

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:30:30
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
код и полное наименование специальности

среднее общее образование,
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет

среднего профессионального образования,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

иностранных языков
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения

очная, заочная
очная, заочная

г. Махачкала - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП
СПО по специальности.

Разработчик _____
подпись

Исаева Р.И., к.филол.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 2 » 11 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

подпись

Абуева Н.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 2 » 11 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 3 » 11 2022 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

от 23 ноября 2022 года, протокол №3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

подпись

Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

ФИО

Абдусаламова М.М.

Начальник УО

подпись

ФИО

Магомаева Э.В.

Проректор по УР

подпись

ФИО

Баламирзоев Н.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к учебному циклу «ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП.Профессиональная подготовка» ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного и заочного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 особенности произношения; З5 правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	102	27
в том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия	26/34/26/12	6/9/8/2
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
консультации	4	2
Самостоятельная работа	11/13/2/0	30/27/27/0
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	4 семестр/экзамен (18 ч)	4 семестр/экзамен (4 ч)

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Классификация времен	Содержание учебного материала	30	ОК 09
	Практическое занятие 1. Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 2 Временные наречиями always, usually, sometimes, often, never, rarely. Употребление окончаний -s, -es	2	
	Практическое занятие 3 Изучение неопределенных времен (Indefinite (Simple) Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 4 Употребление правильных глаголов. Произношение окончания -ed. Изучение неправильных глаголов	2	
	Практическое занятие 5 Изучение продолженных времен (Continuous Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 6 Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 7 Изучение прошедшего простого и прошедшего длительного времени. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 8 Аудирование текста и работа с ним; употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 9 Изучение совершенных времен (Perfect Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 10 Изучение неправильных глаголов. Употребление наречий just, already, yet, ever, never	2	
	Практическое занятие 11 Сове Изучение настоящего совершенного и прошедшего простого времени. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие 12 Аудирование текста и работа с ним. Употребление грамматических структур в устной форме	2	
	Практическое занятие 13 Изучение совершенных продолженных времен (Perfect Continuous Tenses). Выполнение грамматических упражнений	2	
Самостоятельная работа		11	
Итого за 1 семестр		37	
Тема 1.2 Леловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	Практическое занятие 14 Повторение грамматических единиц	2	ОК 09
	Практическое занятие 15. Контроль грамматических единиц	2	
	Содержание учебного материала	10	
	Практическое занятие 16. Изучение лексики по теме «Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 17. Изучение лексики по теме «Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации». Чтение и перевод текста. Работа с текстом	2	
	Практическое занятие 18. Изучение лексики по теме «Распорядок дня». Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 19. Изучение лексики по теме «Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)». Чтение и перевод текста. Ответы на во-	2	

Тема 1.3 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	просы по тексту. Выполнение грамматических упражнений. Аудирование текста и работа с ним		OK 09
	Практическое занятие 20. Изучение лексики по теме «Клише официально-делового стиля». Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	Содержание учебного материала	42	
	Практическое занятие 21. Герундий и инфинитив	2	
	Практическое занятие 22. Превосходная и сравнительная степени прилагательных	2	
	Практическое занятие 23. Изучение лексики по теме «Переговоры, связанные с обсуждением условий контракта». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 24. Изучение лексики по теме «Поиск требуемой информации в текстах большого объема». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 25. Изучение лексики по теме «Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форсмажор». Чтение и перевод текста. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 26. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 27. Изучение лексики по теме «Запрос. Предложение». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 1.3 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Практическое занятие 28. Изучение лексики по теме «Деловые переговоры. Цены». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним.	2	OK 09
	Практическое занятие 29. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 30. Изучение лексики по теме «Условия поставки, условия платежа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Самостоятельная работа	13	
	Итого за 2 семестр	47	
	Практическое занятие 31. Изучение лексики по теме «Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий». Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Ролевая игра, выбрать устройство хранения данных	2	
	Практическое занятие 32. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 33. Исчисляемые, неисчисляемые существительные	2	
	Практическое занятие 34. Приставки и суффиксы	2	
	Практическое занятие 35. Изучение лексики по теме «Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
Тема 1.3 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Практическое занятие 36. Изучение лексики по теме «Перевод текстов официально-делового и научного стилей». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним. Выполнение грамматических упражнений	2	OK 09
	Практическое занятие 37. Изучение лексики по теме «Текстовый редактор». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудиро-	2	

	вание текста и работа с ним		
	Практическое занятие 38. Изучение лексики по теме «Электронные таблицы и базы данных». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 39. Изучение лексики по теме «Графика и дизайн». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 40. Изучение лексики по теме «Мультимедиа». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 41. Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 1.4 Понятие залог. Виды залога	Содержание учебного материала	4	ОК 09
	Практическое занятие 42. Изучение группы простых форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторение правильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
	Практическое занятие 43. Изучение группы длительных форм страдательного залога. Выполнение грамматических упражнений; употребление грамматических структур в устной форме; повторение правильных и неправильных глаголов; аудирование текста и работа с ним	2	
Самостоятельная работа		2	
Итого за 3 семестр		28	
Тема 1.5 Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)	Содержание учебного материала	12	ОК 09
	Практическое занятие 44. Изучение лексики по теме «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 45. Изучение лексики по теме «Международные стандарты финансовой отчетности». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 46. Изучение лексики по теме «Основы бухгалтерского учета». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту	2	
	Практическое занятие 47. Изучение лексики по теме «Финансы. Бизнес план. Рынок и конкуренция». Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы по тексту. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие 48. Бухгалтерские документы и требования к их оформлению. Применение компьютерных программ в бухгалтерском учете. 1С Бухгалтерия.	2	
	Практическое занятие 49. Устройство на работу. Составление резюме. Самопрезентация. Портфолио бухгалтера.	2	
Самостоятельная работа		-	
Итого за 4 семестр		12	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация		экзамен (18 ч)	
Всего		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации

Основная литература:

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Анненкова, А. В. Английский язык для экономических специальностей: интегрированный практический курс / А. В. Анненкова, Ю. Ю. Клибанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46408-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327383>
2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-507-45567-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322589>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
2. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации <http://edu.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д.