

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 21.12.2022 09:23:20
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»



Кафедра Теоретической и общей электротехники

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ для
студентов направления подготовки магистров 13.04.02- Электроэнергетика и
электротехника, магистерской программы “Преобразование возобновляемых
видов энергии и установки на их основе”**

Махачкала 2017

Учебно-методические указания по учебной практике для студентов направления подготовки магистров 13.04.02-Электроэнергетика и электротехника, магистерской программы “ Преобразование возобновляемых видов энергии и установки на их основе”.– Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2017 г. – с.22.

Учебно-методические указания содержат цели, задачи учебной практики, требования к порядку организации и проведению практики, содержанию, оформлению отчетности, а также критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов магистрами.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки магистров 13.04.02- Электроэнергетика и электротехника, магистерской программы “ Преобразование возобновляемых видов энергии и установки на их основе”

Составители: Исмаилов Т.А., Евдулов Д.В., Евдулов О.В., Миспахов И.Ш.

Рецензенты:

1. Саркаров Т.Э., д.т.н., профессор, зав. каф. УиИТСиВТ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
2. Кобзаренко Д.Н., д.т.н., зав. лабораторией информационных технологий в энергетике Институт проблем геотермии ДНЦ РАН

Печатается согласно постановлению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» от _____ 2017 г.

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Введение | 4 |
| 1 Нормативная документация, регламентирующая процедуру организации и прохождения практики | 4 |
| 2 Цели и задачи практики | 4 |
| 3 Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистратуры | 5 |
| 4 Формы проведения практики | 6 |
| 5 Руководство практикой | 7 |
| 6 Организация и порядок проведения практики | 7 |
| 7 Место прохождения практики | 10 |
| 8 Структура и содержание учебной практики | 10 |
| 9 Структура отчета по практике и требования к его оформлению | 12 |
| 10 Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов | 15 |
| 11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 17 |
| Приложения | 18 |

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная учебная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью магистров.

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

1. Нормативная документация, регламентирующая процедуру организации и прохождения практики

Программа учебной практики направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. N 1500;
- Учебный план по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника».

2. Цели и задачи практики

Учебная практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на

формирование системного подхода к деятельности для производства, передачи, распределения, преобразования, применения электрической энергии, управления потоками энергии, разработки и изготовления элементов, устройств и систем, реализующих эти процессы, проектной деятельности.

Основными целями учебной практики является:

- формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных её видов.

Реализация данной цели предусматривает решение следующих задач:

- знакомство с поиском по источникам патентной информации, определение патентной чистоты разрабатываемых объектов техники;
- подготовка первичных материалов к патентованию изобретений, регистрации программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- ознакомление с методами анализа вариантов разработки и поиска компромиссных решений;
- привитие магистрантам навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе подготовки магистра.

3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистратуры

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Основная идея практики, которую должно обеспечивать ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Виды деятельности у магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей

Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, освоения общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Учебная практика предусматривает аналитическую работу в области современных проблем электроэнергетики, теоретических основ нетрадиционной и

возобновляемой энергетики, преобразования возобновляемых видов энергии и установок на их основе.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся должны:

знать

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении ВКР;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

уметь

- проводить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации в области современных проблем электроэнергетики, теоретических основ нетрадиционной и возобновляемой энергетики;

владеть

- формулированием целей и задач научного исследования, выбором и обоснованием методики исследования, работы с прикладными научными программами, оформлением результатов научных исследований.

4. Формы проведения практики

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки.

В процессе учебной практики магистр прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики

Магистру выдается информация о сайтах в Интернете, на которых он также может получить сведения по вопросам практики.

Желательно ознакомление магистров с типовыми отчетами о практике из кафедрального фонда отчетов по практике

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой магистра, а непосредственное руководство на конкретном объекте, в случае прохождения практики в сторонней организации, осуществляет руководитель практики от организации.

Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

5. Руководство практикой

Заведующим кафедрой назначаются в качестве руководителей практики профессора, доценты и старшие преподаватели, которые осуществляют непосредственное руководство практикой, а на базе практики назначается сотрудник учреждения – руководитель от организации.

Конкретное содержание практики студентов планируется руководством подразделения принимающей организации и согласовывается с руководителем практики от университета.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ДГТУ проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, выдает задание на учебную практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студентов по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит четкость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности в организациях проводят руководители практики от организации.

6. Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются магистры, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

До выхода на практику магистру необходимо явиться на организационное собрание для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, магистрам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- программа практики;
- индивидуальное задание.

В период прохождения практики магистры подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для магистров устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Права и обязанности магистров-практикантов

Магистру необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Магистр имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, руководителю образовательной программы, заведующему кафедрой, администратору образовательной программы.

Магистр-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации – базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителей от базы практики и университета, а также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- выполнять отдельные разовые и постоянные поручения руководителей в соответствии со спецификой, функциями и задачами объекта практики;

- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе с указанием оценки, заверенный печатью;
- в установленный срок защитить отчет о практике.

В период практики магистр должен показать себя начинающим специалистом, обладающим высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива.

Отсутствие магистра-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований магистр-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача магистрами документации по практике. К таким магистрам применяются меры: не допускаются к сессии, отчисляются из университета.

Магистры, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость. По решению заведующего кафедрой магистру может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

7. Место прохождения практики

Базой для проведения учебной практики по данной магистерской программе является выпускающая кафедра теоретической и общей электротехники (далее - ТиОЭ) ДГТУ.

В соответствии с учебным планом направления подготовки магистров, время проведения практики - второй семестр, после окончания экзаменационной сессии в течение двух недель.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающимся сообщается вся необходимая информация по проведению практики

график работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры ТиОЭ, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс по данному направлению.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики у обучающихся по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» формируются следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные и профессиональные (ОПК и ПК):

- способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

- способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-2);

- способность планировать и ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-1);

- способность проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, регистрации программ для электронных вычислительных машин и баз данных (ПК-4).

8. Структура и содержание учебной практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап, включающий детальное изучение проведения и контроля всех видов занятий по одной из учебных дисциплин;
- основной этап (подготовка учебно-методической документации по проведению занятий, проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия);
- заключительный этап (анализ эффективности проведенных занятий, защита отчета по учебной практике).

Содержание этапов:

Подготовительный этап:

общее собрание магистрантов, ознакомление их с программой учебной практики; выдача Заданий на учебную практику; уточнение Календарно - тематического плана учебной практики; закрепление рабочего места за студентом; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление магистранта с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике.

Примечание:

В первый день проведения практики.

Приложение А Задание на учебную практику.

Приложение Б Форма и вид отчётности студентов по учебной практике - требования к оформлению отчета по практике.

Основной этап - Работа магистранта по изучению возможностей, методики и организации учебного процесса на кафедре «Теоретической и общей электротехники» ФГБОУ ВО Дагестанский государственный технический университет. Подготовка и проведение пробной лекции, лабораторного и практического занятия, разработка методов контроля знаний студентов.

Примерная тематика индивидуальных заданий на учебную практику приведена в приложении В.

Перечень тем учебной практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом самостоятельно. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры «Теоретической и общей электротехники», а также темой магистерской диссертации.

Непосредственное руководство и контроль за работой магистранта по выполнению программы учебной практики осуществляется его научным руководителем из числа преподавателей кафедры «Теоретической и общей электротехники».

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Магистр при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на учебную практику, в отчете о выполнении которого фиксируются все виды деятельности магистранта в течение учебной практики. Отмечаются темы проведенных лекционных, лабораторных и практических занятий с указанием объема часов.

Заключительный этап - систематизация, анализ магистрантом проведенных занятий. Окончательная доработка и защита магистрантом отчета по учебной практике.

9. Структура отчета по практике и требования к его оформлению.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, в котором раскрыта тема индивидуального задания и приведены подробные сведения об изучаемом объекте.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, чертежами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные и громоздкие схемы, конструктивные чертежи могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- материал по теме индивидуального задания;
- список используемых источников;
- приложения.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 15–20 страниц. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, чертежи, графики, таблицы, документацию предприятия и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. На следующем листе ставится номер «2». Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

На последнем листе основного текста приводится отзыв руководителя практики от организации с оценкой, датой и скрепляется печатью.

Страницы отчета должны быть надежно скреплены. Отчет, в котором отсутствуют печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в программе практики (согласно «Положению о практике студентов», 2012).

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Требования к оформлению текста отчета по практике. Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210x297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху и снизу - 20 мм. Объём отчётов не ограничен. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал - полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки - 1,27 см).

Допускается в отчёте исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например, 1, 2 и т.д.), подпункты - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 - это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта и (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1. Подготовительный этап

1.1 Инструктаж по технике безопасности

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт, снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2, 3, 4 и т.д., а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

Структура отчета по практике. Отчёт по учебной практике при его компоновке должен последовательно включать: титульный лист; содержание⁷; пункты, внутри которых выделяются подпункты; приложения.

После приложений (при их наличии) или текста пунктов (подпунктов) (при отсутствии приложений) необходимо подшить Задание на учебную практику,

Календарно-тематический план учебной практики, Дневник прохождения учебной практики, письменный отзыв руководителя практики.

Пример Содержания отчета по учебной практике.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Подготовительный этап | 2 |
| 2. Практический этап | |
| 3 Исследовательский этап | |
| Приложение А Название приложения {в случае их наличия}..... | |

► **Отчет по практике должен быть** скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

10. Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе прохождения практики магистрант регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики и готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем - 10-15 машинописных страниц). По окончании практики в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики. Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите магистрант докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты отчета магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- отзыв о прохождении учебной практики магистрантом, составленный руководителем (для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике);

- отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план учебной практики.
3. Введение, в котором указываются - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая исследования по тематике магистерской диссертации.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных источников.

При оценке итогов работы магистра на практике учитываются содержание и правильность оформления магистром отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Защищенные отчеты хранятся на кафедре в течение трех лет в соответствии с номенклатурой дел.

После защиты отчета руководитель практики от кафедры дает свое заключение о выполнении отчета, программы практики и ставит по итогам дифференцированную оценку по шкале:

- 5 – «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно».

Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

Основная литература

1. Исмаилов Т.А., Евдулов О.В., Евдулов Д.В. Учебное пособие по дисциплине «Новые источники и средства передачи энергии» для студентов направления подготовки магистров 140400.68 «Электроэнергетика и электротехника».- Махачкала: ИПЦ ФГБОУ ВПО «ДГТУ», 2014.
2. Сибикин Ю.Д., Сибикин М.Ю. Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии : учеб. пособие- М.: Кнорус. 2012.

Дополнительная литература

1. Мамедова О.М. Альтернативные источники энергии.- Махачкала: АЛЕФ 2008.
2. Исмаилов Т.А., Левицкий В.Н. Электроэнергетические системы и сети: учебно-методическое пособие.- Махачкала: ИПЦ ФГБОУ ВПО ДГТУ, 2014.
3. Герасименко А.А., Федин В.Т. Передача и распределение электрической энергии: учебное пособие.- М.: Кнорус. 2012.

Журналы

1. Педагогика: учебное пособие.-СПб.: Питер, 2011.
<http://ibooks.ru/home.php>).
2. Дичамика изменений мотивационной структуры педагога в процессе профессионализации.- М.: Флинта, 2012. <http://e.lanbook.com>).
3. Педагогические технологии оценивания в современных университетах Франции и России: Монография.-Спб.:РГПУ им.А.И.Герцена,2010.
<http://e.lanbook.com>).

Рекомендуемое Приложение А
Образец задания на учебную
практику

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Магистра (магистрантки) _____

(фамилия, инициалы)

Содержание задания

Например:

1. Произвести подбор источников по теме (**указывается название темы**).
- 2.

Руководитель практики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

► Задание на учебную практику студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации.

Задание на учебную практику подлежит включению в состав Отчета по практике.

Приложение Б

Форма и вид отчёта магистров по учебной практике

Отчёт о прохождении учебной практики должен составляться магистром по мере прохождения каждого этапа (раздела). По окончании практики магистр оформляет отчёт по практике.

Образец титульного листа отчёта по учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

Кафедра «Теоретической и общей электротехники»

Направление **13.04.02** «Электроэнергетика и электротехника»

магистерская программа **«Преобразование возобновляемых видов энергии и
установки на их основе»**

ОТЧЁТ по учебной практике

магистра (магистрантки) 1_ курса _____ группы

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место прохождения практики: ____

(указать место прохождения практики)

Отчёт сдан « » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Защита отчёта состоялась « _____ » __ 20г.

Оценка за практику _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Махачкала 20_

Приложение В Примерная тематика индивидуальных заданий

Задание 1. Изучить содержание, формы и направления работы кафедры «Теоретической и общей электротехники» ФГБОУ ВО ДГТУ.

Содержание задания. Изучение:

- ФГОС ВО по направлению 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень магистратуры);
- плана работы кафедры на текущий учебный год;
- отчета о деятельности кафедры за предыдущий учебный год;
- документов планирования и учета учебной нагрузки;
- протоколов заседания кафедры;
- планов и отчетов преподавателей;
- документов по аттестации студентов;
- нормативных и регламентирующих документов кафедры;
- должностных обязанностей сотрудников кафедры: заведующего кафедрой, доцента, старшего преподавателя, ассистента, учебно-вспомогательного персонала;
- учебно-методических материалов;
- программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержания лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

Программы конкретных дисциплин указываются магистранту руководителем практики.

Задание 2. Принять участие в научно-методической работе кафедры.

Содержание задания.

Возможные варианты индивидуальных заданий магистранту:

- изготовление наглядных пособий;
- составление картотеки научно-методических изданий кафедры;
- разработка тематики рефератов и курсовых работ;
- разработка элементов образовательных программ по выбранной учебной дисциплине;
- составление списка научных статей по проблемам исследования кафедры;
- обобщение лучшего педагогического опыта работы - составлений рефератов на выбранную тему.

Задание 3. Освоить методику (технологию) подготовки и проведения учебных занятий (лекционных, лабораторных, практических занятий).

Содержание задания. Изучение:

- ФГОС ВО и рабочего учебного плана направления 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника», магистерской программы «Преобразование возобновляемых видов энергии и установки на их основе»;

- рабочей программы рекомендованной учебной дисциплины, ее методического обеспечения, календарно-тематического плана;

- методик и технологий обучения, используемых преподавателями кафедры «Теоретической и общей электротехники» ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

- содержания темы, раздела учебной программы в рамках рекомендованной учебной дисциплины;

- содержания практических занятий, лабораторных работ по заданной учебной дисциплине. Программы конкретных дисциплин указываются магистранту руководителем практики.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе магистра (магистрантки) 1 курса
_____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

за период прохождения учебной практики по направлению 13.04.02
«Электроэнергетика и электротехника», магистерская программа
«Преобразование возобновляемых видов энергии и установки на их основе».

Далее в отзыве необходимо отразить:

1. Отношение магистра к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).

2. Насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

3. Оценку уровня развития компетенций учебной практики у студента.

4. Другую информацию, характеризующую работу студента.

5. Оценку работы студента по пятибалльной шкале.

Руководитель практики от образовательной организации:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Примечание:

Отзыв должен быть составлен руководителем практики от образовательной организации. В отзыве обязательно необходимо оценить работу студента по пятибалльной шкале.