

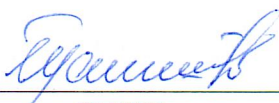
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2024 08:30:53  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование <small>(код, наименование специальности)</small>
квалификация	Программист
Уровень образования	СПО на базе основного общего образования/ среднего общего образования

Разработчик  Гамзалова И.Ю.  
подпись

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ТиОЭ

«13» 09 2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой ТиОЭ  Хазамова М.А., к.т.н., доцент  
подпись

Зав. отделением ИТ  Адеева М.Г., к.э.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	3
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	4
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.....	4
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций.....	8
5. Критерии оценки.....	12

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочей программой дисциплины ОПЦ.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формой аттестации по учебной дисциплине является: зачет с оценкой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: знания, умения, практический опыт</b>	<b>Формируемые виды деятельности/ компетенции</b>
<b>Знать:</b>	
31 - особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 05
<b>Уметь:</b>	
У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Стандартизация, сертификация и техническое документооборот», направленные на формирование общих компетенций.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Таблица 3

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения
Тема 1.1. Государственная система стандартизации Российской Федерации	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 1.2 Стандартизация в различных сферах	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа; Письменная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 1.3 Организация работ по стандартизации в Российской Федерации и международная стандартизация	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа.	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 1.4. Техническое регулирование, организация работ и стандартизация в области ИКТ	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа; Письменная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1

Тема 1.5. Системы менеджмента качества	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа; Письменная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 2.1. Сущность и проведение сертификации	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа.	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 2.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа; Письменная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 3.1. Основные виды технической и технологической документации	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа.	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1
Тема 3.2. Создание и форматирование проектной документации согласно требованиям ГОСТ ЕСПД и ЕСКД	Устный опрос; Практическая работа; Самостоятельная работа; Письменная работа	ОК 05: 31, 32, У1	Зачетная работа	ОК 05: 31, 32, У1

### 3.2. Перечень заданий для текущего контроля

#### Формируемая компетенция: ОК 05

#### Перечень заданий закрытого типа

**Задание № 1.** Деятельность по сертификации в РФ основана на законе РФ?

- а) О техническом регулировании
- б) О сертификации продукции и услуг
- в) О защите прав потребителей
- г) Об обеспечении единства измерений

**Задание № 2.** Организации, представляющие в глобальном процессе стандартизации интересы крупных территориальных образований или континентов?

- а) официальные международные
- б) национальные
- в) региональные
- г) государственные

**Задание № 3.** Соотнесите к каждому ГОСТу соответствующие основные правила технического оформления текстовых документов:

	ГОСТ	Основные правила
1.	1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 2.105-95	а) интервал между строками — не менее 8 мм
2.		б) шрифт Times New Roman или Arial размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров; допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно
3.		
4.		
5.		
6.		в) расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела — не менее 4 высот шрифта, которым набран основной текст, расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте
7.		
8.		2. Национальный стандарт ГОСТ Р 2.105-2019
		д) при выполнении машинописным способом интервал равен 3 или 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — не менее 15 мм
		е) расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм
		ж) абзацы начинается с отступа, равного 12,5 — 17 мм
		з) расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм

**Задание № 4.** Найдите соответствие между видом программного документа и содержанием программного документа:

<b>Вид программного документа</b>	<b>Содержание программного документа</b>
1. спецификация	а) сведения о логической структуре и функционировании программы
2. текст программы	б) состав программы и документации на нее
3. описание программы	в) схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений
4. программа и методика испытаний	г) запись программы с необходимыми комментариями
5. пояснительная записка	д) требования, подлежащие проверке при испытании программы, а также порядок и методы их контроля

**Задание № 5.** Установите правильную последовательность порядка проведения специальной проверки технических средств:

- а) разработка программы проведения специальной проверки технического средства;
- б) проведение технических проверок;
- в) прием-передача технического средства, формирование исходных данных для составления программы проведения специальной проверки;
- г) анализ результатов специальной проверки, оформление отчетных документов.

### **Перечень заданий открытого типа**

**Задание № 1.** Когда вступают в силу сертификаты и аттестаты аккредитации в системах обязательной сертификации?

**Задание № 2.** Как называется вид программы, которая рассматривается как единое целое, выполняющая законченную функцию и применяемая самостоятельно или в составе комплекса?

**Задание № 3.** Каким основным способом является доказательство на соответствие при сертификации средств измерений?

**Задание № 4.** Дополните предложение, вставляя пропущенные слова:

Регистрация системы добровольной сертификации осуществляется в течении \_\_\_\_\_ дней с момента представления документов, предусмотренных настоящим пунктом для регистрации системы добровольной сертификации, в федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию?

**Задание № 5.** Дополните предложение, вставляя пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ - это документ, выданный по правилам системы сертификации, устанавливающий, что продукция соответствует установленным требованиям?

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

*Формируемая компетенция: ОК 05*

##### Перечень заданий закрытого типа

**Задание № 1.** Стандартизация, участие в которой открыто для национальных органов по стандартизации стран только одного географического, политического или экономического региона мира – это ...

- а) международная стандартизация
- б) региональная стандартизация
- в) государственная стандартизация
- г) национальная стандартизация

**Задание № 2.** Координация деятельности системы информационного обеспечения в области стандартизации и научно-методическое руководство ее работой осуществляется...

- а) ИНФОКС
- б) ГМС
- в) ГСС
- г) ГССО

**Задание № 3.** «Семейство» стандартов ИСО серии 9000 – растёт за счёт:

- а) расширения объектов стандартизации
- б) увеличения областей применения
- в) роста числа пользователей

**Задание № 4.** Федеральный закон "О техническом регулировании" определяет сертификацию как...

- а) совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом
- б) форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
- в) совокупность нормативных документов Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии
- г) действие, удостоверяющее, что изделие или услуга соответствует нормативному документу
- д) процесс, имеющий свою структуру, входные и выходные данные, механизмы

**Задание № 5.** Система сертификации средств измерений относится к...

- а) обязательной системе сертификации
- б) добровольной системе сертификации
- в) общественной системе сертификации
- г) аукционной системе сертификации

**Задание № 6.** В соответствии со стандартом ИСО 9000:2008, качество – это:

- а) объективно существующая совокупность свойств и характеристик изделия, которая определяет изделие как таковое и отличает его от другого
- б) пригодность для использования, соответствие назначению



в) степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям

**Задание № 7.** Найдите соответствие между видом программного документа и содержанием программного документа:

<b>Вид программного документа</b>	<b>Содержание программного документа</b>
1. спецификация	а) сведения о логической структуре и функционировании программы
2. текст программы	б) состав программы и документации на нее
3. описание программы	в) схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программы, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений
4. программа и методика испытаний	г) запись программы с необходимыми комментариями
5. пояснительная записка	д) требования, подлежащие проверке при испытании программы, а также порядок и методы их контроля

**Задание № 8.** Соотнесите к каждому ГОСТу соответствующие основные правила технического оформления текстовых документов:

<b>ГОСТ</b>	<b>Основные правила</b>
9.	а) интервал между строками — не менее 8 мм
10.	б) шрифт Times New Roman или Arial размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров; допускается использование шрифта размером 13 и 11 для основного текста и размером 12 и 10 для приложений, примечаний, сносок и примеров соответственно
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	в) расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела — не менее 4 высот шрифта, которым набран основной текст, расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте
18.	г) высота символов — не менее 2,5 мм
19.	
20.	
	д) при выполнении машинописным способом интервал равен 3 или 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — не менее 15 мм
	е) расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом равно 3, 4 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм
	ж) абзацы начинаются с отступа, равного 12,5 — 17 мм
	з) расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм

**Задание № 9.** Расположите в правильной последовательности, следующие структурные элементы построения тестового документа, содержащий в основном сплошной текст:

- а) титульный лист
- б) содержание
- в) предисловие
- г) термины и определения
- д) обозначения и сокращения
- е) ссылочные нормативные документы
- ж) основное тематическое содержание документа
- з) ссылочные документы
- и) библиография
- к) приложения
- л) лист регистрации изменений

**Задание № 10.** Расположите в правильной последовательности разделы при составлении технического задания согласно ГОСТу (СТ СЭВ) 19.201-78 (1626-79). ЕСПД. Техническое

- а) задание
- б) введение
- в) назначение разработки
- г) требования к программной документации
- д) основания для разработки
- е) стадии и этапы разработки
- ж) требования к программе или программному изделию
- з) технико-экономические показатели
- и) порядок контроля и приемки
- к) в техническое задание допускается включать приложения

### **Перечень заданий открытого типа**

**Задание № 1.** Как называется вид программы, которая, состоит из двух или более компонентов и (или) комплексов, выполняющих взаимосвязанные функции, и применяемая самостоятельно или в составе другого комплекса?

**Задание № 2.** В каком году была создана международная организация по стандартизации (ИСО)?

**Задание № 3.** Что является высшим органом Международной организации по стандартизации (ИСО)?

**Задание № 4.** Какой организацией осуществляется координация научно-методического и практического руководства работами по информационному обеспечению стандартизации, сертификации в стране на базе Федерального фонда стандартов? Ответ запишите аббревиатурой.

**Задание № 5.** Что устанавливает порядок разработки, принятия, введения в действие, применения и ведения общероссийских классификаторов технико-экономической информации?

**Задание № 6.** Какой Межгосударственный Совет по стандартизации представляет интересы стран?

**Задание № 7.** Как называется вид программы, которая рассматриваемая как единое целое, выполняющая законченную функцию и применяемая самостоятельно или в составе комплекса?

**Задание № 8.** Какой выдают документ устанавливающий, что продукция соответствует установленным требованиям правилам сертификации?

**Задание № 9.** Дополните предложение, вставляя пропущенные слова:

Система \_\_\_\_\_ может быть создана юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или несколькими юридическими лицами или несколькими индивидуальными предпринимателями?

**Задание № 10.** Дополните предложение, вставляя пропущенные слова:

Регистрация системы добровольной сертификации осуществляется в течении \_\_\_\_\_ дней с момента представления документов, предусмотренных настоящим пунктом для регистрации системы добровольной сертификации, в федеральный орган исполнительной власти по техническому регулированию?

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 4

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов	зачет	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	зачет	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

## Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 5

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

## КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 05	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	а
	№ 2	в
	№ 3	1-а,г,е,з, 2-б,в,д,ж
	№ 4	1-б, 2-г, 3-а, 4-д, 5-в
	№ 5	вабг
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	с даты их регистрации в государственном реестре
	№ 2	компонент
	№ 3	испытание
	№ 4	5 дней
	№ 5	сертификат

## КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 05	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	б
	№ 2	а
	№ 3	в
	№ 4	б
	№ 5	а
	№ 6	в
	№ 7	1-б, 2-г, 3-а, 4-д, 5-в
	№ 8	1-а,г,е,з, 2-б,в,д,ж
	№ 9	авбдгжкзсил
	№ 10	абдвжзсеик
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	комплекс
	№ 2	1946
	№ 3	генеральная ассамблея
	№ 4	ИНФОКС
	№ 5	постановление правительства
	№ 6	МГС СНГ
	№ 7	компонент
	№ 8	сертификат
№ 9	добровольная сертификации	
№ 10	5 (пять)	

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом  
и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.