

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 12:08:23
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ 04 Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
код, наименование специальности

Уровень подготовки Среднее профессиональное образование

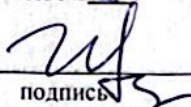
Разработчик


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры РАЧБУ
15 10 2022г., протокол № 2

Зав. кафедрой


подпись

М.Н Исалова, д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.....	4
3. Оценка освоения профессионального модуля.....	12
3.1. Контроль и оценка освоения профессионального модуля.....	12
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	15
5. Критерии оценки.....	35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) ПМ 04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности» предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ 04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Формой аттестации по ПМ 04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности» является экзамен.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ», ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по ПМ 04 «Составление и исполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности» осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта, а также динамика формирования профессиональных компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Формируемые виды деятельности/компетенции
<p>Знать:</p> <p>31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>33 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых</p>	<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.1</p>

фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
34 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
35 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
36 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Уметь:

У1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
У2 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
У3 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт в:

П1 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Знать:

**Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности /ПК 4.2**

- 31 требования к бухгалтерской отчетности организации
- 32 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- 33 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
- 34 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 35 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 36 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
- 37 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
- 38 сроки представления бухгалтерской отчетности
- 39 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
- 310 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

Уметь:

- У1 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У2 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У3 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У4 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

Международным стандартам финансовой отчетности.	
Иметь практический опыт в:	
П1 составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; П2 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
Знать:	
31 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению 32 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению 33 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению 34 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 35 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.3
Уметь:	
У1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры У2 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	

налоговыми органами, арбитражными судами	
Иметь практический опыт в:	
<p>П1 применении налоговых льгот;</p> <p>П2 в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>П3 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
Знать:	
<p>31 методы финансового анализа;</p> <p>32 виды и приемы финансового анализа;</p> <p>33 процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>34 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>36 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>37 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>38 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>39 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>310 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>311 процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.4</p>
Уметь:	
<p>У1 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</p> <p>У2 Выявлять и оценивать риски</p>	

<p>объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок У3 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	
<p>П1 составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>З1 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	
<p>Уметь:</p>	<p align="center">Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.5</p>
<p>У1 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта У2 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	
<p>П1 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>З1 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности З2 Процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	

Уметь:

У1 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У2 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

У3 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У4 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)

У5 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению

У6 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

У7 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа

У8 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У9 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У10 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта

У11 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.6

<p>бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	
<p>П1 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>Знать:</p>	<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности /ПК 4.7</p>
<p>З1 Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>У1 Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	
<p>Иметь практический опыт в:</p>	
<p>П1 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Контроль и оценка освоения профессионального модуля

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Наименование МДК и практики	Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения/практический опыт
Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзаменац ионная работа	ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36,37 У1,У2,У3,П1
		ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39,310 У1,У2,У3,П2
		ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
Основы анализа бухгалтерской отчетности		ПК 4.4, 31-311, У1-У3, П1, ПК 4.5, У1-У2,31,П1 ПК 4.6, У1-У11, 31-32,П1, ПК 4.7, 31, У1, П1
Учебная практика		ПК 4.1 31, 32, 33,34,35,36,37 У1,У2,У3,П1 ПК 4.2 31, 32, 33,34,35,36,37,38,39,310 У1,У2,У3,П2 ПК 4.3 31, 32, 33,34,35 У1,У2,П1,П2,П3
ПП.04.01 Производственн		ПК 4.4, 31-311, У1-У3, П1,

ая практика (по профилю специальности)		ПК 4.5, У1-У2,31,П1 ПК 4.6, У1-У11, 31-32,П1, ПК 4.7, 31, У1, П1
--	--	---

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции: ПК 4.1.

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. В обязательном порядке отчетность представляется:

1. участникам или собственникам организации;
2. территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
3. банкам и финансовым органам;
4. учредителям, органам государственной статистики, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

Задание 2. Организации должны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:

1. оперативного учета;
2. статистического учета;
3. бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.

Задание 3. В бухгалтерской отчетности данные по основным показателям приводятся минимум за:

1. три года;
2. один год;
3. два года: отчетный и предшествующий отчетному (кроме отчета, составляемого за первый отчетный год).

Задание 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:

1. администрацией предприятия;
2. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность»;
3. Приказом № 66 «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
4. Министерством финансов РФ и Госкомстатом РФ.

Задание 5. Одним из недостатков МСФО перед национальными стандартами является:

1. Простота восприятия финансовой информации.
2. Доступность отчетной информации.
3. Обобщенный характер стандартов.

Задание 6. Главными элементами промежуточной бухгалтерской отчетности выступают:

1. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
2. Бухгалтерский баланс и Отчет о движении денежных средств.
3. Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала.

Задание 7. Установите соответствие вида отчетности с его формой

1. Бухгалтерская отчетность	А. Достоверно отражает истинное положение дел на предприятии. Документацию анализируют банки перед выдачей кредитов, запрашивают акционеры, будущие учредители и инвесторы
2. Налоговая отчетность	Б. Включает в себя декларации, расчеты, справки. Компания сдает определенный пакет в зависимости от системы

	налогообложения и вида деятельности.
3. Кадровая отчетность	В. Сотрудники кадровой службы и бухгалтеры составляют кадровую отчетность. В ней фиксируют данные о работниках, кадровых перемещениях, квотах и т.п.
4. Управленческая отчетность	Г. Данный вид детализирует отдельные показатели бухгалтерской отчетности. Отчеты предназначены для внутреннего использования, не сдаются в контролирующие органы.

Задание 8. Установите соответствие методов бухгалтерской отчетности и их составляющих

1. Общенаучные методы:	А. Метод абсолютных, относительных и средних величин, метод горизонтального и вертикального анализа, сравнение, группировки, трендовый метод, индексный метод, коэффициентный метод.
2. Специальные экономические методы:	Б. методы факторного анализа, методы прогнозного анализа, корреляционно-прогрессивный метод, методы оптимизации (линейное и динамическое программирование), экспертные методы, методы имитационного моделирования, SWOT- анализ (сила, слабость, возможность, угрозы)
3. Экономико-математические методы:	В. синтез, индукция, дедукция, аналогия, детализация, конкретизация, систематизация.

Задание 9. Установите правильную последовательность этапов составления промежуточного бухгалтерского отчета

1. Производится проверка записей на счетах бухгалтерского учета и их соответствие счетам Главной книги
2. Исправляются выявленные ошибки
3. Закрытие собирательно-распределительных счетов учета затрат, формирование себестоимости, готовой продукции, проданной продукции (работ и услуг) и незавершенного производства
4. Производится пересчет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
5. Выявление промежуточного финансового результата от продажи продукции (работ и услуг) на счете 90 «Продажи»
6. Выявление промежуточного финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности и отражение их на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
7. Составление оборотно-сальдовой ведомости, проверка правильности и соответствия дебетовых и кредитовых остатков по счетам. Формирование промежуточной бухгалтерской отчетности
8. Составление Главной книги на конец промежуточного отчетного периода

Задание 10. Установите правильную последовательность этапов составления годового бухгалтерского отчета

1. В соответствии со ст. 12 Закона «О бухгалтерском учете» проводится годовая инвентаризация имущества и обязательств, после чего остатки Главной книги корректируются на результаты инвентаризации (период октябрь – декабрь прошлого года)
2. Отражаются приобретенные материальные ценности, находящиеся в пути, неотфактурованные поставки, уточняется оценка забалансовых статей
3. Проводится уточнение оценки статей актива баланса, заключительными записями декабря образуются оценочные резервы (по сомнительным долгам, на снижение стоимости материальных ценностей, ценных бумаг и др.)
5. Уточняется распределение доходов и расходов, прибылей и убытков между двумя календарными годами, а также закрываются счета учета затрат, формируется себестоимость готовой, проданной продукции, незавершенное производство
6. Выявляется окончательный (годовой) финансовый результат путем всех частных результатов (т.е. определяется чистая прибыль, закрываются счета финансовых

результатов сч. 90, 91, 99), производится расчет отложенных налогов

7. Составляется итоговая оборотная ведомость по счетам Главной книги, охватывающая все исправительные и дополнительные записи, которая является основой для составления ф. №1 и ф. №2

Задания открытого типа.

Задание 1. Чем является Приказ Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим типовые формы (образцы форм) бухгалтерской отчетности?

Задание 2. Сколько видов деятельности содержат показатели отчета о движении денежных средств?

Задание 3. Какого отчета является информация «Раскрытие данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой»?

Задание 4. На каком счете отражаются «Расходы будущих периодов»?

Задание 5. Какой метод нужно использовать, помимо косвенного, в бухгалтерском учете для составления отчета о движении денежных средств?

Задание 6. На каком счете отражаются «Долгосрочные займы»?

Задание 7. Напишите проводку: «Материалы переданы в производство»

Задание 8. Напишите проводку: «Получены материалы безвозмездно»

Задание 9. Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций относится к _____ деятельности»

Задание 10. Дополните фразу: «В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относится поступление денежных средств от реализации _____ активов»

Формируемые компетенции: ПК 4.2.

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражённой в нём.

1. Счета бухгалтерского учёта.
2. Статьи баланса.
3. Валюта баланса.

Задание 2. Очерёдность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
- 2.Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

Задание 3. Бухгалтерская отчетность необходима:

1. сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес;
2. администрации предприятия;
3. сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес;
4. администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.

Задание 4. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие доходы.

Задание 5. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. отражение его структуры;
2. отражение его динамики
3. отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

Задание 6. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

1. Амортизируемых объектов.

2. Дебиторской задолженности.
3. Финансовых вложений.
4. Все указанное выше.

Задание 7. Установите соответствие цифр четырехзначного кода бухгалтерского баланса и их содержащуюся в них информацию

1. Первая цифра	А. указывает, к какому разделу актива относится строка (от 1 до 5 по пяти разделам документа)
2. Вторая цифра	Б. необходима для построчной детализации данных и введена в соответствии с требованием п. 11 ПБУ 4/99
3. Третья цифра	В. указывает принадлежность строки бухгалтерскому балансу, а не другому финансовому отчету
4. Четвертая цифра	Г. обозначает положение актива в порядке возрастания его ликвидности

Задание 8. Установите соответствие активов баланса с их кодом по приказу №66н

1. Нематериальные активы	А) 1100
2. Долгосрочные финансовые вложения	Б) 1160
3. Отложенные налоговые активы	В) 1150
4. Оборотные активы	Г. 1200

Задание 9. Установите правильную последовательность составления бухгалтерской отчетности

1. Формирование информации о событии после отчетной даты
2. Подтверждение и утверждение бухгалтерской отчетности
3. Уточнение оценки активов и обязательств
4. Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям
5. Проверка учетных данных
6. Заполнение форм бухгалтерской отчетности
7. Уточнение финансового результата, реформация

Задание 10. Установите правильную последовательность информации, которую указывают над таблицей бухгалтерского баланса

1. отчетный период и дата;

2. сведения о компании — коды ОКПО, ИНН, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС;
3. единица измерения показателей отчёта

Задания открытого типа.

Задание 1. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?

Задание 2. Кто является пользователем бухгалтерской отчетности организации?

Задание 3. Как называется совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета?

Задание 4. Что сгруппировано в пассиве баланса?

Задание 5. Что является отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности?

Задание 6. Как называется система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности?

Задание 7. Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств?

Задание 8. Что характеризует статистическую отчетность?

Задание 9. Дополните фразу: «Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от _____ операций»

Задание 10. Дополните фразу: «Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы _____»

Формируемые компетенции ПК 4.3.

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. К Федеральным налогам и сборам РФ относят:

1. налог на прибыль
2. налог на доходы от капитала
3. налог на доходы физических лиц
4. все вышеперечисленное

Задание 2. Камеральная налоговая проверка является формой

1. текущего контроля.
2. итогового контроля.
3. особого контроля.
4. нет верного ответа.

Задание 3. Налоговым кодексом предусмотрено использование:

1. свидетеля.
2. эксперта.

3. понятых.
4. все ответы верны.

Задание 4. Налоговый период:

1. календарный год
2. месяц
3. период указанный в законе по отношению к отдельным видам
4. нет верного ответа

Задание 5. Налоговые льготы могут выступать в виде:

1. вычетов из облагаемого дохода
2. уменьшение ставки вплоть до нулевой
3. скидки с исчисленной суммы налога
4. все ответы верны

Задание 6. Налоговая база - это объект налогообложения:

1. за минусом налоговых льгот и налоговых вычетов (премии)
2. за минусом налоговых льгот
3. величина налога на единицу измерения налоговой базы
4. нет верного ответа

Задание 7. Установите соответствие между системами налогообложения и их определениями

1. ОСН — основная система налогообложения.	А. специальный режим налогообложения, который ориентирован на малый и средний бизнес
2. УСН — упрощенная система налогообложения.	Б. специальный налоговый режим для самозанятых.
3. ПСН — патентная система налогообложения.	В. налоговый режим, при котором предприниматель приобретает патент — право на ведение определённого вида деятельности
4. НПД — налог на профессиональный доход.	Г. универсальная система, которую могут использовать все предприниматели и компании без ограничений.

Задание 8. Установите соответствие между шкалами налогообложения и их налоговыми ставками

1. Пропорциональная или плоская шкала	А. ставка уменьшается по мере роста налоговой базы
2. Прогрессивная шкала	Б. ставка возрастает по мере роста налоговой базы.

3. Регрессивная шкала	В. ставка не зависит от размера налоговой базы.
-----------------------	---

Задание 9. Установите правильную последовательность составления налоговой декларации

1. Заполнить блок "Доходы"
2. Распорядиться переплатой
3. Заполнить блок "Данные"
4. Подтвердить документы к декларации
5. Заполнить блок "Выбор вычета"
6. Заполнить блок "Вычет"

Задание 10. Установите правильную последовательность проведения налогового контроля

1. Учетный этап
2. Налоговое консультирование или информационно-разъяснительная работа с плательщиками налогов
3. Проведение проверок
4. Информационно-аналитический этап

Задания открытого типа.

Задание 1. Как называется любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения?

Задание 2. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица?

Задание 3. Как называется календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога?

Задание 4. Как называется заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога?

Задание 5. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль?

Задание 6. Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков?

Задание 7. Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц?

Задание 8. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям?

Задание 9. Дополните фразу: «_____ кодифицированный законодательный акт, устанавливающий систему налогов и сборов в Российской Федерации»

Задание 10. Дополните фразу: «совокупность налогов и сборов, взимаемых в установленном законом порядке – это _____»

Формируемая компетенция: ПК 4.4

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1.

Что включается в состав активов организации?

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

Задание 2.

Как определить уровень общей финансовой независимости?

- а) сумма собственных средств / итог баланса *100%;
- б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
- в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

Задание 3.

Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

Задание 4.

Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

Задание 5.

Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

Задание 6.

Валюта баланса - это:

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;
- в) стоимость всего имущества организации.

Задание 7. Определить соответствие между показателями и их отражением в разделах баланса:

а) Товарные запасы	1.Краткосрочные обязательства
б) Финансовые вложения	2.Оборотные активы
в) Доходы будущих периодов	3.Внеоборотные активы

Задание 8. Установите связь между формулами и показателями

Показатели платежеспособности

Показатель	Формула расчета
А) Коэффициент срочной (быстрой) ликвидности	1. (Ден. средства + Кр. фин. вложения) / Краткосрочные обязательства ($\geq 0.2 - 0.5$)
Б) Коэффициент текущей ликвидности	2. (Денежные средства + Запасы + краткосрочная дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства (≥ 1)
В) Коэффициент абсолютной ликвидности	3. Оборотные активы / краткосрочные обязательства (≥ 2)

Задание 9. Установите правильную последовательность внедрения системы внутреннего контроля в компании

1. идентификация критических процессов;
2. формализация процессов;
3. идентификация рисков в процессах;
4. оценка рисков;
5. разработка контрольных процедур;
6. тестирование контрольных процедур.

Задание 10. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня значимости.

1. Налоговый кодекс РФ
2. Приказ об учетной политике организации
3. ПБУ «Учетная политика организации»
4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

Перечень заданий открытого типа

Задание 1. К какой деятельности относится оплата поставщикам стоимости сырья в отчете о движении денежных средств?

Задание 2. Какие методы нужно использовать для составления отчета о движении денежных средств?

Задание 3. Сколько видов деятельности содержит отчет о движении денежных средств?

Задание 4. К какому виду деятельности относится поступление денежных средств от выпущенных организаций краткосрочных облигаций?

Задание 5. По какому счету ведется учет финансовых результатов по обычным видам деятельности?

Задание 6. По какому счету ведется учет финансовых результатов по прочим видам деятельности?

Задание 7. К какому капиталу относится данная составная часть: «Результат переоценки имущества организации»?

Задание 8. На каком счете отражается конечный финансовый результат?

Задание 9. Дополните фразу: «Раскрытие данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой является информацией отчета о _____»

Задание 10. Дополните фразу: «Товарные запасы – это _____ активы»

Формируемая компетенция: ПК 4.5

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1.

Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

Задание 2.

Денежные средства включаются в состав:

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) пассивов организации.

Задание 3.

К группе наиболее ликвидных активов относятся:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы.

Задание 4.

В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?

- а) в 1965 году; б) в 1973 году; в) в 1988 году; г) в 1996 году.

Задание 5.

Пояснения к годовой бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- а) Расшифровку статей бухгалтерского баланса.

- б) Расшифровку статей отчета о прибылях и убытках.
- в) Дополнительные данные, которые нецелесообразно включать в основные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также финансовых результатов хозяйственной деятельности.
- г) Все вышеперечисленное.

Задание 6.

При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках информации о принадлежащих ей активах в качестве основных средств приводятся отдельно данные:

- а) об остаточной стоимости этих активов;
- б) о первоначальной (восстановительной) стоимости этих активов и суммах начисленной амортизации;
- в) о стоимости реконструируемых, модернизированных основных средств и суммах начисленной амортизации по этим группам.

Задание 7.

Установите соответствие между различными расчетными показателями собственного капитала и их описанием

а) Коэффициент поступления;	1. Финансовый коэффициент, отражающий эффективность управления компанией капиталом, вложенным акционерами.
б) Коэффициент рентабельности;	2. Направлен на определение любых финансовых рисков (административных, налоговых, хозяйственных, правовых) и представление практических рекомендаций по их сведению к минимуму.
в) Коэффициент ликвидности	3. Отображает часть собственного капитала, сформированную за счет вновь поступивших финансов, в общем объеме капитала предприятия.

Задание 8. Определить соответствие между методами составления отчета и их описанием

а) Комбинированный	1. Составления отчета о движении денежных средств, при котором в разделе денежные потоки от
	операционной деятельности, указываются не сами платежи и поступления, а специальные корректировки прибыли.

б) Прямой	2. На корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств.
в) Косвенный	3. Основан на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;

Задание 9. Установите правильную последовательность действий при анализе платежеспособности и доходности предприятия.

1. Мониторинг показателей платёжеспособности: сопоставляя результаты предыдущих исследований, можно вывести релевантные факторы, которые позволят точнее оценивать платёжеспособность в будущем.
2. Анализ источников запасов и затрат. Показывает, как можно оптимизировать формирование источников запасов, затраты и порядок использования основных средств
3. Оценка платёжеспособности предприятия с помощью относительных показателей: в зависимости от стадии развития бизнеса, текущей макроэкономической ситуации и других важных факторов
4. Анализ ликвидности баланса: активы и пассивы компании сравнивают, чтобы понять, достаточно ли у нее средств для выполнения обязательств перед контрагентами.

Задание 10. Установите правильную последовательность действий при анализе информации об активах и финансовом положении организации.

1. Проверка имущественного и финансового состояния организации
2. Описание цели анализа, его формата
3. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности
4. Анализ структуры баланса
5. Предварительный обзор состояния предприятия

Перечень заданий открытого типа

Задание 1. От реализации каких активов относится поступление денежных средств в отчете о движении денежных средств поступление денежных средств к инвестиционной деятельности?

Задание 2. К какому активу относятся основные средства?

Задание 3. По какой формуле можно определить уровень общей финансовой независимости?

Задание 4. Как называется план предпринимательской деятельности с подробным расчетом необходимых затрат?

Задание 5. Что такое исчисление предстоящих доходов и расходов?

Задание 6. Как называется период между оплатой кредиторской задолженности фирмы до возврата уже ей самой дебиторской задолженности?

Задание 7. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассах организации?

Задание 8. Напишите проводку: «Выплачена из кассы (перечислена с расчетного или специального банковского счета) заработная плата работникам организации»

Задание 9. Дополните фразу: «Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе _____ деятельности»

Задание 10. Дополните фразу: «Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включают полученные дивиденды и проценты по _____ вложениям»

Формируемая компетенция: ПК 4.6

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1.

Некоммерческие организации представляют в форме № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» данные:

- а) по неосновной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года;
- б) по основной (уставной) деятельности – об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных и прочих взносов, их расходовании и остатках на конец года;
- в) о размере доходов и расходов организации за отчетный период.

Задание 2. Возможно ли отражение остатка расходов некоммерческой организации по статье актива бухгалтерского баланса «Прочие оборотные активы»?

- а) возможно в случае, если расходы превысили величину поступивших целевых средств;
- б) возможно в любых случаях;
- в) невозможно.

Задание 3. В каких случаях в форму № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» вводятся дополнительные статьи с необходимыми расшифровками?

- а) дополнительные показатели не вводятся;
- б) возможно введение любых дополнительных показателей;
- в) если имеются существенные виды доходов и расходов, строки для которых в образце формы № 6 не предусмотрены.

Задание 4.

При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:

- а) оценки удовлетворительности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

Задание 5.

К расходам на содержание аппарата управления не относят:

- а) денежные компенсации за неиспользованный отпуск;
- б) проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств;
- в) стоимость выданной спецодежды.

Задание 6.

Что понимают под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации?

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

Задание 7. Установите соответствие между показателями и источниками их пополнения

а) резервный капитал;	1 чистая прибыль
б) расширение и развитие бизнеса;	2. нераспределенная прибыль
в) уставного капитала организации.	3 увеличение номинальной стоимости размещенных акций

Задание 8. Установите соответствие определений внутреннего анализа и его задачи

А. - оперативная оценка краткосрочных изменений в состоянии объекта с тем, чтобы показать, насколько фактическое положение дел отличается от желаемого; - выявление возможностей доведения фактического состояния объекта до желаемого.	1. Ретроспективный анализ
Б. Подготовка информации, полезной для принятия решений, направленных в будущее.	2. Оперативный анализ

В. Определение эффективности производственно-хозяйственной деятельности путем сопоставления затрат и результатов по различным объектам учета и в различных временных интервалах	3. Перспективный анализ
---	-------------------------

Задание № 9.

Установите правильную последовательность этапов управленческого цикла

1. анализ рентабельности;
2. факторный анализ чистой прибыли;
3. анализ влияния бухгалтерской учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках;
4. анализ динамики и структуры отчета

Задание № 10.

Установите правильную последовательность процесса принятия решения

1. Диагностика и анализ ситуации
2. Разработка вариантов решения
3. Осознание потребности в решении
4. Выбор наилучшего решения
5. Реализация решения
6. Оценка результатов и обратная связь

Перечень заданий открытого типа

Задание 1. По какой формуле баланса определить сумму собственных оборотных средств?

Задание 2. Какой самый высоколиквидный актив?

Задание 3. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

Задание 4. Что представляет собой комбинацию: метода получения информации; базы данных, из которой эта информация собирается (текущая или внешняя база данных); и вида отчета (визуального представления полученной информации)?

Задание 5. Какой документ предоставляет подробную информацию об анализированных данных, результаты оценки и выводы, сделанные на их основе?

Задание 6. Какая информация предоставляет анализ ситуации в различных сферах жизнедеятельности человека?

Задание 7. Какой потенциал финансовой системы предприятия обеспечивает ее саморазвитие, само устойчивость и самосохранение на определенный период времени?

Задание 8. Как называется свойство активов быть быстро проданными по цене, близкой к рыночной?

Задание 9. Дополните фразу: «Для анализа источников формирования средств организации используются данные _____ баланса»

Задание 10. Дополните фразу: «Доход, остающийся в распоряжении собственника после выплаты всех обязательных платежей, называется _____»

Формируемая компетенция: ПК 4.7

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. Активы по МСФО это:

1. Приращение экономических выгод
2. Ресурсы, от которых компания ожидает притока экономических выгод в будущем
3. Ресурсы, от которых ожидается отток экономических выгод в будущем

Задание 2. В заголовке любого отчета, построенного согласно МСФО, обязательно отражаются три элемента:

1. название компании, дата составления отчета, валюта отчета
2. название компании, название отчета, валюта отчета
3. название компании, название отчета, дата составления отчета

Задание 3. В качестве справедливой стоимости обычно используются:

1. ликвидационная стоимость
2. остаточная стоимость
3. рыночная стоимость, определяемая путем оценки
4. себестоимость

Задание 4. В отчет об изменениях капитала по МСФО не включается информация о:

1. резервах предстоящих расходов и платежей
2. резервном капитале
3. результатах переоценки внеоборотных активов

Задание 5. В отчете о прибылях и убытках по МСФО характеризуется:

1. доходы и расходы
2. финансовое положение предприятия
3. финансовые результаты деятельности предприятия

Задание 6. В российском учете по отношению к активам приняты понятия

1. внеоборотные и оборотные
2. денежные и неденежные
3. материальные и неосязаемые

Задание 7. Установите соответствие понятий и их определений

А. Контроль достоверности бухгалтерских отчетов и балансов.	1. Менеджмент
Б. Оценка основных финансовых показателей предприятия на основе отчетности.	2. Бюджетирование
В. Планирование и разработка бюджетов, деятельность в рамках этапа планирования бюджетного процесса, процедура составления и принятия бюджетов, одна из составляющих системы финансового управления, предназначенная для оптимального распределения ресурсов хозяйствующего субъекта во времени	3. Финансовый анализ
Г. Разработка, максимально эффективное использование и контроль социально-экономических систем; умение распоряжаться, владеть.	4. Счетная проверка

Задание 8. Установите соответствие номер формы бухгалтерской отчетности по ОКУД и на его наименования

А. Форма №1	1. Отчет о финансовых результатах
Б. Форма №2	2. Отчет об изменении капитала
В. Форма №3	3. Бухгалтерский баланс
Г. Форма №4	4. Пояснения к бухгалтерской отчетности
Д. Форма №5	5. Отчет о движении денежных средств

Задание 9. Установите правильную последовательность аудита бухгалтерской отчетности

1. Анализ задач и определение стоимости аудита.
2. Формирование группы аудиторов.
3. Аудиторская проверка ведения учета и бухгалтерской отчетности.
4. Оформление аудиторского заключения.
5. Составление отчета и рекомендаций.
6. Консультирование заказчика, разъяснение предоставленных рекомендаций.
7. Утверждение сроков проверки.

Задание 10. Установите правильную последовательность тестирования контрольных процедур

1. Проведение оценки дизайна и операционной эффективности контрольных процедур
2. Анализ выявленных недостатков контрольных процедур владельцем процесса
3. Документирование процедур тестирования
4. Составление планов тестирования

Перечень заданий открытого типа

Задание 1. Какой показатель позволяет определить эффективность использования капитала?

Задание 2. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?

Задание 3. Как называются мероприятия, действия сотрудников, автоматические операции информационной системы или комбинация данных процессов, осуществляемые на различных уровнях организационной структуры, направленные на уменьшение вероятности наступления риска и/или минимизацию возможного ущерба в случае его реализации?

Задание 4. Как называется способность организации поддерживать свое существование и бесперебойную работу, благодаря наличию определенных свободных средств и сбалансированности финансовых потоков?

Задание 5. Какой счет предназначен для обобщения информации о расходах, произведенных в данном отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам?

Задание 6. Какой счет предназначен для обобщения информации о наличии и движении отложенных налоговых обязательств?

Задание 7. Что устанавливает прибыльность, платёжеспособность, динамику расчётов с контрагентами?

Задание 8. Как называется совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью предприятия, независимо от источников их образования?

Задание 9. Дополните фразу: «Уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль – это формула расчета _____ капитала»

Задание 10. Дополните фразу: «_____ - это совокупность данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за конкретный отчетный период»

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
пятибалльная	
«Отлично» - 5 баллов	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла «Неудовлетворительно» - 2 балла	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. <p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.1	Задания закрытого типа	
	№ 1	4
	№ 2	3
	№ 3	3
	№ 4	3
	№ 5	3
	№ 6	1
	№ 7	А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4
	№ 8	А – 2 Б – 3 В – 1
	№ 9	12345678
	№ 10	1234567
	Задания открытого типа	
	№ 1	Нормативным документом
	№ 2	3
	№ 3	Отчет о движении денежных средств
	№ 4	97
	№ 5	прямой
	№ 6	95
	№ 7	ДТ 20 КТ 10
	№ 8	ДТ 10 КТ 91
	№ 9	финансовой
	№ 10	Нематериальных

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.2	Задания закрытого типа	
	№ 1	2
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	3
	№ 5	3
	№ 6	1
	№ 7	1 – В 2 – А 3 – Г 4 – Б

	№ 8	1 – А 2 – В 3 – Б 4 - Г
	№ 9	5317624
	№ 10	123
	Задания открытого типа	
	№ 1	Составе прочих расходов
	№ 2	Юридические и физические лица
	№ 3	Учетная политика
	№ 4	Источники образования активов
	№ 5	Последний календарный день отчетного периода
	№ 6	Бухгалтерская отчетность
	№ 7	Прямой
	№ 8	Документальная обоснованность
	№ 9	Текущих
	№ 10	Обращения

Таблица 7

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.3	Задания закрытого типа	
	№ 1	4
	№ 2	1
	№ 3	4
	№ 4	1
	№ 5	4
	№ 6	1
	№ 7	1 – Г 2 – А 3 – В 4 – Б
	№ 8	1 – В 2 – Б 3 - А
	№ 9	315624
	№ 10	2143
	Задания открытого типа	
	№ 1	Дивиденды
	№ 2	В судебном порядке
	№ 3	Налоговый период
	№ 4	Налоговая декларация
	№ 5	Налоговые
	№ 6	Министерство финансов РФ
	№ 7	Судебные
	№ 8	3 года
№ 9	Налоговый кодекс РФ	

	№ 10	Налогообложение
--	------	-----------------

Таблица 8

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.4	Задания закрытого типа	
	№ 1	А
	№ 2	А
	№ 3	А
	№ 4	А
	№ 5	Б
	№ 6	В
	№ 7	А - 2 Б - 3 В - 1
	№ 8	А - 2 Б - 3 В - 1
	№ 9	123456
	№ 10	1423
	Задания открытого типа	
	№ 1	Текущей
	№ 2	Прямой и косвенный
	№ 3	3
	№ 4	Финансовой
	№ 5	90
	№ 6	91
	№ 7	Добавочному
	№ 8	99
	№ 9	Движении денежных средств
	№ 10	материальные

Таблица 9

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.5	Задания закрытого типа	
	№ 1	Б
	№ 2	Б
	№ 3	Б
	№ 4	Б
	№ 5	Г
	№ 6	Б

	№ 7	А - 3 Б - 2 В - 1
	№ 8	А - 2 Б - 3 В - 1
	№ 9	4231
	№ 10	25134
	Задания открытого типа	
	№ 1	нематериальных
	№ 2	Материальным
	№ 3	Кфн=СК/А
	№ 4	Бизнес-план
	№ 5	Смета
	№ 6	Финансовый цикл
	№ 7	50
	№ 8	ДТ 70 КТ 50
	№ 9	текущей
	№ 10	Финансовым

Таблица 10

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.6	Задания закрытого типа	
	№ 1	А
	№ 2	В
	№ 3	Б
	№ 4	А
	№ 5	Б
	№ 6	А
	№ 7	А - 2 Б - 1 В - 3
	№ 8	А - 3 Б - 1 В - 2
	№ 9	4231
	№ 10	312456
	Задания открытого типа	
	№ 1	СОС=СК-ВОА
	№ 2	Денежные средства
	№ 3	Бухгалтерский баланс
	№ 4	Аналитическая записка
	№ 5	Аналитический отчет

	№ 6	Аналитическая информация
	№ 7	Финансовый потенциал
	№ 8	Ликвидность
	№ 9	Бухгалтерского
	№ 10	Чистой прибылью

Таблица 11

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 4.7	Задания закрытого типа	
	№ 1	2
	№ 2	3
	№ 3	3
	№ 4	1
	№ 5	5
	№ 6	1
	№ 7	А - 4 Б - 3 В - 2 Г - 1
	№ 8	А - 3 Б - 1 В - 2 Г - 5 Д - 4
	№ 9	1723546
	№ 10	4132
	Задания открытого типа	
	№ 1	Коэффициент эффективности
	№ 2	Форма №2 (отчет о финансовых результатах)
	№ 3	Контрольная процедура
	№ 4	Финансовая устойчивость
	№ 5	97
	№ 6	77
	№ 7	Анализ бухгалтерской отчетности
	№ 8	Денежный поток
	№ 9	Собственного
	№ 10	Бухгалтерская отчетность