

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2024 20:05:14
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a33416a4ba38e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------|---|
| Дисциплина | ОГСЭ.05 Психология общения индекс и наименование дисциплины по ОПОП |
| для специальности | 43.02.15 Поварское и кондитерское дело код и полное наименование специальности |
| | основное общее образование, уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ |
| факультет | среднего профессионального образования, наименование факультета, где ведется дисциплина |
| кафедра | психологии и социально-культурного сервиса наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина |
| Форма обучения | очная очная, заочная |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПС по специальности 43.02.05 Поварское и кондитерское дело с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик _____
подпись
« 12 » 03 2022 г.

Сулаева Ж.А., д.фил.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина

подпись
« 12 » 03 2022 г.

Сулаева Ж.А., д.фил.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

подпись
« » 2022 г.

Демирова А.Ф., д.т.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 43.02.05 Поварское и кондитерское дело

от 30 ноября 2022 года, протокол №3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

подпись

Демирова А.Ф., д.т.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

Абдусаламова М.М.
ФИО

Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

Проректор по УР

подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к учебному циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП. Профессиональная подготовка» ППСЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | У1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У3 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У4 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У5 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У6 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У7 эффективно работать в команде; У8 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач | 31 психологические основы деятельности коллектива; 32 психологические особенности личности; 33 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 34 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 35 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 36 этические принципы общения; 37 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; 38 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; 39 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 310 основы проектной деятельности |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий; У5 проявлять толерантность в рабочем коллективе. | 31 цели, функции, виды и уровни общения; 32 взаимосвязь общения и деятельности; 33 роли и ролевые ожидания в общении; 34 механизмы взаимопонимания в общении; 35 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 36 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 37 построения устных сообщений; 38 правила оформления документов; 39 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; 310 особенности социального и культурного контекста |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|------------------------|
| | очная форма обучения |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 68 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: | 52 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 26 |
| лабораторные работы | |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) | |
| консультации | |
| Самостоятельная работа | 16 |
| Примерная тематика курсовых работ (при наличии) | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета | 5 семестр/зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды компетенций |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в психологию общения | | | |
| Тема 1.1. Психологические особенности процесса общения | Содержание учебного материала Определение психологии общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Психология общения как отрасль психологической науки» Предмет курса, основные понятия и определения. Роль и значение науки Психология общения для будущих специалистов. | 2 | |
| Тема 1.2. Личность в психологии | Содержание учебного материала Индивид, личность как объект и субъект общения в деятельности. Структура психики и человека. Психические процессы. Речь и язык. Психические состояния и эмоции. Психические свойства личности. Направленность и мотивы. Способности. Темперамент и характер. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Психические состояния и свойства личности» Психические состояния и эмоции. Направленность и мотивы. Способности. Темперамент – биологический фундамент личности. Характер и воля. Психические образования. | 2 | |
| Раздел 2. Общая характеристика общения | | | |
| Тема 2.1. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений | Содержание учебного материала Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Понятие общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Общение и общительность. Единство общения и деятельности. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Общение - основа человеческого бытия» Понятие об общении в психологии. Социальные роли и статусы (Р. Мертон) | 2 | |
| Тема 2.2. Виды, функции и уровни общения. | Содержание учебного материала Классификации видов общения. Уровни общения. Функции общения. Структура и средства общения. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Функции общения» Определение функции общения. Контактная, информационная, побудительная и др. Диагностика уровня общительности. Составление рекомендаций по развитию уровня общения (по выбору общения) | 2 | |
| Раздел 3. Закономерности процесса общения | | | |
| Тема 3.1. Коммуникативная сторона общения. | Содержание учебного материала Общение как обмен информацией. Техники и приемы общения. Создание общего «информационного поля». Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера. Каналы передачи информации. Феномен коммуникативного влияния. Психологическое искусство слушать других. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Целенаправленное коммуникативное воздействие. Вербальный уровень передачи информации. Невербальные средства общения и взаимодействие в процессе общения. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Техника общения, приемы психологической саморегуляции» Ролевые ожидания в общении. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Вербальные и невербальные средства общения. | 2 | |
| Тема 3.2. Социально-перцептивная сторона общения | Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Наблюдатель: особенности социального восприятия и источник перцептивных ошибок. Наблюдаемый: важнейшие источники информации. Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера. | 2 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| | Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Самоподача и проблема открытости. | | |
| | Практическое занятие «Методика установления психологического контакта: перцептивные механизмы». Социально-перцептивное восприятие, механизмы взаимодействия. Виды социальных взаимодействий. Игры социально-перцептивной направленности. | 2 | |
| Тема 3.3. Интерактивная сторона общения как способ взаимодействия | Содержание учебного материала Взаимодействие с точки зрения его исходов. Необихевиоризм. Интеракционизм, этогенетический подход и др. Виды межличностных трансакций. Социальные роли: ожидания и исполнения. Структура интерактивной стороны общения: разновидности, стратегии и стили взаимодействий | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: стили и стратегии». Механизмы взаимопонимания в общении, виды межличностных трансакций. Структура интерактивной стороны общения в процессе взаимодействия. Самодиагностика эго-состояний. | 2 | |
| Тема 3.4. Деловое общение | Содержание учебного материала Понятие делового общения. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Техника убеждения партнера. Защита от манипуляций в деловом общении. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении беседы. Общение с коллегами и начальством. Публичные выступления. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Психологические аспекты делового общения» Техника и приемы делового общения. Принципы делового общения, закономерности аргументации при ведении беседы. Психологические приемы влияния на партнера. | 2 | |
| Тема 3.5. Переговоры, дискуссии, споры. | Содержание учебного материала: Психологический контакт и методы его установления. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Динамика развития взаимоотношения в группе. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие: «Переговоры, дискуссии, споры» Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности, особенности профессиональных споров и дискуссий. Динамика развития взаимоотношений в группе. | 2 | |
| Раздел 4. Межличностные конфликты | | | |
| Тема 4.1. Конфликт: сущность и основные характеристики | Содержание учебного материала Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Причины конфликта. Типы конфликтов. Динамика развития конфликта. Поведение в конфликте. Стратегия разрешения конфликта. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Психология конфликта» Конфликт. Структурные компоненты конфликта. Значение конфликта. Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения. | 2 | |
| Тема 4.2. Эмоциональные аспекты поведения в конфликтах | Содержание учебного материала Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приемы эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации» Управление эмоциональным состоянием в процессе конфликтной ситуации. Освоение эффективных приемов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях. | 2 | |
| Раздел 5. Этические принципы общения | | | |
| Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала Понятие этики и мораль. Нормы морали. Слагаемые личного обаяния: нравственные характеристики, психологические умения и навыки. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимо- | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|--------------|
| | связь делового этикета и этики деловых отношений. | | |
| | Практическое занятие «Деловой этикет и этика деловых отношений» Деловой этикет и его особенности. Этика и мораль. Категории этики. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. | 2 | |
| Тема 5.2. Ценности общения | Сопереживание учебного материала Понятие ценности. Ценность и оценка. Ценностная ориентация процесса общения. Общекультурные ценности. | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | Практическое занятие «Общение как нравственная ценность» Ценности. Виды ценностей и их краткая характеристика. Нравственные ценности как база общения. | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 16 | |
| Итого | | 68 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Интерактивная доска, проектор, кронштейн;
- Комплект учебно-методической документации;
- Коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- Электронные методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148562>
2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287>
3. Журнал «Вопросы психологии» - <http://www.voppsy.ru/>
4. Журнал «Мир психологии» - <https://www.mpsu.ru/product/zhurnaly/mir-psikhologii/>
5. Журнал Psychologies (Психолоджис) - <https://www.psychologies.ru/?/>
6. Российский психологический журнал- <http://xn--n1abc.xn--plai/periodicals/rpj/>
7. Национальный психологический журнал- <http://npsyj.ru/>
8. Психологический журнал, институт психологии РАН.- http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
9. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В.П. Дронов. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ)- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570746
10. Психологическая энциклопедия - https://gufo.me/dict/psychology_encyclopedia
11. Психология общения. Энциклопедический словарь/ ред. А.А. Бодалев. – Москва: Когито-Центр, 2011. – 600 с.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; - стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; - ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; - этические принципы общения; - источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; - важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; - принципы, приемы и практики эффективной командной работы; - основы проектной деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - взаимосвязь общения и деятельности; - роли и ролевые ожидания в общении; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; - построения устных сообщений; - правила оформления документов; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - особенности социального и культурного контекста | <p>«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» («незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д. |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; - реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; - использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У5 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - контролировать личностные конфликты на рабочем месте; - эффективно работать в команде; - использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; - излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - использовать стандартный набор коммуникационных технологий; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. | | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования и т.д. |

