

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2025 11:28:40  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Кафедра ЭиУнаП

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«2.2.1 (П) Педагогическая практика»*

Вид учебная практика

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная  
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по периодам проведения практики  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Группа научных специальностей**

5.2. Экономика

(шифр и наименование группы научных специальностей)

**Научная специальность**

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

(шифр и наименование научной специальности образовательной программы)

Форма обучения

Очная

Махачкала 2023

Программа практики «2.2.1(П) Педагогическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии

протокол № 11 от "27" июня 2023г.

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

*наименование кафедры*

  
*подпись*

Казиева Ж.Н.

*расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Заведующая кафедрой

ЭиУнаП

*должность*

  
*подпись*

Казиева Ж.Н.

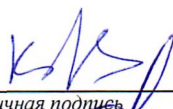
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по научной специальности

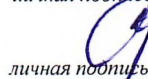
5.2.3.Региональная и отраслевая экономика

*наименование*

  
*личная подпись*

Казиева Ж.Н.  
*расшифровка подписи*

Заведующая научно-технической библиотекой

  
*личная подпись*

Сулейманова О.Ш.  
*расшифровка подписи*

№ регистрации \_\_\_\_\_

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Целью** практики является подготовка аспирантов к профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

### **Задачи:**

углубить и закрепить знания по соответствующей направлению подготовки отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;

- освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;
- овладеть современными образовательными технологиями;
- овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к учебной практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

Пререквизиты практики: *2.1.1.1 Иностранный язык, 2.1.1.2 История и философия науки, 2.1.1.3 Региональная и отраслевая экономика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют.*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения

### **Знать:**

... аспиранты должны знать:

- концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане;
- преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей, а также требований ФГОС ВО;
- требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине, устанавливаемые ФГОС ВО;
- специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических);
- основные технологии обучения в высшей школе;
- содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе;
- основные средства оценивания учебных достижений студентов;
- закономерности педагогического общения в высшей школе.

### **Уметь:**

... Аспиранты должны уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность;
- анализировать требования ФГОС ВО к содержанию образования, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов;
- определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов;
- осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения

## Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения

собственного изложения программного материала;

- обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины;
- отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения;
- применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами;
- использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий;
- создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения;
- развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

### **Владеть:**

навыками использования методик подготовки и проведения лабораторных и практических занятий; организации и проведения аудиторного занятия в соответствии с направлением своего научного исследования;

анализа проведенных занятий по дисциплинам в области экономических наук.

## **4 Трудоемкость и содержание практики**

### **4.1 Трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 3 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### **4.2 Содержание практики**

#### **1 этап «Подготовительный»**

Проведение собрания аспирантов. Закрепление руководителя практики. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.

#### **2 этап «Ознакомительный»**

Знакомство практиканта с системой учебно –воспитательной работы в вузе: учебно - материальной базой, учебно -регламентирующей документацией, системой воспитательной работы, системой методической работы. Посещение занятий преподавателей

#### **3 этап «Педагогическая работа»**

Проведение учебных занятий разных видов. Разработка методического обеспечения дисциплин на базе информационных технологий. Подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя. Организация и проведение воспитательных мероприятий для студентов ФИСвЭиУ. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов ФИСвЭиУ.

#### **4 этап «Защита отчета»**

Подготовка отчета по практике. Защита отчета. Типовая структура отчета, как правило, состоит из 2 частей. Первая часть - это отчет согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя анализ методики и хода проведенных занятий и планы использования в них информационных технологий, скорректированные с учетом полученных аспирантом результатов и др. Объем этой части отчета должен составлять не менее 20 страниц. • Вторая часть - разработанное аспирантом контрольное задание или тестовое задание. Тестовое задание должно состоять из 20

вопросов с 4 -мя вариантами ответов и ключа. Темы контрольных заданий определяются аспирантом совместно с руководителем практики. Объем этой части не регламентирован.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

№№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1	СРС	Экономика предприятий (организаций): краткий курс лекций ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/83946.html">http://www.iprbookshop.ru/83946.html</a> )	Моисеенко Д. Д.	— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.	Электронный ресурс	
2	СРС	Экономика предприятия (организации). Сборник задач: учебно-методическое пособие ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/64328.html">http://www.iprbookshop.ru/64328.html</a> )	Беляева О. В.	— Саратов: Вузовское образование, 2017.	Электронный ресурс	
3	СРС	Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/101460.html">http://www.iprbookshop.ru/101460.html</a> )	А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова.	— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
4	СРС	Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/101101.html">http://www.iprbookshop.ru/101101.html</a> )	Чайников В. В.	— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
5	СРС	Экономика предприятия (организации): учебник ( <a href="http://www.iprbookshop.ru/24961.html">http://www.iprbookshop.ru/24961.html</a> )	Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая.	— Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2014.	Электронный ресурс	

### 5.2 Интернет-ресурсы

... 1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Официальный сайт Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

5. Информационно-правовая система «Гарант»

6. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки  
<https://dvs.rsl.ru/>

### **5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Программное обеспечение: MS Office, Internet Explorer

### **6 Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГТУ.