

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2026 14:43:56
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Иностранный язык профессиональный
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 42.03.01-«Реклама и связи с общественностью»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Реклама и связи с общественностью в сфере
государственного и муниципального управления,

факультет

таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

Иностранных языков
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 3,4 семестр (ы) 5,6,7

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.01-«Реклама и связи с общественностью» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления».

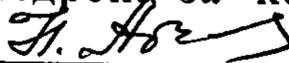
Разработчик _____


подпись

Темирханова З.Б., к.п.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» 09 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

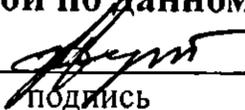

подпись

Абуева Н.Н., к.ф.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС
от «12» 09 2019 г. протокол №1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности,
профилю) _____


подпись

Сулаева Ж.А., д.ф.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета ТДиСЭ
от « 16 » 09 20 19 г., протокол № 1 .

Председатель Методической комиссии факультета


подпись

Аминова Р.К.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 16 » 09 20 19 г.

И.о. декана факультета _____


подпись

Эмирова Г.А.
ФИО

Начальник УО _____


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. начальника УМУ _____


подпись

Гусейнов М.Р.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык профессиональный являются:

- Формирование и развитие необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на иностранном языке;
- повышение исходного уровня ИЯ, достигнутого на предыдущей ступени образования; расширение социально-культурного и профессионального кругозора студентов средствами ИЯ;
- развитие способности к самообразованию с использованием ИЯ.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных на 1-2 курсах бакалавриата; а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера;
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- формирование умений использовать английский язык при оказании услуг в сфере туризма, вести беседу по телефону, вести диалог в сфере делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса. Дисциплине предшествует базовый курс английского языка для направления подготовки бакалавров «Реклама и связи с общественностью».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Иностранный язык профессиональный студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.2: Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК -1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или)медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	8/288
Лекции, час	
Практические занятия, час	153
Лабораторные занятия, час	
Самостоятельная работа, час	99
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет (5,6сем.)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	Экзамен (7сем.) (13ЕТ-36ч.)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		ЛК	ПЗ	ЛР	СР
5 семестр					
1	ТЕМА1: English Character		2		1
2	ТЕМА2: Television and advertisement		2		1
3	ТЕМА3: Television and advertisement. Grammar revision		2		1
4	ТЕМА4: Television and advertisement. Grammar revision		2		1
5	ТЕМА5: Newspapers in Great Britain		2		1
6	ТЕМА6: Newspapers. Grammar Revision		2		1
7	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
8	ТЕМА7: Greenpeace		2		1
9	ТЕМА8: Greenpeace. Grammer revision		2		1
10	ТЕМА9: The Pros and Cons of using the Internet.		2		1
11	ТЕМА10: The Pros and Cons of using the Internet. Grammer revision		2		1
12	ТЕМА11: Newspaper staff		2		1
13	ТЕМА12: Newspaper staff. Grammar Revision		2		1
14	ТЕМА13: Looking for a Job.		2		1
15	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
16	ТЕМА14: Looking for a Job. Grammar Revision		2		1
17	ТЕМА15: What is PR? Definitions of Public Relations		2		1
18	ТЕМА16: Definitions of Public Relations Grammar Revision		2		1
19	ТЕМА17: History of PR		2		1
20	ТЕМА18: History of PR. Grammar Revision		2		1
21	ТЕМА19: History of PR. Roots PR in Ancient Times		2		1
22	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
23	ТЕМА20: PR, Advertisement and Marketing		2		1
24	ТЕМА21: PR, Advertisement and Marketing.		2		1

	How Does Public Relations Differ from Advertisement				
25	ТЕМА22: How Does Public Relations Differ from Advertisement Grammar Revision		2		
26	Подготовка к зачетной контр. работе		1		
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)				Входная контр. работа Контрольные работы №1,2,3
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				Зачет
	Итого за 5 семестр:		51		21
6 семестр					
1	ТЕМА1: PR as Profession. Necessary qualities of PR Specialist		2		1
2	ТЕМА2: PR as Profession. Necessary qualities of PR Specialist. Grammar Revision		2		1
3	ТЕМА3: Public Relations Specialist in the USA.		2		1
4	ТЕМА4: Grammar Revision		2		1
5	ТЕМА5: Public Relations in the world of Corporations. Need for an Internal Department		2		1
6	ТЕМА6: Need for an Internal Department. Grammar Revision		2		1
7	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
8	ТЕМА7: PR manager and the Management		2		1
9	ТЕМА8: PR manager and the Management Grammar Revision		2		1
10	ТЕМА9: PR Activities . The PR Department's Activities.		2		1
11	ТЕМА10: The PR Department's Activities. Grammar Revision		2		1
12	ТЕМА11: Understanding of the News Media. Studying the Press.		2		1
13	ТЕМА12: Understanding of the News Media. Studying the Press. Grammar Revision		2		1
14	ТЕМА13: Organization of the Publishing houses		2		1
15	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
16	ТЕМА14: Public Relations. How to Achieve Good Press Relation.		2		1
17	ТЕМА15: The News Release. The rules of writing the releases		2		1
18	ТЕМА16: The News Release. Grammar Revision		2		1
19	ТЕМА17: Sponsoring.		2		1
20	ТЕМА18: Sponsoring. Grammar Revision		2		1
21	ТЕМА19: The Ethics of Public Relations		2		1
22	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		1
23	ТЕМА20: Text Presentation of a news release		2		1
24	ТЕМА21: Press Conference. TEXT: When to Hold A Press Conference		2		
25	ТЕМА22: Lexical and Grammar Revision		2		
26	Подготовка к зачетной контрольной работе		1		
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)				Контрольные работы №4,5,6
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)				Зачет
	Итого за 6 семестр:		51		21
7 семестр					

1	ТЕМА1: Working with the Media. Media Dependence on Public Relations		2		3
2	ТЕМА2: Working with the Media. Grammar Revision		2		3
3	ТЕМА3: Working with the Media. Media Dependence on the Media		2		3
4	ТЕМА4: ТЕХТ: Areas of Friction		2		3
5	ТЕМА5: ТЕХТ: Advertising Pressures. ТЕХТ: Sloppy Reporting Grammar Revision		2		3
6	ТЕМА6: ТЕХТ: Tabloid Journalism		2		3
7	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
8	ТЕМА7: Effective Media Relations		2		3
9	ТЕМА8: Effective Media Relations. Grammar Revision		2		3
10	ТЕМА9: Media Etiquette		2		3
11	ТЕМА10: Crisis Communication		2		3
12	ТЕМА11: Crisis Communication Grammar Revision		2		3
13	ТЕМА12: Tips and Background Materials		2		2
14	ТЕМА13: Meeting the Press Grammar Revision		2		2
15	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
16	ТЕМА14: Advertising. Types of Public relations Advertising		2		2
17	ТЕМА15: The Basics of oaf a print AD		2		2
18	ТЕМА16: The Basics of oaf a print AD Grammar revision		2		2
19	ТЕМА17: The Basics of oaf a print AD ТЕХТ: Using an Advertising Agency		2		2
20	ТЕМА18: The Basics of oaf a print AD ТЕХТS: Slogans. Posters. Sponsored Books		2		2
21	ТЕМА19: Speakers and Speeches		2		2
22	Подготовка к аттестационной контрольной работе		2		
23	ТЕМА20: Speakers and Speeches. ТЕХТ: Caching Speakers		2		2
24	ТЕМА21: Speakers and Speeches. ТЕХТ: To speak is not to speak!		2		2
25	ТЕМА22: Speakers and Speeches. The Nature of a speech .Грамматика: Сопоставление времен. Таблица времен.		2		2
26	Lexical and Grammar Revision		1		2
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Контрольные работы №7,8,9			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Экзамен-36ч.			
	Итого за 7 семестр:		51		57
	Итого:				

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	1	English character	2	1-8
	2-4	Television and Advertisement	6	1-8
2	5-6	Newspapers in Great Britain	4	1-8
3	7	Аттестационная КР	2	
4	8-9	Greenpeace.	4	1-8
5	10-11	Internet: Pros and Cons	4	1-8
6	12-13	Newspaper Staff	4	1-8
7	14	Аттестационная КР	2	
8	15-16	Looking for a job	4	1-8
9	17-18	Definitions of PR	4	1-8
10	19-20	History of Public Relations	4	1-8
11	21	Аттестационная КР	2	
12	22-23	PR, Advertisement and Marketing	4	1-8
15	24-25	How Does Public Relations Differ from Advertisement	4	1-8
16	26	Подготовка к зачету	1	
		Итого за 5 сем.:	51	Зачет
Семестр 6				
1	1-2	PR as Profession. Necessary qualities of PR Specialist	4	1-8
2	3	Public Relations Specialist in the USA.	2	1-8
3	4	Grammar Revision	2	1-8
4	5	Public Relations in the world of Corporations.	2	1-8
5	6	Need for an Internal Department		
6	7	Аттестационная КР	2	1-8
7	8-9	PR manager and the Management	4	1-8
8	10-11	The PR Department's Activities. Grammar Revision	4	1-8
9	12-13	Understanding of the News Media. Studying the Press.	4	1-8
10	14	Organization of the Publishing houses	2	1-8
11	15	Аттестационная КР	2	1-8
12	16	Public Relations. How to Achieve Good Press Relation.	2	1-8
13	17-18	The News Release. The rules of writing the releases	4	1-8

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	1	English character	2	1-8
	2-4	Television and Advertisement	6	1-8
2	5-6	Newspapers in Great Britain	4	1-8
3	7	Аттестационная КР	2	
4	8-9	Greenpeace.	4	1-8
5	10-11	Internet: Pros and Cons	4	1-8
6	12-13	Newspaper Staff	4	1-8
7	14	Аттестационная КР	2	
8	15-16	Looking for a job	4	1-8
9	17-18	Definitions of PR	4	1-8
10	19-20	History of Public Relations	4	1-8
11	21	Аттестационная КР	2	
12	22-23	PR, Advertisement and Marketing	4	1-8
15	24-25	How Does Public Relations Differ from Advertisement	4	1-8
16	26	Подготовка к зачету	1	
		Итого за 5 сем.:	51	Зачет
Семестр 6				
1	1-2	PR as Profession. Necessary qualities of PR Specialist	4	1-8
2	3	Public Relations Specialist in the USA.	2	1-8
3	4	Grammar Revision	2	1-8
4	5	Public Relations in the world of Corporations.	2	1-8
5	6	Need for an Internal Department		
6	7	Аттестационная КР	2	1-8
7	8-9	PR manager and the Management	4	1-8
8	10-11	The PR Department's Activities. Grammar Revision	4	1-8
9	12-13	Understanding of the News Media. Studying the Press.	4	1-8
10	14	Organization of the Publishing houses	2	1-8
11	15	Аттестационная КР	2	1-8
12	16	Public Relations. How to Achieve Good Press Relation.	2	1-8
13	17-18	The News Release. The rules of writing the releases	4	1-8

14	19-20	Sponsoring.	4	1-8
15	21	The Ethics of Public Relations	2	1-8
16	22	Аттестационная КР	2	
17	23	Presentation of a news release	2	1-8
18	24	Press Conference. TEXT: When to Hold A Press Conference	2	1-8
19	25	Lexical and Grammar Revision	2	1-8
20	26	Подготовка к зачетной контрольной работе	1	
		Итого за 6 сем.:	51	Зачет
Семестр 7				
1	1-2	Working with the Media. Media Dependence on Public Relations	4	1-8
2	3	Working with the Media. Media Dependence on the Media	2	1-8
3	4	Areas of Friction	2	1-8
4	5	Advertising Pressures. Sloppy Reporting Grammar Revision	2	1-8
5	6	Tabloid Journalism	2	1-8
6	7	Аттестационная КР	2	
7	8-9	Effective Media Relations	4	1-8
8	10	Media Etiquette	2	1-8
9	11-12	Crisis Communication	4	1-8
10	13-14	Tips and Background Materials	4	1-8
11	15	Meeting the Press Grammar Revision	2	1-8
12	16	Аттестационная КР	2	1-8
13	17	Advertising. Types of Public relations Advertising	2	1-8
14	18-19	The Basics of oaf a print AD	4	1-8
15	20	The Basics of oaf a print AD Slogans. Posters. Sponsored Books	2	1-8
16	21	Speakers and Speeches	2	1-8
17	22	Аттестационная КР	2	
18	23	Speakers and Speeches. TEXT: Caching Speakers	2	1-8
19	24	Speakers and Speeches. TEXT: To speak is not to speak!	2	1-8
20	25	Speakers and Speeches. The Nature of a speech	2	1-8
21	26	Lexical and Grammar Revision	1	
Итого за 7 сем.:			51	
Итого:			153ч.	Экзамен-36ч.

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

	<i>Тематика No по содержанию дисциплины, п/п выделенная для самостоятельного изучения</i>	<i>Кол-во часов из содер- жания дисциплины</i>	<i>Рекомендуемая литература и источники информации</i>	<i>Формы контроля СРС</i>
1	2	3	4	5
5 семестр				

1.	English character	2		Пересказ
2.	Television and Advertisement	2		Тест
3.	Newspapers in Great Britain	2		
4.	Greenpeace.	2	К.Е. Эккерсли «Английский для всех» книга 1.	Устный опрос
5.	Internet: Pros and Cons	2		
6.	Newspaper Staff	2		Тест
7.	Looking for a job	1		
8.	Definitions of PR	2		
9	History of Public Relations	2		
10	PR, Advertisement and Marketing	2		
11	How Does Public Relations Differ from Advertisement	2		
Итого за 5 сем.		21 ч.		
		6 семестр		
1	PR as Profession. Necessary qualities of PR Specialist	2	Людвигова Н.В. «Книга для чтения по английскому языку для тех. вузов»	Аудирование
	Public Relations Specialist in the USA.			
2	Grammar Revision	1		
3	Public Relations in the world of Corporations.	2		Устный опрос
4	Need for an Internal Department	1		
5	PR manager and the Management	2		
6	The PR Department's Activities. Grammar Revision	2	Полякова Т.Ю. «Английский язык для инженеров»	Опрос
7	Understanding of the News Media. Studying the Press.	1		
8	Organization of the Publishing houses	2		
9	Public Relations. How to Achieve Good Press Relation.	2	Бонк Н.А. учебник англ. языка, 2 тома	
10	The News Release. The rules of writing the releases	1		
11	Sponsoring.	1		
12	The Ethics of Public Relations	1		
13	Presentation of a n Press	1		
14	Conference. TEXT: When to Hold A Press Conference news release	2		
Итого за 6 сем.		21 ч.		
		7 семестр		
1.	Working with the Media. Media Dependence on Public Relations	3	Шпаковский В.Ф. I will speak English	Пересказ
2.	Working with the Media. Media Dependence on the Media	3	'Moscow News'	Реферирование
3.	Areas of Friction	3	Бобылева С.В., Жаткин	

4.	Advertising Pressures. Sloppy Reporting Grammar Revision	3	Д.Н. Английский язык для сферы информационных технологий и сервиса	
5.	Tabloid Journalism	3		
6.	Effective Media Relations	3		
7.	Media Etiquette	3	Прослушивание теле- и радио- новостей	
8.	Crisis Communication	3		
9.	Tips and Background Materials	3	Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов	Устный опрос
10.	Meeting the Press Grammar Revision	3		
11.	Advertising. Types of Public relations Advertising	3		
12.	The Basics of oaf a print AD	3		
13.	The Basics of oaf a print AD Slogans. Posters. Sponsored Books	3		
14.	Speakers and Speeches	3		Устный опрос
15.	Speakers and Speeches. TEXT: Caching Speakers	3		
16.	Speakers and Speeches. TEXT: To speak is not to speak!	3		
17.	Speakers and Speeches. The Nature of a speech	3		
18.	Working with the Media. Media Dependence on Public Relations	3		
19.	Working with the Media. Media Dependence on the Media	3		
Итого за 4 сем.		57 ч.		
	Итого	99 ч		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентного подхода рабочая программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: **проблемные ситуации, воображаемые ситуации, ролевые игры, имитации интервьюирование, дискуссия аннотирование, реферирование, рецензирование, презентация, тесты (тест достижений (achievement tests), выбор правильного ответа из числа предложенных вариантов (multiple choice), перекрёстный выбор (matching technique), выбор из двух возможностей (true/false technique), тест восстановления (cloze test), тест-определение, тест-определение лишнего, тест-описание, тест-викторина).**

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Формы текущего контроля: Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

Зав. библиотекой М.А. Деева (ФИО)
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					6	7
1	2	3	4	5	6	7
<i>Основная литература</i>						
1	ПЗ СРС	Иностранный язык (английский) учебное пособие.	Мальшкіна, Н. Г. Трифонова.	Самара : СамГУПС, 2019. — 176 с.	https://e.lanbook.com/book/161300	
2	ПЗ СРС	Английский язык	Кашпарова, В. Ю. Синицын.	Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с	http://www.iprbookshop.ru/52140.html	
3	ПЗ СРС	Практикум устной речи (английский язык)	Пантюхова, И. С. Решетова.	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 214 с	http://www.iprbookshop.ru/66092.html	
4	ПЗ СРС	Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие	Чигина, Н. В.	Самара : СамГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/164574	
<i>Дополнительная литература</i>						
5	ПЗ СРС	Деловой английский : учебное пособие для вузов	Шевелева, С. А.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с.	http://www.iprbookshop.ru/71767.html	
6	ПЗ СРС	Английский для бакалавров (в области техники и технологий) : учебное пособие	М. Н. Макеева, О. Н. Морозова, Л. П. Циленко.	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/63840.html	

		учебное пособие	Л. П. Циленко.	ный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с.	
7	ПЗ СРС	Communication networks	Галкина, А. А.	Санкт- Петербург : Лань, 2016. — 144 с.	https://e.lanbook.com/book/87572
8	ПЗ СРС	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) учебное пособие	Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А	Красноярск : СФУ, 2019. — 172 с.	https://e.lanbook.com/book/157699

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- компьютерный класс (ауд. № 518 ФИСФиА) оснащенный 12 компьютерами, из которых 11 предназначены для студентов (включая самостоятельную подготовку), 1 сопровождает интерактивную доску, имеется мультимедийный проектор для презентаций учебного материала, принтер;
- используются указанные в п. 7 лицензионные программные продукты.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)