

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 10:06:52  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3526b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
имущества организации**

Практика **ПП.01.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)**  
наименование практики по ОПОП

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
код и полное наименование специальности

**СПО на базе среднего общего образования**  
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

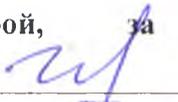
факультет **среднего профессионального образования**  
наименование факультета, где ведется практика

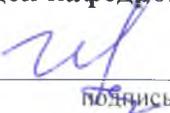
кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**  
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения **очная, заочная**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

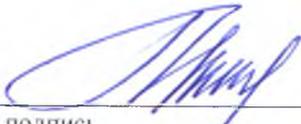
Разработчик  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 17 » 10 20 22 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.

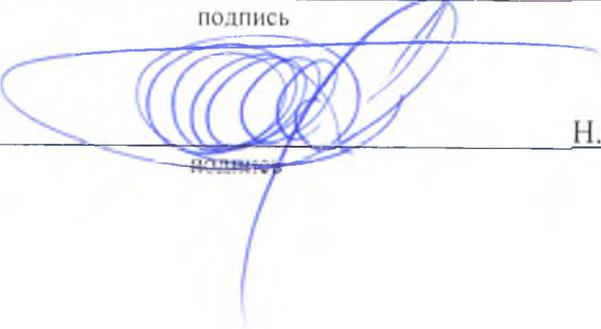
Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 19.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  А.Р. Рабаданов  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 19 » 10 20 22 г.

Декан факультета  М.М. Абдусаламова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б. Агуева  
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарного курса.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера.

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
<b><u>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</u></b>	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

<b>Вид деятельности – 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	
иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации
уметь	<b>ПК 1.3</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;

	<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 1.3</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p>

	<p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики**

Всего - 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится во втором семестре. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.3 ПК 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36	<p>Знакомство с организацией бухгалтерского учета, с планом счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в учете долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии.</p> <p>Участие в составлении первичных документов по учету основных средств, заполнении инвентарных карточек.</p> <p>Участие в учете и составлении первичных документов по учету готовой продукции, определении финансовых результатов от реализации.</p>	<p>Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет денежных средств и финансовых вложений Документирование фактов хозяйственной жизни.</p>	9
			<p>Участие в отражении учета поступления, выбытия, амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Участие в учете поступления, расхода материально-производственных запасов.</p> <p>Участие в составлении и согласовании рабочего плана счетов.</p>	<p>Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов.</p>	9

				План счетов бухгалтерского учета.	
			Участие в отражении учета денежных средств в кассе, участие в оформлении первичных документов, регистров по кассе. Участие в оформлении первичных документов по учету безналичных денежных средств. Участие в обработке банковских выписок, формировании бухгалтерских проводок, заполнении оборотной ведомости по счету 51 «Расчетный счет».	Тема 1.3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет текущих расчетных операций с дебиторами. Учет денежных средств в кассе.	9
			Участие в отражении учета затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Участие и ознакомление с балансом организации, наличием дебиторской и кредиторской задолженности. Участие в составлении авансового отчета, обработке авансовых отчетов за месяц, заполнении журнала-ордера №7.	Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетном счете.	9
				<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b> <b>МДК. 01. 01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>		36
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет денежных средств и финансовых вложений Документирование фактов хозяйственной жизни.	Участие в отражении учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на предприятии. Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 58.	9
Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. План счетов бухгалтерского учета.	Отражение учета поступления, выбытия, амортизации основных средств и нематериальных активов, на предприятии. Участие в составлении первичных документов по учету основных средств, заполнении инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных. Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 01,02,08,04. Участие в отражении учета материально-производственных запасов. Формировании бухгалтерских проводок по счету 10 «Материалы». Участие в составлении и согласовании плана счетов бухгалтерского учета организации.	9
Тема 1.3. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет текущих расчетных операций с дебиторами. Учет денежных средств в кассе.	Участие в отражении учета денежных средств в кассе, участие в оформлении первичных документов, регистров по кассе. Формировании бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса». Участие в отражение учета затрат на производство и калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг). Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 20,25,26. Ознакомление с составом готовой продукции и методами ее оценки в организации. Участие в составлении первичных документов по учету	9

	<p>готовой продукции, расчете отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составлении документов по учету продажи продукции.</p> <p>Определение финансового результата от продажи на предприятии.</p> <p>Ознакомление с составом готовой продукции и методами ее оценки в организации.</p> <p>Участие в составлении первичных документов по учету готовой продукции, расчете отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составлении документов по учету продажи продукции.</p> <p>Определение финансового результата от продажи на предприятии.</p>	
<p>Тема 1.4. Учет денежных средств на расчетном счете.</p>	<p>Участие в оформлении первичных документов по учету безналичных денежных средств.</p> <p>Участие в обработке банковских выписок, формировании бухгалтерских проводок по счету 51 «Расчетный счет», заполнении оборотной ведомости по счету 51 «Расчетный счет».</p> <p>Участие в составлении авансового отчета, обработке авансовых отчетов за месяц, заполнении журнала-ордера №7.</p> <p>Участие в формировании бухгалтерских проводок по счету 71.</p>	9
<b>ВСЕГО</b>		36
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе заключенных договоров с организациями деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Договоры о практической подготовке заключены со следующими организациями:

- МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»;
- Управление МВД Российской Федерации по г. Махачкала;
- Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Дагестан;

Производственная практика проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

#### 3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. Авторы: Кеворкова Ж. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Изд. КноРус, 2022.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. Авторы: Догучаева С. М., Кеворкова Ж. А. Учебно-практическое пособие. Изд. КноРус

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>

4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2019. - 368 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова и В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
3. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: учебное пособие - 3-е издание., стер. М. Издательский центр «Академия» 2018г.
4. Н.В. Брыкова: практикум:.- Издательский центр «Академия» 2019г.
5. Самохвалова Ю.Н.: практикум - М.: ИНФРА-М, 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, знания и практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности – 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	
<p style="text-align: center;"><b>ПК 1.3</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачет с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК 1.4</b></p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>	

<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	
<p><b>ПК 1.3</b></p>	
<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p><b>ПК 1.4</b></p>	
<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p>	

<p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p><i>Практический опыт, осваиваемый в рамках дисциплины</i></p>	
<p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	