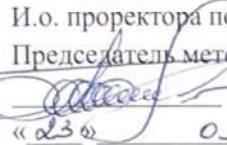


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:16:05
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рекомендовано к утверждению
И.о. проректора по учебной работе
Председатель методического совета

Н.Л. Баламирзоев
« 23 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Председатель Ученого совета,
к.э.н., доцент

Н.С. Суракатов
« 25 » 03 2021 г.
Номер внутривузовской регистрации
ВО.ссл - 38.04.04.01(3+4) - 2021

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственное управление и местное самоуправление

Квалификация (степень)

Магистр

Нормативный срок освоения программы
очно - 2 года, очно – заочно, заочно – 2,5 года

Форма обучения

очная, очно – заочная, заочная

Декан ИЭФ  Э.Б. Атуева


Зав. кафедрой ГиМУ  М.М. Шабанова

г. Махачкала - 2021

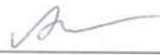
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД  Г.Х.Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР  Т.А.Рагимова

И.о. начальника УМУ  М.Р. Гусейнов

Начальник ОМОиА  И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
совета ИЭФ  С.А.Черкасова

Председатель объединенного
совета обучающихся  Г.Н. Хабагинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управления.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	13
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	13
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП	
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	13
3.4. Объем программ.....	13
3.5. Формы обучения.....	14
3.6. Срок получения образования.....	14
3.7. Требования к абитуриенту.....	14
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	15
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	21
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	26
5.1. Объем образовательной части образовательной программы.....	26
5.1. Структура и объем ОПОП.....	26

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса.....	26
5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров.....	26
5.2.2. Программы практик.....	27
5.2.3. Программы учебных дисциплин.....	29
5.2.4. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	29
5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	30

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....31

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	31
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	32
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.....	32
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	33
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	33

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ...36

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Приложение 1. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ	
Приложение 2. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ	
Приложение 3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Приложение 4. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП	
Приложение 5. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.04.04- Государственное и муниципальное и управление	
Приложение 6. Календарный учебный график	
Приложение 7. Программы практик	
Приложение 8. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 9. Программа ГИА	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Целью разработки ОПОП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управления

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.04.04-Государственное и муниципальное управление утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 № 1000 (далее - ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России (информационное письмо Минобрнауки РФ "О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП" № 05-735 от 23.03.2017); и другие нормативные акты.
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и

ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- ПД – профессиональная деятельность
- ПК - профессиональные компетенции
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», могут осуществлять профессиональную деятельность являются:

-01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников ФГОС ВО:

- организационно-управленческий
- проектный;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- организации по реализации функций и полномочий;
- государственных и муниципальных органов;
- научные и образовательные организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС

Регулирование профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в основном основывается на действии федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ и «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
01.Образование	организационно - управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - административно-технологическая деятельность: - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; 	<ul style="list-style-type: none"> - органы государственные власти Российской Федерации; - органы государственные власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - организации по реализации функций и полномочий; - государственных и муниципальных органов; - научные и образовательные организации.

		<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; - консультационная и информационно-аналитическая деятельность: - консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; - формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; - разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций. 	
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> - составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); - разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; - обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; - разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - органы государственные власти Российской Федерации; - органы государственные власти субъектов Российской Федерации; - органы местного самоуправления; - организации по реализации функций и полномочий; - государственных и муниципальных органов; - научные и образовательные организации.
	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; 	<ul style="list-style-type: none"> - органы государственные власти Российской Федерации;

		<p>- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – органы государственные власти субъектов Российской Федерации; – органы местного самоуправления; – организации по реализации функций и полномочий; – государственных и муниципальных органов; - научные и образовательные организации.
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (программа магистратуры) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа – «Государственное управление и местное самоуправление», который конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы задач профессиональной деятельности
- область и цели, сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное управление и местное самоуправление», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования и продолжению образования в аспирантуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области государственного и муниципального управления, включающая гуманитарную, социальную, экономическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области государственного управления и местного самоуправления.

При разработке и реализации программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности, к числу которых относится сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и типы задач профессиональной деятельности выпускников (организационно-управленческий, проектный, научно-исследовательский), к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

-Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр

3.4. Объем программ

Объем программы магистратуры согласно ФГОС ВО составляет 120 зачетных

единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

3.6. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», в соответствии с ФГОС ВО составляет: по очной форме обучения - 2 года, по очно-заочной и заочной форме обучения – 2,5 года.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен иметь документ о высшем образовании и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и на этой основе выработать стратегию действий УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы жизненного цикла

		<p>проекта. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы проекта и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>

		<p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной</p>

		деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению и действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; нетерпимого отношения к коррупции</p>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти: организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; знает общий процесс, технологии, принципы и методы разработки и принятия организационно-управленческих решений и государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;</p> <p>ОПК-2.2 Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, муниципального образования или региона, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия</p>

	<p>организационно-управленческих решений в процессе разработки стратегических планов развития организации или конкретных территорий; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений в процессе стратегического планирования развития территории, навыками контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; проводить экспертизу нормативных правовых актов, и расчет затрат на их реализацию ОПК-3.3 Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами и с нормативными актами; методами и технологиями прогноза последствий их применения, мониторинга правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 Знает закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления требований к информационной системе органов власти и электронному правительству ОПК 4.2 Умеет анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием</p>

	<p>стандартных пакетов программного обеспечения.</p> <p>ОПК 4.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологи предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки –финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности;</p> <p>ОПК-5.2 Обладает навыками оценки финансовых результатов деятельности организаций государственного и муниципального сектора; анализа финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-5.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти</p> <p>ОПК-6.2 Обладает навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями организации номенклатуры и документооборота проектной деятельности</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК 7.1 Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>ОПК 7.2</p>

	<p>Обладает навыками поиска информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ОПК 7,3</p> <p>Владеет инструментарием ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК 8.1</p> <p>Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии</p> <p>ОПК 8.2</p> <p>Умеет выстраивать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК 8.3</p> <p>Владеет навыками обеспечения эффективных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения открытости власти, выстраивания отношений со средствами массовой информации.</p>

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выбор профессиональных компетенций по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществлялся на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в соответствии с пунктом 8 статьи 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе

(семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
	ПК-2 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК 2.1 Знает понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных

		<p>проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.</p> <p>ПК 2.2 Умеет обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений.</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>
	<p>ПК- 3 Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование</p>	<p>ПК 3.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.2 Умеет использовать совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p> <p>ПК 3.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования</p>
	<p>ПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности</p>	<p>ПК 4.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы</p>

	соответствующих органов власти и организаций	<p>функционирования системы электронного документооборота</p> <p>основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>ПК 4.2</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>ПК 4.3</p> <p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
Проектная деятельность	<p>ПК-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК 5.1</p> <p>Знает формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях</p> <p>ПК 5.2</p> <p>Умеет использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК 5.3</p> <p>Владеет навыками применения инструментов и методов проектного управления в системе государственного и муниципального управления</p>

<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-6 Способен осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по проблемам государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК 6.1 Знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления</p> <p>ПК 6.2 Умеет диагностировать и ориентироваться в проблемах, которые ежедневно возникают в органах государственного и муниципального управления, находить пути их разрешения на основе современных методов и передовых научных достижений.</p> <p>ПК 6.3 Владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, в сфере государственного и муниципального управления.</p>
--	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем образовательной части образовательной программы

5.1. Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 42,5 % (в соответствии с ФГОС ВО п 2.7. не менее 15% общего объема программы магистратуры).

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		120

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки магистров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и другими нормативными документами.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 в соответствии с требованиями ФГОС ВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части в объеме 42,5 %.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные

и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки магистров с графиком учебного процесса приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (научно-исследовательская работа) практика;
- производственная (профессиональная практика по профилю деятельности) практика
- производственная (преддипломная) практика

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» производственная практика (научно-исследовательская работа, профессиональная практика по профилю деятельности, преддипломная) входят в состав обязательной части. Учебная (ознакомительная) практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для магистров программы магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика сроком в 2 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов);
2. Производственная (научно-исследовательская работа) практика в 1,2,3,4 семестрах (18 зачетных единиц, т.е. 648 часов);
3. Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) сроком в 2 недели на 1 курсе, во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
4. Преддипломная практика сроком в 4 недели на 2 курсе, в 4 семестре (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов).

Учебная практика

Тип практики: ознакомительная.

Объем учебной практики: 3 ЗЕ.

Цель учебной практики: приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана

Учебная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Государственное и муниципальное управление.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Объем производственной практики: 18 ЗЕ.

Целью научно-исследовательской работы является - формирование у обучающихся компетенций исследовательской работы путем углубленного изучения и освоения методов научного познания, применяемых в области государственного и муниципального управления

Производственная (научно-исследовательская работа) практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Выполнение научно-исследовательской работы дополняет параллельное изучение всех дисциплин учебного плана по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Объем производственной практики: 3 ЗЕ.

Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения производственной практики: выездная в министерствах и ведомствах РД, а также в администрациях муниципальных образований.

Программа практики приведена в приложении № 6

Производственная практика

Тип практики: преддипломная.

Объем преддипломной практики: 6ЗЕ

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению ВКР и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей в органах государственного и муниципального управления.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: выездная в министерствах и ведомствах РД, а также в администрациях муниципальных образований.

Рабочая программа преддипломной практики приведена в Приложении 6.

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Находятся на выпускающей кафедре ГиМУ, а также расположены на сайте университета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 7.

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (Приложение 8) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК4; ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ОПК-8, ПК-1, ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;ОПК-1;ОПК-2;ОПК-3;ОПК4; ОПК-5;ОПК-6;ОПК-7;ОПК-8, ПК-1, ПК-2,ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома магистра установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры « Государственное управление и местное самоуправление» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Дагестанский государственный технический университет обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4794 экз., в т.ч. 2616 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки, фонд электронных изданий из ЭБС (удаленных) составляет порядка 876 наименований.

Учебно-методическое обеспечение данного направления подготовки удовлетворяет всем требованиям ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, программа магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ФГБОУ ВО «ДГТУ», реализующий основную ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе магистратуры «Государственное управление и местное самоуправление», располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, Университетом предусмотрены также помещения для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания

учебного оборудования и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное управление и местное самоуправление» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры им предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цели и задачи воспитательной работы соответствуют целям и задачам, представленным в Концепции воспитательной работы с обучающимися ДГТУ и методических рекомендаций МНиВО РФ по вопросам воспитания обучающихся.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (<http://dstu.ru/>), каналу YouTube ДГТУ - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A официальному аккаунту в социальных сетях [dstu_official](https://www.instagram.com/dstu_official), [https://instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv](https://www.instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv) и официальному аккаунту в социальных сетях факультетов.

Исходя из целей и задач воспитания, можно выделить следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.

– духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.

– профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально-личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

– волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

– культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

– физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участия студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

При реализации воспитательной работы применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ», электронная почта, IP – телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся

и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Программа подготовлена на кафедре Государственного и муниципального управления, рассмотрена и одобрена на УМК инженерно-экономического факультета ДГТУ «_18_» января 2021г., протокол № ____1____.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ГиМУ,
д.э.н., профессор М.М. Шабанова


 УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 Н.Л. Баламирзоев
 09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 09 » 09 2022 г. (протокол № 1)

Номер внутривузовской регистрации BO.pec-38.04.04
 (34)-2022
 Дата регистрации 29.09.2022

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год

По направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
(программа «Государственное управление и местное самоуправление»)
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП




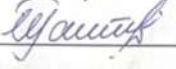

38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)

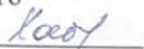
(программа «Государственное управление и местное самоуправление»)
(наименование профиля)

на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	—
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Нет изменений	—
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	—
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	—

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД  Г.Х.Ирзаев
И.о. проректора по ВиСР  Т.А.Рагимова
И.о. начальника УМУ  М.Р. Гусейнов
Начальник ОМОиА  И.Ю. Гамзалова
Председатель методического
совета ИЭФ  С.А.Черкасова

Председатель объединенного
совета обучающихся  Г.Н. Хабагинова



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»
 Н.Л. Баламирзоев
 06 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 07 » 06 2023 г. (протокол № 11)

Номер внутривузовой регистрации 40. еее - 38. 04. 04
 (3+4) - 2023
 Дата регистрации 07. 06. 2023

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2023/2024 учебный год

По направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)
(программа «Государственное управление и местное самоуправление»),
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)
(программа «Государственное управление и местное самоуправление»),
(наименование профиля)

на 2023/2024 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины внесения (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	-
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Нет изменений	-
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	-
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	-

5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащённости учебного процесса	Нет изменений	-
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Внесение изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах	Выписка из протокола № 10 заседания Ученого совета от 30 июля 2022 года

Протокол рассмотрения на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 1 от «06» 09 2022 г.)

/Начальник УМУ Т.Т. Абдулазизова Т.Т. Абдулазизова

Декан факультета МП Р.К. Ашуралиева Р.К. Ашуралиева

Зав. кафедрой ГиМУ М.М. Шабанова М.М. Шабанова


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФА БОУ ВО «ДГТУ»
 Н.Н. Баламирзоев
 27.06.2024 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета
 « 27 » 06.2024 г. (протокол № 18)

Номер внутривузовой регистрации Р0.01-32.04.04
СЗ+1-2024
 Дата регистрации 27.06.2024 г.

ПРОТОКОЛ
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2024/2025 учебный год

По направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

(программа «Государственное управление и местное самоуправление»),
(наименование профиля)

С учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП

38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
(код и направление)

(программа «Государственное управление и местное самоуправление»),
(наименование профиля)

на 2024/2025 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Причины (аргументы внесения указанных изменений)
1	2	3	4
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	-
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Нет изменений	-
3.	Изменение программ практической подготовки в форме практик и НИР	Нет изменений	-
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	-

5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Нет изменений	-
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Нет изменений	-

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол № 10 от «11» нояб 2023г.)

/Начальник УМУ _____  Т.Т. Абдулазизова
 Декан факультета МП _____  Р.К. Ашуралиева
 Зав. кафедрой ГиМУ _____  М.М. Шабанова