

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2019
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление проектами
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 43.03.01- «Сервис»
код и полное наименование направления (специальности)


по профилю (специализации, программе) «Социокультурный сервис»

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, заочная курс 4 семестр (ы) 7.
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 43.03.01- «Сервис» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Социокультурный сервис».

Разработчик _____  _____ Идрисова Н.Л., к.э.н., ст. преп.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019г.

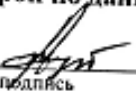
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____  _____ Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.


Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____  _____ Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 20 19 г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета ТДиСЭ от 16.09.2019 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета


_____  _____ Аминова Р.К., ст. преп., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 09. 2019 г.


Декан факультета

_____  _____ Эмирова Г.А.
подпись ФИО

Начальник УО

_____  _____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ

_____  _____ Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» является:

Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.

Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.

Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Задачи изложения и изучения дисциплины:

анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;

определять цели, предметную область и структуры проекта;

рассчитывать календарный план осуществления проекта;

формировать основные разделы сводного плана проекта;

анализировать риски проекта.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части.

Преподаванию данной дисциплины должно предшествовать изучение общих дисциплин: «Математика», «Информационное обеспечение информационной деятельности», «Информатика», «Менеджмент в сервисе».

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как в результате успешного освоения данного курса студенты могут применять при последующем изучении освоении дисциплин, при обучении в магистратуре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Системный анализ в сервисе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничения	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.2. Определяет ожидаемые

		результаты решения выделенных задач
		<p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
		<p>УК-2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p>УК-2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5 ЗЕТ/180 ч.	-	5 ЗЕТ/180 ч.
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	Экзамен 36 часов	-	Экзамен (контроль 9 часов)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Тема 1. Введение в управление проектами. Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	2	-	-	9
2	<p>Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	2	-	-	9

3	<p>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.</p> <p>Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта.</p> <p>Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	9
4	<p>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.</p> <p>Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	-	2	-	9
5	<p>Тема 5. Информационные технологии управления проектами.</p> <p>Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	9

6	Тема 6. Структуризация проекта. Общее определение проекта; признаки проекта. Рычаги управления. Законы в управлении проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. План по вехам. Жизненный цикл и фазы управления проектом	2	2	-	4	-	-	-	-	2	-	9
7	Тема 7. Управление рисками проекта Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	9
8	Тема 8. Завершение проекта Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение. Подведение итогов проекта. Карточка административного завершения. Мотивация и стимулирование команды проекта	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	9
9	Тема 9. Организационные структуры проектноориентированной компании Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Влияние структуры на процесс управления проектом. Проектная организация МГУ имени М.В. Ломоносова Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» работы компании. Организационная структура проектно-ориентированной компании	2	2		4					2	2	9
10	Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Правила описания бизнес процессов. Матрица входов-выходов. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.	2	2		4					2	2	9

11	Тема 11. Реализация стратегии компании через проекты Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании. Портфели проектов. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	9
12	Тема 12. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Сущность и преимущества проектного управления. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2	2		4							9
13	Тема 13. Анализ основных характеристик проекта. Классификация типов проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.	2	2		6							9
14	Тема 14. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта	2	2		4							9
15	Тема 15. Планирование как важная функция управления проектами Цели, назначение и виды планов. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	2	2		6							9
16	Тема 16. Управление реализацией проекта. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Управление изменениями Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами Технологии и методы управления проектами	2	2		6							9

17	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы.	2	2		6					1	1		9
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема			-				Входная контр. работа; Контрольная работа				
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен (5 семестр)							Экзамен (7 семестр)				
Итого		34	34		76	-	-	-	-	9	9	-	153

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Введение в управление проектами. Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и	2	-	2	Основная лит-ра 1,2, 3. Дополн. лит-ра 1,2

		примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.				
2	2	Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.	2	-	-	Основная лит-ра 2, 3,5. Дополн.лит-ра 2,3
3	3	Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля.	2	-	2	Основная лит-ра 3,5,4 Дополн.лит-ра 2
4	4	Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.	2	-		Основная лит-ра 1,2,4 Дополн.лит-ра 2
5	5	Тема 5. Информационные технологии управления проектами. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные	2	-	2	Основная лит-ра 1,2,4 Дополн.лит-ра 1,2

		средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.				
6	6	Тема 6. Структуризация проекта. Общее определение проекта; признаки проекта. Рычаги управления. Законы в управлении проектами. Функции и подсистемы управления проектами. Интеграция проекта. Ключевые понятия проекта. Цели проекта, продукт и результат проекта, границы проекта, стратегический план. План по вехам. Жизненный цикл и фазы управления проектом	2	-		Основная лит-ра 3,2,1 Дополн.лит-ра 2
7	7	Тема 7. Управление рисками проекта Идентификация и оценка рисков проекта, разработка реагирования. Контрольные формы идентификации рисков. Способы противодействия рискам	2	-	2	Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
8	8	Тема 8. Завершение проекта Завершение проекта: закрытие контрактов, административное завершение. Подведение итогов проекта. Карточка административного завершения. Мотивация и стимулирование команды проекта	2	-	-	Основная лит-ра 3,1,2. Дополн.лит-ра 2
9	9	Тема 9. Организационные структуры проектноориентированной компании Типы структур: функциональные, матричные, проектные. Влияние структуры на процесс управления проектом. Проектная организация МГУ имени М.В. Ломоносова Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» работы компании. Организационная структура проектно-ориентированной компании	2	-	1	Основная лит-ра 5,4, 3. Дополн.лит-ра 2

10	10	Тема 10. Бизнес-процессы в управлении проектами Взаимосвязь проектного и процессного подходов. Правила описания бизнес процессов. Матрица входо-выходов. Показатели процесса. Обеспечение снижения требований к квалификации персонала.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
11	11	Тема 11. Реализация стратегии компании через проекты Управление проектами как инструмент достижения стратегических и тактических целей компании. Портфели проектов. Совместная реализация проектов с учетом ограничений.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
12	12	Тема 12. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Сущность и преимущества проектного управления. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
13	13	Тема 13. Анализ основных характеристик проекта. Классификация типов проектов Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Требования предъявляемые к проектам и оценка качества проекта.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
14	14	Тема 14. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Формирование концепции проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 3
15	15	Тема 15. Планирование как важная функция управления проектами Цели, назначение и виды планов. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1

16	16	Тема 16. Управление реализацией проекта. Проектные структуры управления: понятие «проектная структура управления». Управление изменениями Управление изменениями Управление завершением проекта. Технологии и методы управления проектами Технологии и методы управления проектами	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
17	17	Тема 17. Социально-психологические аспекты управления проектами. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта. Определение требований к персоналу: подбор членов рабочей группы. Формирование и развитие проектной группы.	2	-		Основная лит-ра 2,3,4 Дополн.лит-ра 1
ИТОГО			34	-	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Основы эффективного общения в проектной группе.	5		10		
2	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью	5		10	Основная лит-ра 6,7 Дополн.лит-ра 2	доклад
3	Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.	5	-	11	Основная лит-ра 3,5,4	рефераты

					Дополн.лит-ра 2,	
4	Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.	6	-	10	Основная лит-ра 1,2,4 Дополн.лит-ра 2,	доклады
5	Внешняя среда проекта Участники проекта	5		11	Основная лит-ра 1,2. Дополн.лит-ра 1,2	реферат
6	Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.	5	-	10	Основная лит-ра 3,5,1 Дополн.лит-ра 2,	рефераты
7	Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.	5	-	10	Основная лит-ра 3,5 Дополн.лит-ра 1,	доклады
8	Сетевое планирование.	5	-	10	Основная лит-ра 2,4 Дополн.лит-ра 3,4	рефераты
9	Календарное планирование.	5	-	11	Основная лит-ра 5,4, 3. Дополн.лит-ра 2	рефераты
10	Контроль и регулирование при реализации проекта.	5	-	10	Основная лит-ра 3,5 Дополн.лит-ра 2	рефераты
11	Виды проектных структур управления	5	-	10	Основная лит-ра 6,7 Дополн.лит-ра 2	рефераты

12	Обеспечение качества проекта	5	-	10	Основная лит-ра 3,5,4 Дополн.лит-ра 2,	рефераты
13	Социально-психологические аспекты формирования проектной группы	5	-	10	Основная лит-ра 3,5 Дополн.лит-ра 2	рефераты
14	Обратная связь в управлении деловыми отношениями.	5	-	10	Основная лит-ра 6,7 Дополн.лит-ра 2	рефераты
15	Организация совещаний. Управление конфликтами в проектной группе	5	-	10	Основная лит-ра 3,5,4 Дополн.лит-ра 2,	рефераты
	ИТОГО	76	-	153		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями учебных учреждений, государственных и общественных организаций, посещение музеев, выставок, мастер-классы педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и риторики (одна - две встречи).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).

Зав. библиотекой


 (подпись)

Алиева Ж. А.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	лек, пз, срс	Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122919.html	Л. Н. Косова, Ю. А. Косова.	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022.	-	-
2	лек, пз, срс	Гребенникова, А. А. Основы управления инвестициями : учебно-методическое пособие / — 64 с. — ISBN 978-5-4487-0826-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120291.html	А. А. Гребенникова, Е. Е. Нечаевская, О. П. Салтыкова.	Саратов : Вузовское образование, 2022	-	-

3	лк, пз, срс	Управление рисками. Практикум : учебное пособие /—. — 91 с. — ISBN 978-5-00032-574-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122601.html	С. Н. Черняева, Л. А. Коробова, И. С. Толстова.	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022	-	-
4	лк, пз, срс	Программный инструментарий решения актуальных задач учета и управления : учебное пособие /. —. — 71 с. — ISBN 978-5-00032-567-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122598.html	Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022	-	-
5	лк, пз, срс	Управление логистикой в организации : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 137 с. — ISBN 978-5-4497-1736-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122338.html	Левкин, Г. Г.	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022.	-	-
Дополнительная литература						

1	лк, пз, срс	Управление стратегическим развитием предприятия / В. Н. Лазарев. — 144 с. — ISBN 978-5-9795-2193-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121283.html	Лазарев, В. Н.	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2022	-	-
2	лк, пз, срс	Управление проектами : практикум. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122147.html	А. Т. Романова, Е. В. Смолякова.	/— Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	-	-
3	лк, пз, срс	Мальшев, К. Б. Психология управления : учебное пособие / —. — 160 с. — ISBN 978-5-9729-0910-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123829.html	К. Б. Мальшев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут.	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022	-	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра ПиСКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Межкультурные коммуникации»:

- 1) ауд. № 112, оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики;
- 2) ауд. № 201, 202, 204 лекционные залы.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене