

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:18:28
Уникальный идентификатор документа:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления (специальности) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Государственное управление и местное самоуправление

факультет

ФИСвЭиУ

наименование факультета, где ведется практика

кафедра

ГиМУ

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 2,3 семестр
(ы) 4,5.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** с учетом рекомендаций ОПОП ВО по программе магистратуры **Государственное управление и местное самоуправление**

Разработчик _____ Шабанова М.М., д.э.г., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
21.09 от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета _____ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета _____ Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ _____ Э.С. Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление в блок «государственная итоговая аттестация входят:

- подготовка и сдача государственного экзамена.
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, также определение степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Задачи государственной итоговой аттестации: комплексная оценка уровня подготовки выпускников ФГБОУ ВО «ДГТУ», которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе магистратуры

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и

		<p>систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе выработать стратегию действий</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеет навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами принятия решений.</p>
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1.</p> <p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы проекта и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1.</p> <p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3.</p>

		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению и действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях;

		<p>способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; нетерпимого отношения к коррупции</p>
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в</p>

		<p>профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений в процессе стратегического планирования развития территории, навыками контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; проводить экспертизу нормативных правовых актов, и расчет затрат на их реализацию</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами и с нормативными актами; методами и технологиями прогноза последствий их применения, мониторинга правоприменительной практики</p>
ОПК-4.	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 Знает закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления требований к информационной системе органов власти и электронному правительству</p> <p>ОПК 4.2 Умеет анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать</p>

		<p>проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.</p> <p>ОПК 4.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологи предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ОПК-5.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки –финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;</p> <p>ОПК-5.2 Обладает навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора; анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1 Знает основы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти</p>

		<p>ОПК-6.2 Обладает навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями организации номенклатуры и документооборота проектной деятельности</p>
ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	<p>ОПК 7.1 Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК 7.2 Обладает навыками поиска информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК 7,3 Владеет инструментарием ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.</p>
ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ОПК 8.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии</p> <p>ОПК 8.2 Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,</p>

		обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>

ПК-2	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>ПК 2.1 Знает понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.</p> <p>ПК 2.2 Умеет обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений.</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>
ПК- 3	Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование	<p>ПК 3.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.2 Умеет использовать совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p>

ПК-4	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>ПК 4.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>ПК 4.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>ПК 5.1 Знает формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях</p> <p>ПК 5.2 Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками применения инструментов и методов проектного управления в системе государственного и муниципального управления</p>
ПК-6	Способен осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам государственного и муниципального управления	<p>ПК 6.1 Знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 6.2 Умеет диагностировать и ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в органах государственного и муниципального управления, находить пути их разрешения на основе современных методов и передовых научных достижений.</p>

		<p>ПК 6.3 Владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, в сфере государственного и муниципального управления.</p>
--	--	---

5. ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К формам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- государственный экзамен (в форме государственного экзамена);
- защита выпускной квалификационной работы.

Отбор содержания и способов организации государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

- принцип ориентации на современную образовательную парадигму, которая позволяет рассматривать образование как феномен экономики, управления, культуры и как основной ресурс развития человека, общества, государства;
- принцип учёта готовности выпускника к постоянно изменяющимся условиям профессиональной деятельности;
- принцип практико-ориентированности в виде учёта основных типов профессиональных задач, к решению которых должен быть готов выпускник;
- принцип учёта готовности выпускника к продолжению образования, постоянного расширения своих профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Процедура проведения государственного экзамена

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе, включая все виды практик.

Проведение государственного экзамена как основной формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;

- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям; · умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий, состоящих из научно- педагогического персонала ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Структура программы должна позволить осуществить комплексный контроль знаний обучающихся по основным вопросам различных дисциплин подготовки выпускников-магистров в рамках направленности (программы) «Государственное управление и местное самоуправление».

Программа государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачей государственного экзамена является и оценка теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач в области государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в качестве дисциплин, выносимых на экзамен, являются:

1. Экономика общественного сектора
2. Теория и механизмы современного государственного управления.
3. Кадровая политика и кадровый аудит организации.
4. Муниципальное управление и местное самоуправление.
5. Управление в социальной сфере

Экономика общественного сектора

1. Экономическая роль государства. Общественный сектор. Государство как экономический субъект. Мотивы поведения государства (провалы рынка). Направления и формы государственного вмешательства в экономику.

2. Деятельность государства в современной экономике. Теории государства. Понятие эффективной экономики. Дилемма «эффективность - справедливость». Критерии и концепции социальной справедливости. Провалы государства.

3. Человек – основа экономики общественного сектора. Человек как субъект экономики и общества. Соотношение интересов человека, общества и государства. Социальные расходы: цели, источники, пути финансирования. Индикаторы развития человека в экономике общественного сектора.

4. Общественные доходы. Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок исчисления и уплаты. Типология и классификация налогов.

5. Налоговая система. Критерии эффективности налоговой системы. Структура налогов в развитых странах и в России. Налогообложение доходов, сбережений и потребления.

6. Общественные расходы. Формы общественных расходов. Перемещение выгод и сферы действия общественных программ, искажающее действие общественных расходов. Виды расходов (оборона, технологии, экология).

7. Общественное страхование. Отличие общественного страхования от частного. Социальное страхование и социальная помощь. Условия, характеризующие вероятность наступления страхового случая.

8. Организация и управление в общественном секторе. Управление государственной собственностью. Мотивы приватизации государственной собственности. Эффективность разных форм собственности. Организация производства в общественном секторе.

9. Бюджетный федерализм. Принципы бюджетного федерализма. Взаимодействие федеральных и региональных властей. Локальные общественные блага. Межбюджетные трансферты.

10. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику. Понятие и регулирование дефицита бюджета. Профицит бюджета. Государственный долг.

Теория и механизмы современного государственного управления.

1. Государственное управление, его природа социальная сущность. Управление, его сущность и структура. Социальная природа государственного управления. Государственное управление как система.

2. Виды государственного управления. Виды государственного управления: координационное, субординационное, федеральное, региональное, отраслевое, территориальное, стратегическое, тактическое, оперативное.

3. Государство как субъект управления общественными процессами. Сущность и основные черты государства как субъекта управления. Концепции происхождения государств. Формы правления.

Политические режимы. Формы государственного устройства.

4. Основные функции государства. Внутренние функции: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая. Внешние функции: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная.

5. Механизм современного государственного управления. Механизм государственного управления, принципы ее построения и функционирования. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации функций государственного управления.

6. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня. Президент Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Государственный совет Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральное министерство. Государственный комитет. Федеральная служба. Федеральное агентство.

7. Государственный аппарат. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Формы деятельности государственного аппарата

8. Государственная служба Российской Федерации в механизме государственного управления. Структура и организационно-правовые основы

государственной службы. Понятие государственного служащего и его правовой статус. Прохождение государственной службы.

9. Основы судебной системы РФ. Система судебных органов Российской Федерации. Принципы судопроизводства в РФ. Полномочия судов Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности государства.

10. Эффективность государственного управления. Понятие и виды эффективности государственного управления. Критерии и показатели эффективности государственного управления. Противодействие коррупции - ведущий фактор повышения эффективности государственного управления.

Кадровая политика и кадровый аудит

1. История и современные представления о кадровой политике. История формирования кадровой политики как отдельной функциональной стратегии управления. Современные представления о кадровой политике. Основные задачи кадровой политики.

2. Основные направления кадровой политики. Основные направления кадровой политики, их особенности, проявления в текущей деятельности менеджеров, влияние на эффективность деятельности отдельных работников и организации в целом. Кадровая политика и кадровый менеджмент. Методы формирования кадровой политики.

3. Направления реализации кадровой политики. Система работы с персоналом как реализация кадровой политики. Основные блоки работы с персоналом: маркетинг рынка труда, кадровое планирование, рекрутинг, адаптация, развитие и эффективность персонала, работа с коллективом, климатом и культурой.

4. Компетентностный подход в кадровой политике. Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики. Карьера и кадровая политика.

5. Персонал-технологии в реализации кадровой политики. Персонал-технологии в кадровой политике. Алгоритм персонал технологии и его применимость к основным блокам работы с персоналом.

6. Кадровый документооборот: значение и основные требования. Документооборот в работе с персоналом. Основные и вспомогательные документы. Стандарты кадрового делопроизводства. Роль документооборота в реализации кадровой политики. Аудит кадровых документов как основа кадрового аудита.

7. Понятие и виды кадрового аудита. Понятие кадрового аудита, его основные задачи. Виды кадрового аудита. Внешний и внутренний кадровый аудит. Кадровый аудит и другие формы аудита (финансовый, управленческий, этический и др.).

8. Методы и особенности проведения кадрового аудита. Кадровый аудит маркетинга персонала, аудит и кадровое планирование, аудит рекрутинга, аудит адаптационных систем, развитие персонала и возможности аудита, аудит систем оценки персонала, использование аудита при увольнении сотрудников. Методы кадрового аудита.

9. Значение кадрового аудита для реализации кадровой политики. Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и культурой, повышения эффективности деятельности организации, профилактики конфликтов и организационных патологий.

10. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах. Основные отличия «spoilsystem» и «meritsystem». Основные тенденции развития института государственной службы за рубежом и анализ системы управления кадрами в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

Муниципальное управление и местное самоуправление.

1. Природа местного самоуправления. Сущность МСУ. Процесс муниципального управления. Основные факторы, определяющие особенности муниципального управления.

2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Правовая основа МСУ. Конституционная основа МСУ. Федеральное законодательство, определяющее функционирование МСУ. Система муниципальных правовых актов.

3. Характеристика муниципального образования. Понятие муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Особенности муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в РФ.

4. Типология муниципальных образований и ее современное состояние в Российской Федерации. Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований, существующих в Российской Федерации. Критерии классификации органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления.

5. Состав, структура и функции органов местного самоуправления. Состав органов МСУ. Модели организации местной власти в РФ. Функции и структурные подразделения муниципального образования.

6. Характеристика муниципального хозяйства. Понятие и структура муниципального хозяйства. Управление муниципальным хозяйством. Модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального хозяйства.

7. Муниципальная собственность. Понятие муниципальной собственности. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Права и полномочия органов МСУ по распоряжению муниципальной собственностью.

8. Финансы местного самоуправления. Понятие финансов муниципального образования. Содержание процесса управления местными финансами. Понятие местного бюджета. Доходы и расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс.

9. Основы управления социально-экономическим развитием МО. Процесс управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Основные направления социально-экономического развития МО. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

10. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Управление процессами развития промышленного производства. Управление развитием транспорта и связи. Управление развитием строительного комплекса МО. Управление процессами занятости населения МО. Управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности. Управление образовательными процессами. Управление процессами культурного развития. Управление процессами охраны здоровья населения на уровне МО.

Управление в социальной сфере

1. Понятие социальной сферы и ее структура Понятие, цели и задачи функционирования социальной сферы. Структура социальной сферы: отрасли и виды деятельности.

2. Понятие социальной политики. Уровни, объекты и субъекты социальной политики. Основные подходы к определению объекта социальной политики. Государство как главный субъект социальной политики, обеспечивающий постановку и реализацию ее целей. Цель и задачи социальной политики: достижение равновесия, стабильности,

целостности и динамизма в функционировании социальной системы. Социальные, экономические, политические функции социальной политики. Базовые принципы и приоритеты социальной политики. Формы и методы социальной политики.

3. Мировые модели социальной политики. Эволюция взглядов общества на социальную политику. Исторические этапы развития социальной политики и подходов к ее становлению. Социально-ориентированная экономика и социальная политика. Дж. Кейнс и концепция «социального государства». Взаимодействие экономической и социальной политики. Активная социальная политика. Подходы к классификации моделей социальной политики. Характерные черты патерналистской модели социальной политики в СССР. Возникновение концепции «государства всеобщего благосостояния». Модель «государства всеобщего благосостояния». Типы моделей государства всеобщего благосостояния (неолиберальный, социально-демократический, корпоративный).

4. Подходы к оценке уровня и качества жизни населения. Факторы жизнеспособности социума. Система показателей качества жизни. Обобщающие показатели уровня жизни.

5. Доходы населения: понятие и оценка. Доходы населения, их виды и источники формирования. Заработная плата как основной источник доходов населения. Проблема неравенства и распределения доходов. Государственная политика перераспределения доходов.

6. Экономическое и социальное содержание занятости, формы и виды занятости. Понятие занятости, ее принципы. Формы занятости. Виды занятости: полная, продуктивная, рациональная и эффективная занятость.

7. Безработица, причины возникновения и последствия. Понятие безработицы. Структурная, фрикционная и циклическая (конъюнктурная), сезонная, частичная, застойная безработицы. Зарегистрированная и скрытая безработица. Причины возникновения безработицы. Экономические и социальные издержки безработицы.

8. Особенности и подходы к управлению социальной сферой. Оценка эффективности управления в социальной сфере. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере.

9. Государственное регулирование рынка труда. Рынок труда: его основные параметры и функции. Механизмы регулирования рынка труда. Направления и методы регулирования рынка труда. Эффективность использования труда.

10. Финансовые ресурсы социальной сферы, источники их формирования. Финансовая политика государства в социальной сфере. Содержание и цели управления финансами в социальной сфере. Принципы финансирования в зависимости от секторальной принадлежности организаций и предприятий социальной сферы. Государственный бюджет. Налоги как основной источник доходов в государственном секторе. Особенности расходования ресурсов в общественном секторе экономики. Государственные минимальные социальные стандарты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Экономика общественного сектора

1. Экономическая роль государства
2. Деятельность государства в современной экономике.
3. Человек – основа экономики общественного сектора.
4. Общественные доходы.
5. Налоговая система.
6. Общественные расходы.
7. Общественное страхование.
8. Организация и управление в общественном секторе.

9. Бюджетный федерализм.
10. Дефицит (профицит) бюджета, государственный долг и их воздействие на экономику.

Теория и механизмы современного государственного управления.

1. Государственное управление: сущность и структура
2. Сущность и основные черты государства как субъекта управления
3. Основные формы правления и формы государственного устройства
4. Основные функции государства.
5. Механизм современного государственного управления.
6. Институт президентства в Российской Федерации. Государственный Совет РФ
7. Государственный аппарат, принципы организации и деятельности.
8. Основные структурные элементы механизма государственного управления федерального уровня
9. Основы судебной системы РФ
10. Понятие, критерии и показатели эффективности государственного управления.

Кадровая политика и кадровый аудит

1. История и современные представления о кадровой политике
2. Цели и задачи кадровой политики государственной и муниципальной службы
3. Приоритетные направления реализации кадровой политики
4. Основные принципы кадровой политики государственной и муниципальной службы
5. Персонал-технологии в реализации кадровой политики
6. Кадровая работа государственной и муниципальной службы
7. Понятие и виды кадрового аудита
8. Методы и особенности проведения кадрового аудита
9. Кадровый резерв: цели, задачи и принципы формирования
10. Управление кадрами государственной службы в зарубежных странах

Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Природа местного самоуправления.
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
3. Характеристика муниципального образования.
4. Типология муниципальных образований и ее современное состояние в Российской Федерации.
5. Состав, структура и функции органов местного самоуправления
6. Характеристика муниципального хозяйства
7. Состав и структура муниципальной собственности
8. Финансы местного самоуправления
9. Основы управления социально-экономическим развитием МО
10. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования

Управление в социальной сфере

1. Понятие социальной сферы и ее структура

2. Понятие социальной политики
3. Мировые модели социальной политики
4. Сущность благосостояния населения, количественные и качественные показатели
5. Доходы населения: понятие и оценка
6. Экономическое и социальное содержание занятости формы и виды занятости
7. Особенности и подходы к управлению социальной сферой
8. Безработица, причины возникновения и ее последствия
9. Государственное регулирование рынка труда
10. Финансовые ресурсы социальной сферы, источники их формирования

Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности и проводится после проведения государственного экзамена.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Обучающиеся должны активно использовать знания из области менеджмента, государственного и муниципального управления и других смежных дисциплин, формирующих его как работы магистра по данному направлению.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с 1 курса, когда обучающиеся, выполняя рефераты, курсовые, по дисциплинам и НИР учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения.

Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам менеджмента органов государственной власти и местного самоуправления, а также по оптимизации организационной структуры, управления трудовыми ресурсами и др.

Сформированные при написании курсовых работ и НИР исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе работы магистра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа магистра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации. Выпускная квалификационная работа магистра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области управления организацией, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы магистра являются: · систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, программы «Государственное управление и местное самоуправление»; · развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов управления органами государственной власти и местного самоуправления.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем государственного и муниципального управления;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственного и муниципального управления;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ», работодателей.

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения производственной / преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедры ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь следующую структуру, которая согласуется с научным руководителем:

- титульный лист;
- содержание; · введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

На каждом этапе работы над ВКР студент должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии. Оценку результатов выполнения ВКР производят члены экзаменационной комиссии. Объектами оценки являются

- ВКР;
- иллюстративный материал, выставляемый студентом на защиту ВКР;
- доклад студента на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты ВКР.

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ MicrosoftOffice 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013), .

Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала.

При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при выполнении ВКР встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации органов государственной власти и местного самоуправления РД.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень образцов документов, необходимых в процессе подготовки и прохождения ГИА, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения ГИА на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, включает:

- Программа и положение ГИА для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования образовательного учреждения.
- Методические указания к написанию выпускной квалификационной работы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ГИА)

При оценке знаний студента на государственном экзамене необходимо руководствоваться следующими критериями:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Знания студента на государственном экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Формирование оценки может быть осуществлено с использованием следующей системы критериев:

Система оценки знаний студента на государственном экзамене

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретных дисциплин, заложенных в квалификационном задании, исчерпывающе, четко и логически стройно его

		излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области.
4	Хорошо	Обучающийся твердо знает материал, показывает умение пользоваться основными понятиями при изложении ответа в процессе анализа основных проблем, отраженных в квалификационном задании; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в квалификационном задании, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, возникают незначительные затруднения в логическом изложении изученного материал
3	Удовлетворительно	Обучающийся имеет фрагментарные знания основного материала, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует неспособность выполнять поставленные перед ним задания

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для органа государственной власти или местного самоуправления;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной системе:

Система оценки защиты выпускной квалификационной работы

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию и отличается глубоко раскрытыми разделами. Обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВБР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВБР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и раскрыта в требуемом объеме. Обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВБР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию. Обучающийся имеет фрагментарные знания

		<p>материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии.</p>

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, срс	Мещеряков, Д. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Д. А. Мещеряков, Е. А. Захарова. — Воронеж : ВИЭСУ, 2020. — 128 с	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204839	
2	Лк, срс	Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 106 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159709	
3	Лк, срс	Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 187 с	. Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156914	
4	Лк, срс	М.М. Шабанова, Алиев Р.Д., Атуева Э.Б. Основы государственного и муниципального управления. - Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
5	Лк, срс	Патокина, Н. Н. Управление и экономика социальной сферы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Патокина, Ю. Л. Софронова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 42 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191620	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
6	Лк, срс	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / составители В. Н. Парахина [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2014. — 110 с. — Текст : электронный	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155575	-

7	Лк, срс	Харькова, О. М. Экономика общественного сектора : учебное пособие / О. М. Харькова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 104 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159703 .	-
8		Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Э. Н. Вольфсон. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 206 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115104	
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
9	Лк, срс	СПС Консультант Плюс		

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение ГИА включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

- Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access).

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен должен проходить в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

12.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА может проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,5 часа; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 0,5 часа.

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ Раджабова З.Р., к.э.н., доц.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преп.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)