

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодимович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 18:54:06  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»**  
к.э.н., доцент  
**Н.Л. Баламирзоев**  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании Ученого совета ДГТУ  
протокол №17 от 30.05.2024 г.

Махачкала 2024 г.

## Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Основные функции.....	4
5. Права и ответственность.....	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	6

## **1. Назначение**

1.1. Отдел информационной безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный Технический Университет» (далее - ДГТУ, Университет).

1.2. Деятельность Отдела направлена:

а) на исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении ДГТУ вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления в результате реализации угроз безопасности информации;

б) на обеспечение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) на повышение защищенности ДГТУ от возможного нанесения ему материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;

г) на обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры ДГТУ;

д) на обеспечение выполнения требований по информационной безопасности при создании и функционировании информационных систем ДГТУ.

## **2. Структура управления**

2.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ДГТУ.

2.2. Отдел подчиняется проректору по ЦТиИБ.

2.3. Численность сотрудников отдела определяется текущими задачами, функционалом подразделения и штатным расписанием.

## **3. Основные задачи**

3.1.1. Организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и контроль за ее состоянием в Университете.

3.1.2. Выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно- аппаратных средств.

3.1.3. Предотвращение утечки информации по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.

3.1.4. Поддержание стабильной деятельности университета и его производственных процессов в случае проведения компьютерных атак.

3.1.5. Взаимодействие с Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК).

3.1.6. Обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов.

#### **4. Основные функции**

4.1. Разработка концепции и политики информационной безопасности (далее - ИБ) университета, включая разработку регламентов, стандартов, руководств и должностных инструкций по ИБ.

4.2. Определение целей и постановка задач по созданию безопасных информационных технологий, отвечающих требованиям комплексной защиты информации.

4.3. Планирование, согласование и организация мероприятий по защите информации непосредственно на объектах информатизации.

4.4. Разработка организационно-распорядительной документации по ИБ и доведение ее до сотрудников в части их касающейся.

4.5. Контроль и оценка эффективности принятых мер и применяемых средств защиты информации.

4.6. Организация и осуществление обработки и защиты персональных данных субъектов, состоящих в договорных и иных отношениях с университетом.

4.7. Проведение оценки соответствия объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов требованиям защиты информации по соответствующим уровням безопасности.

4.8. Организация и проведения аудита информационных систем и программного обеспечения.

4.9. Согласование технических заданий, проектной и другой технической документации на вновь создаваемые информационные системы или программное обеспечение, услуги в области информационных технологий в части выполнения требований по защите информации.

4.10. Разработка моделей угроз, анализ рисков и разработка и осуществление мероприятий по их минимизации.

4.11. Проведение специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации, в том числе по техническим каналам. разработка мер по их устранению и предотвращению.

4.12. Определение возможностей несанкционированного доступа к информации, ее уничтожения или искажения, разработка соответствующих мер по защите.

4.13. Определение уязвимостей информационных систем, сайтов, серверов, выработка рекомендаций по их устранению.

4.14. Разработка проектов и создание систем технической защиты информации, участие в создании систем защиты.

4.15. Установка, настройка и администрирование средств защиты информации.

4.16. Организация и контроль резервного копирования критически важной информации.

4.17. Контроль настроек сетевого оборудования по минимально разрешенному уровню доступа.

4.18. Контроль разграничения доступа к информационным системам, базам данных, инфраструктуре сети согласно ролевой матрице доступа.

4.19. Контроль состояния антивирусной защиты, анализ сетевых атак, аномального трафика и сетевой активности.

4.20. Осуществление мониторинга действий пользователей в информационных системах.

4.21. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов университета в целях обеспечения информационной безопасное.

4.22. Организация и проведение плановых проверок режима защиты информации, разработка соответствующей документации, анализ результатов, расследование нарушений.

4.23. Организация и проведение занятий по повышению осведомленности пользователей в соблюдении требований ИБ.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Отдел информационной безопасности имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от институтов, кафедр, научных и иных структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на структурное подразделение.

5.1.2. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности.

5.1.3. Контролировать деятельность любого структурного подразделения университета по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности.

5.1.4. Постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников в области обеспечения информационной безопасности.

5.1.5. Участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп.

5.1.6. Вносить предложения руководству университета о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения информационной безопасности.

5.1.7. Вносить на рассмотрение руководству университета предложения по вопросам деятельности подразделения.

5.1.8. Проводить плановые и внеплановые проверки;

5.1.9. Представлять Университет при проведении проверок регуляторами.

5.2. Сотрудники отдела информационной безопасности несут ответственность за:

- выполнение должностных инструкций;
- качество выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- соблюдение требований настоящего Положения и Устава ДГТУ, внутренних правил и инструкций, в том числе правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

#### **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

6.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ДГТУ и сторонними организациями по вопросам осуществления текущей деятельности.

**Начальник отдела ИБ**



**Шахбанов К.М.**

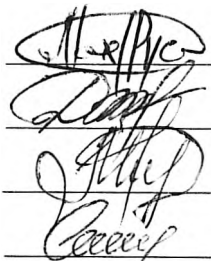
#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по ЦТиИБ

Начальник УИ

Начальник юр.отдела

Начальник ОК



Р.Г. Махмудов

Н.М. Джанатлиев

М.Н. Гарунова

А.Э. Магомедрагимова