадастр недвижимости. Учебно-справочное пособие. / С. А. Атаманов, С. А. Григорьев. – М.: «Букст-рим», 2012 . - 324 с.
2. Бирюков, Б. М. Правила землепользования и застройки территорий с учетом упрощенного порядка оформления прав граждан на земельные участки, установленного Федеральным законом от 30 июня 2006 г. № 93-ФЗ / Б. М. Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Ось-89, 2008. - 367 с.
3. Варламов А. А., Гальченко С. А. Кадастр недвижимости. / А. А . Варламов, С. А. Гальченко. – М.: КолосС, 2012. – 680 с.
4. Варламов А. А. Государственный земельный кадастр: Учебник в 6-ти томах. – М.: КолосС, 2007 г.
5. Волков, С. Н., Варламов, А. А. Землеустройство и кадастр недвижимости: учебное пособие / С. Н. Волков, А. А. Варламов. – М.: ГУЗ, 2010
6. Волков, С. Н. Землеустройство. Т. 8. Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы) / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2007
7. Волков, С. Н. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / С. Н. Волков, В. С. Кислов. – М.: ГУЗ, 2003.
8. Волков, С. Н. Региональное землеустройство: учебник / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2009
9. Гладкий, В.И. Кадастровые работы в городах: монография / В.И. Гладкий. – Новосибирск: Наука, 1998
10. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учеб.для вузов: Спец. «Архитектура»/ Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. – М.: «Архитектура - С», 2009. – 175 с.

11. Городской кадастр: Учебное пособие / И. В. Лесных, В. Б. Жарников, В. Н. Ключниченко, С. Н. Ушаков. Новосибирск: СГГА. Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000.- 120 с.
12. Землеустройство и земельный кадастр: сб. научных статей. – М.: ГУЗ, 2004 109
13. Донцов, Д. Г. Кадастровые управляющие информационные системы в градостроительной деятельности: учеб. пособие: допущено УМО. / Д. Г. Донцов. - ВГАСУ: Волгоград, 2005.
14. Ершов, В. А. Всё о земельных отношениях: кадастровый учёт, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность / В. А. Ершов. – 3-е изд., перераб. и доп.) – М.: ГроссМедиаФерлаг: РОСБУХ, 2010. – 384с.
15. Землеустройство и кадастр недвижимости в реализации государственной земельной политики и охраны окружающей среды: сб. научных статей. – М.: ГУЗ, 2009.
16. Земля России: материалы I Всероссийского земельного конгресса (экономика, право, собственность). – М.: Интенсив, 2002
17. Земельные участки: порядок предоставления для строительства и иных целей. / Под ред. М. Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2009 – 156 с.
18. Земельные участки. Основания и порядок приобретения. Второе издание, с изм. и доп. // Под ред. М. Ю. Тихомирова. – М.: Изд. Тихомирова М. Ю., 2007 – 159 с.
19. Золотова, Е. В. Современные архитектурные обмеры объектов недвижимости. учеб. пособие: допущено УМО. / Е. В. Золотова. – М.: Архитектура-С, 2009.
20. Иконицкая, И. А. Право собственности на землю в Российской Федерации / И. А. Иконицкая. – М.: Наука, 1993.
21. Информационное обеспечение кадастров и землеустройства пространственными данными: коллективная монография. – М.: ГУЗ, 2006.

22. Ключниченко, В. Н. Кадастр застроенных территорий: Курс лекций / В. Н. Ключниченко, Н. В. Тимофеева. – Новосибирск: СГГА, 2011. – 142 с.
23. Комов, Н. В. Методология управления земельными ресурсами на региональном уровне / Н. В. Комов, Д. Б. Аратский. – Н-Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии госслужбы, 2000.
24. Коростелев, С. П. Кадастровая оценка недвижимости. Уч. пособие: допущено УМО. / С. П. Коростелев. – Киров: ОАО «Дом печати- Вятка», 2010.
25. Лойко, П. Ф. Землепользование: Россия, мир (взгляд в будущее). Книга 1,2 / П.Ф. Лойко. – М.: Колос, 2009.
26. Кузьмин, Г.В. Земельный налог. Особенности исчисления и уплаты / В. Г. Кузьмин. – М.: Вершина, 2006. – 192 с. 110
27. Лютых, Ю. А. Земельные отношения в России: монография / Ю. А. Лютых. – Красноярск: ГАУ, 2008.
28. Мухин, В. И. Основы теории управления / В. И. Мухин. – М.: Экзамен, 2000.
29. Огарков, А. П. Социально-экономическое развитие и обустройство села: монография / А. П. Огарков. – М.: РАСХН, 2007.
30. Райзберг, Б. А. Курс управления экономикой: учеб. пособие / Б.А. Райзберг. – Спб, 2003.
31. Рогатнев, Ю.М. Организация использования земель для обеспечения несельскохозяйственного природопользования: учеб. пособие / Ю.М. Рогатнев. – Омск: ГАУ, 2003
32. Сулин, М.А. Землеустройство / М.А. Сулин. – М.: КолосС, 2010.
33. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с.



34. Типология зданий и сооружений: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 224 с.
35. Кухтин, П. В. Управление земельными ресурсами. /П. В. Кухтин и др. – Учебное пособие. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006.- 448 с

#### **Официальные издания**

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019).  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)
2. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200504/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/)
3. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/)
4. Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

#### **Периодические издания**

1. Научный журнал «Вестник Росреестра»  
<https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>
2. Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
3. [https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh\\_number](https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh_number)
4. Специализированный журнал «Кадастр недвижимости».  
<https://www.roscadastre.ru/magazine/>

#### **Интернет источники**

1. <http://window.edu.ru> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://www.intuit.ru> – интернет-университет
3. <http://ru.wikipedia.org> - википедия (справочник)
4. [www.kadastr.ru/](http://www.kadastr.ru/) Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ
5. [www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/](http://www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/) Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
6. <http://www.garant.ru/> Сайт НПП «Гарант-Сервис»
7. [www.kodeks.net/](http://www.kodeks.net/) Сайт Консорциум «Кодекс»