

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.03.2026 16:00:30  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Институт кибербезопасности и цифровых технологий**

**Региональный партнёр**

**ФГБОУ ВО**

**«Дагестанский государственный технический университет»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Основы проектной деятельности» (Б1.О.1.08)**

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль подготовки): «Прикладной искусственный интеллект»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Махачкала 2023

**ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине Б1.О.1.08 «Основы проектной деятельности»**

**1. Результаты обучения по дисциплине:**

Код	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	Другая дисциплина (дисциплины)/ практика, участвующая в формировании компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта	Экономика
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	Знать: принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и	Правоведение

		ограничений, действующих правовых норм	разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: технологии, программное обеспечение организации проектной деятельности; организацию работы пользователей внедренной информационной системы; Уметь: формировать перечни работ по проекту; определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта; осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям)	Общая и социальная психология
		УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Уметь: организовывать и проводить работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов в проектной деятельности. Владеть: навыками оформления проектной документации;	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном	Знать: основные понятия и методы конфликтологии,	Общая и социальная психология

реализовывать свою роль в команде	взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: определять индивидуальные роли участников команды в проекте;	
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию сотрудников	Общая и социальная психология
	УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	Общая и социальная психология
	УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной	Общая и социальная психология

			из актуальных российских и зарубежных источников	
		УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	Общая и социальная психология

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции / индикатора	Наименование оценочного средства
1	Введение. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	УК – 2.1	Собеседование Кейс - задача
2	Управление проектами как вид административной деятельности	УК - 2.2  УК - 2.3  УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 3.4 УК – 3.5	Собеседование Кейс - задача
3	Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта	УК - 2	Собеседование Кейс - задача
4	Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	УК - 2	Собеседование Кейс - задача
Форма промежуточной аттестации в 6 семестре – <i>зачет</i>			

## Оформление вопросов (заданий) для зачета

---

### Вопросы (задания) для зачета по дисциплине **Б1.О.1.08 «Основы проектной деятельности»**

1. Характеристика законодательных, нормативных и методических документов, национальных и международных стандартов по изучаемой проблематике.
2. Теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии.
3. Методология управления проектами.
4. Место управления проектами в современном менеджменте.
5. Международные и национальные организации в сфере управления проектами.
6. Понятие проекта, стадии проекта. Функции и структура проекта.
7. Организационные формы управления проектами. Управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта.
8. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.
9. Основные документы фазы планирования проекта. Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.
10. Организационно-правовые документы, регулирующие отношения головного исполнителя и соисполнителей проекта.
11. Договор между сторонами; дополнительное соглашение, включающее календарный план и техническое задание; смету расходов.
12. Группа документов, обеспечивающих планирование управления персоналом. Документы, направленные на реализацию функции управления качеством проекта: политика качества, план управления качеством, внутренние стандарты и правила.
13. Состав документации на этапе выполнения проекта: организационно-правовая документация; финансовая документация; научно-техническая документация; оргпроектная документация.
14. Документы, регламентирующие ход проектных работ и организацию управления созданными для этого временными творческими коллективами (ВТК).
15. Документы, отражающие ход работы по проекту: протоколы и решения производственных совещаний, промежуточные информационные отчеты о ходе выполнения проекта, переписка.
16. Финансовая документация. Научно-техническая документация. Оформление проектов НИОКР.
17. Оргпроектная документация — особый, специфический вид документации, отражающий процесс сбора, обработки, анализ первичных данных об объекте организационного проектирования.
18. Программы, акты и протоколы приемо-сдаточных испытаний, отчеты об опытной эксплуатации, акты устранения недостатков, организационно-распорядительная

документация о сдаче-приемке проекта в эксплуатацию.

19. Организационные структуры управления проектами.
20. Документационное обеспечение управления (ДОУ) командой проекта.
21. ДОУ концептуальной стадии.
22. ДОУ стадии планирования.
23. ДОУ стадии выполнения проекта.
24. ДОУ стадии завершения проекта.
25. Сводный перечень документов по управлению проектами, предлагаемый стандартами PMI и IPMA. Примерный рекомендуемый перечень видов документов по управлению проектами.
26. Разработка модели системы документационного обеспечения управления проектами. Создание единой информационной системы управления проектом.
27. Основные составные части информационной системы, призванные обеспечить наличие необходимой информации, доступность ее для пользователей.
28. Основные подсистемы в системе управления документацией. Подсистема нормативно-правового обеспечения.
29. Основные подсистемы в системе управления документацией. Подсистема информационного обеспечения.
30. Основные подсистемы в системе управления документацией. Подсистема технического обеспечения, включающая комплекс проектно-технической и эксплуатационной документации.
31. Основные подсистемы в системе управления документацией. Подсистема программного обеспечения.
32. Основные подсистемы в системе управления документацией. Подсистема организационного и кадрового обеспечения.
33. Основные программные продукты, поддерживающие функции управление проектами.
34. Возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами.
35. Понятие электронного офиса проекта. Составные части электронного офиса.

**Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и/или без ее использования):**

Оцениваются следующие показатели: понимание вопросов, правильность, полнота и логическое изложение ответов.

С применением балльно-рейтинговой системы - оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга и зачетного рейтинга.

Зачетный рейтинг определяется следующим образом:

Ответы на 1, 2 вопрос – до 12 баллов, дополнительные вопросы в рамках курса до 8 баллов.

*Оценивание ответов на 1, 2 :*

*11-12 баллов выставляется, если студент демонстрирует полное понимание вопросов, правильность ответов, полное и логически последовательное изложение материала.*

*9-10 баллов выставляется, если студент демонстрирует: значительное понимание вопросов, правильность, но недостаточную полноту ответов на заданные теоретические вопросы; допущение неточности ответа;*

*8-6 баллов выставляется, если студент демонстрирует: понимание вопросов, по существу излагает материал, но не усвоил его деталей, есть погрешности в ответах; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала;*

*Менее 6 баллов выставляется, если студент демонстрирует: непонимание вопросов; студент не знает значительной части материала, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.*

*0-8 баллов выставляется по дополнительным вопросам в рамках курса за каждый вопрос в билете.*

Минимальный балл зачетного рейтинга в соответствии с положением о рейтинге равен 24.

В итоге по курсу, суммируя итоги текущего рейтинга и зачетного рейтинга:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 60 и более баллов;
- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 60 баллов.

**Текущий рейтинг** определяется по практическим работам: **36...60 баллов**

№ лаб. работы	За выполнение	За защиту п.р.	За защиту в срок	Максимальное количество
1.	2	1	1	6
2.	3	2	1	8
3.	3	2	1	8
4.	3	2	1	8
5.	3	2	1	8
6.	3	2	1	6

За выполнение и защиту **кейс- задачи** рейтинг составляет max – 16 баллов (min – 10 баллов)

**Максимальное и минимальное количество баллов по контрольным точкам:**

1 к.т. (9 неделя, выполнены и защищены 1 п.р., 2 п.р., 3 п.р., выполняется 4 п.р., выполняется **кейс- задача**): max - 30 баллов, min – 18 баллов.

2 к.т. (15 неделя, выполнены и защищены 4 п.р., 5 п.р., 6 п.р., выполнена и защищена **кейс- задача**): max -30 балла, min – 18 баллов.

## **Вопросы для собеседований**

### по дисциплине Б1.О.1.08 «Основы проектной деятельности»

#### **Собеседование № 1**

**Тема 1.1.** Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

1. Что является целью дисциплины «Основы проектной деятельности»?
2. Какие профессиональные компетенции должны быть сформированы в результате освоения дисциплины «Основы проектной деятельности»?
3. На каких дисциплинах базируется курс «Основы проектной деятельности»?

#### **Собеседование № 2**

**Тема 1.2.** Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

**Порактическая работа № 1** «Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами»

1. Какие законодательные и нормативно-правовые акты, регламентируют вопросы управления проектами?
2. Перечислите нормативно-методические документы по управлению проектами.
3. Перечислите международные и национальные стандарты по управлению проектами.

#### **Собеседование № 3**

**Тема 2.1.** Управление проектами как вид административной деятельности.

1. Кто является родоначальником классической теории управления проектами?
2. Кто является основоположником современной теории управления проектами?
3. Перечислите шесть функций управления деятельностью по теории Анри Файоля.
4. Какие основные этапы прошла дисциплина управления проектами в своем развитии?
5. Какие профессиональные ассоциации управления проектами вы знаете?
6. Как развивались методы управления проектами в XX в.?
7. Какие основные этапы развития управления проектами в России вы можете назвать?
8. Как развивалась методология управления проектами в России?
9. Перечислите методы управления проектами.
10. Каковы составляющие методологии управления проектами.
11. Как можно классифицировать профессиональные стандарты управления проектами?

#### **Собеседование № 4**

**Тема 2.2.** Основные характеристики проекта как системы управления.

**Практическая работа № 2 «Создание проекта»**

1. Дайте определение понятия «проект».
2. Каковы отличительные признаки проекта от других видов работ, выполняемых в организации?
3. Перечислите свойства и составные части проекта.
4. Что понимается под управлением проектами?
5. Какие типовые процессы и процедуры по проекту Вы знаете?
6. Какова структура процессов управления проектами согласно РМВОК?
7. Какова взаимосвязь между группами процессов управления проектами?
8. Перечислите основные функции управления проектами.
9. Как классифицируются проекты?
10. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие — нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:
  - создание нового продукта;
  - реорганизация структуры фирмы;
  - разработка нового транспортного средства;
  - строительство склада;
  - проведение выборной кампании партии;
  - внедрение системы автоматического учета на складе;
  - переезд в новый офис;
  - организация празднования юбилея шефа.

Каковы эти условия?

11. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
12. Что понимают под миссией проекта?
13. Что понимают под стратегией проекта?
14. Что является результатом проекта?
15. По каким основным предметным областям подразделяются подсистемы управления проектом?
16. В чем заключается отличие подсистем от функций управления проектом?
17. Кто является участниками проекта? Кратко их охарактеризуйте.
18. Назовите основные элементы системы Project Libre?
19. Что такое шаблоны проектов в системе Project Libre?
20. Какое расширение имеет файл проекта в системе Project Libre?

**Собеседование № 5**

**Тема 2.3.** Организация управления проектами и управление персоналом проекта.

**Практическая работа № 2 «Создание проекта» (продолжение)**

1. Что понимают под организационной структурой проекта?
2. Перечислите общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Какие выделяются принципиальные организационные формы управления проектами?

4. Каковы преимущества и недостатки функциональных организационных структур?
5. Каковы преимущества и недостатки матричных организационных структур?
6. Каковы преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур?
7. Какие две главные задачи необходимо решить при организации работы над проектом?
8. Что понимают под командой проекта?
9. Назовите два основных принципа формирования команды для управления проектом.
10. Что должен иметь руководитель проекта?
11. Что необходимо сделать руководителю для формирования эффективной команды для управления проектом?
12. Какие три категории навыков необходимы для команды проекта?
13. Наличием каких существенных признаков характеризуется команда для управления проектом?
14. Перечислите основные характеристики команды?
15. Что понимают под составом команды?
16. Что понимают под структурой команды?
17. Что понимают под групповыми процессами команды?
18. Какие основные факторы определяют принципы формирования команды?
19. Какую команду можно назвать эффективной?
20. Назовите основные подходы к формированию команды.
21. Как определить состав работ в системе Project Libre?
22. Как определить длительность задач в системе Project Libre?

### **Собеседование № 6**

**Тема 3.1.** Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов

**Практическая работа № 3** «Назначение ресурсов и затрат проекта»

**Практическая работа № 4** «Планирование стоимости проекта»

1. Что по определению Международной ассоциации управления проектами (IPMA) является «инициация проекта»?
2. Какой основной документ стадии «инициации проекта» называет стандарт IPMA?
3. Что должна включать разработка концепции проекта?
4. Назовите три основных документа концептуальной стадии проекта и составляющие их элементы по стандарту PMI (Американский стандарт по управлению проектами - Руководство PMBOK).
5. Что должно содержать описание содержания проекта?
6. Что по определению стандарта PMI является Уставом проекта и какую информацию он содержит?
7. Какие факторы должны учитываться при разработке Устава проекта?
8. Какие типы связей имеются в системе Project Libre? Как их установить?
9. Какие типы ограничений выделены в системе Project Libre?

10. Когда вводить ограничения в план проекта в системе Project Libre?
11. Как создать повторяющуюся задачу в системе Project Libre?
12. Как определить код структуры задачи в системе Project Libre?
13. С чего начинается планирование ресурсов в системе Project Libre?
14. Что по умолчанию является ресурсом в системе Project Libre?
15. Как идентифицируются ресурсы в системе Project Libre?
16. Какую информацию содержит Лист ресурсов в системе Project Libre?
17. Как определить рабочее время ресурсов в системе Project Libre?
18. Как выявить задачи, где задействованы сотрудники без опыта работы, и описать риск в системе Project Libre.
19. Как разработать стратегию смягчения рисков в системе Project Libre?

### **Собеседование № 7**

**Тема 3.2.** Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проекта

**Практическая работа № 5** «Отслеживание и управление ходом выполнения проекта»

**Практическая работа № 6** «Оформление документов по управлению проектом»

1. Какие группы процессов по версии PMBOK должны быть в каждом проекте?
2. Что определяет стандарт IPMI под планированием проекта?
3. Назовите основные процессы планирования проекта.
4. Что должен включать План проекта?
5. Что включает в себя календарное планирование работ?
6. Какие документы утверждаются в результате календарного планирования?
7. Что включает в себя планирование качества? Какой документ является итогом планирования качества?
8. Что является итогом организационного планирования?
9. Как осуществляется планирование коммуникаций и что в итоге разрабатывается?
10. Что включает планирование рисков? Какой документ разрабатывается в результате планирования рисков?
11. Кем подписывается и согласовывается план проекта?
12. Каким документом регулируются отношения заказчика и головного исполнителя на стадии разработки государственного проекта?
13. Какие документы прилагаются к государственному контракту?
14. Каким пакетом организационно-правовых документов регулируются отношения головного исполнителя и соисполнителя?
15. Что определяется в договоре между сторонами? Какие документы прилагаются к договору между сторонами?
16. Какие разделы включает Техническое задание?
17. Что включает Рабочий план?
18. В чем заключается первый этап проверки качества плана проекта?
19. В чем заключается второй этап проверки качества плана проекта?
20. В чем заключается третий этап проверки качества плана проекта?
21. Какой путь диаграммы Ганта будет являться критическим?
22. На какие группы разделяется комплекс документов стадии выполнения

проекта?

23. Что включает организационно-правовая документация стадии выполнения проекта?
24. Что включает финансовая документация стадии выполнения проекта?
25. Что включает научно-техническая документация (НИОКР) стадии выполнения проекта?
26. Что включает оргпроектная документация стадии выполнения проекта?
27. Что включает организационно завершение проекта?
28. Какие основные функции управления включает закрытие проекта?
29. Какие документы образуются на стадии завершения проекта?
30. Как происходит планирование стоимости проекта в системе Project Libre?
31. Какие типы затрат доступны в системе Project Libre?
32. Как проанализировать проект с помощью метода освоенного объёма в системе Project Libre?
33. Как проанализировать проект с помощью метода начисления затрат в системе Project Libre?
34. Как происходит Планирование выплат заработной платы в системе Project Libre?
35. Как сравнить план проекта и бюджет в системе Project Libre?
36. Как запланировать доходы в системе Project Libre?
37. Как включить учет выплат штрафов в системе Project Libre?
38. Как осуществляется анализ рисков в системе Project Libre?
39. Как осуществляется процесс отслеживания выполнения проекта в системе Project Libre?
40. Какие существуют методы отслеживания в системе Project Libre?
41. Как происходит внесение изменений в проект при отслеживании проекта в системе Project Libre?
42. Как произвести Ввод процента завершения при отслеживании проекта в системе Project Libre?

### Собеседование № 8

**Тема 4.1.** Формирование системы документационного управления проектом.

1. Что включает в себя информационная система?
2. Опишите общую схему информационной инфраструктуры проекта.
3. Какие элементы включают в себя процессы управления коммуникациями по определению РМВОК?
4. На чем основывается стратегия управления документами?
5. Что может включать в себя стратегия внедрения системы управления документами?
6. Что должна выполнять система управления документами?
7. Перечислите основные компоненты документационного обеспечения проекта.
8. На какие подсистемы структурируется система управления документами?
9. Что включает в себя подсистема нормативно-правового обеспечения?

10. Что включает в себя подсистема информационного обеспечения?
11. Что включает в себя подсистема технического обеспечения?
12. Что включает в себя подсистема программного обеспечения?
13. Что включает в себя подсистема организационного и кадрового обеспечения?
14. Перечислите основные функции по работе с документами руководителя проекта.
15. Перечислите основные функции по работе с документами менеджера по управлению документацией проекта.
16. Перечислите основные функции по работе с документами администраторов систем и баз данных.
17. Какими характеристиками в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 должны обладать документы проекта?
18. Каким требованиям должны отвечать документы, создаваемые в процессе управленческой деятельности организации?
19. Какой на Ваш взгляд должен быть в организации стандарт или нормативно-методический документ, который позволит грамотно выстроить систему управления документами проекта и сохранит их в соответствии с установленными требованиями?

### **Собеседование № 9**

**Тема 4.2.** Совершенствование управления документами проекта.

1. В чем состоит принципиальное отличие информационной системы управления проектом от других систем, например, корпоративных информационных систем?
2. Что позволит обеспечить информационная модель проекта?
3. Как распределяются подсистемы управления проектом по основным предметным областям?
4. Назовите основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами.
5. Что необходимо учитывать при выборе программного продукта?
6. Что представляет собой электронный офис управления?
7. Что должно включать в себя прикладное программное обеспечение документооборота офиса проекта?
8. Как создать назначение в системе Project Libre?
9. Опишите процедуру назначения ресурсов задачам проекта в системе Project Libre.
10. Какие типы задач имеются в системе Project Libre и как их установить?
11. Каким образом можно осуществить интеграцию Project Libre с другими приложениями?
12. Как создать гиперссылку в системе Project Libre?
13. Как осуществить перенос данных плана проекта в другие документы (приложения) в системе Project Libre?
14. Как происходит подготовка плана проекта к печати в системе Project Libre?

15. Как установить дату отчета в системе Project Libre?
16. Как заменить исполнителя в системе Project Libre?
17. В чем заключается метод освоенного объема в системе Project Libre?  
Как использовать несколько базисных планов в системе Project Libre?

**Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования)**

Оцениваются следующие показатели: знание теоретических основ изучаемой дисциплины, умение применить их на практике, создание проекта и подготовка документов к нему на основе действующих нормативных актов, обоснование принятых решений, выполнение практических работ в установленные сроки.

*Если для практической работы установлено максимальное количество – 8 баллов, то оценивание производится следующим образом:*

*7-8 баллов выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, правильно и полно отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения. Правильно выполняет все задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме: представляет выполнение всех заданий, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент полно и точно отвечает на контрольные вопросы, свободно ориентируется в нормативных актах и умеет обосновывать на их основе принятые решения. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.*

*5-6 баллов выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения, но недостаточно полно и с некоторыми неточностями. Правильно выполняет задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент может объяснить принятое решение и ответить на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.*

*-4 балла выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, отвечает на большинство из заданных вопросов, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, но не обосновывает принятые решения. Студент затрудняется объяснить принятое решение и отвечать на контрольные вопросы, испытывая затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.*

*0-3 баллов выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, не отвечает на большую часть заданных вопросов, не полностью подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, не обосновывает принятые решения. Неправильно выполнил задания к практической работе, не составил отчет, не продемонстрировал правильность оформления заданий на компьютере. Студент не может объяснить принятое решение и не отвечает на контрольные вопросы.*

*Если для практической работы установлено максимальное количество – 6 баллов, то оценивание производится следующим образом:*

*6-5 баллов выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, правильно и полно отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения. Правильно выполняет все задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме: представляет выполнение всех заданий, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент полно и точно отвечает на контрольные вопросы, свободно ориентируется в нормативных актах и умеет обосновывать на их основе принятых решений. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.*

*4-3 баллов выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения, но недостаточно полно и с некоторыми неточностями. Правильно выполняет задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент может объяснить принятое решение и ответить на контрольные вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.*

*3-2 баллов выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, отвечает на большинство из заданных вопросов, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, но не обосновывает принятые решения. Студент затрудняется объяснить принятое решение и отвечать на контрольные вопросы, испытывая затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.*

*0-1 баллов выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, не отвечает на большую часть заданных вопросов, не полностью подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, не обосновывает принятые решения. Неправильно выполнил задания к практической работе, не составил отчет, не продемонстрировал правильность оформления заданий на компьютере. Студент не может объяснить принятое решение и не отвечает на контрольные вопросы.*

*Если для практической работы установлено максимальное количество – 4 баллов, то оценивание производится следующим образом:*

*4 балла выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, правильно и полно отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения. Правильно выполняет все задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме: представляет выполнение всех заданий, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент полно и точно отвечает на контрольные вопросы, свободно ориентируется в нормативных актах и умеет обосновывать на их основе принятых решений. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.*

*3 балла выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, отвечает на вопросы, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, обосновывает принятые решения, но недостаточно полно и с некоторыми неточностями. Правильно выполняет задания к практической работе, составляет отчет в установленной форме, демонстрирует правильность оформления заданий на компьютере. Студент может объяснить принятое решение и ответить на контрольные вопросы,*

испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.

*2 балла выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, отвечает на большинство из заданных вопросов, подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, но не обосновывает принятые решения. Студент затрудняется объяснить принятое решение и отвечать на контрольные вопросы, испытывая затруднения. Качество оформления отчета к практической работе не полностью соответствует требованиям.*

*0-1 баллов выставляется, если студент выполнил работу с отставанием от установленного срока, не отвечает на большую часть заданных вопросов, не полностью подготавливает необходимые документы на основе действующих нормативных актов, не обосновывает принятые решения. Неправильно выполнил задания к практической работе, не составил отчет, не продемонстрировал правильность оформления заданий на компьютере. Студент не может объяснить принятое решение и не отвечает на контрольные вопросы.*

## Кейс-задача

### по дисциплине «Основы проектной деятельности»

#### Задание (я):

Вам поставлена задача выбрать информационную систему для обеспечения *информационной безопасности* (указывается задача в соответствии с направлением обучения) Вашей организации, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях Вашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе: КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА «\_\_\_\_\_»

1. Сущность проекта
2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта)
5. Риски проекта
6. Оценить доход от проекта

Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете. Каждая бригада должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

**Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):**

За выполнение и защиту *кейс-задачи* рейтинг составляет max – 16 баллов (min – 10 баллов)

– Максимальное количество баллов выставляется, если обучающийся выполнил все требования при выполнении задания (квалифицированно, логично и аргументированно изложено обоснование принятых проектных решений; уверенные ответы на все вопросы при защите задания, в том числе по предложенным рекомендациям);

– За неправильное или неполное выполнение каждого пункта задания снимается до 2-х баллов (Неуверенно аргументированное обоснование принятых научно-технологических решений при выполнении задания).

– За неправильные или неполные ответы при защите задания снимается 1 балл.



## Сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС дисциплины

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные в ФОС дополнения и изменения	Подпись заведующего кафедрой

