

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2026 16:00:30
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Институт кибербезопасности и цифровых технологий
Региональный партнер
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Н.Л. Баламирзоев
09 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.11 Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль подготовки) «Прикладной искусственный интеллект»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023 г.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств по дисциплине Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины)

1. Модели контролируемых компетенций:

- компетенции (части компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

- требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
1	2	3	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи; структуру процесса коммуникации, Уметь: использовать стилистические нормы в практике общения; Владеть: нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; навыками аналитического оценивания условий коммуникации (тип аудитории, цель

			коммуникации).
		<p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: правила построения официально-деловых текстов и их языковое оформление; Уметь: составлять и оформлять базовые управленческие документы; Владеть: навыками исправления некорректно составленных деловых текстов.</p>
		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Знать: правила построения научного и профессионального текста и его языкового оформления; Уметь: составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-техническую документацию, Владеть: деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.</p>
		<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p>Знать: структуру процесса коммуникации, Уметь: использовать теоретические знания при коррекции конкретной ситуации, Владеть: навыками аналитического оценивания условий коммуникации (тип аудитории, цель</p>

			коммуникации).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: правила русского речевого этикета; Уметь: применять теоретические знания в практических ситуациях, Владеть: навыками этически корректного ведения диалога.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: правила коммуникативного равновесия при общении, Уметь: анализировать соотношение коммуникативных ролей при личном и массовом общении, Владеть: навыками корректировки процесса коммуникации при необходимости.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.	Собеседование (1 неделя). Вопросы зачёта
2	Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.	Защита практической работы (2-4 неделя). Вопросы зачёта
3	Литературная норма. Правильность словоупотребления.	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.	Защита практической работы (4-5 неделя) Вопросы зачёта

4	Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.	Защита практической работы (6-7 неделя). Вопросы зачёта
5	Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.	УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.	Защита практической работы (8-10 неделя). Вопросы зачёта
6	Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи	УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.	Собеседование (9 неделя) Вопросы зачёта
7	Культура деловой речи. Служебная документация.	УК – 4.2, УК – 4.4	Защита практической работы (12-14 неделя). Вопросы зачёта
8	Культура научной и профессиональной речи.	УК – 4.2, УК – 4.4	Защита практической работы (15-16 неделя). Вопросы зачёта
9	Культура и особенности публицистического стиля.	УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.	Собеседование (16 неделя) Вопросы зачёта

Вопросы (задания) для зачета

по дисциплине Б1.О.1.06 Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины)

Вопросы:

1. Понятия «язык» и «речь». Основные функции языка.
2. Качества речи.
3. Понятие «культура речи». Язык как знаковая система.
4. Речевая культура личности и общества. История риторики.
5. Понятие языковой и речевой норм. Типы норм.
6. Орфоэпические нормы.
7. Акцентологические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Морфологические нормы.
10. Синтаксические нормы.
11. Виды и формы речи.
12. Текст как единица речи. Жанры речи.
13. Функционально-смысловые типы речи.
14. Публичное выступление – законы построения и правила поведения.
15. Средства речевой выразительности. Речевые фигуры.
16. Средства речевой выразительности. Речевые тропы.
17. Речевой этикет – понятие, история.
18. Техника реализации этикетных форм в деловом общении.
19. Речевые дистанции и табу. Compliments. Культура критики.
20. Правила общения по телефону.
21. Ведение переговоров.
22. Научный стиль речи: функции, разновидности, стилевые черты.
23. Официально-деловой стиль: функции, сфера употребления, особенности.
24. Функции и признаки публицистического стиля речи.
25. Основные элементы композиции речи.
26. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
27. Разновидности устной речи (информационная, убеждающая, агитационная, развлекательная, призывающая к действию)
28. Способы речевого воздействия.
29. Полемика как коммуникативное действие.
30. Виды и способы применения аргументации.
31. Лексическое разнообразие языка и рамки стиля.
32. Принципы редакторской правки.
33. Аннотирование научной и официально-деловой литературы.
34. Реферирование научной и официально-деловой литературы.

Примерные задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

- найти многозначные слова с помощью толкового словаря, объяснить их многозначность;
- рассказать о грамматических признаках слова с помощью словарной статьи;
- дать толкование лексического значения слова путем подбора синонимов, антонимов, однокоренных слов;
- определить и продолжить тематическую группу, найти в тексте слова одной тематической группы, найти «лишние» слова в тематической группе;
- распределить слова по тематическим группам;

- определить с помощью словаря: однозначными или многозначными являются данные слова;
- найти в словаре или в тексте слова, употребленные в переносном значении;
- подобрать синонимы к данным словам;
- найти омонимы в словаре и составить с ними предложения, показывающие различия в их значении;
- распределить антонимические пары по тематическим группам;
- дать толкование значений фразеологизмов;
- привести примеры употребления свободных словосочетаний и омонимичных фразеологизмов;
- продолжить список фразеологизмов, использующих антонимы; фразеологизмов с заданным компонентом (например: слово, дело и т.п.);
- подобрать синонимы (исконно русские слова) к заимствованным словам;
- объяснить значения диалектных слов путем подбора однокоренных общепотребительных;
- найти в тексте устаревшие слова и заменить их современными синонимами;
- выписать из толкового словаря слова с пометами книжн. /разг., терм./ професс.;
- сравнить толкование заданных слов в разных толковых словарях;
- объяснить смысл помет в толковых словарях;
- выписать из словаря объяснение происхождения слов;
- составить словосочетания/предложения с данными словами;
- отредактировать данные предложения.

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и/или без ее использования):

Оцениваются следующие показатели: понимание вопросов, правильность, полнота и логическое изложение ответов.

Оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга и зачётного рейтинга.

Зачётный рейтинг определяется следующим образом:

Ответы на 1, 2 вопрос – от 12 до 17 баллов, дополнительные вопросы в рамках курса - до 6 баллов.

Оценивание ответов на 1 и 2 вопросы:

16-17 баллов выставляется, если студент демонстрирует полное понимание вопросов, правильность ответов, полное и логически последовательное изложение материала.

14-15 баллов выставляется, если студент демонстрирует: значительное понимание вопросов, правильность, по существу излагает материал, но не усвоил его деталей, есть погрешности в ответах;

12-13 баллов выставляется, если студент демонстрирует: понимание вопросов, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала;

Менее 12 баллов выставляется, если студент демонстрирует: непонимание вопросов; студент не знает значительной части материала, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы и задания.

Минимальный балл зачётного рейтинга в соответствии с положением о рейтинге равен 24. Максимальный балл зачётного рейтинга в соответствии с положением о рейтинге равен 40.

Текущий рейтинг определяется как сумма баллов за выполненные практические работы из фонда оценочных средств в соответствии с двумя контрольными точками. Минимальный балл текущего рейтинга в соответствии с положением о рейтинге равен 36, максимальный – 60.

В итоге по курсу, суммируя итоги текущего рейтинга и зачётного рейтинга:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал 61-100 баллов;
- оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал менее 60 баллов;

Вопросы для устных опросов

по дисциплине Б1.О.1.06 Русский язык и деловые коммуникации
(наименование дисциплины)

Устный опрос №1

Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.

1. В чем заключается понятие культуры речи? Каково содержание компонентов этого понятия?
2. Чем отличается письменная и устная речь?
3. Назовите особенности устного делового общения.

Устный опрос №2

Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи

1. Структура аргументации.
2. Расскажите о типах и видах аргументации.
3. Логические законы аргументации.
4. В чем состоит этика и эстетика речи?

Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.

1. Жанры в публицистике.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Типичные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования)

Оцениваются следующие показатели: знание теоретического материала и обоснование собственных ответов.

3-4 балла выставляется, если студент готов к опросу в установленный срок, правильно и полно (или недостаточно полно и с некоторыми неточностями) отвечает на вопросы, обосновывает свою позицию, может связать теоретический материал с практическими заданиями.

1-2 балла выставляется, если студент отвечает на часть заданных вопросов, может на базовом уровне объяснить теоретический материал.

0 баллов выставляется, если студент не готов к устному опросу, не отвечает на большую часть заданных вопросов.

Защита практических работ

по дисциплине Б1.О.1.06 Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины)

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования)

Оцениваются следующие показатели: знание теоретических основ практической работы, умение применить их на практике, обоснование используемых решений, выполнение работы в установленные сроки.

Практические работы оцениваются от 9 до 15 баллов

14-15 баллов выставляется, если студент выполнил работу в установленный срок, правильно и полно отвечает на вопросы, объясняет их на примерах, связывает теоретический материал с практическими заданиями.

12-13 баллов выставляется, если студент отвечает на вопросы, объясняет их на примерах, связывает с практическими заданиями, но недостаточно полно и с некоторыми неточностями.

11-12 баллов выставляется, если студент отвечает на часть заданных вопросов, может на базовом уровне объяснить ход выполнения практических заданий.

9-10 баллов выставляется, если студент не вовремя выполнил практическую работу, не отвечает на большую часть заданных вопросов, не может объяснить принцип выполнения практических заданий.

**Оформление сведений о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС
дисциплины**

Сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС дисциплины

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные в ФОС дополнения и изменения	Подпись заведующего кафедрой