

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 13:34:39  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

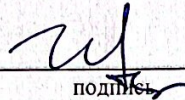
## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «ПДП. 01 Преддипломная практика»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код, наименование специальности)

Уровень образования СПО на базе основного общего образования / среднего общего образования  
(основное общее образование/среднее общее образование)

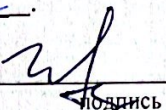
Разработчик

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ от 15.10.  
2022 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения преддипломной практики, подлежащие проверке .....	4
3. Оценка освоения преддипломной практики.....	21
3.1. Контроль и оценка освоения преддипломной практики по темам (разделам).....	21
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций .....	23
5. Критерии оценки.....	77

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПДП. 01 Преддипломная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программой «ПДП. 01 Преддипломная практика» предусмотрено формирование следующих профессиональных компетенций:

*ПК 1.1* Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

*ПК 1.2* Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

*ПК 1.3* Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

*ПК 1.4* Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК 2.1* Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК 2.2* Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

*ПК 2.3* Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

*ПК 2.4* Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

*ПК 2.5* Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*ПК 2.6* Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

*ПК 2.7* Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*ПК 3.1* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

*ПК 3.2* Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ПК 3.3* Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

*ПК 3.4* Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ПК 4.1* Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

*ПК 4.2* Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

*ПК 4.3* Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

*ПК 4.4* Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*ПК 4.5* Принимать участие в составлении бизнес-плана.

*ПК 4.6* Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

*ПК 4.7* Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формой аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате аттестации по преддипломной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

<b>Результаты обучения: знания, умения, практический опыт</b>	<b>Формируемые виды деятельности/компетенции</b>
<b>Знать:</b> 31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 понятие первичной бухгалтерской документации; 33 определение первичных бухгалтерских документов; 34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.1

<p>37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;  39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  У7 организовывать документооборот;  У8 разбираться в номенклатуре дел;  У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  У13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  32 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  33 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  34 принципы и цели разработки рабочего плана</p>	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК  1.2</p>



<p>счетов бухгалтерского учета организации;  35 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  36 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  У2 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  У3 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  32 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  33 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  34 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  35 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.3</p>
<p>У1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  У2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  У3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  У4 оформлять денежные и кассовые документы;  У5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 понятие и классификацию основных средств;  32 оценку и переоценку основных средств;  33 учет поступления основных средств;</p>	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.4</p>

34 учет выбытия и аренды основных средств;  
35 учет амортизации основных средств;  
36 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
37 понятие и классификацию нематериальных активов;  
38 учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
39 амортизацию нематериальных активов;  
310 учет долгосрочных инвестиций;  
311 учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
312 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
313 учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
314 синтетический учет движения материалов;  
315 учет транспортно-заготовительных расходов;  
316 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  
317 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
318 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
319 учет потерь и непроизводственных расходов;  
320 учет и оценку незавершенного производства;  
321 калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
322 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
323 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
324 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
325 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
326 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Уметь:**

У1 проводить учет основных средств;  
У2 проводить учет нематериальных активов;  
У3 проводить учет долгосрочных инвестиций;  
У4 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
У5 проводить учет материально-производственных запасов;  
У6 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
У7 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

<p>У8 проводить учет текущих операций и расчетов;  У9 проводить учет труда и заработной платы;  У10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  У11 проводить учет собственного капитала;  У12 проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b>  П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	
<p><b>Знать:</b>  31 учет труда и его оплаты  32 учет удержаний из заработной платы работников  33 учет финансовых результатов и использования прибыли  34 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПК 2.1</p>
<p><b>Уметь:</b>  У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;  У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников  У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности  У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b>  П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p><b>Знать:</b>  31 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  32 основные понятия инвентаризации активов;  33 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  34 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  35 задачи и состав инвентаризационной комиссии;  36 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  37 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ПК 2.2</p>
<p><b>Уметь:</b>  У1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  У2 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>	



<p>инвентаризации активов; У3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У4 давать характеристику активов организации.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 приемы физического подсчета активов; 32 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 33 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 34 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 35 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 36 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У2 составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; У3 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У4 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У5 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ПК 2.3</p>
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПК 2.4</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	

<p>У1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 порядок инвентаризации расчетов; 33 технологию определения реального состояния расчетов; 34 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПК 2.5</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 проводить выверку финансовых обязательств; У2 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 проводить инвентаризацию расчетов; У4 определять реальное состояние расчетов; У5 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПК 2.6</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 выполнении контрольных процедур и их документировании</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского</p>

<p>31 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>32 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПК 2.7</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У2 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У3 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ПК 3.1</p>
<p>П1 выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>П2 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 элементы налогообложения;</p> <p>34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У3 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p>ВД 3. Проведение расчетов с</p>

<p>31 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>32 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>33 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>34 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>бюджетом и внебюджетными фондами / ПК 3.2</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У2 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У3 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У4 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>32 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>33 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>34 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>35 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>36 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>	<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ПК 3.3</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	

<p>У1 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У2 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У3 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У5 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У6 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У7 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У8 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ПК 3.4</p>

<p>31 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>32 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>33 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>34 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>35 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>36 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>37 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>38 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У2 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У3 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У4 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У5 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У6 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	



<p><b>Знать:</b></p> <p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> <p>33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p> <p>34 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>35 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p> <p>36 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> <p>37 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p style="text-align: center;">ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.1</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>У2 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>У3 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	

<p>П1 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 требования к бухгалтерской отчетности организации</p> <p>32 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p> <p>33 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p> <p>34 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>35 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>36 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>37 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p> <p>38 сроки представления бухгалтерской отчетности</p> <p>39 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>310 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	<p style="text-align: center;">ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.2</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>У2 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности</p> <p>У3 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p style="text-align: center;">ВД 4. Составление и</p>

<p>31 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>32 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению</p> <p>33 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p> <p>34 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>35 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>	<p>использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.3</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>У2 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <p>П1 применении налоговых льгот</p> <p>П2 в разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>П3 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 методы финансового анализа</p> <p>виды и приемы финансового анализа</p> <p>32 процедуры анализа бухгалтерского баланса</p> <p>33 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса</p> <p>34 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>35 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>36 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>37 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>38 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>39 процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПК 4.4</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	

<p>У1 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У2 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</p> <p>У3 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПК 4.5</p>
<p>П1 Составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>З1 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>У2 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПК 4.6</p>
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>З1 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>З2 Процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	

<p>У1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У2 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>У3 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>У4 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>У5 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>У6 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>У7 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>У8 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>У9 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>У10 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>У11 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p><b>П1</b> Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	<p style="text-align: center;">ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПК 4.7</p>
<p>З1 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p>	
<p>У1 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	

<p>П1 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <p>31 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций</p> <p>32 оформление форм кассовых и банковских документов</p> <p>33 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности</p> <p>34 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе</p> <p>35 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>36 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>37 таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>38 правила ведения кассовой книги</p> <p>39 организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда</p> <p>310 порядок работы по безналичным расчетам;</p> <p>311 организацию работы с ККТ</p> <p>312 правила проведения инвентаризации кассы</p>	<p>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих / ПК 1.3</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям</p> <p>У2 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе</p> <p>У3 составлять кассовую отчетность;</p> <p>У4 вести кассовую книгу</p> <p>У5 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</p> <p>У6 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p> <p>У7 осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда</p> <p>У8 работать с безналичными формами расчетов</p> <p>У9 работать с контрольно-кассовой техникой</p> <p>У10 принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p>П1 выполнении работ по должности служащего «Кассир»</p>	

3.



### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения преддипломной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент преддипломной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
Тема 1.1 Цели и задачи практики. Основные положения по организации работы предприятия.	Практическая работа	ПК 1.1 У1-У13; 31-39. П1	Зачетная работа	ПК 1.1 У1-У13; 31-39. П1
ПК 1.2 У1-У3; 31-36. П1		ПК 1.2 У1-У3; 31-36. П1		
		ПК 1.3 У1-У5; 31-35. П1		ПК 1.3 У1-У5; 31-35. П1
		ПК 1.4 У1-У12; 31-26. П1		ПК 1.4 У1-У12; 31-26. П1
		ПК 2.1 У1-У4; 31-34. П1		ПК 2.1 У1-У4; 31-34. П1
		ПК 2.2 У1-У4; 31-37. П1		ПК 2.2 У1-У4; 31-37. П1
		ПК 2.3 У1-У5; 31-36. П1		ПК 2.3 У1-У5; 31-36. П1
Тема 1.2 Изучение организационной структуры предприятия	Практическая работа	ПК 2.4 У1; 31. П1	Зачетная работа	ПК 2.4 У1; 31. П1
		ПК 2.5 У1-У5; 31-34. П1		ПК 2.5 У1-У5; 31-34. П1
		ПК 2.6		ПК 2.6

Тема 1.3 Изучение организационно- управленческой деятельности бухгалтерии	Практическая работа	У1; 31. П1 ПК 2.7 У1-У3; 31-32. П1 ПК 3.1 У1-У6; 31-36. П1 ПК 3.2	Зачетная работа	У1; 31. П1 ПК 2.7 У1-У3; 31-32. П1 ПК 3.1 У1-У6; 31-36. П1 ПК 3.2
Тема 1.4 Изучение обязанностей работников бухгалтерии.	Практическая работа	У1-У4; 31-34. П1 ПК 3.3 У1-У8; 31-36. П1 ПК 3.4 У1-У6; 31-38. П1 ПК 4.1	Зачетная работа	У1-У4; 31-34. П1 ПК 3.3 У1-У8; 31-36. П1 ПК 3.4 У1-У6; 31-38. П1 ПК 4.1
Тема 1.5 Изучение бухгалтерской отчетности организации	Практическая работа	У1-У3; 31-37. П1 ПК 4.2 У1-У3; 31-310. П1 ПК 4.3 У1-У2; 31-35. П1,2,3 ПК 4.4	Зачетная работа	У1-У3; 31-37. П1 ПК 4.2 У1-У3; 31-310. П1 ПК 4.3 У1-У2; 31-35. П1,2,3 ПК 4.4
Тема 1.6. Выполнение индивидуального задания	Практическая работа	У1-У3; 31-39. П1 ПК 4.5 У1-У2; 31-31. П1 ПК 4.6 У1-У11; 31-32. П1 ПК 4.7 У1-У1; 31-31. П1	Зачетная работа	У1-У3; 31-39. П1 ПК 4.5 У1-У2; 31-31. П1 ПК 4.6 У1-У11; 31-32. П1 ПК 4.7 У1-У1; 31-31. П1

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

###### *Формируемая компетенция: ПК 1.1*

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Что такое документ?

1. Основание для проведения хозяйственной операции.
2. Источник информации о совершении хозяйственной операции.
3. Письменное свидетельство совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение.
4. Сведения о факте хозяйственной деятельности.

Задание № 2.

Что понимается под унификацией документов?

1. установление одинаковых бланков однотипных документов.
2. установление одинаковых по содержанию бланков для оформления однородных операций в различных отраслях.
3. установление особых правил (стандартов).
4. установление соответствия фактического наличия материальных объектов их бухгалтерскому оформлению.

Задание № 3.

Что представляют собой реквизиты бухгалтерских документов?

1. документы, характеризующие хозяйственную операцию.
2. сведения, являющиеся составными элементами документа.
3. название документа, характеризующее его назначение.
4. показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу.

Задание № 4.

Что означает таксировка бухгалтерских документов?

1. подсчёт итогов
2. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
3. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчёт суммы
4. указание корреспонденции счетов

Задание № 5.

Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало суммы, применяется:

1. корректурный способ.
2. способ дополнительной записи.
3. корректурный и способ заполнения дополнительной записи.
4. способ «красное сторно».

Задание № 6.

Укажите верное определение учётного регистра:

1. разграфлённые таблицы, в которых производятся учётные записи.

2. элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерской отчетности.
3. журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции.
4. книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных из первичных документов.

Задание № 7.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. главная книга	А) листы бумаги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о наличии средств и операциях с ними, зафиксированных первичными носителями информации;
2. журнал - ордер	Б) сводный документ, в котором представлены итоговые данные по бухгалтерским отчётам и счетам
3. учетные регистры	В) бухгалтерский регистр, построенный по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления

Задание № 8.

Установите соответствие между бухгалтерской записью и ее назначением:

1. при данном виде записи каждая операция полностью отражается по одной горизонтальной строке	А) линейно-позиционная запись
2. при данном виде записи операция также отражается по одной горизонтальной строке, но не полностью	Б) шахматная запись
3. при данном виде записи каждая операция отражается только один раз	В) линейная запись

Задание № 9.

Установите правильную последовательность документооборота:

1. отражение операций в учете;
2. составление или получение от контрагентов;
3. проверка и обработка в бухгалтерии;
4. принятие к учету;
5. передача в архив.

Задание № 10.

Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями:

1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета;
2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ;
3. Передача платежного поручения в банк;
4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет;
5. Заключение договора-контракта.

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Как называются разработанные и утвержденные формы первичных документов?

Задание № 2.

Как называется процесс движения документов от момента их составления или

поступления на предприятие до момента их передачи в архив?

Задание № 3.

Как называется проверка правильности использования первичных документов по форме и полноте заполнения реквизитов?

Задание № 4.

После определения стоимостных показателей на документе проставляется корреспонденция счетов (проводки). Как называется эта операция?

Задание № 5.

В соответствии с чем проставляется код формы документа?

Задание № 6.

Как называется совокупность взаимосвязанных документов, используемых в определенной сфере деятельности?

Задание № 7.

К какому уровню относятся рабочие документы, формирующие учетную политику?

Задание № 8.

Какая ведомость заполняется по данным лицевого счета?

Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ организации это организационно-правовой акт, определяющий правовой статус, структуру, функции и права организации.

Задание № 10.

Дополните фразу. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения – это \_\_\_\_\_.

### ***Формируемая компетенция: ПК 1.2***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Что формируется при превышении доходов над расходами?

1. дебет
2. кредит
3. выручка
4. прибыль
5. отвлеченные средства
6. сальдо

Задание № 2.

Счет, который используется для определения и учета финансового результата от продажи товаров:

1. 41 «Товары»
2. 90 «Продажи»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 98 «Доходы будущих периодов»

Задание № 3.

Что означает бухгалтерская запись Дт счета 96, Кт счета 70:

1. создание резерва на оплату отпусков рабочих
2. начисление оплаты за отпуск рабочим
3. выплата заработной платы рабочим за отпуск
4. начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств

Задание № 4.

Счет, на который относят недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли, выявленную при приемке:

- 1) счет 91 «Прочие доходы и расходы»
- 2) счет 44 «Расходы на продажу»
- 3) счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 4) счет 41 «Товары»

Задание № 5.

Укажите наименование способа бухгалтерского учета, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции.

1. первичный учет
2. калькуляция
3. корректурный способ
4. оценка
5. двойная запись
6. бухгалтерская проводка

Задание № 6.

Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженной хозяйственной операции.

1. первичный учет
2. калькуляция
3. оценка
4. двойная запись
5. бухгалтерская проводка

Задание № 7.

Установите соответствие счета его виду:

1. Активный	А) Прибыли и убытки
2. Пассивный	Б) Расчеты с персоналом по оплате труда
3. Активно-пассивный	В) Материалы

Задание № 8.

Установите соответствие групп бухгалтерских счетов их виду:

1. калькуляционные, собирательно-распределительные	А) основные
2. инвентарные, фондовые	Б) операционные
3. арендованные основные средства	В) финансово-результатные
4. прибыли и убытки	Г) забалансовые

Задание № 9.

Установите последовательность выполняемых действий при расчете полной себестоимости товара:

1. определить затраты, связанные с выплатой зарплаты и отчислениями во



- внебюджетные фонды; амортизационные отчисления;
2. прибавить затраты на реализацию;
  3. просуммировать все издержки, связанные с закупкой сырья и материалов, необходимых для производства, а также затраты на энергоресурсы;
  4. определить производственную стоимость товара.

Задание № 10.

Установите в правильной последовательности разделы плана счетов бухгалтерского учета.

1. Финансовые результаты.
2. Внеоборотные активы.
3. Производственные запасы.
4. Денежные средства.

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Что показывает бухгалтерская запись: Дт счета «Расчёты с покупателями и заказчиками» Кт счета «Продажи»?

Задание № 2.

Какой бухгалтерский счет определяет чистую прибыль отчетного года?

Задание № 3.

Какая бухгалтерская запись (проводка) будет при отпуске материалов в производство?

Задание № 4.

Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт62 Кт90?

Задание № 5.

Какие счета могут иметь развернутое сальдо?

Задание № 6.

Как отражается поступление активов на активном счете?

Задание № 7.

Какие счета могут иметь переходящее сальдо?

Задание № 8.

В дополнение к каким счетам открываются аналитические счета?

Задание № 9.

Дополните фразу. Счета, увеличивающие оценку объектов, отраженную на основных счетах это \_\_\_\_\_ счета.

Задание № 10.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ — часть бухгалтерского баланса, в которой представлены источники образования и назначения активов.

**Формируемая компетенция: ПК 1.3**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какой бухгалтерской записью будет произведена выдача из кассы депонированная заработная плата работнику основного производства?

1. Дт 20 Кт 50;
2. Дт 76 Кт 50;
3. Дт 50 Кт 76.

Задание № 2.

Денежные средства сверх установленного лимита могут храниться в кассе:

1. в течение одного рабочего дня;
2. в течение 5 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
3. в течение 3 рабочих дней, не включая день получения денег в банке.

Задание № 3.

Какой бухгалтерской записью будет отражена выдача из кассы денег под отчет на общехозяйственные цели?

1. Дт 71 Кт 50;
2. Дт 26 Кт 50;
3. Дт 25 Кт 50.

Задание № 4.

Учет денежных документов осуществляется на счете:

1. 57;
2. 81;
3. 50;
4. 55.

Задание № 5.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

1. корректурный;
2. документ должен быть аннулирован и выписан новый;
3. дополнительной проводкой или «красным сторно».

Задание № 6.

В какой очередности списываются денежные средства с расчетного счета при достаточности денежных средств:

1. в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
2. в первую очередь платежи в бюджет, остальные в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
3. по поступлении распоряжений руководства банка.

Задание № 7.

Установите соответствие группы доходов предприятия их виду

1. проценты за пользование денежными средствами организации	А. доходы от обычных видов деятельности
2. выручка от продажи товаров	Б. операционные доходы
3. страховое возмещение	В. внереализационные доходы
4. штрафы, пени, неустойки за	Г. чрезвычайные доходы

Задание № 8.

Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам

1. Дт 51, Кт 62	А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2. Дт 68, Кт 51	Б. поступило на расчетный счет от покупателя
3. Дт 51, Кт 50	В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита
4. Дт 67, Кт 51	Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Задание № 9.

Установите правильную последовательность оформления кассовой книги.

1. подсчет оборотов
2. группировка РКО
3. группировка ПКО
4. выведение остатка
5. подпись кассира.
6. определение количества РКО.
7. занесение данных в кассовую книгу
8. определение количества ПКО.
9. проверка и подпись главного бухгалтера.

Задание № 10.

Установите последовательность действий при изъятии сумок с наличными деньгами из автоматического сейфа:

1. вывести распечатку автоматического сейфа.
2. сверить данные распечатки автоматического сейфа с реквизитами, нанесенными на сумки, изъятые из автоматического сейфа.
3. сверить общее количество сумок с данные распечатки автоматического сейфа.
4. изъять из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.
5. подписать распечатку автоматического сейфа

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

Задание № 2.

На каком счете ведется учет денежных средств?

Задание № 3.

Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции?

Задание № 4.

Организация приобрела строительные материалы, которые планирует продать. На каком счете следует отразить приобретенные материалы?

Задание № 5.

Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное

расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или в другом банке, называется?

Задание № 6.

Какой будет запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции?

Задание № 7.

К какому виду средств относятся расчетные счета?

Задание № 8.

Куда вписывают данные приходного кассового ордера после того, как деньги поступили в кассу?

Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это первичный документ, который подтверждает израсходованные суммы денежных средств подотчетными лицами.

Задание № 10.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это сводный документ, в котором содержится вся информация по всем поступлениям, движениям наличных в организации.

### ***Формируемая компетенция: ПК 1.4***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

1. по первоначальной;
2. по остаточной;
3. по восстановительной.

Задание № 2.

Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?

1. Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
2. Д-т 01 К-т 02.
3. Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;

Задание № 3.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. инвентарный объект;
2. объект, состоящий из нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно различаются;
3. инвентарный номер;
4. один или несколько предметов одного или разного назначения, не имеющих общего управления.

Задание № 4.

Сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:

1. в нераспределенную прибыль организации;
2. в уставный капитал организации;

3. в добавочный капитал организации;
4. в резервный капитал организации.

Задание № 5.

Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

1. Д-т 91 К-т 99;
2. Д-т 99 К-т 91;
3. Д-т 01 К-т 09.

Задание № 6.

Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

1. линейный способ;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. пропорционально объему продукции;
4. суммы числа лет полезного использования.

Задание № 7.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

1. Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А. ДЕБЕТ 91/2 КРЕДИТ 02
2. Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б. ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 02
3. Начисление амортизации по административному зданию	В. ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 02
4. Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 02

Задание № 8.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

1. При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства, составляется следующая бухгалтерская проводка	А. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 66
2. При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	Б. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 07
3. При учете в стоимости основного средства процентов по кредиту составляется следующая бухгалтерская проводка	В. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 10
4. При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская	Г. ДЕБЕТ 07 КРЕДИТ 60

Задание № 9.

Установите последовательность формирования цены на продукцию.

1. выбор цены;
2. установление (расчет) цены;
3. изучение спроса;
4. анализ издержек и цен конкурентов;
5. выбор метода ценообразования.

Задание № 10.

Установите последовательность процедур при банкротстве юридического лица:

1. Наблюдение
2. Конкурсное производство
3. Финансовое оздоровление
4. Внешнее управление

#### Перечень заданий открытого типа

##### Задание № 1.

Какой записью отражают создание резерва на ремонт основных средств?

##### Задание № 2.

Первоначальная стоимость основных фондов 125000 тыс.руб. срок службы 18 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений.

##### Задание № 3.

Рабочий - повременщик III разряда отработал в декабре 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. 40 копеек. За безаварийную работу машин и агрегатов он премируется в размере 15% заработка. Рассчитайте повременно-премиальную заработную плату.

##### Задание № 4.

Чему равен установленный предельный размер расчетов по одному платежу в рамках одного договора при расчете наличными денежными средствами между юридическими лицами?

##### Задание № 5.

Как называется процесс переноса по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на себестоимость производимой продукции (работ, услуг)?

##### Задание № 6.

На каком счете учитывают затраты на освоение новых видов продукции?

##### Задание № 7.

Реализовано основное средство. Первичная стоимость = 100. Начисленный износ = 10 - к моменту реализации.

Выручка = 120, налог от выручки = 20.

Составьте проводки, определите финансовый результат.

##### Задание № 8.

Какой бухгалтерской записью отражается сумма амортизации по объектам основных средств, занятым выпуском новых изделий?

##### Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ - система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта.

##### Задание № 10.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ - остаток по счету бухгалтерского учета, подразделяется на начальное и конечное.

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**Формируемая компетенция: ПК 2.1**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Что не включается в структуру оплаты труда работников сельского хозяйства:

- а) тарифная оплата
- б) дивиденды
- в) доплата за классность

Задание № 2.

Заработная плата — это:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- б) премии
- в) добавка к социальной пенсии

Задание № 3.

Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:

- а) аналитический
- б) суммарный
- в) оба варианта верны

Задание № 4.

Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:

- а) ставку первого разряда
- б) тарифный коэффициент
- в) оба ответа верны

Задание № 5.

Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых процессов являются:

- а) рост заработной платы
- б) рост производительности труда
- в) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда

Задание № 6.

Какие элементы включает в себя тарифная система:

- а) отраслевые коэффициенты
- б) тарифные сетки
- в) оба варианта верны

Задание № 7.

Установите соответствие категорий персонала и их должностей

1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики	А. Руководители
2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры	Б. Служащие

3. Агенты, статистики, чертежники, учетчики	В. Специалисты
4. Директоры предприятий, начальники подразделений, управляющие филиалами	Г. Рабочие

Задание № 8.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.	А. Гарантия
2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	Б. Учетная политика
3. Один из способов обеспечения исполнения обязательств одним субъектом перед другим	В. Компенсация
4. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами	Г. Исполнительный лист

Задание № 9.

Установите правильную последовательность расчета отпускных

1. Определить сумму учитываемых выплат за расчетный период - 12 месяцев
2. Определить общее количество календарных дней за все месяцы расчетного периода.
3. Рассчитать сумму отпускных.
4. Рассчитать средний дневной заработок.

Задание № 10.

Установите правильную последовательность стадий процесса исчисления налога

1. расчет суммы налога.
2. выбор ставки налога;
3. определение объекта налога;
4. определение базы налога;
5. применение налоговых льгот;

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Рабочий-повременщик IV разряда отработал в сентябре (согласно табелю) 148 ч. Часовая тарифная ставка рабочего по этому разряду 142 руб. Каков его заработок за месяц?

Задание № 2.

Токарь изготовил 150 изделий. Расценка за единицу изделия -196 руб. 00 коп. Каков его заработок за месяц?

Задание № 3.

Напишите проводку «Выдана зарплата из кассы»



Задание № 4.

Напишите проводку «Перечислена зарплата с расчетного счета»

Задание № 5.

Как называется сумма, которая уменьшает размер дохода (так называемую налогооблагаемую базу), с которого уплачивается налог?

Задание № 6.

Какой минимальный размер доплаты за работу в ночное время?

Задание № 7.

Какой документ служит для учета отработанного времени?

Задание № 8.

Какой метод позволяет сравнивать производительность труда работников разных профессий, квалификаций?

Задание № 9.

Закончите определение, вставив пропущенное слово, «Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учёта и в бухгалтерской отчетности это ...»

Задание № 10.

Закончите определение, вставив пропущенное слово, «Разница между прибылью до уплаты процентов и налогов и прибылью до уплаты налогов это ...»

### **Формируемая компетенция: ПК 2.2**

Перечень заданий закрытого типа

#### **Задание 1. Инвентаризация - это...**

1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

#### **Задание 2. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях**

...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

#### **Задание 3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно ...**

1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
3. при смене материально ответственных лиц
4. все ответы верны

#### **Задание 4. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной,**

как ...

1. распродажа товаров и услуг
2. составление отчета за месяц по продажам
3. защита от уголовных правонарушений
4. проведение ревизии, аудиторских проверок

**Задание 5. Приемами физического подсчета имущества являются ...**

1. чет, обмен, взвешивание
2. подсчет, обмер, взвешивание
3. взвешивание, подсчет, обмен
4. пересчет, обмер, взвешивание

**Задание 6. По методу проведения инвентаризация бывает ...**

1. повторная
2. полная
3. сплошная
4. плановая

**Задание 7. Установите соответствие между видами инвентаризации и их определениями**

А. Как правило, проверяют не все имущество, а какую-то его часть.	1. <b>Полная инвентаризация</b>
Б. Список проверяемого имущества утверждает руководитель предприятия.	2. <b>Сплошная инвентаризация ценностей</b>
В. На этом этапе идет изучение всех ТМЦ (принадлежащие компании или арендованные), денежных масс и финансовых обязательств.	3. <b>Плановая инвентаризация.</b>
Г. Ее проведение предполагает проверку сразу всего имущества, которые имеются во всех филиалах компании.	4. <b>Частичная инвентаризация.</b>

**Задание 8. Установите соответствие между формами первичной документации при проведении инвентаризации и их определениями**

А. Документ, в котором отражают результаты инвентаризации основных средств, ТМЦ по которым выявлены отклонения от сведений в бухучете.	1. Инвентаризационная опись
Б. Применяется при оформлении инвентаризации стоимости отгруженных товарно-материальных ценностей	2. Акт
В. Применяется для отражения данных фактического наличия товарно-материальных ценностей (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы и др.) в местах хранения и на всех этапах их движения в организации.	3. Сличительная ведомость

**Задание 9. Установите правильную последовательность этапов проведения инвентаризации**

1. Оформление результатов;
2. Пересчет остатков, сверка с учетными данными и заполнение основных документов;
3. Подготовительный этап;

4. Анализ расхождений.

**Задание 10. Установите правильную последовательность составления инвентаризационной описи**

1. Все члены проверочной комиссии ставят свои подписи в знак того, что они подтверждают полученные сведения.
2. Оформление таблицы. Она включает основной смысл проведения сверки, поскольку в ней подробный перечень всего, что входит в ТМЦ предприятия.
3. Подтверждение того, что вверенные ценности, денежные средства были либо оприходованы (и на это предоставляются подтверждения, чеки), либо списаны — этот факт тоже проверяется.
4. Шапка. Здесь же следует указать всю информацию о документе, на основании которого проводится плановая или внеочередная проверка.

Перечень заданий открытого типа

**Задание 1.** Элементом какого метода является инвентаризация?

**Задание 2.** В скольких экземплярах оформляются инвентаризационные описи по объектам, находящимся в подотчете материально-ответственных инвентаризации?

**Задание 3.** Как называется результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше, по сравнению с данными бухгалтерского учета?

**Задание 4.** Где отражает инвентаризационная комиссия данные об итогах инвентаризации?

**Задание 5.** Как называется профессиональное объединение работников по выявлению фактического наличия имущества: его состояния и оценки, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета?

**Задание 6.** Чем являются имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, которые участвуют в создании дохода?

**Задание 7.** На каком счете отражается «Готовая продукция»?

**Задание 8.** На каком счете отражаются «Товары»?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться один раз в \_\_\_\_\_ лет»

**Задание 10.** Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - бухгалтерский документ, с помощью которого отслеживают остатки счетов и оборот компании за выбранный период»

**Формируемая компетенция: ПК 2.3**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов ...**

1. обязательно
2. по усмотрению руководителя
3. по усмотрению главного бухгалтера
4. по рекомендации налоговой инспекции

**Задание 2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...**

1. председатель инвентаризационной комиссии
2. любой член инвентаризационной комиссии
3. материально-ответственное лицо
4. главный бухгалтер

**Задание 3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы:**

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

**Задание 4. Форма ИНВ-3 называется ...**

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

**Задание 5. При проведении инвентаризации тара ...**

1. не отражается в инвентаризационной описи
2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
- 5.

**Задание 6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи .**

1. отображается в общей описи
2. отражается в отдельной описи
3. не отражается
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

**Задание 7. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и ситуациями**

А. Дт 20, 23, 44 Кт 94	1. Размер недостачи — в пределах норм естественной убыли
Б. Дт 73 Кт 94	2. Недостача больше норм естественной убыли (или такие нормы не установлены)
В. Дт 70 Кт 73	3. Недостача взыскана с виновного лица
Г. Дт 41, 50, 51 Кт 73	4. Недостача возмещена виновником

**Задание 8. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и ситуациями**

А. Дт 91.2 Кт 94	1. Виновник недостачи не обнаружен (или суд не разрешил взыскивать с него деньги)
Б. Дт 94 Кт 10, 41, 43	2. Обнаружена недостача
В. Дт 08, 10, 41, 43, 50 Кт 91	3. Выявлены излишки

**Задание 9. Установите правильную последовательность проведения инвентаризации основных средств**

1. Определить остатки имущества к началу инвентаризации по учетным данным
2. Издать приказ о проведении инвентаризации
3. Проведение инвентаризации
4. Создать инвентаризационную комиссию
5. Оформление результатов инвентаризации

**Задание 10. Установите правильную последовательность основных целей инвентаризации в порядке значимости**

1. выявление фактического наличия имущества;
2. проверка полноты отражения в учете обязательств.
3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

#### Перечень заданий открытого типа

**Задание 1.** На каком счете отражаются «Доходы будущих периодов»?

**Задание 2.** Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов»

**Задание 3.** Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица»

**Задание 4.** Что определяет руководитель помимо количества инвентаризаций?

**Задание 5.** Как называется периодическая проверка наличия материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих предприятию, путем подсчета, описи?

**Задание 6.** Кем назначается инвентаризационная комиссия?

**Задание 7.** Сколько человек входит в состав инвентаризационной комиссии?

**Задание 8.** Какой бывает полная материальная ответственность помимо индивидуальной?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Инвентаризация проводится последовательно по \_\_\_\_\_»

**Задание 10.** Дополните фразу: «Счет \_\_\_\_\_ называется «Недостачи и потери от порчи ценностей»

#### **Формируемая компетенция: ПК 2.4**

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

Задание № 2.

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

Задание № 3.

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен

Задание № 4.

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;

- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

Задание № 5.

По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

Задание № 6.

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет

Задание № 7.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

Задание № 8.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначена для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание № 9.

Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса

1. Краткосрочные обязательства
2. Капитал и резервы
3. Оборотные активы
4. Внеоборотные активы
5. Долгосрочные обязательства

Задание № 10.

Установите правильную последовательность счетов

1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Собственные акции (доли)
5. Уставный капитал

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Операция, которая фиксирует финансовый результат работы компании за год это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Зачисление краткосрочного кредита банка»

Задание № 4.

Напишите проводку «Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива»

Задание № 5.

Какие существуют виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения?

Задание № 6.

На каком счете отражаются суммы недостачи и потери от порчи ценностей?

Задание № 7.

Как называется запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов?

Задание № 8.

В каком квартале проводится инвентаризация активов перед годовой отчетностью?

Задание № 9.

В августе работник отработал в ночное время 10 ч. Работнику установлен оклад в размере 11 000 руб. Доплата в ночные часы, предусмотренная в трудовом договоре, составляет 47% от часовой тарифной ставки (условно полагаем, что размер этой доплаты соответствует доплате, установленной законодательством). Норма рабочего времени в августе составила 184 ч (23 дн. • 8 ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка составила 60 руб. Сколько составила доплата за ночное время?

Задание № 10.

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

**Формируемая компетенция: ПК 2.5**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

**Что означает термин «сальдо»**

1. остаток на счетах
2. сумма записей по приходу
3. дебетовый оборот
4. кредитовый оборот

Задание № 2.

**Подсчитать обороты по счету означает:**

1. суммировать все записи в дебете счетов;
2. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
3. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
4. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

Задание № 3.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:**

1. Д-т 50 К-т 51;
2. Д-т 70 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 70;
4. Д-т 70 К-т 50

Задание № 4.

**Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: на склад предприятия поступили хозяйственный инвентарь от поставщиков:**

1. Д-т 41 К-т 60
2. Д-т 60 К-т 41
3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 10 К-т 62

Задание № 5.

**Как определить конечный остаток на пассивных счетах?**

1. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
2. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
3. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
4. из дебетового оборота вычитается кредитовый



Задание № 6.

**В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?**

1. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
2. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
3. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
4. получить необходимый материал для составления отчетности.

Задание № 7.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации, используя обозначения**

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;

- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

**Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.**

1. Налоговый кодекс РФ
2. приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

#### Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Банковский инструмент для компаний, индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Списана стоимость проданных материалов»

Задание № 4.

Напишите проводку «Отражена прибыль, полученная от реализации»

Задание № 5.

Что называют положительным финансовым результатом деятельности организации?

Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

Задание № 7.

Что является установленным минимумом оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

Задание № 8.

Как называется дебетовое сальдо по 99 счету?

Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

Задание №10

По какому счету отражаются прибыли и убытки?

## **Формируемая компетенция: ПК 2.6**

### Перечень заданий закрытого типа

#### Задание № 1.

Что означает термин «сальдо»

5. остаток на счетах
6. сумма записей по приходу
7. дебетовый оборот
8. кредитовый оборот

#### Задание № 2.

Подсчитать обороты по счету означает:

5. суммировать все записи в дебете счетов;
6. суммировать все записи в кредите счетов с учетом начального сальдо;
7. суммировать все записи в дебете счетов и отдельно в кредите счетов без учета начального сальдо;
8. суммировать все записи в дебете счетов с учетом начального сальдо;

#### Задание № 3.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: получено в кассу с расчетного счета в банке для выдачи оплаты труда рабочим и служащим:

5. Д-т 50 К-т 51;
6. Д-т 70 К-т 51;
7. Д-т 50 К-т 70;
8. Д-т 70 К-т 50

#### Задание № 4.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку по следующей хозяйственной операции: на склад предприятия поступили хозяйственный инвентарь от поставщиков:

5. Д-т 41 К-т 60
6. Д-т 60 К-т 41
7. Д-т 10 К-т 60
8. Д-т 10 К-т 62

#### Задание № 5.

Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

5. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
6. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
7. из кредитового оборота вычитается дебетовый;
8. из дебетового оборота вычитается кредитовый

#### Задание № 6.

В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

5. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
6. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;

7. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
8. получить необходимый материал для составления отчетности.

Задание № 7.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.	А. Аналитический учет
2. Учёт, который ведётся на лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта	Б. Синтетический учет
3. Платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством учётных операций на счетах в кредитных учреждениях, а также через различные формы зачётов взаимных требований.	В. Авансовый отчет
4. Отчёт с приложением оправдательных документов подотчётного лица об использовании аванса для выполнения определенного служебного поручения, является первичным документом.	Г. Безналичный расчет

Задание № 8.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия.	А. Хозяйственная операция
2. Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в составе, размещении имущества и источниках его образования.	Б. Хозяйственный учет
3. Количественное отражение и качественная характеристика всех сторон хозяйственной деятельности с целью её изучения, контроля и управления	В. Подотчетная сумма

Задание № 9.

Установите правильную последовательность этапов кругооборота капитала в коммерческой организации

- 1) инвестирование;
- 2) внутренние операции;
- 3) инкассация;
- 4) реализация;
- 5) первичная или вторичная мобилизация капитала.

Задание № 10.

Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости

5. Налоговый кодекс РФ
6. Приказ об учетной политике организации
7. ПБУ
8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

## Перечень заданий открытого типа

### Задание № 1.

Закончите определение, вставив пропущенное слово, «Банковский инструмент для компаний, индивидуальных предпринимателей и некоммерческих организаций это ...»

### Задание № 2.

Закончите определение, вставив пропущенное слово, «Сотрудник компании, который отвечает за сумму расходов, предоставляемую организацией это ...»

### Задание № 3.

Напишите проводку «Списана стоимость проданных материалов»

### Задание № 4.

Напишите проводку «Отражена прибыль, полученная от реализации»

### Задание № 5.

Что называют положительным финансовым результатом деятельности организации?

### Задание № 6.

Как называются обязательные платежи предприятия, обусловленные его финансовыми и договорными отношениями?

### Задание № 7.

Как называется установленный минимум оплаты труда в час, день, неделю или месяц, который работодатель может платить своему работнику, и за который работник может законно продать свой труд?

### Задание № 8.

Как называется дебетовое сальдо по 99 счету?

### Задание № 9.

Кто проводит инвентаризацию?

### Задание № 10.

На каком счете отражается финансовый результат?

## **Формируемая компетенция: ПК 2.7**

### Перечень заданий закрытого типа

#### Задание № 1.

Инвентаризация на предприятии проводится:

- а) материально ответственными лицами;
- б) работниками бухгалтерии;
- в) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- г) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

#### Задание № 2.

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- б) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) любой из ответов верен.

**Задание № 3.**

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен

**Задание № 4.**

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- а) в месяце, следующем за отчетным;
- б) в годовом отчете;
- в) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- г) в любом месяце года

**Задание № 5.**

По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**Задание № 6.**

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет

**Задание № 7.**

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

**Задание № 8.**

**Установите соответствие понятий и их определений**

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании,	А. Кредит счета
--	-----------------

которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначена для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса**

6. Краткосрочные обязательства
7. Капитал и резервы
8. Оборотные активы
9. Внеоборотные активы
10. Долгосрочные обязательства

Задание № 10.

**Установите правильную последовательность номера счета по возрастанию**

1. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
2. Добавочный капитал
3. Резервный капитал
4. Собственные акции (доли)
5. Уставный капитал

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Закончите определение «Операция, которая фиксирует финансовый результат работы компании за год это ...»

Задание № 2.

Закончите определение «Система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих должностных обязанностей при совершении хозяйственных операций это ...»

Задание № 3.

Напишите проводку «Зачисление краткосрочного кредита банка»

Задание № 4.

Напишите проводку «Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива»

Задание № 5.

Какие существуют виды инвентаризации имущества и обязательств по основаниям проведения?

Задание № 6.

На каком счете отражаются суммы недостачи и потери от порчи ценностей?

Задание № 7.

Как называется запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов?

Задание № 8.

В каком квартале проводится инвентаризация активов перед годовой отчетностью?

Задание № 9.

В августе работник отработал в ночное время 10 ч. Работнику установлен оклад в размере 11 000 руб. Доплата в ночные часы, предусмотренная в трудовом договоре, составляет 47% от часовой тарифной ставки (условно полагаем, что размер этой доплаты соответствует доплате, установленной законодательством). Норма рабочего времени в августе составила 184 ч (23 дн. • 8 ч), которые работник полностью отработал. Часовая тарифная ставка составила 60 руб. Сколько составила доплата за ночное время?

Задание № 10.

Рабочий на предприятии сделал за день 42 изделия. Расценка за изделие 8000 руб. Вычислите заработок рабочего за день.

### **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### ***Формируемая компетенция: ПК 3.1***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Бюджетная система - это:

1. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
2. организационные принципы построения бюджетной системы;
3. совокупность действующих на территории страны бюджетов;
4. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

Задание № 2.

Какой проводкой производится начисление налога на имущество?

1. Д90 К68
2. Д19 К68
3. Д91 К68

Задание № 3.

В какой внебюджетный фонд предприятия должны выплачивать два страховых взноса рассчитанных по различным ставкам?

1. социального страхования
2. такого фонда здесь не указано
3. территориальный фонд обязательного медицинского страхования
4. федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Задание № 4.

В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год?

1. в инструкции Минфина
2. в законе о федеральном бюджете на текущий год



3. в постановлении правительства
4. в Указе Президента

Задание № 5.

Какой проводкой отражается в учете операция «Начислен налог на прибыль организаций»?

- а) Д 68-К 90;
- б) Д 99-К68;
- в) Д 68-К 99;
- г) Д 68-К 84.

Задание № 6.

Внебюджетные фонды развитых стран – это:

1. амортизационные фонды предприятий
2. благотворительные фонды
3. фонды малых и средних предприятий
4. общегосударственные и территориальные специальные целевые фонды

Задание № 7.

Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и корреспонденцией счетов:

1. Начислен земельный налог	А) Дт 68 Кт 19
2. Удержан НДФЛ из заработной платы работников	Б) Дт 20 Кт 68
3. Произведен зачет НДС из бюджета	В) Дт 70 Кт 68

Задание № 8.

Установите соответствие между понятием и определением:

1. Налоговая политика	А) срок, в течение которого формируется налоговая база и окончательно определяется размер налогового обязательства
2. Налоговое поступление	Б) величина налога в расчете на единицу налогообложения
3. Налоговый период	В) доход бюджетов, полученный от поступления конкретных налогов или от всей совокупности налогов
4. Налоговая ставка	Г) система целенаправленных экономических, правовых, организационных и контрольных мероприятий государства в области налогов и налогообложения

Задание № 9.

Установите последовательность исчисления налога на прибыль:

1. Расчет налога на прибыль по действующим ставкам
2. Определение валовой прибыли (убытков) отчетного года по данным бухгалтерского учета с ее корректировкой для целей налогообложения
3. Расчет налогооблагаемой прибыли
4. Расчет и учет при налогообложении льгот по налогу на прибыль

Задание № 10.

Установите последовательность исчисления и уплаты НДС

- 1 Начисление НДС
- 2 Принятие НДС к вычету
- 3 Реализация товаров, работ, услуг
- 4 Перечисление НДС

### Перечень заданий открытого типа

#### Задание № 1.

Что признается объектом налогообложения по налогу на прибыль?

#### Задание № 2.

Какая часть налога на прибыль перечисляется в федеральный бюджет?

#### Задание № 3.

Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2022г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Какую сумму составит НДФЛ удержанная из зарплаты?

#### Задание № 4.

Как называется элемент налога из которого вносится оклад налога?

#### Задание №5.

Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

#### Задание №6.

К какому виду налогов и сборов относится категория налог на имущество организации?

#### Задание №7.

Что такое налоговая декларация?

#### Задание №8.

Каков срок продолжительности выездной налоговой проверки?

#### Задание №9

Дополните фразу. При подаче декларации предоставляются \_\_\_\_\_ налоговые вычеты.

#### Задание №10

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством срок.

### **Формируемая компетенция: ПК 3.2**

### Перечень заданий закрытого типа

#### Задание № 1.

Что является моментом определения налоговой базы по НДС?

1. день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг
2. наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада
3. зависит от учетной политики предприятия
4. день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)

#### Задание № 2.

В каком налоговом регистре учитываются суммы НДС, уплаченные при приобретении ТМЦ?

1. Журнал-ордер №8
2. Книга покупок
3. Кассовая книга
4. Книга продаж

Задание № 3.

Что не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога?

1. налоговая льгота
2. налоговый период
3. налоговая база
4. налоговая ставка

Задание № 4.

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения:

1. по трудовым договорам;
2. по договорам купли-продажи;
3. по комиссионным договорам;
4. по гражданско-правовым договорам;
5. по договорам займа.

Задание № 5.

Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций признается:

1. календарный год
2. квартал
3. месяц
4. календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Задание №6.

Какие организации не являются плательщиками налога на прибыль?

1. коммерческие банки различных видов; страховые компании, получившие лицензию на обслуживание страховой деятельности; профессиональные работники рынка ценных бумаг
2. некоммерческие и благотворительные организации и фонды
3. платящие единый налог на вмененный доход; применяющие упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности; уплачивающие налог на игорный бизнес; платящие единый сельскохозяйственный налог

Задание №7.

Установите соответствие между системой налогообложения и ее видом

1. пропорциональные ставки	А) при взимании налога используются пропорциональный и прогрессивный способ налогообложения
2. прогрессивные ставки	Б) при росте налоговой базы уровень налоговой ставки остается неизменным
3. регрессивные ставки	В) налоговая ставка при росте налоговой базы возрастает
4. смешанные ставки	Г) налоговые ставки по мере роста налоговой базы снижаются

Задание №8.

Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и корреспонденцией счетов:

1. Дт99 Кт 68	А) Начислен налог на имущество организации
2. Дт 26 Кт 68	Б) Начислен НДФЛ
3. Дт 90 Кт 68	В) Начислен налог на прибыль организации
4. Дт 70 Кт 68	Г) Начислен НДС

Задание №9.

Установите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:

1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта
2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения
3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подаст заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения
4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года

Задание №10.

Установите последовательность содержания реквизитов аналитического регистра.

1. измерители
2. подпись
3. наименование регистра
4. период составления
5. наименование хозяйственной операции

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Кто несет ответственность за исчисление и уплату НДФЛ?

Задание № 2.

Как называется банковский платежный документ, которым оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджет?

Задание № 3.

Кто составляет декларацию по НДС?

Задание № 4.

Что нужно представить в налоговую инспекцию для исправления ошибок при составлении отчетности?

Задание № 5.

Какой срок признается налоговым периодом по акцизам?

Задание №6.

Сколько процентов составляет ставка налогообложения ЕНВД?

Задание № 7.

Частью каких финансов являются доходы федерального бюджета?

Задание № 8.

Какой период признается расчетным периодом по страховым взносам?

Задание № 9.

Дополните фразу. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит \_\_\_\_\_ налоговой проверке.

Задание № 10.

Дополните фразу. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц ведется в \_\_\_\_\_.

### **Формируемая компетенция: ПК 3.3**

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Уплата страховых взносов осуществляется...

1. отдельными платежными поручениями в каждый из фондов
2. отдельными платежными поручениями по каждому работнику без распределения по фондам
3. отдельными платежными поручениями по каждому работнику в каждый фонд
4. единым платежным поручением

Задание № 2.

Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 21
2. Д 23-К 69
3. Д 69-К 29
4. Д 20-К 69

Задание № 3.

В форме 4-ФСС отражают начисленные взносы на обязательное:

1. пенсионное страхование;
2. медицинское страхование;
3. социальное страхование и взносы по травматизму.

Задание № 4.

В Фонд социального страхования Российской Федерации платежи рассчитываются по ставкам:

1. 2,9%
2. 2,0%
3. 1,9%
4. 1,2%

Задание № 5.

Операция «Начислены страховые взносы на сумму зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1. Д 69-К 44
2. Д 44-К 69
3. Д 69-К 51
4. Д 41-К 69

Задание № 6.

Проводка Д 69-К 51 отражает операцию в учете:

1. «Государственная пошлина перечислена в бюджет»
2. «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника»
3. «Перечислены страховые взносы в ФСС»
4. «Перечисление налога на прибыль в бюджет»

Задание № 7.

Установите соответствие между налоговым вычетом и его назначением

1. Стандартный налоговый вычет	А) При реализации ценных бумаг
2. Социальный налоговый вычет	Б) При продаже жилых домов
3. Инвестиционный налоговый вычет	В) При оплате обучения детей
4. Имущественный налоговый вычет	Г) На детей

Задание № 8.

Установите соответствие понятий и их характеристик:

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из	А) НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ
2. Налоговой базой по земельному налогу является	Б) обязательные отчисления юридических и физических лиц
3. Источники формирования средств внебюджетных фондов в РФ	В) кадастровая стоимость земельных участков

Задание № 9.

Установите последовательность этапов налогового планирования:

1. Анализ
2. Выбор
3. Осуществление
4. Разработка
5. Выявление

Задание № 10.

Установите последовательность этапов в процессе налоговой оптимизации:

1. Анализ всех возможных форм, которые будут осуществляться в деятельности для минимизации
2. Выбор оптимальной организационно-правовой формы
3. Решение вопроса о размещении активов и прибыли организации с целью получения дохода от инвестиций
4. Создание коммерческой организации
5. Анализ и правильное использование преимуществ и льгот по налогам
6. Выбор более выгодного места расположения налогов

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Какой проводкой отражается в учете операция «Начислены страховые взносы с суммы заработной платы рабочего основного производства»?

Задание № 2.

На какое обязательное страхование страховой взнос составляет 22 процента?

Задание № 3.

Какой проводкой отражается в учете операция «Перечислены страховые взносы по ОМС»?

Задание № 4.

Какой орган устанавливает правила проведения расчетов с использованием платежных поручений на перечисление денежных средств?

Задание № 5.

В какой внебюджетный фонд необходимо сдавать отчетность по страховым взносам ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и по мере необходимости?

Задание № 6.

В какой период организация представляет подтверждение основного вида экономической деятельности в ФСС РФ?

Задание № 7.

В какой внебюджетный фонд организацией представляется расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения?

Задание № 8.

Какова величина тарифа, установленного по страховым взносам, уплачиваемом на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины?

Задание № 9.

Дополните фразу. Налоговая база по \_\_\_\_\_ взносам для индивидуальных предпринимателей определяется за год.

Задание № 10.

Дополните фразу. Страховые взносы в соответствии с Налоговым кодексом РФ являются \_\_\_\_\_ налогами.

### ***Формируемая компетенция: ПК 3.4***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какие вопросы решаются при рассмотрении в Государственной Думе проекта федерального бюджета в первом чтении?

1. основные характеристики федерального бюджета;
2. принятие закона о федеральном бюджете в целом;
3. распределение расходов по министерствам и ведомствам;
4. распределение расходов по подразделам функциональной классификации.

Задание № 2.

Какие из ниже названных средств могут предоставляться из бюджета на возвратной основе?

1. дотации;
2. бюджетные кредиты;

3. субвенции;
4. субсидии.

Задание № 3.

Какие функции выполняет бюджет государства?

1. наблюдательную функцию
2. предупредительную функцию;
3. статистическую функцию.
4. перераспределение национального дохода;

Задание № 4.

Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» ведется:

1. по направлениям расходования средств фондов;
2. в разрезе каждого вида расчетов;
3. по видам бюджетов.

Задание № 5.

Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды производится на основании:

1. платежного поручения
2. расходного кассового ордера
3. приходного кассового ордера

Задание № 6.

С помощью какой формы организация отчитывается по взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование:

- а) 2-НДФЛ;
- б) РСВ-1;
- в) РКО;
- г) 1-НДФЛ.

Задание № 7.

Установите соответствие между фактом хозяйственной жизни и корреспонденцией счетов:

1. Дт 20 Кт 70	А) Выдана заработная плата
2. Дт 70 Кт 68	Б) Начислена заработная плата работникам основного производства
3. Дт 70 Кт 50	В) Перечислен НДФЛ в бюджет
4. Дт 68 Кт 51	Г) Начислен НДФЛ

Задание № 8.

Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий.

1. ПФР	А) 5,1%
2. ФСС	Б) 22%
3. ФФОМС	В) 2,9%

Задание № 9.

Установите последовательность финансового планирования

1. Финансовый план
2. Бюджет
3. Стратегический план

Задание № 10.



Установите последовательность этапов постановки системы бюджетирования в организации:

1. Разработка регламента планирования
2. Вычисление объема продаж за плановый период, остатки нереализованной готовой продукции на конец планового периода
3. Формирование структуры бюджетов
4. Внедрение системы бюджетирования
5. Формирование финансовой структуры

#### Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Сколько рублей составляет штраф за грубое нарушение правил учета объектов налогообложения в течение одного налогового периода?

Задание № 2.

Чему равен ежемесячный размер стандартного вычета на ребенка работника при исчислении НДФЛ?

Задание № 3.

В какой форме подается декларация по налогу на добавленную стоимость?

Задание № 4.

Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сколько рублей составит сумма страховых взносов, начисленных в январе?

Задание № 5.

На какой основе бюджетные кредиты могут предоставляться из бюджета?

Задание № 6.

Какие виды ставок устанавливаются на подакцизные товары?

Задание № 7.

Какая стоимость определяется налогом на имущество для целей налогообложения?

Задание № 8.

Как называется форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства?

Задание № 9.

Дополните фразу. Годовой отчет об исполнении федерального бюджета до его рассмотрения в Государственной Думе подлежит внешней проверке \_\_\_\_\_ Российской Федерации

Задание №10.

Дополните фразу. Бюджетные \_\_\_\_\_ это средства бюджета, направленные на приобретение, модернизацию государственного (муниципального) имущества.

**ПМ.04 Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**Формируемая компетенция: ПК 4.1**

## Перечень заданий закрытого типа

### **Задание 1. В обязательном порядке отчетность представляется:**

1. участникам или собственникам организации;
2. территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
3. банкам и финансовым органам;
4. учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

### **Задание 2. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:**

1. оперативного учета;
2. статистического учета;
3. бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

### **Задание 3. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:**

1. три года;
2. один год;
3. два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год).

### **Задание 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:**

1. администрацией предприятия;
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность»;
3. Приказом № 66 «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
4. Министерством финансов РФ и Госкомстатом РФ.

### **Задание 5. Одним из недостатков МСФО перед национальными стандартами является:**

1. Простота восприятия финансовой информации.
2. Доступность отчетной информации.
3. Обобщенный характер стандартов.

### **Задание 6. Главными элементами промежуточной бухгалтерской отчетности выступают:**

1. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
2. Бухгалтерский баланс и Отчет о движении денежных средств.
3. Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала.

### **Задание 7. Установите соответствие вида отчетности с его формой**

1. Бухгалтерская отчетность	А. Достоверно отражает истинное положение дел на предприятии. Документацию анализируют банки перед выдачей кредитов, запрашивают акционеры, будущие учредители и инвесторы
2. Налоговая отчетность	Б. Включает в себя декларации, расчеты, справки. Компания сдает определенный пакет в зависимости от системы налогообложения и вида деятельности.
3. Кадровая отчетность	В. Сотрудники кадровой службы и бухгалтеры составляют кадровую отчетность. В ней фиксируют данные о работниках, кадровых перемещениях, квотах и т.п.
4. Управленческая отчетность	Г. Данный вид детализирует отдельные показатели бухгалтерской отчетности. Отчеты предназначены для внутреннего использования, не сдаются в контролирующие органы.

**Задание 8. Установите соответствие методов бухгалтерской отчетности и их составляющих**

1. Общенаучные методы:	А. Метод абсолютных, относительных и средних величин, метод горизонтального и вертикального анализа, сравнение, группировки, трендовый метод, индексный метод, коэффициентный метод.
2. Специальные экономические методы:	Б. методы факторного анализа, методы прогнозного анализа, корреляционно-прогрессивный метод, методы оптимизации (линейное и динамическое программирование), экспертные методы, методы имитационного моделирования, SWOT-анализ (сила, слабость, возможность, угрозы)
3. Экономико-математические методы:	В. синтез, индукция, дедукция, аналогия, детализация, конкретизация, систематизация.

**Задание 9. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерской отчетности**

1. Проверка учётных данных
2. Уточнение оценки активов и обязательств
3. Формирование информации о событии после отчётной даты
4. Уточнение финансового результата, реформация
5. Заполнение форм бухгалтерской отчётности
6. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности
7. Представление бухгалтерской отчётности заинтересованным пользователям

**Задание 10. Установите правильную последовательность этапов подготовки и предъявления документов в ИФНС**

1. Формирование учетной политики.
2. Создание вступительного/начального баланса.
3. Отражение (регистрация) фактов хозяйственной деятельности в первичных документах.
4. Инвентаризационная проверка.
5. Составление пробного баланса.
6. Подготовка конечного баланса.

Задания открытого типа.

**Задание 1.** Как называются имущество, дебиторская задолженность и другие объекты, которые участвуют в создании дохода?

**Задание 2.** Сколько видов деятельности содержат показатели отчета о движении денежных средств?

**Задание 3.** К какому отчету относится информация «Раскрытие данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой»?

**Задание 4.** На каком счете отражаются «Расходы будущих периодов»?

**Задание 5.** Какой метод нужно использовать, помимо косвенного, в бухгалтерском учете для составления отчета о движении денежных средств?

**Задание 6.** На каком счете отражаются «Долгосрочные займы»?

**Задание 7.** Напишите проводку: «Материалы переданы в производство»

**Задание 8.** Напишите проводку: «Получены материалы безвозмездно»

**Задание 9.** Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций относится к \_\_\_\_\_ деятельности»

**Задание 10.** Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относится поступление денежных средств от реализации \_\_\_\_\_ активов»

**Формируемая компетенция: ПК 4.2**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1.** Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражённой в нём.

1. Счета бухгалтерского учёта.
2. Статьи баланса.
3. Валюта баланса.

**Задание 2.** Очерёдность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

**Задание 3.** Бухгалтерская отчетность необходима:

1. сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
2. администрации предприятия;
3. сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес;
4. администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

**Задание 4.** Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие доходы.

**Задание 5.** Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. отражение его структуры;
2. отражение его динамики
3. отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

**Задание 6.** Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

1. Амортизируемых объектов.
2. Дебиторской задолженности.
3. Финансовых вложений.
4. Все указанное выше.

**Задание 7.** Установите соответствие цифр четырехзначного кода бухгалтерского баланса и содержащуюся в них информацию

1. Первая цифра	А. указывает, к какому разделу актива относится строка (от 1 до 5 по пяти разделам документа)
2. Вторая цифра	Б. необходима для построчной детализации данных и введена в соответствии с требованием п. 11 ПБУ 4/99
3. Третья цифра	В. указывает принадлежность строки бухгалтерскому балансу, а не другому финансовому отчету
4. Четвертая цифра	Г. обозначает положение актива в порядке возрастания его ликвидности

**Задание 8. Установите соответствие активов баланса с их кодом по приказу №66н**

1. Нематериальные активы	А) 1100
2. Долгосрочные финансовые вложения	Б) 1160
3. Отложенные налоговые активы	В) 1150
4. Оборотные активы	Г. 1200

**Задание 9. Установите правильную последовательность составления бухгалтерской отчетности**

1. Формирование информации о событии после отчетной даты
2. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчетности
3. Уточнение оценки активов и обязательств
4. Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям
5. Проверка учётных данных
6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности
7. Уточнение финансового результата, реформация

**Задание 10. Установите правильную последовательность информации, которую указывают над таблицей бухгалтерского баланса**

1. отчетный период и дата;
2. сведения о компании — коды ОКПО, ИНН, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС;
3. единица измерения показателей отчёта

Задания открытого типа.

**Задание 1.** В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?

**Задание 2.** Кто является пользователем бухгалтерской отчетности организации?

**Задание 3.** Как называется совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета?

**Задание 4.** Что сгруппировано в пассиве баланса?

**Задание 5.** Что является отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности?

**Задание 6.** Как называется система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности?

**Задание 7.** Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств?

**Задание 8.** Что характеризует статистическую отчетность?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от \_\_\_\_\_ операций»

**Задание 10.** Дополните фразу: «Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы \_\_\_\_\_»

**Формируемая компетенция: ПК 4.3**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1. К Федеральным налогам и сборам РФ относят:**

1. налог на прибыль
2. налог на доходы от капитала
3. налог на доходы физических лиц
4. все вышеперечисленное

**Задание 2. Камеральная налоговая проверка является формой**

1. текущего контроля.
2. итогового контроля.
3. особого контроля.
4. нет верного ответа.

**Задание 3. Налоговым кодексом предусмотрено использование:**

1. свидетеля.
2. эксперта.
3. понятых.
4. все ответы верны.

**Задание 4. Налоговый период:**

1. календарный год
2. месяц
3. период указанный в законе по отношению к отдельным видам
4. нет верного ответа

**Задание 5. Налоговые льготы могут выступать в виде:**

1. вычетов из облагаемого дохода
2. уменьшение ставки вплоть до нулевой
3. скидки с исчисленной суммы налога
4. все ответы верны

**Задание 6. Налоговая база - это объект налогообложения:**

1. за минусом налоговых льгот и налоговых вычетов (премии)
2. за минусом налоговых льгот
3. величина налога на единицу измерения налоговой базы
4. нет верного ответа

**Задание 7. Установите соответствие между системами налогообложения и их определениями**

1. ОСН — основная система налогообложения.	А. специальный режим налогообложения, который ориентирован на малый и средний бизнес
2. УСН — упрощенная система налогообложения.	Б. специальный налоговый режим для самозанятых.
3. ПСН — патентная система налогообложения.	В. налоговый режим, при котором предприниматель приобретает патент — право на ведение определённого вида деятельности
4. НПД — налог на профессиональный доход.	Г. универсальная система, которую могут использовать все предприниматели и компании без ограничений.

**Задание 8. Установите соответствие между шкалами налогообложения и их налоговыми ставками**

1. Пропорциональная или плоская шкала	А. ставка уменьшается по мере роста налоговой базы
2. Прогрессивная шкала	Б. ставка возрастает по мере роста налоговой базы.
3. Регрессивная шкала	В. ставка не зависит от размера налоговой базы.

**Задание 9. Установите правильную последовательность составления налоговой декларации**

1. Заполнить блок "Доходы"
2. Распорядиться переплатой
3. Заполнить блок "Данные"
4. Подтвердить документы к декларации
5. Заполнить блок "Выбор вычета"
6. Заполнить блок "Вычет"

**Задание 10. Установите правильную последовательность проведения налогового**

## **контроля**

1. Учетный этап
2. Налоговое консультирование или информационно-разъяснительная работа с плательщиками налогов
3. Проведение проверок
4. Информационно-аналитический этап

Задания открытого типа.

**Задание 1.** Как называется любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения?

**Задание 2.** Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица?

**Задание 3.** Как называется календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога?

**Задание 4.** Как называется заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога?

**Задание 5.** Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль?

**Задание 6.** Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков?

**Задание 7.** Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц?

**Задание 8.** Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям?

**Задание 9.** Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ кодифицированный законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в Российской Федерации»

**Задание 10.** Дополните фразу: «совокупность налогов и сборов, взимаемых в установленном законом порядке – это \_\_\_\_\_»

### **Формируемая компетенция: ПК 4.4**

Перечень заданий закрытого типа

#### **Задание 1.**

**Что включается в состав активов организации?**

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

#### **Задание 2.**

**Как определить уровень общей финансовой независимости?**

- а)  $\text{сумма собственных средств} / \text{итог баланса} * 100\%$ ;
- б)  $\text{итог баланса} - \text{сумма собственных средств} * 100\%$ ;
- в)  $(\text{итог баланса} - \text{сумма собственных средств}) / 100\%$ .

#### **Задание 3.**

**Оборотные активы ограничиваются сроком использования:**

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

#### **Задание 4.**

**Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:**

- а) уставный капитал;

- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

**Задание 5.**

**Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?**

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

**Задание 6.**

**Валюта баланса - это:**

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;
- в) стоимость всего имущества организации.

**Задание 7. Определить соответствие между показателями и их отражением в разделах баланса:**

а) Товарные запасы	1.Краткосрочные обязательства
б) Финансовые вложения	2.Оборотные активы
в) Доходы будущих периодов	3.Внеоборотные активы

**Задание 8. Установите связь между формулами и показателями**

**Показатели платежеспособности**

Показатель	Формула расчета
А) Коэффициент срочной (быстрой) ликвидности	1. (Ден. средства + Кр. фин. вложения) / Краткосрочные обязательства ( $\geq 0.2 - 0.5$ )
Б) Коэффициент текущей ликвидности	2. (Денежные средства + Запасы + краткосрочная дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства ( $\geq 1$ )
В) Коэффициент абсолютной ликвидности	3. Оборотные активы / краткосрочные обязательства ( $\geq 2$ )

**Задание 9. Установите правильную последовательность внедрения системы внутреннего контроля в компании**

1. идентификация критических процессов;
2. формализация процессов;
3. идентификация рисков в процессах;
4. оценка рисков;
5. разработка контрольных процедур;
6. тестирование контрольных процедур.

**Задание 10. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.**

1. Налоговый кодекс РФ
2. Приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств



Перечень заданий открытого типа

- Задание 1.** К какой деятельности относится оплата поставщикам стоимости сырья в отчете о движении денежных средств?
- Задание 2.** Какие методы нужно использовать для составления отчета о движении денежных средств?
- Задание 3.** Сколько видов деятельности содержит отчет о движении денежных средств?
- Задание 4.** К какому виду деятельности относится поступление денежных средств от выпущенных организаций краткосрочных облигаций?
- Задание 5.** По какому счету ведется учет финансовых результатов по обычным видам деятельности?
- Задание 6.** По какому счету ведется учет финансовых результатов по прочим видам деятельности?
- Задание 7.** К какому капиталу относится данная составная часть: «Результат переоценки имущества организации»?
- Задание 8.** На каком счете отражается конечный финансовый результат?
- Задание 9.** Дополните фразу: «Раскрытие данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой является информацией отчета о \_\_\_\_\_»
- Задание 10.** Дополните фразу: «Товарные запасы – это \_\_\_\_\_ активы»

**Формируемая компетенция: ПК 4.5**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1.**

**Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?**

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

**Задание 2.**

**Денежные средства включаются в состав:**

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) пассивов организации.

**Задание 3.**

**К группе наиболее ликвидных активов относятся:**

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы.

**Задание 4.**

**В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?**

- а) в 1965 году; б) в 1973 году; в) в 1988 году; г) в 1996 году.

**Задание 5.**

**Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

- а) Расшифровку статей бухгалтерского баланса.
- б) Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
- в) Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы

отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.

г) Все вышеперечисленное.

### Задание 6.

**При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся отдельно данные:**

- а) об остаточной стоимости этих активов;
- б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации;
- в) о стоимости реконструируемых, модернизированных основных средств и суммах начисленной амортизации по этим группам.

### Задание 7.

**Установите соответствие между различными расчетными показателями собственного капитала и их описанием**

а) Коэффициент поступления;	1. Финансовый коэффициент, отражающий эффективность управления компанией капиталом, вложенным акционерами.
б) Коэффициент рентабельности;	2. Направлен на определение любых финансовых рисков (административных, налоговых, хозяйственных, правовых) и представление практических рекомендаций по их сведению к минимуму.
в) Коэффициент ликвидности	3. Отображает часть собственного капитала, сформированную за счет вновь поступивших финансов, в общем объеме капитала предприятия.

**Задание 8. Определить соответствие между методами составления отчета и их описанием**

а) Комбинированный	1. Составления отчета о движении денежных средств, при котором в разделе денежные потоки от операционной деятельности, указываются не сами платежи и поступления, а специальные корректировки прибыли.
б) Прямой	2. На корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств.
в) Косвенный	3. Основан на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;

**Задание 9. Установите правильную последовательность действий при анализе платежеспособности и доходности предприятия.**

1. Мониторинг показателей платёжеспособности: сопоставляя результаты предыдущих исследований, можно вывести релевантные факторы, которые позволят точнее

оценивать платёжеспособность в будущем.

2. Анализ источников запасов и затрат. Показывает, как можно оптимизировать формирование источников запасов, затраты и порядок использования основных средств

3. Оценка платёжеспособности предприятия с помощью относительных показателей: в зависимости от стадии развития бизнеса, текущей макроэкономической ситуации и других важных факторов

4. Анализ ликвидности баланса: активы и пассивы компании сравнивают, чтобы понять, достаточно ли у нее средств для выполнения обязательств перед контрагентами.

**Задание 10. Установите правильную последовательность действий при анализе информации об активах и финансовом положении организации.**

1. Проверка имущественного и финансового состояния организации
2. Описание цели анализа, его формата
3. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности
4. Анализ структуры баланса
5. Предварительный обзор состояния предприятия

Перечень заданий открытого типа

**Задание 1.** От реализации каких активов относится поступление денежных средств в отчете о движении денежных средств поступление денежных средств к инвестиционной деятельности?

**Задание 2.** К каким активом относятся основные средства?

**Задание 3.** По какой формуле можно определить уровень общей финансовой независимости?

**Задание 4.** Как называется план предпринимательской деятельности с подробным расчетом необходимых затрат?

**Задание 5.** Что такое исчисление предстоящих доходов и расходов?

**Задание 6.** Как называется период между оплатой кредиторской задолженности фирмы до возврата уже ей самой дебиторской задолженности?

**Задание 7.** Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассах организации?

**Задание 8.** Напишите проводку: «Выплачена из кассы (перечислена с расчетного или специального банковского счета) заработная плата работникам организации»

**Задание 9.** Дополните фразу: «Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе \_\_\_\_\_ деятельности»

**Задание 10.** Дополните фразу: «Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включают полученные дивиденды и проценты по \_\_\_\_\_ вложениям»

**Формируемая компетенция: ПК 4.6**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1.**

**Некоммерческие организации представляют в форме № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» данные:**

а) по неосновной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года;

б) по основной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года;

в) о размере доходов и расходов организации за отчетный период.

**Задание 2.** Срок службы оборудования на предприятии в среднем составляет 10 лет, тогда среднегодовая норма амортизации составит:

- а) 15%;
- б) 10%;
- в) 25%

**Задание 3.** В каких случаях в форму № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» вводятся дополнительные статьи с необходимыми расшифровками?

- а) дополнительные показатели не вводятся;
- б) возможно введение любых дополнительных показателей;
- в) если имеются существенные виды доходов и расходов, строки для которых в образце формы № 6 не предусмотрены.

**Задание 4.**

При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:

- а) оценки удовлетворительности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

**Задание 5.**

К расходам на содержание аппарата управления не относят:

- а) денежные компенсации за неиспользованный отпуск;
- б) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств;
- в) стоимость выданной спецодежды.

**Задание 6.**

Что понимают под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации?

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

**Задание 7.** Установите соответствие между показателями и источниками их пополнения

а) резервный капитал;	1 чистая прибыль
б) расширение и развитие бизнеса;	2. нераспределенная прибыль
в) уставного капитала организации.	3 увеличение номинальной стоимости размещенных акций

**Задание 8. Установите соответствие определений внутреннего анализа к его задачам**

<p>А. - оперативная оценка краткосрочных изменений в состоянии объекта с тем, чтобы показать, насколько фактическое положение дел отличается от желаемого; - выявление возможностей доведения фактического состояния объекта до желаемого.</p>	<p>1. Ретроспективный анализ</p>
<p>Б. Подготовка информации, полезной для принятия решений, направленных в будущее.</p>	<p>2. Оперативный анализ</p>
<p>В. Определение эффективности производственно-хозяйственной деятельности путем сопоставления затрат и результатов по различным объектам учета и в различных временных интервалах</p>	<p>3. Перспективный анализ</p>

**Задание № 9.**

**Установите правильную последовательность этапов управленческого цикла**

1. анализ рентабельности;
2. факторный анализ чистой прибыли;
3. анализ влияния бухгалтерской учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках;
4. анализ динамики и структуры отчета

**Задание № 10.**

**Установите правильную последовательность процесса принятия решения**

1. Диагностика и анализ ситуации
2. Разработка вариантов решения
3. Осознание потребности в решении
4. Выбор наилучшего решения
5. Реализация решения
6. Оценка результатов и обратная связь

**Перечень заданий открытого типа**

**Задание 1.** По какой формуле баланса определить сумму собственных оборотных средств?

**Задание 2.** Какой самый высоколиквидный актив?

**Задание 3.** Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

**Задание 4.** Что представляет собой комбинацию: метода получения информации; базы данных, из которой эта информация собирается (текущая или внешняя база данных); и вида отчета (визуального представления полученной информации)?

**Задание 5.** Какой документ предоставляет подробную информацию об анализированных данных, результаты оценки и выводы, сделанные на их основе?

**Задание 6.** Какая информация предоставляет анализ ситуации в различных сферах жизнедеятельности человека?

**Задание 7.** Какой потенциал финансовой системы предприятия обеспечивает ее саморазвитие, само устойчивость и самосохранение на определенный период времени?

**Задание 8.** Как называется свойство активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Для анализа источников формирования средств»

организации используются данные \_\_\_\_\_ баланса»

**Задание 10.** Дополните фразу: «Доход, остающийся в распоряжении собственника после выплаты всех обязательных платежей, называется \_\_\_\_\_»

**Формируемая компетенция: ПК 4.7**

Перечень заданий закрытого типа

**Задание 1. Активы по МСФО это:**

1. Приращение экономических выгод
2. Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем
3. Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

**Задание 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:**

1. название компании, дата составления отчета, валюта отчета
2. название компании, название отчета, валюта отчета
3. название компании, название отчета, дата составления отчета

**Задание 3. В качестве справедливой стоимости обычно используются:**

1. ликвидационная стоимость
2. остаточная стоимость
3. рыночная стоимость, определяемая путем оценки
4. себестоимость

**Задание 4. В отчет об изменениях капитала по МСФО не включается информация о:**

1. резервах предстоящих расходов и платежей
2. резервном капитале
3. результатах переоценки внеоборотных активов

**Задание 5. В отчете о прибылях и убытках по МСФО характеризуется:**

1. доходы и расходы
2. финансовое положение предприятия
3. финансовые результаты деятельности предприятия

**Задание 6. В российском учете по отношению к активам приняты понятия**

1. внеоборотные и оборотные
2. денежные и неденежные
3. материальные и неосязаемые

**Задание 7. Установите соответствие понятий и их определений**

А. Контроль достоверности бухгалтерских отчетов и балансов.	1. Менеджмент
Б. Оценка основных финансовых показателей предприятия на основе отчётности.	2. Бюджетирование
В. Планирование и разработка бюджетов, деятельность в рамках этапа планирования бюджетного процесса, процедура составления и принятия бюджетов, одна из составляющих системы финансового управления, предназначенная для оптимального распределения ресурсов хозяйствующего субъекта во времени	3. Финансовый анализ
Г. Разработка, максимально эффективное использование и контроль социально-экономических систем; умение	4. Счетная проверка

распоряжаться, владеть.	
-------------------------	--

**Задание 8. Установите соответствие номер формы бухгалтерской отчетности по ОКУД и на его наименования**

А. Форма №1	1. Отчет о финансовых результатах
Б. Форма №2	2. Отчет об изменении капитала
В. Форма №3	3. Бухгалтерский баланс
Г. Форма №4	4. Пояснения к бухгалтерской отчетности
Д. Форма №5	5. Отчет о движении денежных средств

**Задание 9. Установите правильную последовательность аудита бухгалтерской отчетности**

1. Анализ задач и определение стоимости аудита.
2. Формирование группы аудиторов.
3. Аудиторская проверка ведения учета и бухгалтерской отчетности.
4. Оформление аудиторского заключения.
5. Составление отчета и рекомендаций.
6. Консультирование заказчика, разъяснение предоставленных рекомендаций.
7. Утверждение сроков проверки.

**Задание 10. Установите правильную последовательность тестирования контрольных процедур**

1. Проведение оценки дизайна и операционной эффективности контрольных процедур
2. Анализ выявленных недостатков контрольных процедур владельцем процесса
3. Документирование процедур тестирования
4. Составление планов тестирования

Перечень заданий открытого типа

**Задание 1.** Какой показатель позволяет определить эффективность использования капитала?

**Задание 2.** В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?

**Задание 3.** Как называются мероприятия, действия сотрудников, автоматические операции информационной системы или комбинация данных процессов, осуществляемые на различных уровнях организационной структуры, направленные на уменьшение вероятности наступления риска и/или минимизацию возможного ущерба в случае его реализации?

**Задание 4.** Как называется способность организации поддерживать свое существование и бесперебойную работу, благодаря наличию определенных свободных средств и сбалансированности финансовых потоков?

**Задание 5.** Какой счет предназначен для обобщения информации о расходах, произведенных в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам?

**Задание 6.** Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении отложенных налоговых обязательств?

**Задание 7.** Что устанавливает прибыльность, платёжеспособность, динамику расчётов с контрагентами?

**Задание 8.** Как называется совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью предприятия, независимо от источников их образования?

**Задание 9.** Дополните фразу: «Уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль – это формула расчета \_\_\_\_\_ капитала»

**Задание 10.** Дополните фразу: «\_\_\_\_\_ - это совокупность данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за конкретный отчетный период»

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Формируемая компетенция: ПК 1.3**

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

1. Книга покупок
2. Книга продаж
3. Кассовая книга
4. Товарная книга

Задание № 2.

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

1. Расписка.
2. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге
3. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира
4. Свидетельство о внесенной сумме

Задание № 3.

Если контрактом на предоставление или оказание услуг предусмотрен расчет наличными денежными средствами, какой документ требует кассир организации-покупателя от представителя организации-продавца при выдаче денежных средств из кассы?

1. Доверенность на получение денежных средств
2. Договор, подтверждающий заключение контракта
3. Договор с банком, разрешающий проведение данного вида операций

Задание № 4.

Налоговые органы обязаны рассмотреть дело об административном взыскании по факту нарушения порядка работы с денежной наличностью с момента получения документов в течении:

1. Месячного срока
2. Двухнедельного срока
3. Двухмесячного срока

Задание № 5.

Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право:

1. Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме
2. Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности
3. Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом

Задание № 6.



Активные контрольно-кассовые машины – это:

1. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода
2. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы
3. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы
4. Машины, способные работать только в составе Компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи

Задание № 7.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Инкассация	А) принцип кассового устройства, согласно которому государственные доходы всех ведомств поступают непосредственно в кассу министерства финансов, откуда, по требованиям распорядителей кредитов, производятся также и все денежные выдачи
2. Кассовая дисциплина	Б) сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений
3. Единство кассы	В) разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, и рублевой оценкой этих активов и обязательств
4. Курсовая разница	Г) выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи

Задание № 8.

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
1. Кассовая книга	А) документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации
2. Журнал кассира-операциониста	Б) документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению
3. Счет фактура	В) сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности
4. Лимит остатка наличных средств в кассе	Г) учётный регистр, в котором отражаются в хронологическом порядке все совершенные организацией кассовые операции, подтвержденные первичными документами

Задание № 9.

Установите правильную последовательность действий кассира при расчете с покупателями:

1. Назвать сумму полученных денег

2. Объявить покупателю общую стоимость покупок
3. Назвать сумму причитающейся покупателю сдачи и выдать ее вместе с чеком
4. Напечатать чек на контрольно-кассовой машине

Задание № 10.

Установите правильную последовательность действий кассира при приеме денег в кассу:

1. Принять и пересчитать деньги
2. Проверить правильность заполнения ПКО
3. Погасить ПКО штампом «Получено» с указанием даты
4. Подтвердить получение денег своей подписью
5. Выписать ПКО

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

В какой срок Банки проверяют соблюдение предприятиями требований Порядка ведения кассовых операций?

Задание № 2.

Что заполняет клиент, когда сдает денежные знаки на экспертизу?

Задание № 3.

Кто контролирует соблюдение правил использования контрольно-кассовых машин?

Задание № 4.

Кем заполняется явочная карточка для инкассации наличных денег?

Задание № 5.

Как проверить водяной знак, защитную нить и микроперфорацию на купюре?

Задание № 6.

Каким договором может конкретизироваться материальная ответственность?

Задание № 7.

Какой раздел плана счетов предназначен для учета денежных средств?

Задание № 8.

Совокупность наличных денег в обороте это?

Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ режим – режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти.

Задание № 10.

Дополните фразу. По новому порядку применения контрольно-кассовой техники, если онлайн-касса более 30 дней не передает данные ОФД, фискальный накопитель будет \_\_\_\_\_.

## 5. Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.1	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	3
	№ 2	2
	№ 3	4
	№ 4	3
	№ 5	4
	№ 6	2
	№ 7	1-Б; 2-В; 3-А.
	№ 8	1-В; 2-А; 3-Б.
	№ 9	24315
	№ 10	51432
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Унифицированные
	№ 2	Документооборот
	№ 3	Формальная
	№ 4	Контировка
	№ 5	С ОКУД
	№ 6	Система документации
	№ 7	К четвертому
	№ 8	Расчетная
№ 9	Устав	
№ 10	Номенклатура	
ПК 1.2	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	4
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	5
	№ 7	1-В; 2-Б; 3-А.
	№ 8	1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В.
	№ 9	3142
	№ 10	2341
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Отгрузку продукции
	№ 2	99 «Прибыли и убытки»
№ 3	Дт20 Кт10	

	№ 4	Реализация продукции
	№ 5	Активно-пассивные, расчетные
	№ 6	Обороты по дебету
	№ 7	Активно-пассивные
	№ 8	К синтетическим
	№ 9	Дополнительные
	№ 10	Пассив баланса
ПК 1.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 9	327148659
	№ 10	14235
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Приходный кассовый ордер
	№ 2	51 «Расчетный счет»
	№ 3	Первичный учетный документ
	№ 4	На счете 10 «Материалы»
	№ 5	Платежное поручение
	№ 6	Дт50 Кт62
	№ 7	Привлеченные средства
	№ 8	В кассовую книгу
№ 9	Авансовый отчет	
№ 10	Кассовая книга	
ПК 1.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	4
	№ 7	1-В 2-А 3-Б 4-Г
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б

	№ 9	13452
	№ 10	1342
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Дт20 Кт97
	№ 2	6944,4 тыс. руб.
	№ 3	повременная оплата — (50 руб. 40 коп. x 160 часов) = 8 064 рублей; сумма премии — (1664руб. x 15%: 100%) = 1209 рублей 60 копеек; повременно-премиальная заработная плата — (8064 + 1209,6) = 9 276 рублей 60 копеек.
	№ 4	100 тыс. руб.
	№ 5	Амортизации
	№ 6	97 «Расходы будущих периодов»
	№ 7	1. Д47 К01=100 2. Д02 К47=10 3. Д47 К68=20 4. Д50 К47=120 5. Д47 К80=10 Финансовый результат по сч. 47 = 10 (по кредиту - прибыль)
№ 8	Дт97 Кт02	
№ 9	План счетов	
№ 10	Сальдо	
ПК 2.1	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	Б
	№ 2	А
	№ 3	В
	№ 4	В
	№ 5	В
	№ 6	В
	№ 7	1-В 2-Г 3-Б 4-А
	№ 8	1-Г 2-Б 3-А 4-В
	№ 9	1243
	№ 10	34251
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	21016 р.
	№ 2	29440 р.
	№ 3	Дт 70 Кт 50
	№ 4	Дт 70 Кт 51
	№ 5	Налоговый вычет
№ 6	20%	
№ 7	Табель	

	№ 8	Стоимостной метод
	№ 9	Учетный регистр
	№ 10	Финансовый результат
ПК 2.2	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	4
	№ 2	2
	№ 3	4
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	А – 4 Б – 3 В – 1 Г – 2
	№ 8	А – 3 Б – 2 В – 1
	№ 9	3241
	№ 10	4321
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Бухгалтерского учета
	№ 2	Не менее 2х
	№ 3	Недостача
	№ 4	В инвентаризационной описи
	№ 5	Инвентаризационная комиссия
	№ 6	Активами
	№ 7	43
	№ 8	41
№ 9	5	
№ 10	Оборотно-сальдовая ведомость	
ПК 2.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	2
	№ 4	1
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4
	№ 8	А – 1 Б – 2 В – 3
	№ 9	42135
	№ 10	132
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	98
	№ 2	ДТ 10 КТ 50

	№ 3	ДТ 94 КТ 50
	№ 4	Даты проведения
	№ 5	Инвентаризация
	№ 6	Руководителем организации
	№ 7	5
	№ 8	Коллективный
	№ 9	Местам хранения
	№ 10	94
ПК 2.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	Г
	№ 3	Б
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	1-А 2-Г 3-В 4-Б
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	43251
	№ 10	54321
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Реформация баланса
	№ 2	Внутренний контроль
	№ 3	Дт 51 Кт 66
	№ 4	Дт 66 Кт 55/1
	№ 5	Плановые и внеплановые
	№ 6	94
	№ 7	Бухгалтерская проводка
	№ 8	В 4
№ 9	282 р.	
№ 10	336000 р.	
ПК 2.5	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
№ 8	1-В 2-А 3-Б	



	№ 9	51243
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Расчетный счет
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 91 Кт 10
	№ 4	Дт 90 Кт 99
	№ 5	Прибыль
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Убытки
	№ 9	Инвентаризационная комиссия
	№ 10	99
ПК 2.6	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-В 2-А 3-Б
	№ 9	51243
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Расчетный счет
	№ 2	Подотчетное лицо
	№ 3	Дт 91 Кт 10
	№ 4	Дт 90 Кт 99
	№ 5	Прибыль
	№ 6	Финансовое обязательство
	№ 7	МРОТ
	№ 8	Убытки
№ 9	Инвентаризационная комиссия	
№ 10	99	
ПК 2.7	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	В
	№ 2	Г
	№ 3	Б
	№ 4	В
	№ 5	Б
	№ 6	А
№ 7	1-А 2-Г	

		3-В 4-Б
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	43251
	№ 10	54321
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Реформация баланса
	№ 2	Внутренний контроль
	№ 3	Дт 51 Кт 66
	№ 4	Дт 66 Кт 55/1
	№ 5	Плановые и внеплановые
	№ 6	94
	№ 7	Бухгалтерская проводка
	№ 8	В 4
	№ 9	282 р.
	№ 10	336000 р.
	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	3
	№ 2	3
	№ 3	1
	№ 4	2
	№ 5	2
	№ 6	4
	№ 7	1-Б 2-В 3-А
	№ 8	1-Г 2-В 3-А 4-Б
	№ 9	2431
	№ 10	3124
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Прибыль
	№ 2	3%
	№ 3	4368
	№ 4	Источник налога
	№ 5	9000
	№ 6	Региональные
	№ 7	Форма налоговой отчетности
	№ 8	Два месяца
	№ 9	Социальные
	№ 10	Недоимка
	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	3
	№ 3	2
ПК 3.1		
ПК 3.2		

	№ 4	2
	№ 5	1
	№ 6	3
	№ 7	1-Б 2-В 3-Г 4-А
	№ 8	1-В 2-А 3-Г 4-Б
	№ 9	2134
	№ 10	34152
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Работодатель
	№ 2	Платежным поручением
	№ 3	Налогоплательщик
	№ 4	Уточненный расчет
	№ 5	Календарный месяц
	№ 6	15%
	№ 7	Централизованных
	№ 8	Календарный год
	№ 9	Камеральной
	№ 10	Налоговой карточке
ПК 3.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	4
	№ 3	2
	№ 4	1
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	1-Г 2-В 3-А 4-Б
	№ 8	1-А 2-В 3-Б
	№ 9	51423
	№ 10	462513
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Д20-К69
	№ 2	Пенсионное
	№ 3	Д69-К51
	№ 4	Министерство финансов России
	№ 5	Пенсионный фонд России
	№ 6	Ежемесячно
	№ 7	Фонд социального страхования
	№ 8	22%
№ 9	Страховым	

	№ 10	Федеральным
ПК 3.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	1
	№ 2	2
	№ 3	4
	№ 4	2
	№ 5	1
	№ 6	2
	№ 7	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 8	1-Б 2-В 3-А
	№ 9	312
	№ 10	53214
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	5 тыс. руб.
	№ 2	1400 т.р.
	№ 3	Электронной
	№ 4	9750
	№ 5	Возвратной
	№ 6	Адвалорные и твердые
	№ 7	<b>Среднегодовая</b>
	№ 8	Налог на добавленную стоимость
	№ 9	Счетной палатой
	№ 10	Инвестиции
	ПК 4.1	<b>Задания закрытого типа</b>
№ 1		4
№ 2		3
№ 3		3
№ 4		3
№ 5		3
№ 6		1
№ 7		А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4
№ 8		А – 2 Б – 3 В – 1
№ 9		1234567
№ 10		123456
<b>Задания открытого типа</b>		
№ 1		Активы
№ 2		3
№ 3		Отчет о движении денежных средств
№ 4		97
№ 5		прямой

	№ 6	95
	№ 7	ДТ 20 КТ 10
	№ 8	ДТ 10 КТ 91
	№ 9	финансовой
	№ 10	Нематериальных
ПК 4.2	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	3
	№ 5	3
	№ 6	1
	№ 7	1 – В 2 – А 3 – Г 4 - Б
	№ 8	1 – А 2 – В 3 – Б 4 - Г
	№ 9	5317624
	№ 10	123
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Составе прочих расходов
	№ 2	Юридические и физические лица
	№ 3	Учетная политика
	№ 4	Источники образования активов
	№ 5	Последний календарный день отчетного периода
	№ 6	Бухгалтерская отчетность
	№ 7	Прямой
	№ 8	Документальная обоснованность
	№ 9	Текущих
	№ 10	Обращения
ПК 4.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	4
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	1
	№ 5	4
	№ 6	1
	№ 7	1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б
	№ 8	1 – В 2 – Б 3 - А
	№ 9	315624

	№ 10	2143
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	В судебном порядке
	№ 2	Налоговый период
	№ 3	Налоговая декларация
	№ 4	Налоговые
	№ 5	Министерство финансов РФ
	№ 6	Судебные
	№ 7	3 года
	№ 8	Налоговый кодекс РФ
	№ 9	Налогообложение
	№ 10	В судебном порядке
ПК 4.4	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	А
	№ 2	А
	№ 3	А
	№ 4	А
	№ 5	Б
	№ 6	В
	№ 7	А - 2 Б - 3 В - 1
	№ 8	А - 2 Б - 3 В - 1
	№ 9	123456
	№ 10	1423
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Текущей
	№ 2	Прямой и косвенный
	№ 3	3
	№ 4	Финансовой
	№ 5	90
	№ 6	91
	№ 7	Добавочному
	№ 8	99
№ 9	Движении денежных средств	
№ 10	материальные	
ПК 4.5	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	Б
	№ 2	Б
	№ 3	Б
	№ 4	Б
	№ 5	Г
	№ 6	Б
	№ 7	А - 3 Б - 2 В - 1
	№ 8	А - 2 Б - 3

		В – 1
	№ 9	4231
	№ 10	25134
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	нематериальных
	№ 2	Материальным
	№ 3	Кфн=СК/А
	№ 4	Бизнес-план
	№ 5	Смета
	№ 6	Финансовый цикл
	№ 7	50
	№ 8	ДТ 70 КТ 50
	№ 9	текущей
	№ 10	Финансовым
ПК 4.6	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	А
	№ 2	Б
	№ 3	Б
	№ 4	А
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	А - 2 Б - 1 В – 3
	№ 8	А - 3 Б - 1 В – 2
	№ 9	4231
	№ 10	312456
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	СОС=СК-ВОА
	№ 2	Денежные средства
	№ 3	Бухгалтерский баланс
	№ 4	Аналитическая записка
	№ 5	Аналитический отчет
	№ 6	Аналитическая информация
	№ 7	Финансовый потенциал
	№ 8	Ликвидность
№ 9	Бухгалтерского	
№ 10	Чистой прибылью	
ПК 4.7	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	3
	№ 3	3
	№ 4	1
	№ 5	5
	№ 6	1
	№ 7	А - 4 Б - 3 В – 2

		Г – 1
	№ 8	А – 3 Б - 1 В – 2 Г – 5 Д - 4
	№ 9	1723546
	№ 10	4132
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Коэффициент эффективности
	№ 2	Форма №2 (отчет о финансовых результатах)
	№ 3	Контрольная процедура
	№ 4	Финансовая устойчивость
	№ 5	97
	№ 6	77
	№ 7	Анализ бухгалтерской отчетности
	№ 8	Денежный поток
	№ 9	Собственного
	№ 10	Бухгалтерская отчетность
ПК 1.3	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	3
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	3
	№ 7	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 8	1-Г 2-А 3-Б 4-В
	№ 9	4213
	№ 10	52143
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Систематически
	№ 2	Заявление и описание
	№ 3	Налоговые службы
	№ 4	Кассовым работником организации
	№ 5	На просвет
	№ 6	Трудовым
	№ 7	V (пятый)
	№ 8	Денежная масса
	№ 9	Фискальный
	№ 10	Заблокирован



**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.