Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2024 12:44:58
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Управление проектами**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 4 семестр (ы) 8.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик _____ Ахмедова Ж.А., д.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)_____
_____ Шабанова М.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«21» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Шабанова М.М._____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«21» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении _____ от ____2021__ года, протокол № _____.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)
_____ Гаджиева Н.М., к.э.н.,ст преподаватель___
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» 09 2021 г.

Декан факультета_____ Раджабова З.Р._____
подпись ФИО

Начальник УО_____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.О. проректора по учебной работе_____ Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

Задачи дисциплины:

-овладение методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- формирование способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как «Основы государственного и муниципального управления», «Проектный практикум», «Менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование», «Планирование и проектирование организации», «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти ПК-1.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управ-

		ления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления
ПК-4	ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ПК-4.1. Знает методы и средства составления технико-экономического обоснования проектных решений в органах государственной власти и местного самоуправления ПК-4.2. Умеет составлять разделы проектной документации, описывающих работу функций системы, обосновывать технико-экономические показатели ПК-4.3. Владеет навыками разработки технического задания на информационную систему

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	**очная**	**очно-заочная**	**заочная**
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-	-
Лекции, час	16	-	-
Практические занятия, час	16	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	8	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1/36	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
Раздел 1. Теоретические основы управления проектами		**6**	**6**		**26**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
1	Лекция 1 **ТЕМА 1: Основы управления проектами** 1. Понятия «проект» и «управление проектом» 2. Классификация типов проектов 3. Цели и стратегия проекта 4. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Лекция 2 **ТЕМА 2: Внутренняя и внешняя среда проекта** 1. Требования к проекту 2. Жизненный цикл проекта 3. Окружение проекта 4. Участники проекта 5. Команда проекта	2	2	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Лекция 3 **ТЕМА 3: Прединвестиционная фаза проекта** 1. Этапы реализации прединвестиционной фазы 2. Проектный анализ 3. Цель, задачи, функции и типы бизнес-планов 4. Разработка бизнес-плана и его разделы	2	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 2. Процессы управления проектами		**10**	**10**		**50**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4	Лекция 4 **ТЕМА 4: Планирование проекта** 1. Основные процессы и уровни планирования 2. Структура разбиения работ 3. Сетевое планирование 4.Ресурсное планирование	2	2		10	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Лекция 5,6 **ТЕМА 4: Функциональные области управления проектами** **1.** Управление содержанием проекта 2. Управление временем проекта 3. Управление стоимостью проекта 4. Управление качеством проекта 5. Управление закупками проекта 6. Управление персоналом проекта 7. Управление рисками проекта 8. Управление коммуникациями проекта 9. Управление содержанием проекта	4	4		20	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Лекция 7 **ТЕМА 6: Контроль и регулирование проекта** 1. Цели и содержание контроля проекта. 2. Управление изменениями 3. Контроль и регулирование предметной области проекта 4. Контроль выполнения расписания работ проекта 5. Контроль и регулирование стоимости проекта	2	2		10								

7	Лекция 8 **ТЕМА 8: Завершение проекта** 1. Фаза завершения проекта 2. Закрытие контр актов проекта 3. Послепроектное обслуживание объекта 4. Оценка и анализ результатов проекта	2	2		10	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен				-				-			
Итого		**16**	**16**	**-**	**76**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы управления проектами			**6**	**-**	**-**	1-13
1	№1	**Тема 1:** Основы управления проектами	2	-	-	1-13
2	№2	**Тема 2:** Внутренняя и внешняя среда проекта	2	-	-	1-13
3	№3	**Тема 3:** Прединвестиционная фаза проекта	2	-	-	1-13
Раздел 2. Процессы управления проектами			**10**	**-**	**-**	1-13
4	№4	**Тема 4:** Планирование проекта	2	-	-	1-13
5	№5,6	**Тема 5:** Функциональные области управления проектами	4	-	-	1-13

6	№6	**Тема 6:** Контроль и регулирование проекта	2	-	-	1-13
7	№7	**Тема 7:** Завершение проекта	2	-	-	1-13
		ИТОГО:	**16**			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	**Очно-заочно**	**Заочно**		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Перспективы развития управления проектами	6	-	-	1-13	доклад
2	Выявление проектных рисков и принятие проектного решения	6	-	-	1-13	доклад
3	Управление ресурсами проекта	6	-	-	1-13	реферат
4.	Управление командой проекта	6	-	-	1-13	доклад
5	Управление рисками	6	-	-	1-13	реферат
6	Управление коммуникациями проекта	6	-	-	1-13	доклад
7	Документирование плана проекта.	6	-	-	1-13	реферат
8	Отчетность по затратам	6	-	-	1-13	доклад
9	Управление изменениями по проекту.	4			1-13	реферат
10	Управление качеством проекта	4			1-13	доклад
11	Проектный офис: понятие, задачи, функции	4			1-13	реферат
12	Проектная деятельность в РД	4			1-13	доклад
13	Актуальные социальные проекты	4			1-13	реферат
14	Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	4			1-13	доклад
15	Проектное управление в мире: состояние и тенденции развития	4			1-13	реферат
	ИТОГО:	**76**				

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Управление проектами», помимо традиционной формы работы (лекции, практические занятия, семинары), предусматривает использование прогрессивных инновационных образовательных технологий:

- проведение практических занятий предусматривает «обучение на основе опыта», использование тестов, ситуационных задач, проведение дискуссий, деловых игр, научно-исследовательская работа, экспертно-аналитическая работа с визуальным материалом;
- самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам; использование проектного, поискового, исследовательского метода, проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задачи опережающей самостоятельной работы.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий, что соответствует 7 часам.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____ Алиева Ж.А.

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
Основная				
1.		Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 277 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/155611	-
2.		Денисов, Д. Ю. Управление проектными командами : учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/176559	-
3.	лк, пз, срс	Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/175956	-
Дополнительная				
4.	лк, пз, срс	Максименко И.А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / Максименко И.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-7638-3582-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/84291.html	-
5.	лк, пз, срс	Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/179375	-
6.	лк, пз, срс	Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: https://www.iprbookshop.ru/109583.html	-

7.	лк, пз, срс	Подсорин, В. А. Оценка эффективности инвестиционного проекта : учебно-методическое пособие / В. А. Подсорин, Е. Н. Овсянникова, М. В. Дунаев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/175636	-
8.	лк, пз, срс	Иванов, П. В. Управление проектами : учеб. пособие / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с.	1	-
9.	лк, пз, срс	Управление проектами : курс лекций для студ. подгот. бакал. "Бизнес-информатика" / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. Ф,НиБИ ; [сост. Р.Т. Исмаилов, Д.И. Рамазанова, А.М. Алипова], [Рег. №1828]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 64 с.	7	-
10.	лк, пз, срс	Управление проектами : учебник / Л.Г. Матвеева [и др.] ; Приоритетный нац. проект "Образование" ЮФУ. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 422 с.	2	-
11.	лк, пз, срс	Управление проектами и программами : курс лекций / сост. Н.С. Гичиев ; ГОУ ВПО "ДГТУ", Каф. менеджмента организации. - Махачкала : ДГТУ, 2005. - 84 с.	3	-
12.	лк, пз, срс	Курс лекций "Проектный практикум" : для студ. направ. подгот. бакал. Прикладная информатика / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ИТиПИвЭ ; [сост. Е.А. Губина, М.Г. Адеева], [Рег. №957]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2014. - 96 с.	9	-
13.	лк, пз, срс	Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования / Г.И. Иванов. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. - 352 с. - ([Учебники, учебные пособия]). - Прил.: с. 330-340. - Гриф: Рек. АГН РФ. - Библиогр.: с. 341-346.	1	-

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) « Управление проектами»

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ……..;
2. ……..;
3. ……..;
4. ……..;
5. …….…..

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры *ГиМУ* от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____*ГиМУ*__ _____*Шабанова М.М., д.э.н., проф.*
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) *ФИСвЭиУ*_____*Раджабова З.Р., к.э.н.*
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета *ФИСвЭиУ*_____*Гаджиева Н.М., к.э.н.*
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)