

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 14:19:03
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Таможенный менеджмент

Уровень образования

специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

38.05.02 Таможенное дело

бакалавриата/магистратуры/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления

Таможенные платежи

подготовки/специализация

(наименование профиля)

Разработчик



подпись

Шахбанова И.К., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭБиТД от 19.09.2024.,
протокол № 1.

Зав. кафедрой



подпись

Шахбанова И.К., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины Таможенный менеджмент и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочей программой дисциплины Таможенный менеджмент предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
- 2) ПК-4 Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспертно импортным торговым операциям, проводить их анализ и оценку, эффективно организовывать их документальное сопровождение, с учётом цифровой повестки развития общества

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России	Уметь: контролировать работу подразделений таможенных органов	Лекции № 4-7. Устный опрос, контрольная работа
ПК-4 Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций ПК-4.2. Эффективно организует документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов,	Уметь: организовывать документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб	Лекции № 5-8. Устный опрос, контрольная работа

	с учётом цифровой повестки развития общества		
	ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов		

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине Таможенный менеджмент определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Код и наименование формируемой компетенции		Этапы формирования компетенции							Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций					1-17 неделя КР/КП		
		1-3 неделя текущая аттестация №1	4-6 неделя текущая аттестация №2	7-8 неделя текущая аттестация №3	СРС				
1	2	3	4	5	6	7	8	Промежуточная аттестация	
ПК – 3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность ПК 3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России	+	+	+	+				

ПК-4 Способен осуществлять процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций	ПК-4.1. Выявляет и анализирует процессы управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов по вопросам таможенного производства, экспортно-импортных торговых операций ПК-4.2. Эффективно организует документальное сопровождение процессов управления деятельностью внешнеэкономических служб и иных подразделений хозяйствующих субъектов, с учётом цифровой повестки развития общества ПК 4.3. Осуществляет руководство и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов						Проведение экзамена
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

СРС – самостоятельная работа студентов; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Таможенный менеджмент является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины	отсутствие практических умений и навыков

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

Вопросы для входного контроля

1. Условия функционирования и развития таможенных органов России на современном этапе.
2. Позитивная тенденция стабилизации экономической ситуации в России.
3. Ведущая роль Федеральной таможенной службы в регулировании ВЭД.
4. Тенденции в реформировании системы государственного управления.
5. Необходимость дальнейшего реформирования государственного управления и таможенного дела России.
6. Проблемные вопросы современного менеджмента и пути их преодоления. Проблемы управления таможенными системами
7. Направления и подходы к их решению.
8. Базовые положения теории как предмета изучения, включая определения, содержание, этапы формирования.
9. Предмет, краткая характеристика цели, основных задач изучаемой дисциплины, а также ее структура.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1.

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления
3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления
4. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования
5. Различия между общим и специальным менеджментом
6. Функции и методы специального менеджмента
7. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления
8. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления
9. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система
10. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения
11. 11. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
12. 12. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления
13. 13. Общие и частные принципы управления
14. 14. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм
15. 15. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

Аттестационная контрольная работа №2

16. Главный методологический принцип управления
17. Методологические подходы к решению проблем управления
18. Процессный подход к решению проблем управления
19. Системный подход к решению проблем управления
20. Ситуационный подход к решению проблем управления
21. Целостно-эволюционный подход к решению проблем управления

22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело»
23. Иерархия таможенных систем
24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelьное представление таможенной системы
25. Структурно-организационное представление таможенной системы
26. Функционально-технологическое представление таможенной системы
27. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента
28. Структура теоретической модели таможенного менеджмента
29. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента
30. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента

Аттестационная контрольная работа №3

1. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
2. Эволюция понятия «таможенное дело»
3. Иерархия таможенных систем
4. Особенности описания таможенной службы как системы. Полиmodelьное представление таможенной системы
5. Структурно-организационное представление таможенной системы
6. Функционально-технологическое представление таможенной системы
7. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента
8. Структура теоретической модели таможенного менеджмента
9. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента
10. Задача позиционирования таможенных систем
11. Общая функциональная структура решения задач системного управления
12. Общее руководство таможенным делом
13. Организационная структура таможенных органов
14. Функции управления в таможенных органах
15. Процессный подход к управлению в таможенных органах
16. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления
2. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления
3. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
4. Основные законы управления, элементы и базовая модель управления
5. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
6. Иерархия таможенных систем
7. Структура теоретической модели таможенного менеджмента
8. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента
9. Задача позиционирования таможенных систем
10. Общая функциональная структура решения задач системного управления
11. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации
12. Общее руководство таможенным делом
13. Организационная структура таможенных органов
14. Функции управления в таможенных органах
15. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах

**Перечень тем для выполнения курсовых работ
по дисциплине «Таможенный менеджмент»**

1. Роль таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности
2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
3. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
4. Методологические подходы к управлению таможенным делом
5. Таможенное дело как объект управления
6. Теоретическая модель и задачи таможенного менеджмента
7. Традиционная модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции
8. Организационная структура таможенных органов
9. Управленческая деятельность в таможенных органах
10. Функции управления в таможенных органах
11. Процессный подход в управлении таможенными органами
12. Принятие управленческих решений в таможенных органах
13. Инновационная модель управления таможенными органами
14. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления
15. Стратегическое управление таможенными органами России
16. Модель управления в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
17. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
18. Организационные основы и организационная структура таможенных органов
19. Управление качеством таможенных услуг
20. Системные исследования управления таможенными органами
21. Регламентирование управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
22. Методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
23. Организационная структура управления деятельностью на примере таможни или таможенного поста
24. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
25. Управление деятельностью таможенного отдела на основе процессного подхода
26. Управление деятельностью таможенного поста на основе процессного подхода
27. Логистика в деятельности таможенных органов
28. Моделирование процесса взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД
29. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов
30. Методика определения штатной численности таможенных органов
31. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
32. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)
33. Определение перечня таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела)

34. Оценка качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела)
35. Организационное планирование в таможенных органах
36. Управленческий контроль в таможенных органах
37. Внутренние и внешние коммуникации таможенных органов
38. Внедрение рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов
39. Особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации
40. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров

Написание курсовой работы предполагает: активизацию полученных теоретических знаний; творческое отношение к изучаемой теме; приобретение опыта самостоятельной работы над экономической литературой, подготовку библиографии по избранной теме; знание научной и правовой литературы, проблем в области выбранной темы; написание и защиту развернутой теоретической работы; получение первых навыков самостоятельного исследования.

Курсовая работа оформляется в виде расчетно-пояснительной записки, включающей текстовую, расчетную части, таблицы, схемы.

Содержание и структура расчетно-пояснительной записки отражены в методических указаниях к курсовой работе, подготовленных на кафедре таможенного дела.

По окончании выполнения курсовой работы и ее оформления она сдается на проверку руководителю. После исправления замечаний руководителя (если они имеются) курсовая работа защищается студентом.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения экзамена

1. Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления
3. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления
4. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования
5. Различия между общим и специальным менеджментом
6. Функции и методы специального менеджмента
7. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления
8. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления
9. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система
10. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения
11. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
12. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая модель управления
13. Общие и частные принципы управления
14. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм
15. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
16. Главный методологический принцип управления
17. Методологические подходы к решению проблем управления
18. Процессный подход к решению проблем управления
19. Системный подход к решению проблем управления
20. Ситуационный подход к решению проблем управления
21. Целостно-эволюционный подход к решению проблем управления
22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Эволюция понятия «таможенное дело»
23. Иерархия таможенных систем
24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы
25. Структурно-организационное представление таможенной системы
26. Функционально-технологическое представление таможенной системы
27. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента
28. Структура теоретической модели таможенного менеджмента
29. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента
30. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента
31. Теоретические задачи таможенного менеджмента
32. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом
33. Теоретическое содержание базовой модели управления
34. Функционально-технологическая модель системного управления
35. Аналитическая модель системного управления
36. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления
37. Задача позиционирования таможенных систем
38. Общая функциональная структура решения задач системного управления
39. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации
40. Общее руководство таможенным делом

41. Организационная структура таможенных органов
42. Функции управления в таможенных органах
43. Процессный подход к управлению в таможенных органах
44. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах
45. Процесс принятия управленческих решений

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка «**отлично**»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «**хорошо**»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «**удовлетворительно**»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки «**неудовлетворительно**»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).