

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.07.2024 12:17:40  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии  
государственного и муниципального управления»

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

код и полное наименование направления (специальности)

магистерская программа Государственное управление и местное самоуправление,

факультет Магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Государственного и муниципального управления

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная. заочная, курс 1 семестр 1.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – ГиМУ, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе – Государственное управление и местное самоуправление

Разработчик  Куришева Н.М., к.э.н.

«20» сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор

«21» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

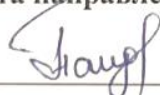
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

38.04.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор

«21» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Method Council факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10 2021 года, протокол № 2.

Председатель Method Council направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета  Ашуралиева Р.К.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование компетенций в области существующих технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления, возможностей применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

Задачами изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются:

1. Формирование у обучающихся представления о современных информационно-аналитических системах и технологиях.

2. Изучение видов и структуры пакетов прикладных программ для экспертного и статистического анализа, поддержки принятия решений.

3. Выработка навыков работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для моделирования и анализа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами.

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «Современные механизмы противодействия коррупции», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеет навыками научно-

		го поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами принятия решений.
<b>ОПК-4</b>	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1.Знает закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методике проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления требований к информационной системе органов власти и электронному правительству ОПК 4.2. Умеет анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения. ОПК 4.3. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК 7.1.Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ОПК 7.2.Обладает навыками поиска информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ОПК 7,3.Владеет инструментарием ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять сбор,	ПК 4.1.Знает технологии и сред-

	<p>обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>ства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 4.2 .Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 4.3. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
--	--	---

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-	4/144
Лекции, час	17	-	6
Практические занятия, час	34	-	12
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	-	117
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	1/36	-	1/9

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	<b>Раздел 1.Основы государственной информационной политики</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>40</b>
1	Лекция 1,2. <b>Тема 1. Введение в информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</b> 1. Сущность и значение информации. 2. Электронная информация и ее виды. 3. Информационные ресурсы. 4. Информатизация как информационный процесс. 5. Сеть интернет как технологическая система. 6. Информационные технологии. 7. Понятие и сущность государственной политики в информаци- онной сфере. 8. Цели и задачи государственной информационной политики. 9. Принципы и направления государственной информационной политики. 10. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России.	4	6	-	10	-	-	-	-	1	2	-	20

2	<p>Лекция 3,4</p> <p><b>Тема 2. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти.</li> <li>2. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.</li> <li>3. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.</li> <li>4. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти</li> <li>5. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления.</li> <li>6. Основные положения государственной политики региональной информатизации.</li> </ol>	4	6	-	10	-	-	-	-	1	2	-	20
	<b>Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления в РФ</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
3	<p>Лекция 5.</p> <p><b>Тема 3. Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «электронное правительство».</li> <li>2. Цели, задачи приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</li> <li>3. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</li> </ol>	2	4	-	10	-	-	-	-	1	2	-	20

4	<p>Лекция 6.</p> <p><b>Тема 4. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения государственной политики информационного обеспечения избирательных процессов.</li> <li>2. Структура управления ГАС «выборы».</li> <li>3. Условия придания юридической силы документам, подготовленным с использованием ГАС «Выборы».</li> </ol>	2	4	-	10	-	-	-	-	1	2	-	10
5	<p>Лекция 7.</p> <p><b>Тема 5. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационной безопасности.</li> <li>2. Угрозы информационной безопасности.</li> <li>3. Источники угроз информационной безопасности.</li> <li>4. Система обеспечения информационной безопасности.</li> <li>5. Силы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>6. Законодательное обеспечение информационной безопасности.</li> </ol>	2	6	-	5	-	-	-	-	1	2	-	12
	<b>Раздел 3. Информатизация правовой системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>35</b>
6	<p>Лекция 8.</p> <p><b>Тема 6. Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и краткая история создания СПС.</li> <li>2. Общая характеристика СПС.</li> <li>3. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».</li> <li>4. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС</li> </ol>	2	4	-	5	-	-	-	-	1	2	-	15



7	Лекция 9. <b>Тема 7. Информационные системы правотворческой деятельности</b> 1. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. 2. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 3. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	1	4	-	7	-	-	-	-	-	-	-	20
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 тема 2 аттестация 3-4 тема 3 аттестация 5-6 тема			-				-				
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен			-				экзамен				
	<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>117</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (1 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Основы государственной информационной политики</b>			<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>1-8</b>
1	№ 1,2,3	Введение в информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	6	-	2	1-8

2	№ 4,5	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	6	-	2	1-8
<b>Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления в РФ</b>			<b>14</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>1-8</b>
3	№6	Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»	4	-	2	1-8
4	№7	Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов	4	-	2	1-8
5	№8, тема 5	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	6	-	2	1-8
<b>Раздел 3. Информатизация правовой системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти</b>			<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1-8</b>
6	№8, тема 6	Справочные правовые системы в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4	-	2	1-8
7	№9	Информационные системы правотворческой деятельности	4	-	-	1-8
<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Интеллектуальный анализ информации	6	-	10	1-8	доклад

2.	Пространственная интерпретация понятия показатель	6	-	10	1-8	доклад
3.	Особенности построения модели данных информационного хранилища	4	-	10	1-8	реферат
4.	Области применения методов интеллектуального анализа	6	-	10	1-8	доклад
5.	Анализ цепочек логистических процессов	4	-	10	1-8	реферат
6.	Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».	6	-	12	1-8	доклад
7.	Анализ цепочки создания стоимости и конкурентный анализ по Портеру	6	-	10	1-8	доклад
8.	Особенности информатизации Государственной Думы и Федерального Собрания РФ.	6	-	12	1-8	реферат
9.	Информатизация как информационный процесс.	5	-	10	1-8	доклад
10.	Средства интеллектуального анализа данных	4	-	10	1-8	доклад
11.	Критериальные особенности и потребительские признаки СПС	4	-	13	1-8	доклад
	<b>ИТОГО:</b>	<b>57</b>	-	<b>117</b>		

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (20 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации  
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды за-нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос-новная и дополнительная) литература, про-граммное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	Лк, пз	Аналитические информационные системы под-держки принятия решений : учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-528-00395-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164866">https://e.lanbook.com/book/164866</a>	
2	Лк, пз	Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Л.Т. Казакбиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", [Рег. №4929]. - Махачкала : Формат, 2019. - 187 с. : ил. - Библиогр.: с. 186-187	6	3
3	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - (Высшее обра-зование. Бакалавриат). - Гриф: Рек. Сов. УМО. - Библиогр.: с. 194-198. - ISBN 978-5-16-009653-7. - ISBN 978-5-16-100964-2	10	10
4	Лк, пз	Информационные технологии в науке и в образо-вании : учеб. пособие для студ. напр. подг. магист. "Экономика", прогр. "ЭТиФКО" / [сост. Ш. Т. Ис-маилова, Д. Б. Лабазанова] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Кафедра ЭТ, [Рег. №2994]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2018. - 140 с. - Библиогр.: с. 139-140	5	3
5	Лк, пз	Государственная и муниципальная служба : учеб-ное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151300">https://e.lanbook.com/book/151300</a>	
<b>Дополнительная</b>				
6	Лк, пз	Делопроизводство и документационное обеспече-ние государственной и муниципальной службы : учебное пособие / составитель Ю. В. Мирюшкина. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155606">https://e.lanbook.com/book/155606</a>	

		система.		
7	Лк, пз	Информационные технологии : учебник / Г.С. Го-хберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 208 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203. - ISBN 978-5-7695-4152-0	2	-
8	Лк, пз	Автоматизированное рабочее место маркетолога: Курс лекций с прим. иннов. мет. обуч. для студ. направ. подгот. бакал. Менеджмент / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. МиБ ; [сост. Н.М. Куршиева, Э.Б. Атуева], [Рег. №1833]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 56 с. - Библиогр.: 55 с.	10	20

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**  
**«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»**

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

**Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., профессор

### Согласовано:

Декан ФМП \_\_\_\_\_ Ашуралиева Р.К.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М.