

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 13:37:23
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e916326b0926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
код, наименование специальности

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование на базе
среднего/основного образования


Разработчик


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ
от 15 10 2022 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения производственной практики.....	6
3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам).....	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	8
5. Критерии оценки.....	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Формой аттестации по производственной практике «ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является зачет с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/компетенции
<p>Знать:</p> <p>31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>32 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.4</p>
<p>Уметь:</p> <p>У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У3 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p>Знать:</p> <p>31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>32 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>33 технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>	<p>ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.5</p>
<p>Уметь:</p>	

<p>У1 проводить выверку финансовых обязательств; У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 проводить инвентаризацию расчетов; У4 определять реальное состояние расчетов; У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p>Знать:</p>	<p style="text-align: center;">ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПК 2.7</p>
<p>З1 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; З2 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации; У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	
<p>Иметь практический опыт в</p>	
<p>П1 выполнении контрольных процедур и их документировании; П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент производственной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции	Форма контроля	Проверяемые компетенции
Тема 1.1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кредитов и займов.	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2	Зачетная работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.2 Учет уставного, резервного и добавочного капитала	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.3 Учет финансовых результатов	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации организации и использование прибыли	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1 ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
Тема 1.5 Бухгалтерская технология	Практическая работа	ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1		ПК 2.4, 31-33, У1-У3, П1

проведения и оформления инвентаризации		ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2		ПК 2.5, 31-34, У1- У5, П1, ПК 2.7, 31-32, У1-У3, П1-П2
--	--	--	--	--

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция: ПК 2.4

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

Задание № 2.

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

Задание № 3.

Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в акт результатов проверки ценностей
- б) в отдельную опись
- в) в общую опись

Задание № 4.

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

Задание № 5.

Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70

б) дебет счета 73

в) дебет счета 70

Задание № 6.

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет

Задание № 7.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

Задание № 8.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначается для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для	Б. Дебет счета

подстраховки рисков	
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание № 9.

Установите правильную последовательность обработки первичных документов.

1. Проверка первичного документа на арифметические ошибки.
2. Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д).
3. Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения);
4. Формирование бухгалтерской записи.

Задание № 10.

Установите правильную последовательность счетов

1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Собственные акции (доли)
5. Уставный капитал

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Операция, которая фиксирует финансовый результат работы компании за год это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Зачисление краткосрочного кредита банка»

Задание № 4.

Напишите проводку «Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива»

Задание № 5.

Какие существуют виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения?

Задание № 6.

На каком счете отражаются суммы недостачи и потери от порчи ценностей?

Задание № 7.

Как называется запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов?

Задание № 8.

В каком квартале проводится инвентаризация активов перед годовой отчетностью?

Задание № 9.

Какие существуют виды инвентаризации по охвату имущества?

Задание № 10.

Какая форма используется для отражения данных фактического наличия товарно-материальных ценностей?

Формируемая компетенция: ПК 2.5.

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Что означает термин «сальдо»

1. остаток на счетах
2. сумма записей по приходу
3. дебетовый оборот
4. кредитовый оборот

Задание № 2.

Подсчитать обороты по счету означает:

1. суммировать все записи в дебете счетов;
2. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
3. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
4. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

Задание № 3.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:

1. Д-т 50 К-т 51;

2. Д-т 70 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 70;
4. Д-т 70 К-т 50

Задание № 4.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: на склад предприятия поступили хозяйственный инвентарь от поставщиков:

1. Д-т 41 К-т 60
2. Д-т 60 К-т 41
3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 10 К-т 62

Задание № 5.

Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

1. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
2. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
3. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
4. из дебетового оборота вычитается кредитовый

Задание № 6.

В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
2. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
3. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
4. получить необходимый материал для составления отчетности.

Задание № 7.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации, используя обозначения

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;

- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.

1. Налоговый кодекс РФ
2. приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Банковский инструмент для компаний, индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Списана стоимость проданных материалов»

Задание № 4.

Напишите проводку «Отражена прибыль, полученная от реализации»

Задание № 5.

Что называют положительным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Что является установленным минимумом оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

Дебетовое сальдо по 99 счету это...

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание №10

По какому счету отражаются прибыли и убытки?

Формируемая компетенция: ПК 2.7.

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом

1. новая, использованная
2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
4. новая, бывшая в употреблении, списанная

Задание 2. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) инвентаризационной комиссией
- б) главным бухгалтером
- в) материально ответственным лицом

Задание 3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись
- б) расчётно-платёжная ведомость
- в) кассовый отчёт

Задание 4. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - на финансовые результаты
3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц - на финансовые результаты
4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм - по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

Задание 5. Счет 98 называется

1. Недостачи и потери от порчи ценностей
2. Расходы будущих периодов
3. Доходы будущих периодов
4. Возмещение недостач

Задание 6. Счет 98/3 называется

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
4. Безвозмездные поступления

Задание № 7.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;

- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости

5. Налоговый кодекс РФ
6. Приказ об учетной политике организации
7. ПБУ
8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Дополните фразу: «_____ это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта»

Задание № 2.

Дополните фразу: «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это _____»

Задание № 3.

Напишите проводку «Выявлена недостача материалов в результате инвентаризации»

Задание № 4.

Напишите проводку «При инвентаризации выявлена недостача основных средств»

Задание № 5.

Что называют отрицательным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Как называется установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

При какой инвентаризации проверяется документальное подтверждение затрат и фактическое наличие: ценных бумаг, вкладов в уставный капитал других организаций, предоставленных другим организациям займов?

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание № 10.

На каком счете отражается НДС к уплате?

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.4	Задания закрытого типа	
	№ 1	В
	№ 2	Г
	№ 3	Б
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-А 2-Г 3-В 4-Б
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	3124
	№ 10	54321
	Задания открытого типа	
	№ 1	Реформация баланса
	№ 2	Внутренний контроль
	№ 3	Дт 51 Кт 66
	№ 4	Дт 66 Кт 55/1
	№ 5	Плановые и внеплановые
	№ 6	94
	№ 7	Бухгалтерская проводка
	№ 8	В 4
	№ 9	Полная и частичная
	№ 10	Инвентаризационная опись

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.5	Задания закрытого типа	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В

	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	Задания открытого типа	
	№ 1	Расчетный счет
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 91 Кт 10
	№ 4	Дт 90 Кт 99
	№ 5	Прибыль
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Убытки
	№ 9	Инвентаризационная комиссия
	№ 10	99

Таблица 7

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 2.7	Задания закрытого типа	
	№ 1	В
	№ 2	А
	№ 3	А
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	Задания открытого типа	
	№ 1	Инвентаризация
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 94 Кт 10
	№ 4	Дт 94 Кт 01
	№ 5	Убыток
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Инвентаризация финансовых вложений
№ 9	Инвентаризационная комиссия	
№ 10	19	

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с
развернутым ответом и на установление правильной
последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.