

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2026 09:42:40
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4158a9163506e9906

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Туристические формальности»

Уровень образования

бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

**Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг**

(наименование)

Разработчик



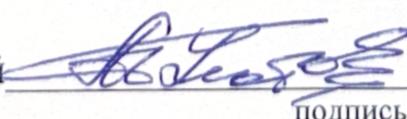
подпись

Мустафаева А.Р., к.пед.н.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
«01» 09 2025 г., протокол № 1

Зав. кафедрой



подпись

Булатов А.Г., д.и.н., профессор кафедры ГН

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Туристические формальности и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рабочей программой дисциплины Туристические формальности предусмотрено формирование следующей компетенции:

- *ПК-1. Способен разрабатывать экскурсионные программы*
- *ПК-4. Способен проектировать объекты туристкой деятельности*

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- *Аттестационная контрольная работа*
- *Тест (для текущего контроля)*
- *Реферат*
- *Устный опрос*
- *Задачи*
- *Кейс-задание*
- *Задания / вопросы для проведения зачета*

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1. Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1. Определяет цель и выбирает тему экскурсии.	Знать: Теоретические основы определения цели экскурсии, методы подбора тематики. Уметь: Формулировать четкую цель экскурсии и обосновывать выбор темы с учетом целевой аудитории. Владеть: Компетенцией выбора темы, способной заинтересовать и привлечь участников.	<p><i>Тема 1. Теоретические и организационные основы туристских формальностей</i></p> <p><i>Тема 2. Паспортные формальности</i></p> <p><i>Тема 3. Визовые формальности</i></p> <p><i>Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование</i></p> <p><i>Тема 5. Медицинские формальности. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры</i></p> <p><i>Тема 6. Перемещение через границу культурных ценностей</i></p> <p><i>Тема 7. Туристские формальности отдельных стран мира. Меры безопасности как разновидность туристских формальностей</i></p>
	ПК-1.2. Составляет экскурсионные программы	Знать: Основные элементы экскурсионной программы, принципы ее структурирования. Уметь: Разрабатывать программы, учитывающие интересы целевой аудитории и особенности объекта экскурсии. Владеть: Навыками создания полноценной экскурсионной программы с четким планом и последовательностью	
	ПК-1.3. Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку	Знать: Структуру текста экскурсии и подходы к его написанию. Уметь: Грамотно и логично формулировать текст экскурсии, разрабатывать методические материалы. Владеть: Умением создавать интересные, информативные и доступные тексты для разных целевых аудиторий.	
	ПК-1.4. Составляет технологическую карту экскурсии	Знать: Что такое технологическая карта экскурсии, основные ее элементы. Уметь: Разрабатывать технологическую карту, учитывая логистику и временные рамки экскурсии. Владеть: Навыками формулировки этапов экскурсии и планирования необходимых ресурсов.	

¹Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	ПК-1.5. Определяет методические приемы	<p>Знать: Методические приемы и их применение в экскурсионной деятельности.</p> <p>Уметь: Выбирать и адаптировать методические приемы в соответствии с целями экскурсии.</p> <p>Владеть: Способностью применять разнообразные приемы для повышения уровня вовлеченности участников.</p>	
	ПК-1.6. Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	<p>Знать: Разнообразие экскурсий и особенностей различных программ.</p> <p>Уметь: Анализировать предпочтения целевой аудитории и предлагать подходящие программы.</p> <p>Владеть: Навыками адаптации программ под конкретные запросы клиентов.</p>	
	ПК-1.7. Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	<p>Знать: Критерии отбора экскурсионных объектов, их значимость.</p> <p>Уметь: Оценивать объекты на предмет их интересности и доступности.</p> <p>Владеть: Набором инструментов для эффективного отбора объектов в зависимости от темы экскурсии.</p>	
	ПК-1.8. Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии	<p>Знать: Виды литературных источников, методы их поиска и оценки.</p> <p>Уметь: Находить и отбирать качественные источники по теме экскурсии.</p> <p>Владеть: Умением комплексно подходить к выбору источников для обогащения экскурсионного контента.</p>	
	ПК-1.9. Обеспечивает комплектование «Портфеля экскурсовода»	<p>Знать: Составляющие портфеля экскурсовода и их значение.</p> <p>Уметь: Формировать портфель, включая необходимые материалы и инструменты.</p> <p>Владеть: Навыками актуализации и обновления портфеля по мере необходимости.</p>	

	<p>ПК-1.10. Корректирует экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута</p>	<p>Знать: Причины и принципы корректировки программ. Уметь: Анализировать и выявлять необходимость в изменениях, вносить соответствующие коррективы. Владеть: Умением гибко управлять программой в зависимости от ситуации и особенностей маршрута.</p>	
<p>ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p>	<p>Знать: Основные методы и технологии проектирования в сфере туризма; этапы проектирования. Уметь: Применять соответствующие методы для разработки проектов, учитывая специфику туристского бизнеса. Владеть: Компетенцией интеграции современных технологий в процесс проектирования, включая программные средства и инструменты для визуализации проектов</p>	
	<p>ПК-4.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p>	<p>Знать: Параметры оценки эффективности проектного планирования, методы и инструменты анализа. Уметь: Использовать подходы к оценке эффективности в зависимости от направлений проекта (финансовые, социальные, экологические аспекты). Владеть: Способностью обосновывать оценку эффективности и вносить коррективы в планирование на основе результатов анализа</p>	
	<p>ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p>	<p>Знать: Виды качественных и количественных показателей, используемых в проектной деятельности. Уметь: Проводить расчеты показателей, проводить их сравнительный анализ и интерпретацию данных. Владеть: Умением использовать программное обеспечение для расчета показателей и визуализации результатов (например, Excel, специализированные программные продукты).</p>	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине *Туристические формальности* определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-1. Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1. Определяет цель и выбирает тему экскурсии.	Тест №1	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.2. Составляет экскурсионные программы	Аттестационная контрольная работа №1	Устный опрос	Тест №2	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.3. Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку	Устный опрос	Аттестационная контрольная работа №2	Ситуационные задачи	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.4. Составляет технологическую карту экскурсии	Тест №1	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.5. Определяет методические приемы	Аттестационная контрольная работа №1	Устный опрос	Тест №2	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.6. Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных	Устный опрос	Аттестационная контрольная работа №2	Ситуационные задачи	Реферат	-	Письменная зачетная работа

	туристов						
	ПК-1.7. Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Тест №1	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.8. Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии	Аттестационная контрольная работа №1	Устный опрос	Тест №2	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.9. Обеспечивает комплектование «Портфеля экскурсовода»	Устный опрос	Аттестационная контрольная работа №2	Ситуационные задачи	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-1.10. Корректирует экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута	Тест №1	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Реферат	-	Письменная зачетная работа
ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-4.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	Тест №1	Аттестационная контрольная работа №2	Аттестационная контрольная работа №3	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-4.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Аттестационная контрольная работа №1	Устный опрос	Тест №2	Реферат	-	Письменная зачетная работа
	ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Устный опрос	Аттестационная контрольная работа №2	Ситуационные задачи	Реферат	-	Письменная зачетная работа

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Туристические формальности является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибальная, двадцатибальная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибальная	двадцатибальная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Что понимается под рекреацией
2. Назовите виды рекреации
3. Перечислите формы обслуживания
4. Дайте определение понятию услуга
5. Перечислите уровни обслуживания

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

Задание: используя Интернет-ресурсы найдите и проанализируйте основополагающие международные документы:

1. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.);
2. Манильскую декларацию по мировому туризму (Манила, 1980 г.);
3. Гаагскую декларацию по туризму (Нидерланды, 1989 г.);
4. Декларацию Всемирной конференции министров по туризму (Осака, Япония, 1994 г.);

Вопросы:

1. Порядок оформления загранпаспорта в Федеральной миграционной службе
2. Перечень документов, необходимых для оформления заграничного паспорта
3. Анкеты на получение заграничного паспорта
4. Государственная пошлина за выдачу заграничного паспорта
5. Заграничные паспорта нового поколения

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

Задания:

Задача 1. Туристы не вылетели в Таиланд, т.к. одного из туристов не выпустил из-за долгов паспортный контроль, после регистрации на рейс. Тур для туристов покупал сын туриста, в итоге в тур отказались ехать сразу 2 туриста – муж и жена. Они написали претензию туристическому агентству. Туроператор возместил 15% от стоимости тура, в ТА предложили эту компенсацию туристам, но те отказались. Разъясните правомерна ли подача претензии о туристах, или она нужна только от покупателя тура с кем был составлен договор. Дайте правовое разъяснение.

Задача 2. Гражданин бронировал тур в Индию. Виза не вышла в срок. Турист доплатил за перенос тура на следующие даты, получил визу и вылетел. По возвращению турист обратился к ТА с претензией. Ее суть в том, что по договору агент обязуется передать все документы для тура. Но также у ТА есть пункт о невозможности ответственности за действия консульских служб. Дайте разъяснения ситуации.

Задача 3. Туристка не вылетела за границу из-за отсутствия в загранпаспорте листа с подписью. Кто виноват в том, что тур не состоялся.

Задача 4. Как вернуть деньги за турпутевку. Была оплачена 1,5 месяца назад полностью. За неделю до начала поездки один из туристов отказался от поездки, а два других едут. Платили из разных кошельков. Турфирма утверждает, что кто не поехал потерял – 100% стоимости путевки, и подвел всех остальных, хотя штраф туроператор не выставил. В договоре есть пункт о возмещении турфирме «фактически понесенных расходов», но нет никаких цифр – какой процент возвращается при отказе одного из участников поездки? Что такое фактически понесенные расходы? Имеет ли право турист потребовать калькуляцию тура?

Задача 5. Семья из 4-х человек (мама, папа и двое детей) собираются в Финляндию на Новый Год. У мамы по работе открыта годовая виза во Францию, но туда она еще не ездила.

У остальных членов семьи визы в Финляндию готовятся. Пропустят ли женщину пограничные власти Финляндии, если на границе она предъявит бронь на проживание в коттедже.

Вопросы:

1. Оформление и выдача российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства.
2. Условия для получения туристической визы
3. Порядок оформления виз
4. Шенгенский договор
5. Процедура оформления шенгенской визы

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

Вопросы:

1. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
2. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?
3. Какой документ, и на какой срок выдается после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
4. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
5. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Как и где он оформляется?
6. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, посещающим РФ с целью туризма? Где и как он оформляется?
7. Какова технология приглашения иностранных туристов?
8. Какие документы необходимо предъявить иностранцу при обращении в российское консульство за туристской визой?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении аттестационной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2.4. Примерная тематика рефератов/докладов по дисциплине

1. Правовые основы и нормативная база

- Международное право и индустрия гостеприимства.
- Законодательство РФ в сфере туризма: ФЗ "Об основах туристской деятельности".
- Система регулирования туристских формальностей в России (Гражданский кодекс, Таможенный кодекс).
- Роль ГОСТов (например, в арктическом или экологическом туризме).

2. Паспортно-визовые и миграционные формальности

- Паспортно-визовые требования для въезда в популярные страны (Шенген, Азия, СНГ).
 - Безвизовый режим и правила пересечения границы для туристов.
 - Процедуры получения виз: типы, сроки, документы (для граждан РФ и иностранцев).
- 3. Таможенные и санитарно-эпидемиологические нормы**
- Таможенный контроль: правила ввоза/вывоза товаров, валюты, культурных ценностей.
 - Санитарно-карантинные требования (COVID-19 и др.) при пересечении границ.
 - Правила провоза животных и растений.
- 4. Договорные и страховые отношения**
- Договор реализации туристского продукта: юридические аспекты.
 - Страхование туристов: виды, обязательность (ВЗР, несчастные случаи).
 - Ответственность туроператора и туриста.
- 5. Специфические формальности**
- Формальности в **экологическом туризме**: заповедники, национальные парки, разрешения.
 - Формальности в **арктическом/экстремальном туризме**: особые разрешения, сертификаты.
 - Формальности при организации **детских турпоездок**.
 - Документация для **индивидуальных и групповых туров**.
- 6. Сравнительный анализ**
- Сравнительный анализ туристских формальностей России и страны N.
 - Трансформация формальностей под влиянием цифровизации (электронные визы, безбумажные документы).

3.2.5. Вопросы для проверки остаточных знаний

Задание: составить правила иностранных государств о порядке пересечения государственных границ, учитывая требования ЮНВТО

Вопросы:

1. Общие угрозы, возникающие в современном мире.
2. Меры безопасности, предпринимаемые государствами с целью поддержания здоровья и сохранности жизни туриста.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

3.3.1. Зачетные вопросы

1. Сущность туристских формальностей
2. Группировка и классификация туристских формальностей
3. Значение соблюдения туристских формальностей для туристов, для турфирм
4. Основополагающие международные документы по упрощению туристских формальностей
5. Международные и российские туристические организации
6. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.)
7. Манильская декларация по мировому туризму (Манила, 1980 г.)
8. Гагская декларация (Нидерланды, 1989 г.)
9. Глобальный этический кодекс туризма
10. Рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей
11. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН)
12. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)
13. Всемирная туристическая организация (ВТО)
14. Международная организация гражданской авиации (ИКАО)
15. Ассоциация воздушного транспорта (ИАТА)
16. Паспортные формальности
17. История возникновения паспортной системы

17. Основные этапы развития паспортной системы
18. Советская паспортная система и ее трансформация
19. Требования к паспортам
20. Виды паспортов, существующие в международной практике
21. Тенденции развития современной паспортной системы в международных отношениях
22. Паспортная система в России
23. Функции паспортной системы: учет и регистрация граждан, обеспечение реализации субъективных прав и обязанностей граждан, обеспечение охраны государственного и общественного порядка
24. Понятие паспортного режима
25. Виды загранпаспортов в РФ: паспорт (ОЗП), служебный паспорт, дипломатический паспорт
26. Порядок получения загранпаспорта гражданами РФ
27. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам
28. Виды биометрических паспортов в России, сроки их действия
29. Пребывание за границей: правовое положение, поведение, ответственность и безопасность. Рекомендации туристам, потерявшим паспорт за рубежом
30. Интеграция российской паспортно-визовой системы в мировую, приближение ее к западным аналогам
31. Виды виз
32. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран
33. Правила получения студенческой визы и визы медицинского обслуживания
34. Условия получения транзитной визы
35. Рекомендации ВТО по упрощению визового обмена
36. Особенности визового и безвизового въезда
37. Страны с визовым режимом
38. Порядок оформления виз
39. Консульский сбор. Собеседования в посольствах
40. Аккредитация российских турфирм при Посольстве
41. Шенгенские визы
42. Въездные визы в РФ
43. Правила выдачи въездной визы в РФ иностранным туристам
44. Законодательные акты таможенно-тарифного регулирования
45. Законодательные акты о перевозе товаров и предметов через границу с другими странами (коммерческие и некоммерческие перевозки товаров, личные вещи, количественные ограничения)
46. Таможенная пошлина, таможенный тариф РФ
47. Таможенный досмотр
48. Процедура таможенного декларирования. Устное и письменное декларирование
49. Медицинские формальности
50. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
51. Правила карантинного надзора
52. Правила перевозки представителей флоры для физических и юридических лиц
53. Ограничения, связанные с перевозкой редких животных и растений, а также изделий из них
54. Перемещение через границу культурных ценностей
55. Контроль государственных органов по охране культурного наследия РФ
56. Меры безопасности как разновидность туристских формальностей

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки

качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.