

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.04.2025 12:58:05
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Русский язык и культура речи

для направления 09.03.03 Прикладная информатика

по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

факультет Права и управления на транспорте

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная, заочная курс 1 семестр (ы) 1, 2

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению **09.03.03 Прикладная информатика, профиль – «Прикладная информатика в юриспруденции»**

Разработчик  Раджабова Г.С., к.филол.н., доцент
« 08 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
 Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор
«09» 09 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПИВЮ от
17.09.2021 года, протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
Омаров М.Д., к.ю.н., доцент 
« 17 » 09 2021 г.

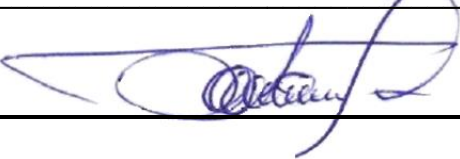
Программа одобрена на заседании Методического совета направления
09.03.03 Прикладная информатика, факультета Права и управления на транспорте
от **23.09. 2021года, протокол № 1**

Председатель методического
Совета факультета  Гусейнов Р.В.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 23 » 09 2021 г.

Декан факультета  Батманов Э.З.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Задачами дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности

овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4 (144ч)	-	4 (144ч)
Лекции, час		-	9
Практические занятия, час	68 ч	-	1 сем.-10 2сем.-11 (21)
Лабораторные занятия, час		-	-
Самостоятельная работа, час	76ч	-	115
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачёт (1 сем)	-	4+4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	Очная форма	
		ПЗ	СР
1	Тема 1.Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2	6
2	Тема 2. Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	4	4
3	Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	6
4	Тема 4.Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	6
5	Тема 5.Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2	4
6	Тема 6. Языковые формулы официальных документов	2	4
7	Тема 7. Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2	4
8	Тема 8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2	4
9	Тема 9. Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	4
10	Тема 10.Реклама в деловой речи	2	4
11	Тема 11. Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	4
12	Тема 12. Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2	4
13	Тема 13. Устная публичная речь. Оратор и аудитория. Каноны классической риторики. Требования к публичной речи: понятность, информативность, выразительность, эмоциональность и др.	4	2
	Итого по 1 семестру:	34	56
14	Тема 1. Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2	6
15	Тема 2. Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим – морфологическим и синтаксическим). Культура речи как один из элементов общей культуры человека	2	4
16	Тема 3. Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2	6
17	Тема 4. Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2	6
18	Тема 5. Заимствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи	4	4
19	Тема 6. Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка	4	4
20	Тема 7. Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка.	2	4
21	Тема 8. Нормы словообразования	4	4
22	Тема 9. Морфологические нормы	4	4

23	Тема 10. Синтаксические нормы	4	4
24	Тема 11. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	2	4
25	Тема 12. Особенности русской и зарубежной школ делового письма	2	4
26	Тема 13. Организационные принципы речевой коммуникации	2	2
Итого по 2 семестру:		34	56
Итого:		68	112

4.2. Содержание практических занятий

	№ занятия из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов
			Очная форма
1	1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	2
2	2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка)	4
3	3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие.	2
4	4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2
5	5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	2
6	6	Языковые формулы официальных документов	2
7	7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	2
8	8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	2
9	9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4
10	10	Реклама в деловой речи	2
11	11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4
12	12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	2
13	13	Устная публичная речь. Оратор и аудитория	4
Итого по 1 семестру			34
14	14	Разговорная речь, условия ее функционирования. Роль внеязыковых факторов (жесты, мимика).	2
15	15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам (лексическим, произносительным, грамматическим..Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	2
16	16	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	2
17	17	Лексические нормы (нормы словоупотребления)	2
18	18	Заемствование слова. Объективные изменения в языке и стилях речи	4
19	19	Лексикология. Этапы развития лексики русского литературного языка. Лексико-стилистические средства языка	4
20	20	Фразеология. Фразеологизмы – важный строительный материал языка	2
21	21	Нормы словообразования	4

22	22	Морфологические нормы	4
23	23	Синтаксические нормы	4
24	24	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма	4
Итого по 2 семестру			34
		Итого	68

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	6	Дополнит.лит-ра: № 16,21,24	Контр. работа
2	Языковая норма, ее критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка	4	Дополнит.лит-ра: № 27,28,31	Контр. работа
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	6	Дополнит.лит-ра: № 24, 26	Контр. работа
4	Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	6	Дополнит.лит-ра: № 27,29	Контр. работа
5	Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	4	Дополнит.лит-ра: № 22	Контр. работа
6	Языковые формулы официальных документов	4	Дополнит.лит-ра: № 17,18	Контр. работа

7	Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	4	Дополнит.лит-ра: № 19,25	Контр. работа
8	Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	Дополнит.лит-ра: № 21,32,34	Контр. работа
9	Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	4	Дополнит.лит-ра: №13,28.30	Контр. работа
10	Реклама в деловой речи	4	Дополнит.лит-ра: № 21, 33, 37	Контр. работа
11	Правила оформления документов. Речевой этикет документа	4	Дополнит.лит-ра: №14,31,38	Контр. работа
12	Публицистический стиль (сфера использования, жанры, языковые средства)	4	Дополнит.лит-ра: № 20,21	Контр. работа
13	Коммуникативные качества речи	2	Дополнит.лит-ра: № 23	Кейс-задание
14	Фразеология русского языка. Типы фразеологических оборотов	6	Дополнит.лит-ра: № 28,29	Контр. работа
15	Культура речи как степень ее соответствия языковым нормам	4	Дополнит.лит-ра: №16, 29, 36	Контр. работа
16	Виды норм русского литературного языка.	6	Дополнит.лит-ра: № 22,23	Кейс-задание
17	Произносительные (акцентологические, орфоэпические) нормы	6	Дополнит.лит-ра: № 32,33	Кейс-задание
18	Основы полемического мастерства	4	Дополнит.лит-ра: № 17, 23.28	Творческое задание
19	Устная публичная речь. Оратор и	4	Дополнит.лит-	Контр. работа

	аудитория		ра: №26,29	
20	Основные этапы работы над речью: выбор темы, определение цели речи, сбор материала, его расположение, языковое оформление, запоминание, произнесение, анализ	4	Дополнит.лит-ра: № 13,15, 33	Творческое задание
21	Невербальные средства (жесты, мимика). Их роль в функционировании разговорной речи.	4	Дополнит.лит-ра: № 17, 32,33	Творческое задание
22	Реклама как особый вид объявления. Виды рекламы.	4	Дополнит.лит-ра: № 22,33	Творческое задание
23	Резюме как особый вид документа.	4	Дополнит.лит-ра: № 31,25, 34	Творческое задание
24	Словари современного русского языка. Виды словарей.	4	Дополнит.лит-ра: № 30,37	Кейс-задание
	Итого	76		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 % аудиторных занятий (не менее 8 часов).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Зав. библиотекой _____

Алиева Ж.А.

(подпись, ФИО)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк,пз,лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и	Количество изданий
---	-----------------------------------	--	--------------------

		Интернет ресурсы	Библиотеке	Кафедре
1	2	3	6	7
Основная литература				
1	Пз Срс	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/.под общ.ред. В.Д.Черняк.-М.:Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.	42	
2	Пз Срс.	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб.пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 27-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 539 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 501-536. - Гриф: Доп. МО РФ.	2008 г. - 11 2009г.-3 2010г. -23 2011 г. -2	
3	Пз Срс	Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — DOI: https://doi.org/10.23682/70278	URL: https://www.ipr bookshop.ru/702 78.html .	
4	Пз Срс	Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860- 0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: https://www.ipr bookshop.ru/710 53.html	
5	Пз Срс	Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи : учебно- методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерица. — Ульяновск :УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook .com/book/1710 50	
Дополнительная литература				
6	Пз Срс	Большой орфографический словарь русского языка / под редакцией С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И.	URL: https://www.ipr bookshop.ru/145	

		Скворцов. — Москва : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	67.html	
7	Пз Срс	Ганапольская, Е.В. и др. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий.- Спб.: Питер, 2005.- 336с.	19	10
8	Пз Срс	Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. Д. Ваджибов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Махачкала : ДГУ, 2017. — 333 с. — ISBN 978-5-9913-0118-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/158370	
9	Пз Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: http://www.iprblookshop.ru/13902.html	
10	Пз Срс	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи : курс лекций / Лапынина Н.Н.. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: http://www.iprblookshop.ru/22667.html	
11	Пз Срс	Шерстянникова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Шерстянникова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook.com/book/147614	
12	Пз Срс	Кечил-оол, С. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / С. В. Кечил-оол, И. Д. Дамбыра, Л. Л. Самчад-	— URL: https://e.lanbook.com/book/156286	

		оол. — Кызыл :ТувГУ, 2018. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.		
--	--	---	--	--

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная правовая литература, программная научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения практических занятий используются аудитории факультета права и управления на транспорте, оборудованные мебелью для проведения семинарских занятий (ауд. №131, 132, 133).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

1. Изменений нет.

2.;

3.;

4.;

5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _17.09.2021_ от года, протокол №_1__

Заведующий кафедрой ПИВЮ _____



Омаров М.Д., к.ю.н, доцент

(название кафедры)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____



Батманов Э.З.

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____



Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор.

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)