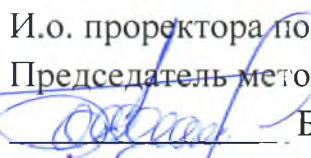



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:31:41
Уникальный программный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f7376b89276

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рекомендовано к утверждению
И.о. проректора по учебной работе
Председатель методического совета

Баламирзоев Н.Л.
«23» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»
Председатель Ученого совета,
к.э.н., доцент

Суракатов Н.С.
«25» 03 2021 г.
Номер внутривузовской регистрации
ВО.6-38.03.01.01-204(3+)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль

Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация (степень)
Бакалавр

Нормативный срок освоения программы
очно - 4 года, заочно – 5 лет

Форма обучения
очная, заочная

И.о. декана ФИСФиА  З.Р. Раджабова

Зав. кафедрой ФиБУ  М.Н. Исалова

Махачкала - 2021

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД


Г.Х. Ирзаев

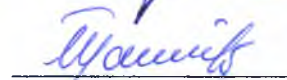
И.о. проректора по ВиСР


Т.А. Рагимова

И.о. начальника УМУ


М.Р. Гусейнов

Начальник ОМОиА


И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
совета ФИСФиА


Н.М. Гаджиева

Председатель объединенного
совета обучающихся


А.Р. Арсланбекова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	8
3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки	8
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП	8
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	8
3.4. Объем программы	8
3.5. Формы обучения	8
3.6. Срок получения образования	8
3.7. Требования к абитуриенту	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	21
5.1. Структура и объем ОПОП	21
5.2. Документы для обеспечения учебного процесса	21
5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров	21
5.2.2. Программы практик	21
5.2.3. Программы учебных дисциплин	25
5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам	22
5.2.5. Государственная итоговая аттестация	23
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	26
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	26
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	30

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.....	30
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	29
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	29
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	
Error! Bookmark not defined.	

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Приложение 5. Календарный учебный график

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 8. Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит» (далее ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет) представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный график, рабочий учебный план и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 02.07.2021);
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. N954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 №54154);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ВО	высшее образование;
ГИА	государственная итоговая аттестация;
ДГТУ	Дагестанский государственный технический университет
з.е.	зачетная единица;
ОПК	общефессиональная компетенция;
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОТФ	обобщенная трудовая функция;
ОЗВ	ограниченными возможностями здоровья
ПД	профессиональная деятельность;
ПК	профессиональная компетенция;

ПС	профессиональный стандарт;
УК	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ФГБОУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

расчетно-экономический;

финансовый.

Основные объекты (области знания) профессиональной деятельности выпускников: открытые акционерные общества (за исключением кредитных организаций), страховые организации и негосударственные пенсионные фонды, акционерные инвестиционные фонды, финансовые и информационные потоки, управляющие компании паевых инвестиционных фондов, иные экономические субъекты, ценные бумаги в органах управления государственных внебюджетных фондов, органы управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованные бухгалтерии, осуществляющие функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Расчетно-экономический	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
08 Финансы и экономика	Финансовый	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность ОПОП в рамках профиля подготовки

При разработке программы установлен профиль «Бухгалтерский учет и аудит», который конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- типы задачи профессиональной деятельности выпускников;
- область и (или) сферу профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Целью ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и аудит», является развитие у студентов таких личностных качеств, как ответственность; толерантность; стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала; способность в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения.

Целью ОПОП является также формирование компетенций по типам задач профессиональной деятельности (финансовый, расчетно-экономический), формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам программы: бакалавр.

3.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата 240 зачетных единиц.

3.5. Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная.

3.6. Срок получения образования

Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года,
при заочной форме обучения 5 лет.

3.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
		УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

		УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p>
		<p>УК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>
		<p>УК-8.3. Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знать: о понятии инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p>
		<p>УК-9.2. Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.</p>
		<p>УК 9.3. Владеть: опытом применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида.</p>
		<p>УК-10.2. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p>
		<p>УК-10.3. Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях</p>

		жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		УК-11.2. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.
		УК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы (показатели) достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает экономическую теорию: экономические концепции, модели, научные школы и направления развития экономической науки; ОПК-1.2. Уметь: использовать экономические знания, категориальный и научный аппарат при решении прикладных задач; ОПК-1.3. Владеть: знаниями экономической теории и способен их применять при решении прикладных задач; навыками использования экономических законов при решении прикладных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает основные принципы и инструменты математического анализа и статистики для сбора и обработки данных при решении поставленных экономических задач; основные понятия статистики и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач ОПК-2.2. Уметь: применять статистические методы сбора и обработки данных, анализировать и содержательно интерпретировать их для решения поставленных экономических задач; использовать основные принципы и инструментальные средства эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3. Владеть: статистическими и математическими методами и моделями для решения поставленных экономических задач; навыками использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные принципы, методы и инструменты анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне; тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике на макроуровне; основные инструменты анализа экономических процессов, происходящих на микроуровне.

	<p>ОПК-3.2. Уметь: анализировать и раскрывать природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях; использовать методы экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: методами содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне; навыками использования инструментов анализа планирования, прогнозирования и объяснения экономических процессов.</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы учетного обеспечения организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности; основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: собирать, обрабатывать и обобщать информацию об экономической деятельности с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для представления ее пользователям, принимающим обоснованные управленческие решения.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений; навыками подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть: навык использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. - Выполняет выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2. - Применяет современные информационные технологии сбора, анализ, передачи и преобразования данных при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.3. - Использует комплексный подход при подготовке данных и документации на основе современных информационных технологий</p>

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-графический				
<p>Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователю этой отчетности для принятия экономических решений.</p>	<p>Открытые акционерные общества (за исключением кредитных организаций), страховые организации и негосударственные пенсионные фонды, акционерные инвестиционные фонды, финансовые и информационные потоки, управляющие компании паевых инвестиционных фондов, иные экономические субъекты, ценные бумаги в органах управления государственных внебюджетных фондов, органы управления государственных</p>	<p>ПК-1 Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы</p>	<p>ПК-1.1. Знать; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составлять (оформлять)</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер № 54154)</p>

	<p>территориальных внебюджетных фондов, централизованные бухгалтерии, осуществляющие функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора).</p>		<p>первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;- навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.	
--	--	--	---	--

		<p>ПК-2 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;- планировать объемы и сроки выполнения работ в	
--	--	---	---	--

			<p>отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none">- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;--пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта;- методами финансового анализа и финансовых вычислений;- навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;- методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: **финансовый**

<p>Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.</p>	<p>Открытые акционерные общества (за исключением кредитных организаций), страховые организации и негосударственные пенсионные фонды, акционерные инвестиционные фонды, финансовые и информационные потоки, управляющие компании паевых инвестиционных фондов, иные экономические субъекты, ценные бумаги в органах управления государственных внебюджетных фондов, органы управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованные бухгалтерии, осуществляющие функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы</p>	<p>ПК-3 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-3.1. Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. ПК-3.2. Уметь: - Координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - Разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; - Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; - Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации.</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер № 54154)</p>
--	--	--	--	--

	(государственного сектора).		ПК-3.3. Владеть: - навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.	
--	-----------------------------	--	--	--

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (Приложение 3)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		240

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса (приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

5.2.2. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (научно-исследовательская работа) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

5.2.3. Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины, находятся на выпускающей кафедре финансов, аудита и бухгалтерского учета, а также расположены на сайте университета. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 7.

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (Приложение 8) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Бухгалтерский учет и аудит» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Экономика».

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по

соответствующим программам (Приложение 9), охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления. Программа государственного экзамена включает в себя вопросы по основным учебным дисциплинам, изучаемым в процессе теоретического обучения. По результатам государственного экзамена выставляется дифференцированная оценка. Студенты, не получившие положительной оценки на государственном экзамене, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

В результате подготовки и защиты ВКР студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области финансовой и расчетно-экономической деятельности в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы анализа и синтеза для решения профессиональных задач, самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты финансовой и расчетно-экономической деятельности по установленным формам;
- владеть различными приемами для решения финансовых и расчетно-экономических задач в сфере профессиональной деятельности.

При защите ВКР рекомендуется использовать современное техническое и аудиовизуальное оборудование, прежде всего компьютерную презентацию, которая демонстрируется с помощью лазерного проектора (интерактивной доски) и позволяет более полно и наглядно донести до комиссии результаты работы. Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Ответы студента на вопросы членов комиссии должны формулироваться чётко и конкретно. При необходимости ответы должны подтверждаться ссылками на представленный графический материал или материалы пояснительной записки. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

Содержание вопросов и ответов на них студента должны позволить членам ГЭК оценить глубину проработки темы выпускной работы и степень подготовленности студента к самостоятельной практической деятельности.

После завершения студентом процедуры защиты председатель ГЭК предоставляет слово техническому секретарю для представления содержания отзыва руководителя.

В случае если отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель ГЭК предоставляет студенту слово для ответа на них.

При ответе студента на замечания руководителя им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, председатель и члены комиссии на закрытом заседании, без посторонних лиц, оценивают итоги защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке работы

учитываются качество выполнения и оформления выпускной квалификационной работы, уровень ее защиты и ответов на вопросы, мнение руководителя. Также во внимание может быть принят общий уровень теоретической и практической подготовки студента, его работа в ходе практики и выполнения ВКР. Итоговая оценка ВКР определяется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе мнений (оценок) всех членов ГЭК, присутствующих при защите ВКР. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита ВКР осуществляется в Государственной экзаменационной комиссии. При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «Бакалавр».

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО ДГТУ отвечает необходимым квалификационным требованиям. Более 70% педагогических работников ведут научную, учебно-методическую и практическую работу по профилям преподаваемых дисциплин. Более 5% педагогических работников являются руководителями и работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников. Более 60% педагогических работников имеют ученую степень и ученое звание.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPR BOOKS, Интермедиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности студенты используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке среди которых «Бухгалтерский учет и анализ», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и др.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ДГТУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ДГТУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы п.2. Рабочей программы воспитания по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

Программа подготовлена на кафедре финансов и бухгалтерского учета, рассмотрена и одобрена на УМК факультете ИСФиА ДГТУ «13» февраля 2021 г., протокол № 6.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ФиБУ,
д.э.н., профессор



М.Н. Исалова

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)
08 Финансы и экономика		
3.	08.001	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37025)
4.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
5.	08.003	Профессиональный стандарт "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный N 37176)
6.	08.004	Профессиональный стандарт "Специалист рынка ценных бумаг", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный N 36712)
7.	08.005	Профессиональный стандарт "Страховой брокер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. N 155н (зарегистрирован Министерством

		юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36686)
8.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
9.	08.007	Профессиональный стандарт "Специалист казначейства банка", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. N 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный N 51705)
10.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
11.	08.009	Профессиональный стандарт "Специалист по факторинговым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный N 36831)
12.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
13.	08.011	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
14.	08.012	Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный N 36775)
15.	08.013	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)
16.	08.014	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)
17.	08.015	Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному

		кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)
18.	08.016	Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806)
19.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
20.	08.019	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)
21.	08.020	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
22.	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561)
23.	08.022	Профессиональный стандарт "Статистик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный N 39121)
24.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
25.	08.025	Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642)
26.	08.027	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)

27.	08.028	Профессиональный стандарт "Актуарий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. N 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44529)
28.	08.029	Профессиональный стандарт "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45164)
29.	08.030	Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39715), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45162)
30.	08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45155)
31.	08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N. 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45163)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7

D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

Приложение 3

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Высшая математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.07	Математические методы и модели в экономике	ОПК-2
Б1.О.08	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.09	Эконометрика	ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.10	Микроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.11	Макроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.12	Бухгалтерский учет и отчетность	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.13	Деньги, кредит, банки	УК-10
Б1.О.14	Финансы	ОПК-4
Б1.О.15	Мировая экономика	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.16	Маркетинг	ОПК-1
Б1.О.17	Менеджмент	УК-1; УК-6; ОПК-4
Б1.О.18	Экономика организации	ОПК-4
Б1.О.19	Экономический анализ	УК-1; ОПК-3

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.О.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2; УК-11
Б1.О.21	Основы социального государства	УК-3; УК-5
Б1.О.22	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10
Б1.О.23	Социология	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.О.24	Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия	УК-9
Б1.О.25	Гражданское и социально - ответственное поведение	УК-11
Б1.О.26	Информационные технологии и программные средства в экономике	УК-1; ОПК-5
Б1.О.27	Экономическая информатика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.28	Культура речи и деловое общение	УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Учет в отраслях народного хозяйства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.04	Финансовый анализ и аудит	ПК-1; ПК-3
Б1.В.05	Бухгалтерское дело	ПК-2
Б1.В.06	Комплексный экономический анализ	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Основы финансовых вычислений	ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.08	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-2
Б1.В.09	Международные стандарты аудита	ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.10	Учет на малых предприятиях	ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.11	Теория бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-2
Б1.В.12	Финансовые рынки и институты	ПК-1; ПК-2
Б1.В.13	Учет и анализ в торговле	ПК-3
Б1.В.14	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-3
Б1.В.15	Бухгалтерский учет и анализ в банках	ПК-3

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1.В.16	Налоговый учет и отчетность	ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.17	Учет и анализ рисков и банкротств	ПК-3
Б1.В.18	Учет и контроль в казенных и автономных учреждениях	ПК-3
Б1.В.19	Учет и анализ в строительстве	ПК-3
Б1.В.20	Финансы социальной сферы	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Основы оздоровительной физической культуры	УК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Балансоведение и балансовая политика	ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческий учет целевых затрат	ПК-2 ; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Бюджетная и налоговая политика	ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Консолидированная отчетность организаций и ее анализ	ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Учет и оптимизация налоговых платежей	ПК-3
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б2.О.03(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б3.О.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
Б3.О.02	Подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2 ; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5; УК-6
ФТД.01	История Дагестана	УК-5; УК-6
ФТД.02	Деловой иностранный язык	УК-4; УК-6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Суракатов Н.С.

13 08 2021

План одобрен Ученым советом вуза

протокол № 5 от 28.08.2021

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет и аудит

Кафедра: Финансов и бухгалтерского учета

Факультет: Информационных систем, финансов и аудита

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	финансовый
+	расчетно-экономический

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Учебный год 2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе

И.о. начальника УМУ

Начальник ОМОиА

Декан

Зав. кафедрой

Баламирзоев Н.П. / Баламирзоев Н.П./

Хусейнов М.Р. / Хусейнов М.Р./

Гамзалова И.Ю. / Гамзалова И.Ю./

Раджабова З.Р. / Раджабова З.Р./

Исалова М.Н. / Исалова М.Н./

Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8*	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*										Э	Э	К																Э		Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II										*										Э	Э	К																	Э		Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III										*										Э	Э	К																		Э		Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*										Э	Э	К								Э	Э		Э	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па	Па

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	124
Э Экзаменационные сессии	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 3/6	5 3/6	23
У Учебная практика		2	2										2
П Производственная практика				2	2			2	2				4
Пд Преддипломная практика										4	4		4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										4	4		4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена										2	2		2
К Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208

	Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
				Не менее	Факт												
Итого (с факультативами)				177	245	62	28	34	60	30	30	63	31	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				175	240	60	28	32	60	30	30	60	28	32	60	30	30
Дисциплины (модули)	57%	43%	11.9%	160	216	57	28	29	57	30	27	57	28	29	45	30	15
Обязательная часть					124	54	28	26	44	27	17	21	12	9	5	5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					92	3		3	13	3	10	36	16	20	40	25	15
Практика	60%	40%	0%	9	15	3		3	3		3	3		3	6		6
Обязательная часть					9	3		3	3		3	3		3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6										6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9										9		9
Обязательная часть					9										9		9
Факультативные дисциплины				2	5	2		2				3	3				
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58.7	-	56.7	62.9	-	58.9	54	-	61	58.7	-	57.8	61.1	
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			43.9	-	36	50.9	-	48	50.9	-	48	50.9	-	36	28.8	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			26	-	26.3	26.1	-	26.3	26.1	-	26.3	27.1	-	26.3	20.9	
	элективные дисциплины по физ.к.			2.7	-	3.3	3.4	-	3.3	3.4	-	3.3	3.6	-			
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			3548	-	496	479	-	496	479	-	496	500	-	442	160	
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.			328	-	54	54	-	54	54	-	54	58	-			
	Блок Б2			10	-		2	-		2	-		2	-		4	
	Блок Б3			8	-			-			-			-		8	
	Блок ФТД			85	-		34	-			-	51		-			
	Итого по всем блокам			3651	-	496	515	-	496	481	-	547	502	-	442	172	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (ЭК)					7	3	4	8	4	4	8	4	4	6	3	3
	ЗАЧЕТ (За)					10	6	4	8	6	2	8	4	4	7	4	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2	3		3	2		2	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1		1	2	1	1	2	1	1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных			50.5%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элект. дисц. по физ. к. и спорту): $(1626 / 3220) * 100\% = 50.5\%$												
Объем обязательной части от общего объема программы (%)				55.4%	- отношение суммы з.е. по дисциплинам и практикам обязательной части к общему объему программы: $((124 + 9) / 240) * 100\% = 55.4\%$												
Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)				43.78%	- отношение суммы часов конт. работы по дисциплинам к общему объему времени, отводимому на реализацию дисциплин(с учетом элект. дисц. по физ. к. и спорту) : $(3548 / 8104) * 100\% = 43.78\%$												



УТВЕРЖАЮ

Врио Ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»

И.Л. Баламирзоев

«30» 09 2022 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета

«29» 09 2022 г. (протокол № 4)

Номер внутривузовской регистрации ВО.5-38.03.01
(3+4) - 2022

Дата регистрации 29.09.2022

ПРОТОКОЛ

ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП на 2022/2023 учебный год


По направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет и аудит»)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, а также результатов мониторинга качества освоения программы произвести обновление ОПОП 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет и аудит») на 2022/2023 учебный год с внесением следующих изменений и дополнений:

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений,	Вид обновлений
1.	Изменение состава дисциплин учебного плана	Нет изменений	
2.	Изменение или дополнение содержания рабочих программ дисциплин (модулей)	Нет изменений	
3.	Изменение программ практик и НИР	Нет изменений	
4.	Изменение методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП	Нет изменений	
5.	Изменение и/или дополнение материально-технического обеспечения и оснащенности учебного процесса	Нет изменений	
6.	Иные (инициативные) виды обновления	Внесение изменений в Положение о проведении государственной	Выписка из протокола №10 заседания Ученого совета от 30 июля

	<p>итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «ДГТУ», исключив государственный экзамен из форм проведения государственной итоговой аттестации в университете и в филиалах</p>	2022 года
--	---	-----------

Протокол рассмотрен на заседании Совета факультета информационных систем в экономике и управлении (протокол №1 от 22.09.2022 г.)

Начальник УМУ		Т.Т. Абдулазизова
Декан ФИСвЭиУ		З.Р. Раджабова
Зав. каф. ФАиБУ		М.Н. Исалова