

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 13:37:23
Уникальный идентификатор документа:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

по «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование специальности)

Уровень образования

СПО на базе основного общего образования / среднего общего образования
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик


подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ от 15.10.
20 22 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой


подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 3 |
| 2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке | 3 |
| 3. Оценка освоения производственной практики | 6 |
| 3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам) ... | 6 |
| 4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций | 8 |
| 5. Критерии оценки..... | 13 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Формой аттестации по производственной практике «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является зачет с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта а также динамика формирования профессиональных компетенций:

| Результаты обучения: знания, умения, практический опыт | Формируемые виды деятельности/компетенции |
|---|--|
| Знать: 31 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 32 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 33 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 34 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 35 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. | ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.3 |
| Уметь: У1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | |

| | |
|--|---|
| <p>У2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У4 оформлять денежные и кассовые документы; У5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> | |
| <p>Иметь практический опыт в:</p> | |
| <p>П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p> | |
| <p>Знать:</p> | <p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.4</p> |
| <p>31 понятие и классификацию основных средств; 32 оценку и переоценку основных средств; 33 учет поступления основных средств; 34 учет выбытия и аренды основных средств; 35 учет амортизации основных средств; 36 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 37 понятие и классификацию нематериальных активов; 38 учет поступления и выбытия нематериальных активов; 39 амортизацию нематериальных активов; 310 учет долгосрочных инвестиций; 311 учет финансовых вложений и ценных бумаг; 312 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 313 учет материалов на складе и в бухгалтерии; 314 синтетический учет движения материалов; 315 учет транспортно-заготовительных расходов; 316 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 317 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 318 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 319 учет потерь и непроизведенных расходов; 320 учет и оценку незавершенного производства; 321 калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 322 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 323 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 324 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 325 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 326 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> | |

| |
|---|
| Уметь: |
| <p>У1 проводить учет основных средств;</p> <p>У2 проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 проводить учет кредитов и займов.</p> |
| Иметь практический опыт в: |
| <p>П1 документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p> |

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

| Элемент производственной практики | Формы и методы контроля | | | |
|--|-------------------------|---|--------------------------|---|
| | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | |
| | Форма контроля | Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт | Форма контроля | Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт |
| Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет денежных средств и финансовых вложений Документирование фактов хозяйственной жизни. | Практическая работа | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. | Зачетная работа | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. |
| Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. План счетов бухгалтерского учета. | Практическая работа | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. | | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. |
| Тема 1.3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет текущих расчетных | Практическая работа | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. | | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. |

| | | | | |
|--|---------------------|---|--|---|
| операций с дебиторами. Учет денежных средств в кассе. | | | | |
| Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетном счете. | Практическая работа | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. | | ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1. |

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция: ПК 1.3

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

Какой бухгалтерской записью будет произведена выдача из кассы депонированная заработная плата работнику основного производства?

1. Дт 20 Кт 50;
2. Дт 76 Кт 50;
3. Дт 50 Кт 76.

Задание № 2.

Денежные средства сверх установленного лимита могут храниться в кассе:

1. в течение одного рабочего дня;
2. в течение 5 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
3. в течение 3 рабочих дней, не включая день получения денег в банке.

Задание № 3.

Какой бухгалтерской записью будет отражена выдача из кассы денег под отчет на общехозяйственные цели?

1. Дт 71 Кт 50;
2. Дт 26 Кт 50;
3. Дт 25 Кт 50.

Задание № 4.

Учет денежных документов осуществляется на счете:

1. 57;
2. 81;
3. 50;
4. 55.

Задание № 5.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

1. корректурный;
2. документ должен быть аннулирован и выписан новый;
3. дополнительной проводкой или «красным сторно».

Задание № 6.

В какой очередности списываются денежные средства с расчетного счета при достаточности денежных средств:

1. в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
2. в первую очередь платежи в бюджет, остальные в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
3. по поступлении распоряжений руководства банка.

Задание № 7.

Установите соответствие группы доходов предприятия их виду

| | |
|---|---|
| 1. проценты за пользование денежными средствами | А. доходы от обычных видов деятельности |
|---|---|

| | |
|---|-----------------------------|
| организации | |
| 2. выручка от продажи товаров | Б. операционные доходы |
| 3. страховое возмещение | В. внереализационные доходы |
| 4. штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров | Г. чрезвычайные доходы |

Задание № 8.

Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам

| | |
|-----------------|---|
| 1. Дт 51, Кт 62 | А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия |
| 2. Дт 68, Кт 51 | Б. поступило на расчетный счет от покупателя |
| 3. Дт 51, Кт 50 | В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита |
| 4. Дт 67, Кт 51 | Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы |

Задание № 9.

Установите правильную последовательность оформления кассовой книги.

1. подсчет оборотов
2. группировка РКО
3. группировка ПКО
4. выведение остатка
5. подпись кассира.
6. определение количества РКО.
7. занесение данных в кассовую книгу
8. определение количества ПКО.
9. проверка и подпись главного бухгалтера.

Задание № 10.

Установите последовательность действий при изъятии сумок с наличными деньгами из автоматического сейфа:

1. вывести распечатку автоматического сейфа.
2. сверить данные распечатки автоматического сейфа с реквизитами, нанесенными на сумки, изъятые из автоматического сейфа.
3. сверить общее количество сумок с данные распечатки автоматического сейфа.
4. изъять из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.
5. подписать распечатку автоматического сейфа

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

Задание № 2.

На каком счете ведется учет денежных средств?

Задание № 3.

Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции?

Задание № 4.

Организация приобрела строительные материалы, которые планирует продать. На каком счете следует отразить приобретенные материалы?

Задание № 5.

Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или в другом банке, называется?

Задание № 6.

Какой будет запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции?

Задание № 7.

К какому виду средств относятся расчетные счета?

Задание № 8.

Куда вписывают данные приходного кассового ордера после того, как деньги поступили в кассу?

Задание № 9.

Дополните фразу. _____ это первичный документ, который подтверждает израсходованные суммы денежных средств подотчетными лицами.

Задание № 10.

Дополните фразу. _____ это сводный документ, в котором содержится вся информация по всем поступлениям, движениям наличных в организации.

Формируемая компетенция: ПК 1.4

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

1. по первоначальной;
2. по остаточной;
3. по восстановительной.

Задание № 2.

Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?

1. Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
2. Д-т 01 К-т 02.
3. Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;

Задание № 3.

Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

1. инвентарный объект;
2. объект, состоящий из нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно различаются;
3. инвентарный номер;
4. один или несколько предметов одного или разного назначения, не имеющих общего управления.

Задание № 4.

Сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:

1. в нераспределенную прибыль организации;

2. в уставный капитал организации;
3. в добавочный капитал организации;
4. в резервный капитал организации.

Задание № 5.

Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

1. Д-т 91 К-т 99;
2. Д-т 99 К-т 91;
3. Д-т 01 К-т 09.

Задание № 6.

Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

1. линейный способ;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. пропорционально объему продукции;
4. суммы числа лет полезного использования.

Задание № 7.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

| | |
|--|-------------------------|
| 1. Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве | А. ДЕБЕТ 91/2 КРЕДИТ 02 |
| 2. Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду | Б. ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 02 |
| 3. Начисление амортизации по административному зданию | В. ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 02 |
| 4. Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств | Г. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 02 |

Задание № 8.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

| | |
|---|-----------------------|
| 1. При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства, составляется следующая бухгалтерская проводка | А. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 66 |
| 2. При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка | Б. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 07 |
| 3. При учете в стоимости основного средства процентов по кредиту составляется следующая бухгалтерская проводка | В. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 10 |
| 4. При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская | Г. ДЕБЕТ 07 КРЕДИТ 60 |

Задание № 9.

Установите последовательность формирования цены на продукцию.

1. выбор цены;
2. установление (расчет) цены;
3. изучение спроса;
4. анализ издержек и цен конкурентов;
5. выбор метода ценообразования.

Задание № 10.

Установите последовательность процедур при банкротстве юридического лица:

1. Наблюдение
2. Конкурсное производство
3. Финансовое оздоровление
4. Внешнее управление

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Какой записью отражают создание резерва на ремонт основных средств?

Задание № 2.

Первоначальная стоимость основных фондов 125000 тыс.руб. срок службы 18 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений.

Задание № 3.

Рабочий - повременщик III разряда отработал в декабре 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. 40 копеек. За безаварийную работу машин и агрегатов он премируется в размере 15% заработка. Рассчитайте повременно-премиальную заработную плату.

Задание № 4.

Чему равен установленный предельный размер расчетов по одному платежу в рамках одного договора при расчете наличными денежными средствами между юридическими лицами?

Задание № 5.

Как называется процесс переноса по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на себестоимость производимой продукции (работ, услуг)?

Задание № 6.

На каком счете учитывают затраты на освоение новых видов продукции?

Задание № 7.

Реализовано основное средство. Первичная стоимость = 100. Начисленный износ = 10 - к моменту реализации.

Выручка = 120, налог от выручки = 20.

Составьте проводки, определите финансовый результат.

Задание № 8.

Какой бухгалтерской записью отражается сумма амортизации по объектам основных средств, занятым выпуском новых изделий?

Задание № 9.

Дополните фразу. _____ - система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта.

Задание № 10.

Дополните фразу. _____ - остаток по счету бухгалтерского учета, подразделяется на начальное и конечное.

5. Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

| Процент выполненных тестовых заданий | Оценка |
|--------------------------------------|---------------------|
| до 50% | неудовлетворительно |
| 50-69% | удовлетворительно |
| 70-84% | хорошо |
| 85-100% | отлично |

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

| Формируемые компетенции | № задания | Ответ |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ПК 1.3. | Задания закрытого типа | |
| | № 1 | 2 |
| | № 2 | 2 |
| | № 3 | 1 |
| | № 4 | 3 |
| | № 5 | 2 |
| | № 6 | 1 |
| | № 7 | 1-Б 2-А 3-Г 4-В |
| | № 8 | 1-Б 2-Г 3-А 4-В |
| | № 9 | 327148659 |
| | № 10 | 14235 |
| | Задания открытого типа | |
| | № 1 | Приходный кассовый ордер |
| | № 2 | 51 «Расчетный счет» |
| | № 3 | Первичный учетный документ |
| | № 4 | На счете 10 «Материалы» |
| | № 5 | Платежное поручение |
| | № 6 | Дт50 Кт62 |
| | № 7 | Привлеченные средства |
| | № 8 | В кассовую книгу |
| № 9 | Авансовый отчет | |
| № 10 | Кассовая книга | |
| ПК 1.4. | Задания закрытого типа | |
| | № 1 | 2 |
| | № 2 | 3 |
| | № 3 | 1 |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | № 4 | 3 |
| | № 5 | 1 |
| | № 6 | 4 |
| | № 7 | 1-В 2-А 3-Б 4-Г |
| | № 8 | 1-В 2-Г 3-А 4-Б |
| | № 9 | 13452 |
| | № 10 | 1342 |
| | Задания открытого типа | |
| | № 1 | Дт20 Кт97 |
| | № 2 | 6944,4 тыс. руб. |
| | № 3 | повременная оплата — (50 руб. 40 коп. x 160 часов) = 8 064 рублей; сумма премии — (1664руб. x 15% : 100%) = 1209 рублей 60 копеек; повременно-премиальная заработная плата — (8064 + 1209,6) = 9 276 рублей 60 копеек. |
| | № 4 | 100 тыс. руб. |
| | № 5 | Амортизации |
| | № 6 | 97 «Расходы будущих периодов» |
| | № 7 | 1. Д47 К01=100 2. Д02 К47=10 3. Д47 К68=20 4. Д50 К47=120 5. Д47 К80=10 Финансовый результат по сч. 47 = 10 (по кредиту - прибыль) |
| | № 8 | Дт97 Кт02 |
| | № 9 | План счетов |
| | № 10 | Сальдо |

Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.