

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.01.2026 16:15:14  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Инновационный менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

Вычислительные машины, комплексы, системы и сети,

факультет

Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

УиИТСиВТ

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 4,5 семестр (ы) 7,9.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети».

Разработчик

  
подпись

Шахпазова Р.Д. к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» 09. 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

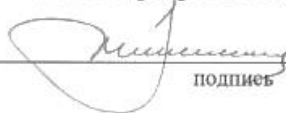
  
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«08» 09. 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УиИТСиВТ от 09.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


  
подпись

Мусаева У.А.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«09» 09. 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета направления 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети». ФКТ,ВТО и Э от 17.09. 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического Совета факультета

  
подпись

Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)


«17» 09.2021 г.

Декан факультета

  
подпись

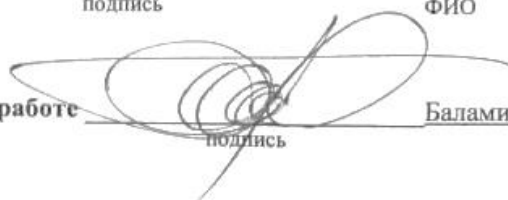
Юсуфов Ш.А.  
ФИО

Начальник УО

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.О. проректора по учебной работе

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** дисциплины - дать понятие инновационным процессам на предприятиях различных форм собственности, выявить особенности определения экономической эффективности различных народнохозяйственных мероприятий и специфику протекания отраслевых организационно-экономических процессов в современных условиях хозяйствования.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» должна дать необходимые сведения для управления процессами НИОКР, реализуемыми в рамках многопродуктовой корпорации, а также инновационными фирмами. При этом менеджмент сферы НИОКР должен строиться на той посылке, что единственным оправданием существования этой сферы является наличие положительного финансового результата. В этой связи в инновационном менеджменте надо исходить из того, что:

- научно-технические инновации – решающее условие выживания и роста большинства фирм и они должны соответствующим образом планироваться и управляться;

- ресурсы, выделенные на НИОКР оправданы лишь в той мере, в какой они приводят к достижению целей корпорации;

- требуется анализ выполненных инноваций с целью выявления факторов, приводящих к успеху;

- сознательное применение концепций стратегического и инновационного менеджмента повышает качество применяемых решений и обеспечивает повышение отдачи инвестиций в НИОКР.

**Задачи дисциплины:** - дать теоретические знания о процессе разработки и внедрении нововведений, выработать практические умения в области определения экономической и социальной эффективности в условиях рыночной экономики и факторов, обеспечивающих рациональное использование ресурсов и достижение эффективности конечных результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является основополагающей и профилирующей в процессе подготовки инженеров высшей квалификации. Изучение дисциплины основано на использовании знаний, полученных студентами в рамках базовых дисциплин по следующим дисциплинам: философия, экономика, информационные системы и технологии, организация и управление предприятием, «Правоведение».

В дальнейшем полученные знания будут составлять методологическую базу проектирования информационных систем, позволят глубже их понять, осуществлять самостоятельные шаги в практической деятельности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Инновационный менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового

		общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
<b>ОПК-4</b>	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2. Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3. Владеть: составлением технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
<b>ОПК-6</b>	Способен разрабатывать бизнес- планы и технические	ОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру

	<p>задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p>	<p>бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ИТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием</p> <p>ОПК-6.3. Владеть: навыками разработки технических заданий</p>
<b>ОПК-9</b>	<p>Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач</p>	<p>ОПК-9.1. Знать: классификацию программных средств и возможности их применения для решения практических задач</p> <p>ОПК-9.2. Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи</p> <p>ОПК-9.3. Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа, презентации или видеоролика</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>3/108</b>	<b>-</b>	<b>3/108</b>
<b>Лекции, час</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Практические занятия, час</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Лабораторные занятия, час</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа, час</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>91</b>
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	<b>7 сем</b>	<b>-</b>	<b>9 сем</b>
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме– 9 часов отводится на контроль)</b>	<b>зачет</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ пп	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<b>Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента</b> 1.Инновационный менеджмент: сущность и содержание. 2.Классификация инноваций. 3.Функции инновационного менеджмента. 4. Жизненный цикл инноваций	2	4	-	8	-	-	-	-	2	-		11
2.	<b>Тема 2: «Планирование и прогнозирование инноваций»</b> 1.Стратегическое планирование как функция управления. 2.Классификация инновационных стратегий. 3.Система внутрифирменного планирования инновации. 4.Прогнозирование инноваций. 5.Бизнес планирование инновационных проектов.	4	4	-	8	-	-	-	-	-	2		11
3.	<b>Тема 3: Организация инновационной деятельности»</b> 1.Понятие организации инноваций. 2.Организационные формы реализации инновационных проектов. 3.Венчурное внутрифирменное предпринимательство. 4.Новые организационные формы	4	4	-	8	-	-	-	-	-	2		11

	инновационной деятельности												
4.	<b>Тема 4: Финансирование инновационной деятельности»</b> 1. Источники и формы финансирования инноваций. 2. Зарубежный опыт финансирования инновационной деятельности.	2	4	-	8	-	-	-	-	-	2		11
5.	<b>Тема 5: Оценка эффективности инновационных проектов</b> 1.Инновационное проектирование: понятие виды структуры. 2.Принципы анализа инновационных проектов. 3.Основные методы оценки эффективности инновационных проектов.	2	4	-	8	-	-	-	-	-	2		11
6.	<b>Тема 6: Создание благоприятных условий инноваций</b> 1.Необходимость государственного регулирования инновационных процессов. 2.Роль государства в стимулировании инноваций. 3.Финансирование инновационной деятельности. 4.Венчурное финансирование. 5.Малые инновационные предприятия.	2	4	-	8	-	-	-	-	-	1		11
7.	<b>Тема 7: Обеспечение инновационных процессов</b> 1.Коммуникации в инновационном менеджменте. 2.Организация выполнения НИОКР (продолжение)	2	4	-	8	-	-	-	-	-	-		12

	3.Организация внедрения инноваций 4.Трансфер инноваций.												
8.	<b>Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений</b> 1.Целевые программы. 2.Программно-целевой менеджмент инновационной деятельности. 3.Понятие и сущность инновационных проектов. 4.Сущность и принципы управления инновационными проектами. 5.Порядок разработки инновационного проекта. 6.Управление реализацией инновационных проектов. 7.Контроль и регулирование работ по проектам. 8.Технико-экономическое обоснование инновационных проектов.	3	6	-	9	-	-	-	-	2	-		13
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема								Входная конт.работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				-	-	-	-	Зачет			
<b>ИТОГО</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>91</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий 7 семестр

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	Лекция 1	Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента	4	-	-	1-8
2	Лекция 2	Тема 2: Планирование и прогнозирование инноваций	4	-	2	1-8
3	Лекция 3	Тема 3: Организация инновационной деятельности»	4	-	2	1-8
4	Лекция 4	Тема 4: Финансирование инновационной деятельности»	4	-	2	1-8
5	Лекция 5	Тема 5: Оценка эффективности инновационных проектов	4	-	2	1-8
6	Лекция 6	Тема 6: Создание благоприятных условий инноваций	4	-	1	1-8
7	Лекция 7	Тема 7: Обеспечение инновационных процессов	4	-	-	1-8
8	Лекция 8	Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений	6	-	-	1-8
<b>Итого:</b>			34		9	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	Очно-заочно	заочно		
1.	Тема 1: Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
2	Тема 2: «Планирование и прогнозирование инноваций»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
3	Тема 3: Организация инновационной деятельности»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к

						семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
4.	Тема 4: Финансирование инновационной деятельности»	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
5	Тема 5: Оценка эффективности инновационных проектов	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение

						домашних заданий
6	Тема 6: Создание благоприятных условий инноваций	11	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
7	Тема 7: Обеспечение инновационных процессов	12	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
8	Тема 8: Разработка программ и проектов нововведений	131	-	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным

						учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
	ИТОГО:	57		-	91	

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с руководителями предприятий и организаций Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики и менеджмента.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Алиева Ж.А.)  
(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и**  
**дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	лк, пз, срс	Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-394-03476-3. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110934.html">https://www.iprbookshop.ru/110934.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
2	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В.И. Сурат [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 с. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107787.html">https://www.iprbookshop.ru/107787.html</a> : 20.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
3	лк, пз, срс	Пономаренко Е.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Пономаренко Е.В., Костина Л.Н.. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 216 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/129795.html">https://www.iprbookshop.ru/129795.html</a> : 20.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
4	лк, пз, срс	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Беляев Ю.М. — Москва: Дашков и К, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03555-5. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110905.html">https://www.iprbookshop.ru/110905.html</a> — Режим доступа:	-

			для авторизир. пользователей	
5	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент: учебное пособие / М.Ф. Иванов [и др.].— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114875.html">https://www.iprbookshop.ru/114875.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
6	лк, пз, срс	Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02527-3. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85681.html">https://www.iprbookshop.ru/85681.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
7	лк, пз, срс	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И.П. Беликова [и др.] — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст: электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109378.html">https://www.iprbookshop.ru/109378.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
8	лк, пз, срс	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидулаев Р.Б. Теория менеджмента: учебное пособие.- Махачкала: ДГТУ., 2018. – 595 с.	1	5

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На факультете ФКТ,ВТОиЭ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)