

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2026 16:41:45  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направления подготовки  
08.03.01 Строительство

профиль  
«Автомобильные дороги»

Форма обучения  
*Очная*

**г. Махачкала 2025**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки и профилю подготовки «Автомобильные дороги».

Разработчик

подпись

Агаханов Э.К. д.т.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«17» 06 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки

Агаханов Э.К. д.т.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«17» 06 2025 г.

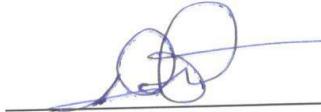
Программа одобрена на заседании Методического совета архитектурно-строительного факультета от 18. 06 2025 года, протокол № 10

Председатель Методического совета факультета АС

Агаханов Э. К., д. т. н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«18» 06 2025 г.

Декан АСФ

 / Э.З. Батманов /

Начальник УО

 / М.Т. Муталибов /

Проректор по учебной работе

 / А.Ф. Демирова /

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Автомобильные дороги» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Автомобильные дороги».

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Автомобильные дороги» с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;
- принятие решения о присвоении квалификации *бакалавр* по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации бакалавр.

## **3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

Объем ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

## **4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Автомобильные дороги».

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профилю «Автомобильные дороги» требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и

степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), приказом ректора может быть предоставлена возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может быть восстановлено для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний на период времени, не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. В случаях, когда по итогам защиты ВКР вынесена неудовлетворительная оценка, комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же ВКР с доработкой или он обязан разработать новую тему, которая определяется в установленном порядке.

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.5. «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.7

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний определяются п.6 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»».

## 5. Результаты освоения образовательной программы

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы.

Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1.

| Код и наименование компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|---|--|--|
| <b>Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):</b> |  |  |
| Системное и критическое мышление  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Анализирует принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br>УК-1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического поиска, создания научных текстов.   |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Ознакомлен с необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовыми нормами.<br>УК-2.2. Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br>УК-2.3. Способен применять: понятия о логике, композиции, жанре высказываний различных типов, нормативные базы при решении задач в области избранных видов профессиональной деятельности. |
| Командная работа и лидерство  | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Способен применять приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия<br>УК-3.2. Способен строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.<br>УК-3.3. Принимает участие в командной   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, имеет опыт распределения ролей в иных формах командного взаимодействия  |
| Коммуникация   | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Применяет литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>УК-4.2. Выражает свои мысли на государственном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации.<br>УК-4.3. Способен к составлению текстов разной функциональной на государственном и иностранном языках, переводу текстов с иностранного языка   |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br>УК-5.2. Способен к коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм<br>УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том. числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни        | УК-6.1. Способен применять основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br>УК-6.2. Планирует свое рабочее время и время для саморазвития, определяет цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.<br>УК-6.3. Способен получать дополнительное образование, изучать дополнительные образовательные программы |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности            | УК-7.1. Применяет на практике основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.<br>УК-7.2. Выполняет комплекс физкультурных упражнений в соответствии с показателями своего здоровья<br>УК-7.3. Оценивает уровень развития личных физических качеств.   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов                                  |
|  |  | УК-8.2. Способен оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.   |
|  |  | УК-8.3. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.1. Знает основные экономические законы и явления<br>УК-9.2. Применяет в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений.<br>УК-9.3. Обладает финансовой грамотностью                   |
| Гражданская позиция  | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | УК-10.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы антикоррупционной политики<br>УК-10.2. Использует в практической деятельности правовые методы<br>УК-10.3. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

**Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Теоретическая фундаментальная подготовка            | ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата | ОПК-1.1. Знает основы естественных и технических наук, а также математического аппарата для решения задач профессиональной деятельности<br>ОПК-1.2. Использует базовые законы естественных и технических наук, для решения инженерных задач профессиональной деятельности в области строительства |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения задач профессиональной деятельности.  |
| Информационная культура                   | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                       | ОПК-2.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-2.2. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации<br>ОПК-2.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности   |
| Теоретическая профессиональная подготовка | ОПК-3. Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства. | ОПК-3.1. Способен описать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии<br>ОПК-3.2. Осуществляет выбор метода или методики решения задачи профессиональной деятельности с использованием теоретических основ и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства<br>ОПК-3.3. Применяет знания теоретических основ в решении задач проектирования, строительства, ремонта и реконструкции объектов строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства |
| Работа с документацией                    | ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную  | ПК-4.1. Способен осуществлять выбор нормативно-правовых и нормативно-технических  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>   | <p>документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности (в том числе регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения)</p> <p>ОПК-4.2. Умеет составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует соответствие проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p> |
| Изыскания                                | <p>ОПК-5. Способен участвовать в инженерных изысканиях, необходимых для строительства и реконструкции объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p>   | <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор способа выполнения и состав работ инженерных изысканий в соответствии с поставленной задачей ОПК-5.2. Проводит выбор нормативной документации, регламентирующей проведение, организацию изысканий в строительстве, контроль соблюдения охраны труда при выполнении работ по инженерным изысканиям</p> <p>ОПК-5.3. Умеет выполнять базовые измерения, расчеты, обработку, оформление и представление результатов инженерных изысканий</p>   |
| Проектирование.<br>Расчетное обоснование | <p>ОПК-6. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной документации, в том</p> | <p>ОПК-6.1. Способен участвовать в проектировании объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в подготовке расчетного и технико-экономического обоснований их проектов, участвовать в подготовке проектной</p>  |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      | <p>числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p>   | <p>документации, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования и вычислительных программных комплексов</p> <p>ОПК-6.2. Владеет методами расчетного и технико-экономического обоснования проектных решений объектов строительства, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения.</p> <p>Демонстрирует умение вести разработку графической части проектной документации на объекты строительства, системы жизнеобеспечения, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет контролировать соответствие проектного решения требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов и технического задания на проектирование</p> |
| Управление качеством | <p>ОПК-7. Способен использовать и совершенствовать применяемые системы менеджмента качества в производственном подразделении с применением различных методов измерения, контроля и диагностики</p> | <p>ОПК-7.1. Способен осуществлять выбор методов измерения, контроля и диагностики в соответствии с нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами, регламентирующими требования к качеству продукции и процедуре его оценки</p> <p>ОПК-7.2. Демонстрирует умение подготовки и оформления документа для контроля качества и сертификации продукции</p> <p>ОПК-7.3. Способен составить локальный нормативно-методический документ производственного подразделения по функционированию системы менеджмента качества</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Производственно-технологическая работа | <p>ОПК-8. Способен осуществлять и контролировать технологические процессы строительного производства и строительной индустрии с учетом требований производственной и экологической безопасности, применяя известные и новые технологии в области строительства и строительной индустрии</p> | <p>ОПК-8.1. Анализирует и использует знания технологий в области строительства и строительной индустрии<br/>ОПК-8.2. Осуществляет контроль этапов технологического процесса строительного производства и строительной индустрии в соответствие с нормами промышленной, пожарной, экологической безопасности и требованиями охраны труда при осуществлении технологического процесса<br/>ОПК-8.3. Ведет подготовку документации для сдачи/приемки законченных видов/этапов работ (продукции), составляет нормативно-методические документы, регламентирующие технологический процесс</p> |
| Организация и управление производством | <p>ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>   | <p>ОПК-9.1. Анализирует и выбирает оптимальные методы планирования и организации работ производственного подразделения<br/>ОПК-9.2. Составляет план работ производственного подразделения, определяет потребность в материально-технических и трудовых ресурсах, готовит документы для проведения базового инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды<br/>ОПК-9.3. Осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда, мер по борьбе с коррупцией, выполнения работниками подразделения производственных заданий</p>                            |
| Техническая эксплуатация               | <p>ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт объектов строительства</p>  | <p>ОПК-10.1. Анализирует исходную информацию и выбирает методику оценки технического состояния профильного объекта</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | и/или жилищно-коммунального хозяйства, проводить технический надзор и экспертизу объектов строительства | профессиональной деятельности<br>ОПК-10.2 Составляет план работ производственного подразделения по технической эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и (или) контролю технического состояния и режимов работы профильного объекта профессиональной деятельности<br>ОПК-10.3. Контролирует и оценивает результаты выполнения ремонтных работ на профильном объекте профессиональной деятельности |
|--|---|--|

**Выпускники программы бакалавриата должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

| Задача ПД   | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)                                  |
|---|---------------------------|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>   |                           |  |   |   |
| Выполнение и организационно-техническое сопровождение проектных работ.<br>Выполнение обоснования проектных решений. | Автомобильные дороги      | ПК-1<br>Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ (ПФ 16.114 ОТФ А) | ПК-1.1 Организация взаимодействия участников проекта для составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)<br>ПК-1.2 Составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт)<br>ПК-1.3 Составление графика выполнения | 16.114<br>Организатор проектного производства в строительстве |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  | проектных работ и оформление договора на выполнение проектных работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |  |
|  | ПК-2<br>Выполнение работ по подготовке проектной продукции по отдельным узлам и элементам автомобильных дорог (ПФ 10.014 ОТФ А) | ПК-2.1 Выполнение расчетной части проектной продукции по отдельным узлам и элементам автомобильных дорог<br>ПК-2.2 Выполнение графической и (или) текстовой части проектной продукции по отдельным узлам и элементам автомобильных дорог | 10.014<br>Специалист в области проектирования автомобильных дорог   |  |

Тип задач профессиональной деятельности: **технологический**

|  |                      |   |   |  |
|--|----------------------|---|---|--|
| Организация и обеспечение качества результатов технологических процессов | Автомобильные дороги | ПК-3<br>Организация производства строительных работ на объекте капитального строительства (ПФ 16.025 ОТФ В) | ПК-3.1<br>Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства<br>ПК-3.2 Оперативное управление строительными работами на объекте капитального строительства<br>ПК-3.3<br>Контроль качества производства строительных работ на объекте капитального строительства | 16.025<br>Организатор строительного производства |
|--|----------------------|---|---|--|

Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**

|               |             |      |        |        |
|---------------|-------------|------|--------|--------|
| Организация и | Автомобильн | ПК-4 | ПК-4.1 | 16.032 |
|---------------|-------------|------|--------|--------|

|   |           |   |  |   |
|---|-----------|---|--|---|
| планирование производства (реализации проектов) | ые дороги | Организация работ и руководство работами по организационно-технологическом у и техническому обеспечению строительного производства в строительной организации (ПФ 16.032 ОТФ С) | Планирование и контроль выполнения разработки и ведения организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации ПК-4.2 Планирование и контроль работ, выполняемых субподрядными и специализированными строительными организациями ПК-4.3 Организация работ и мероприятия по повышению эффективности строительного производства, технического перевооружения строительной организации | Специалист в области производственного-технического и технологического обеспечения строительного производства |
|---|-----------|---|--|---|

**Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический**

|   |                      |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|
| Критический анализ и оценка технических, технологических и иных решений | Автомобильные дороги | ПК-5 Проведение обследований, исследований и испытаний применительно к объектам градостроительной деятельности (ПФ 19.004 ОТФ А) | ПК-5.1 Проведение документальных исследований объекта градостроительной деятельности<br>ПК-5.2 Проведение натурных обследований объекта градостроительной деятельности ПК-5.3 Проведение испытаний и специальных исследований для моделирования, численного анализа и обоснования безопасности объекта градостроительной | 10.004<br>Специалист в области оценки качества и экспертизы для градостроительной деятельности |
|---|----------------------|--|--|--|

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | деятельности |  |
|--|--|--------------|--|

## **6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы, под руководством руководителя ВКР.

В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР/научный руководитель, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники кафедр. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету. При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

Выпускными квалификационными работами руководят педагогические работники:

- имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;
- имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – только ВКР бакалавров и специалистов, а также магистерскими диссертациями по решению ученого совета учебного структурного подразделения.

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями для творческих направлений подготовки бакалавриата и специальностей приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы; являющиеся членами российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предлагаемых кафедрой, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители ВКР из числа педагогических работников или ведущих специалистов профильных организаций.

Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, который ставит резолюцию о закреплении темы, дату, подпись.

Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа) не допускается.

При наличии уважительных причин и обоснований, в исключительных случаях, допускаются изменения темы до начала преддипломной практики.

Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР и несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 75%.

За качество подготовленной и допущенной к защите ВКР ответственность несет кафедра,

рекомендующая работу к защите на ГЭК.

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- организация выбора обучающихся тем ВКР;
- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- определение и назначение руководителей и научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль, организационная помощь и консультации в процессе подготовки ВКР.

Рекомендуется привлекать работодателей, руководителей преддипломной практики и других специалистов к консультированию при подготовке ВКР и приглашать их на защиту ВКР.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности студентов в течение всего периода выполнения ВКР.

До завершения ВКР, не позднее, чем за месяц до ГИА, на кафедре заслушиваются отчеты руководителей о степени готовности ВКР и составляется график предварительной защиты. При этом предварительная защита должна быть завершена за две недели до начала работы ГЭК по защите ВКР.

Полностью готовая ВКР, прошедшая предварительную защиту, представляется обучающимся научному руководителю. Руководитель, после проверки работы, подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом, где прописывает, также о прохождении предзащиты, представляет ее на кафедру, которая на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и совместно с нормоконтролером решает вопрос о допуске ее к защите, в зависимости от уровня образования работа направляется рецензенту.

Защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным проректором по учебной работе, подписанным деканом факультета и заведующим кафедрой. График защиты работ доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала работы (первого заседания) экзаменационной комиссии.

В аттестационную комиссию до начала защиты ВКР деканатом и кафедрой представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске к защите ВКР обучающихся.
- оценки, полученные им по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и практикам (сводная ведомость);
- отзыв научного руководителя;
- ВКР (представляется не менее чем за 1 день до защиты).

Кроме этого, в комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе подписанный диск с электронной версией ВКР и сопутствующими материалами.

Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ДГТУ (в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ДГТУ).

Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **7. Требования к выпускной квалификационной работе**

Общие требования определены ФГОС по соответствующей образовательной программе. Содержание и структура ВКР определяется ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- главы основной части (параграфы внутри глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, одного - трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников, оформленный с учетом соответствующих стандартов.

Во введении формулируется проблема исследования, обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи, указываются объект, предмет, методика и методология исследования, теоретическая (при наличии) и практическая значимость.

В основной части излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также проводится и описание эксперимента (опыта, анализа, исследования), если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач. Формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложение (я) выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

## **8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

*Оценка «отлично» выставляется обучающемуся*, если ВКР оформлена на высоком профессиональном уровне с соблюдением требований строительных норм и правил, других ведомственных норм и законодательства РФ, отражает полноту принятых в ВКР решений;

- в ВКР присутствует научно-исследовательский раздел;
- в тексте имеются ссылки на все литературные источники;
- рецензентом и руководителем ВКР оценена на «хорошо» или «отлично»;
- имеет место содержательный, аргументированный доклад в процессе защиты, отражающий содержание ВКР;
- в ходе защиты даны правильные ответы на вопросы членов ГЭК; - показан высокий уровень архитектурной подготовки студента;
- обоснованы возражения на замечания рецензента.

**Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся**, если в основном соблюдены условия оценки на «отлично», но при этом:

- допущены отдельные терминологические неточности направления «строительство»;
- принятые в ВКР решения в основном не отличаются новизной образа объекта проектирования, отдельные разделы ВКР разработаны с недостаточной полнотой, но без ошибок;
- допущены отдельные исправления, помарки, неточности в пояснительной записке и иллюстративном материале;
- на отдельные вопросы даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся**, если в основном соблюдены критерии, предъявляемые к оценке «хорошо», но при этом:

- доклад неполно отражает основное содержание ВКР, упущены важные моменты в понимании существа принятых проектных решений;
- архитектурные, градостроительные, конструктивные, технологические решения, экономические обоснования устаревшие и недостаточно эффективны;
- в ответах на вопросы членов комиссии и замечания рецензента допущены значительные ошибки, неточности, а правильные ответы студент дает лишь при наводящих вопросах;
- иллюстративная часть не в полном объеме отражает решения;
- отсутствует научно-исследовательский раздел.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся**, если:

- доклад не отражает содержания ВКР, доложен неубедительно, непоследовательно;
- разработки большинства решений не соответствуют требованиям, предъявляемым к ВКР;
- студент не может ответить или дает неправильные ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;
- небрежно оформлена пояснительная записка и графический материал;
- список использованных источников ограничен, не использован необходимый для освещения темы проекта материал.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).