

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2026 16:42:29

Уникальный программный ключ:

5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9976

**Министерство науки и образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**Кафедра ТСиСМ**

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению производственной (исполнительской) практики для обучающихся направления подготовки бакалавров 08.03.01 - Строительство, профиль «Автомобильные дороги»

**Махачкала 2025**

Учебно-методические указания по организации и проведению производственной (исполнительской) практики для обучающихся направления подготовки бакалавров 08.03.01 - Строительство, профиль «Автомобильные дороги». Махачкала, ДГТУ, 2025 г., 22с.

Учебно-методические указания содержат основные сведения по организации и проведению производственной (исполнительской) практики. Приведены цели и задачи прохождения практики, обязанности студента и руководителя практики, требования к содержанию и оформлению отчета.

**Составители:** к.т.н., доцент кафедры ТСиСМ Аллаев М.О.

**Рецензенты:** Генеральный директор ООО  
«Дагдорпроект»

Г. М. Гаджиев

К.т.н., доцент

Э. З Батманов

Печатается по постановлению Ученого совета Дагестанского государственного технического университета № ..... от ..... 2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Общие рекомендации по организации прохождения студентами производственной (исполнительской) практики .....	4
2. Цели и задачи производственной (исполнительской) практики.....	9
3. Место производственной (исполнительской) практики в структуре ООП бакалавриата.....	10
4. Формы проведения производственной (исполнительской) практики..	11
5. Место и время проведения производственной (исполнительской) практики .....	12
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (исполнительской) практики .....	13
7. Структура и содержание производственной (исполнительской) практики.....	15
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (исполнительской) практики.....	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (исполнительской) практики .....	16
10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	19
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение второй производственной (исполнительской) практики .....	20
12. Материально-техническое обеспечение производственной (исполнительской) практики .....	21
Приложения.....	22

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебно-методические указания по организации и проведению производственной (исполнительской) практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП по подготовке студентов по направлению подготовки бакалавров 08.03.01 - Строительство, профиль «Автомобильные дороги». Они включают рекомендации по организации и программу по проведению практики студентами архитектурно-строительного факультета.

Качественное выполнение программы практики позволит студентам получить первичный опыт работы по профилю «Автомобильные дороги» на реальных рабочих местах, в срок оформить и успешно защитить отчет по практике, а также поможет в разработке курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **1.ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (исполнительская) практика, как составляющая часть процесса подготовки бакалавров, проводится в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 08.03.01 - Строительство и учебным планом профиля «Автомобильные дороги» на 3 курсе обучения продолжительностью 4 недели.

Прохождение студентами производственных практик организовывает выпускающая кафедра на основании заключенных договоров с предприятиями дорожной отрасли. Договора могут быть долгосрочными (на 5 и более лет) и краткосрочными (на 1 год). Договор может быть заключен по письму-заявке с предприятия, в котором предприятие просит направить к нему для прохождения практики конкретных студентов. Договор на основании письма заключается, если предложенное предприятием место и условия прохождения практики соответствуют профилю подготовки, а также целям и задачам практики.

На основании полученной информации о заключенных договорах, заведующий кафедрой непосредственно организовывает подготовку и контроль прохождения студентами практик на соответствующих предприятиях.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практики следующий:

- не менее чем за месяц до начала практики **ответственный по выпускющей кафедре** распределяет студентов по предприятиям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождения ими практики;
- не менее чем за 20 дней до начала практики **руководители практики от кафедры** совместно с **руководителями практик от предприятий** уточняют программу практик и темы индивидуальных заданий для каждого студента с учетом производственных возможностей предприятия, приобретенных студентами знаний и их должностного предназначения;
- не менее чем за 10 дней до начала практики **руководители практики от кафедры** в рабочих дневниках записывают календарный план прохождения практики, а также тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;
- не менее чем за неделю до начала практики, **ответственный по выпускющей кафедре** организовывает общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении, выдаются необходимые проездные документы (если в этом есть необходимость), дневники практик;
  - студенты после получения дневника обязаны проверить наличие необходимых росписей, отметок и печатей (отдел кадров).
  - после окончания практики **ответственный по выпускющей кафедре** организовывает защиту отчетов о прохождении практики.

Прохождение студентами каждой практики включает три этапа.

**Первый этап** – стажировка студентов на предприятии в должности рабочего или специалиста инженерно-технической службы; сбор материала для разработки отчета о практике и реферата по теме индивидуального задания.

**Второй этап** заключается в разработке и оформлении отчета о практике и реферата по теме индивидуального задания; подготовка к защите отчета о практике.

**Третий этап** – защита отчета о практике перед комиссией кафедры.

В соответствии с заключенным договорами университета с предприятиями, содержанием программ практик каждое предприятие предоставляет рабочие места для прохождения студентами практик.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением студентами программ практик и индивидуальных заданий осуществляются руководителями практик от кафедры и предприятия.

**Руководитель практики от кафедры обязан:**

- до начала практики совместно с руководителем практики от предприятия согласовывать программу проведения практики, тематику индивидуальных заданий, порядок распределения студентов по рабочим местам и их перемещение по видам работ;
- обеспечивать проведение организационных мероприятий, повышающих качество прохождения студентами практики (инструктаж о порядке прохождения практики, техники безопасности, представление студентов руководству предприятия, подведение промежуточных и итоговых результатов практики и т.п.);
- вовлекать студентов в рационализаторскую и изобретательскую работу;
- организовывать встречи с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия;
- осуществлять контроль над соблюдением сроков и качества выполнения программы практики и оценивать в дневниках практики результаты выполнения студентами программы практики;
- оказывать методическую помощь студентам в выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета в соответствии с установленной программой практики;
- составлять по окончанию практики в дневниках на каждого студента отзыв, в котором отметить степень выполнения программы практики;
- принимать участие в работе комиссии по защите отчетов о практике и в работе студенческой научно-практической конференции.

**Руководитель практики от предприятия обязан:**

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей студентов на рабочем месте, цехе, отделе и т.п.;
- осуществлять контроль над обеспечением нормативных условий труда, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка дня;
- организовать совместно с руководителем практики от кафедры и контролировать прохождение студентами практики в соответствии с программой практики;
- осуществлять в процессе практики контроль над своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами

ми, инструментами, необходимыми приборами и аппаратурой для выполнения производственных задач в соответствии с содержанием программы практики и содержания индивидуальных заданий;

- организовывать изучение новой и новейшей техники и технологии, применяемой на производстве, приемов и методов труда лучших рабочих по профессии;
- контролировать выполнение студентами норм времени и выработки, производить учет выполненных ими производственных работ.
- участвовать в рассмотрении совместно с руководителем практики от кафедры отчетов студентов о практике при составлении отзывов о их работе на предприятии.

**Студент при прохождении практики обязан:**

- выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе предприятия;
- участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- заполнять ежедневно дневник практики в соответствии с фактически выполненной работой и предоставлять его для проверки руководителю практики от предприятия;
- своевременно оформить отчет и защитить его в установленные сроки.

Допускается зачисление студентов на конкретные рабочие места с выплатой им вознаграждения в соответствии с установленным порядком. Продолжительность рабочего дня не более 40 часов в неделю (ст. 91, Трудовой кодекс РФ).

Основным документом, определяющим качество прохождения студентами практики, являются **отчет по практике**.

Отчет по практике должен полностью соответствовать содержанию программы практики. Отчет о практике брошюруется в текстовый документ, который включает в себя обложку, титульный лист, содержание, основную часть (разделы), заключение и список использованной литературы. Текст основной части отчета выполняется в сочетании с диаграммами,

схемами или фотографиями. Пример оформления обложки и титульного листа отчета по практике представлены в приложении Б.

Отчеты по практике, не отражающие достаточно полно программу практики или оформленные с нарушением вышеуказанных требований к защите не допускаются и возвращаются студентам на доработку.

По окончанию практики каждый студент защищает отчет о практике перед комиссией кафедры в установленное графиком время. Защита отчета о практике заключается в доказательстве выполнения программы практики и результатов, полученных в ходе выполнения темы индивидуального задания.

График защиты отчетов по практике заранее вывешивается на доске объявлений, разрабатывается ответственным по выпускающей кафедре. Неявка на защиту в установленное графиком время без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке при защите. По итогам защиты отчет о практике выставляются оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно), а лучшие из выполненных индивидуальных заданий рекомендуются к докладу на студенческой научно-практической конференции.

Оценка за защиту отчета о практике выставляется с учетом следующих факторов:

- отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия о работе студента на предприятии и о полноте выполнения им программы практики и индивидуального задания
- качества разработки и оформления отчета по практике и реферата по теме индивидуального задания.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе на предприятии, направляется повторно на практику в индивидуальном порядке, либо представляется к отчислению из академии.

Материалы защищенных отчетов о практике хранятся на кафедре и могут быть использованы студентами в будущем при выполнении ими курсовых или дипломных работ.

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Цели производственной практики**

Производственная (исполнительская) практика обучающихся высшего учебного заведения является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Комплекс производственных практик за время обучения в университете является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных кадров. Главная задача практики – привить студентам навыки и умение, необходимые для дальнейшей успешной деятельности в дорожно-строительной отрасли.

Цель производственной (исполнительской) практики - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин. Во время производственной (исполнительской) практики студент должен ознакомиться со структурой и производственной программой предприятия или организации, занимающейся изысканиями, проектированием или строительством железных и автомобильных дорог, аэродромов, мостов, тоннелей, путевыми работами; с вопросами организации и планирования производства; с технологией основных видов работ; с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности при выполнении работ, а также освоить методы и приемы работ по изысканиям, проектированию, строительству и эксплуатации транспортных сооружений и путевых работ.

### **Задачи освоения производственной (исполнительской) практики**

Основной задачей производственной (исполнительской) практики является закрепление и углубление на производстве теоретических знаний элементов дороги и сооружений, их конструкции и назначения, нормативных требований к их конструкции.

Производственная (исполнительская) практика проходит на производстве, в организациях, занимающихся строительством и эксплуатацией автомобильных дорог и искусственных сооружений. Часть студентов может проходить практику в проектных организациях.

## **3.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Производственная (исполнительская) практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях (уровнях) высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения производственной (исполнительской) практики студенты должны закрепить знания по следующим дисциплинам: введение в транспортное строительство; математика; теоретическая механика; геология; геодезия; технология дорожно-строительных работ; изыскания и проектирование автомобильных дорог; инженерно-геодезические работы в строительстве; строительные материалы и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

- знать, основные свойства строительных материалов и методы их определения;
- объективно оценивать возможные положительные, отрицательные социальные, экономические и технические последствия принимаемых решений;
- знать основные технологические регламенты по изготовлению строительных материалов и изделий.

#### **4.ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в форме фактического присутствия студента в одном из отделов дорожно-строительного предприятия в режиме неполного рабочего дня.

Формами проведения производственной практики являются:

- архивная - изучение чертежей, смет, конструкторской, технологической и другой документации в архивах дорожно-строительных предприятий, в библиотеке и в читальном зале ДГТУ;
- лабораторная - проведение лабораторных исследований в лабораториях дорожно-строительных предприятий;
- самостоятельная - изучение современных технологий строительного производства.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

Базами проведения данной практики могут быть: организации, осуществляющие непосредственно дорожно-строительные и дорожно-ремонтные работы, их производственные предприятия и базы, дорожные лаборатории и офисы.

Студентов целесообразно направлять на практику в соответствии с тематикой дипломных проектов, чтобы обеспечить первичный сбор исходных материалов.

Местами проведения практики могут быть: ООО «Экодор», ОАО «Дагестанагропромдорстрой», ОАО «Махачкалинское ДЭП №27», МУП ДСУ, ООО «ИПТС-Транспроект», ЗАО «ПИ Дагдорпроект», ОАО ДСУ №2, ОАО «Строймеханизация», ООО «Ризолит», ООО «Ботлихагропромдорстрой».

Практика начинается с общего ознакомления с работой предприятия. Студент может работать на должности рабочего по какой-либо дорожной специальности или выполнять работу инженерно-технического работника, или его дублера.

За период практики студент должен собрать необходимые материалы для отчета по практике и для дипломного проекта, а также выполнить элемент (задания) научного исследования.

Находясь на практике, студент обязан выполнять все приказы и распоряжения руководителя предприятия, соблюдать внутренний распорядок дня, принятый на предприятии и на рабочем месте. Получив инструктаж по технике безопасности и охране труда, четко выполнять эти правила. Кроме этого он обязан в этот период принимать участие в производственной и общественной жизни предприятия, изучать передовые методы его работы, пропагандировать достижения дорожной науки на производстве.

За период практики студент должен выполнить следующие работы:

- изучить структуру предприятия;
- дать характеристику материально-технической базы;
- выписать технические нормативы проектируемой, строящейся или эксплуатируемой дороги;
- изучить основные элементы плана трассы, продольного, поперечного профиля земляного полотна;
- дать характеристику конструкции дорожной одежды в целом и отдельных ее слоев;
- провести анализ искусственных сооружений на участке автомобильной дороги;
- изучить систему дорожного водоотвода;
- ознакомиться с сооружениями и устройствами по обстановке пути автомобильной дороги.

Календарный план прохождения практик складывается из следующих разделов:

- инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- обзорной лекции об истории, профиле и структуре предприятия;
- работы на рабочих местах.
- написания отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовностью к коопérationи с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8).

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

общепрофессиональные:

- владением основными законами геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимыми для выполнения и чтения чертежей зданий, сооружений, конструкций, составления конструкторской документации и деталей (ПК-3);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК-5);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-6);

в соответствии с видами деятельности:

изыскательская и проектно-конструкторская:

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-9);

- владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных прикладных расчетных и графических программных пакетов (ПК-10);

производственно-технологическая и производственно-управленческая:

- владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования (ПК-12);

экспериментально-исследовательская:

- владением математическим моделированием на базе стандартных пакетов автоматизации проектирования и исследований, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам (ПК-18);

монтажно-наладочная и сервисно-эксплуатационная:

- владением методами опытной проверки оборудования и средств технологического обеспечения (ПК-21).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (таблица 2)

Таблица 2

Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной рабо- ты, на практике включая само- стоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы те- кущего контроля
		всего	лек- ции	практ.	самост.	
1	Выдача задания на	4	4			

	практику					
2	Инструктаж по технике безопасности	4	4			
3	Ведение дневника на практике	36			36	
4	Сбор данных о проектируемых и строящихся объектах	36		8	28	
5	Работа на рабочих местах	96		20	76	
6	Написание и подготовка отчета по практике	36			36	
7	Защита отчета по практике	4		4		защита отчета
ВСЕГО:		216				

## **8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики студент использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

За период практики в изыскательской партии студент должен получить полное представление:

- 1) об основных принципах организации труда и производства работ в изыскательской партии;
- 2) о принципах и практических приемах трассирования на местности;
- 3) об особенностях проведения всех видов геодезических работ на изысканиях и работ по грунтовым обследованиям;
- 4) об основных предпосылках, обуславливающих повышение производительности труда на изысканиях и проектировании.

В процессе изучения технологии изысканий автомобильных дорог студент должен интересоваться не только технической частью выполнения работ, но и экономикой. В связи с этим необходимо ознакомиться с каль-

куляциями всех выполняемых видов работ, принципами оплаты труда рабочих изыскательских партий.

Студент должен выяснить установленный для партии срок производства работ. В случае, когда фактический срок превышает установленный, необходимо проанализировать причины этого отклонения.

Основное внимание студент при изыскании нового объекта должен направить на изучение следующих вопросов:

1) Организация изысканий; количество изыскательских партий; состав и обязанности инженерно-технического персонала; организация труда, сметы на проектно - изыскательские работы.

2) Производство экономических обследований, установление грузооборота и напряженности движения, установление категории дороги или подъездного пути по технико-экономическим показателям.

3) Сбор сведений о районе изысканий и направлении трассы, сбор сведений для раздела организации строительства, сбор сведений для составления сметной документации.

4) Принципы трассирования, прокладка трассы на картографическом материале, проложение пробных ходов на местности, вешение.

5) Инструментальные работы на изысканиях, измерение углов, пикетажные работы, нивелирование, съемка сложных мест (пересечения дорог, оврагов и т.д.), закрепление трассы.

6) Съемка бассейнов, сбор данных для расчетов малых искусственных сооружений.

7) Грунтово-геологические и инженерно-геологические обследования, включающие в себя:

- методы грунтово-геологических обследований, способы механизации обследований, применение электроразведки, требования к отбору образцов, выбор мест для закладки внедрочных грунтовых резервов;

- обследование гидрогеологических условий в районе проложения трассы, оценку условий водоотвода, определение уровня грунтовых вод;

- обследование месторождений дорожно-строительных материалов, съемку планов месторождения, выявление запасов материалов и классификация по категориям, условия разработки месторождений, отбор проб.

При изысканиях под реконструкцию автомобильных дорог главными вопросами для студента должны быть: сбор материалов при интенсивности состава движения, сбор сведений о дорожно-транспортных происшествиях, обследования участков дороги, не отвечающих требованиям безопасности движения, оценка прочности существующей дорожной одежды, обследование существующего водоотвода.

При рабочем проектировании должно быть обращено внимание на состав работ, восстановление трассы, привязку типовых проектов к местным условиям, дополнительные грунтово-геологические обследования, организацию рабочего проектирования.

При изыскании и проектировании городских дорог студент должен изучить стадии изысканий, исходные данные, геодезические съемки городской территории, нивелирование поперечных профилей, произвести сбор данных по сносу строений, принять участие в гидрогеологических и грунтово-геологических обследованиях, в обследовании существующей дорожной одежды и конструкции сооружений.

8) Приемка полевых материалов изысканий, требования, предъявляемые к качеству полевых материалов.

9) Вопросы техники безопасности и охраны труда при производстве изысканий.

10) Состав и стадии проектирования, проектирование плана и продольного профиля дороги, проектирование поперечных профилей земляного полотна, выбор типа и конструкции дорожных одежд, определение объемов работы, составление сметной документации, технико-экономические показатели, состав проекта организации работ.

Перед выездом на объект изысканий студент должен ознакомиться с техническим заданием на изыскание, выданным начальнику изыскательской партии.

Особое внимание следует обратить на особенности проложения трассы, связанные с постановлением о преимущественном использовании для строительства дорог малоценных земель и охраной окружающей среды, на сбор данных, необходимых для составления проекта рекультивации земель.

Студент должен уделить особое внимание новейшим геодезическим приборам и современным методам изысканий, ознакомится с опытом использования ЭВМ в проектных работах.

За период практики в организациях, занимающихся строительством и эксплуатацией автомобильных дорог, студент обязан изучить:

1) технический проект и проект организации строительства земляного полотна;

2) конструкции земляного полотна;

3) требования к используемым грунтам; особенности и пригодность применяемых грунтов для возведения земляного полотна;

- 4) общие принципы организации работ по возведению земляного полотна; источники получения грунта для насыпи и использование грунта выемок;
- 5) восстановление и закрепление трассы, разбивочные работы;
- 6) способы возведения насыпи и разработки выемки;
- 7) организацию работ – составы специализированных отрядов и бригад, последовательность и сроки работ на объектах, организацию на рабочих местах (разбивку на захватки);
- 8) особенности выполнения отдельных технологических процессов: расчистку дорожной полосы, удаление растительного слоя разравнивание и уплотнение грунта;
- 9) особенности возведения земляного полотна в сложных природных условиях;
- 10) контроль качества работ;
- 11) меры по обеспечению безопасности производства отдельных видов работ;
- 12) вопросы охраны окружающей среды (использование земляных угодий, восстановление угодий в местах бывших карьеров, резервов, объездов и т.д.);
- 13) ведение документации, учет и приемку работ;
- 14) проанализировать предложения по рационализации отдельных рабочих процессов, пути повышения производительности труда;
- 15) процессы строительства малых искусственных сооружений (МИС);
- 16) конструкцию сооружений и отдельных элементов МИС;
- 17) обратить внимание на подготовку объектов и доставку конструктивных элементов, монтаж конструктивных элементов и меры безопасности ведения работ;
- 18) применение машин, оборудования и работу на них.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам технологической практики проводится на основании материалов журнала практики, оформленного в соответствии с установленными требованиями, отчёта о практике, оформленного в соответствии с требованиями Стандарта предприятия.

Журнал практики является обязательным документом студентов-практикантов дневной формы обучения. Отчёт должен содержать конструкторско-технологическую часть и индивидуальное задание. Оформ-

ленный журнал практики и отчёт, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам технологической практики.

После прохождения технологической практики студент обязан предоставить на кафедру оформленный журнал и отчёт, а затем в установленные кафедрой сроки защитить отчёт на собеседовании.

По итогам производственной практики, как и по всем дисциплинам, выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

- 1.Строительство автомобильных дорог: учебник / коллектив авторовпод ред. В. В. Ушакова и В. М. Ольховикова. - М.: КноПрУС, 2013. - 576 с.
- 2.Ремонт и содержание автомобильных дорог. Справочная энциклопедия дорожника. II том. Под редакцией д-ра техн. наук, проф. А.П. Васильева.Москва 2004.
- 3.Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учебник для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Сильянов, Э.Р. Домке. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 352 с.
- 4.Бабков В.Ф., Андреев О.В. Проектирование автомобильных дорог. / Ч. I и II. М.: Транспорт, 1979.
5. СНиП 2.05.02.85. Строительные нормы и правила. Автомобильные дороги. – М.: Госстрой СССР, 1985. – 68с.
6. Проектирование автомобильных дорог: Справочник инженера-дорожника / Под ред. Г.А. Федотова. - М.: Транспорт, 1989.-437 с.
- 7.Строительство автомобильных дорог. Ч.1 и II. / М.: Транспорт, 1979.
- 8.Строительство автомобильных дорог: Справочник инженера-дорожника. / М.:Транспорт, 1980.
9. Мосты и сооружения на дорогах / Под ред. П.М. Саламахина. Ч. 1. - М.: Транспорт, 1991.-344 с.
11. СНиП 2.05.03-84. Мосты и трубы / Минстрой России.-М.: ЦПП,1996.- 214с.

### **Дополнительная литература:**

- 12.Автомобильные дороги: строительство и эксплуатация: учебное пособие/ М.В. Садило, Р.М. Садило.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.-367 с.
- 13.Гладышева И.А., Самодурова Т.В., Гладышева О.В. Проектирование водопропускных сооружений на автомобильных дорогах. Учебное пособие под грифом УМО.- Воронеж, гос. арх - строит, ун-т, 2007, 136 с.
- 14.Гладышева И.А., Самодурова Т.В., Еремин А.В., Гладышева О.В. Проектирование нежестких дорожных одежд. Учебное пособие под грифом УМО. - Воронеж, гос. арх - строит, ун-т, 2010, 156 с.

## **12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Лекционный кабинет с демонстрационным материалом.

Специализированные классы и лаборатории по специальным дисциплинам(установки, стенды, плакаты, схемы). Приборы, инструменты, оборудованиеи стенды.

В период прохождения практики ее руководитель, по согласованию с администрацией организации, проводит экскурсии для ознакомления с:

- общей структурой предприятия;
- охраной труда и техникой безопасности;
- новейшими технологиями, используемыми в организации.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дагестанский государственный технический университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Махачкала - 2015

## ПУТЕВКА

студента ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

на основании Положения о \_\_\_\_\_ практике и согласно договору от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. и приказу №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г.

направляется студента (ку)\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Срок практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель практики**

от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

Выехал из университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Декан факультета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

---

**Место для отметок предприятий**

**Прибыл в организацию** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Назначен в распоряжение** \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

МП

Выбыл из организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель практики от базовой организации**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

## **ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА**

Студент обязан приступить к прохождению практики согласно срокам, определенным приказом ректора университета по прохождению соответствующей практики.

### **До отъезда на практику студент обязан:**

- явиться на собрание по практике, проводимое кафедрой, ознакомиться с приказом ректора о назначении преподавателя – руководителя и со сроками практики;
- получить дневник с индивидуальным заданием и программу практики;
- проконсультироваться с руководителем практики от кафедры по вопросам, которые необходимо выполнить на предприятии (по исследовательской работе, по изучению отдельных элементов производства, по сбору материалов и пр.);

### **Прибыв на место практики, студент обязан:**

- явиться в отдел кадров предприятия и отметить в путевке дату прибытия;
- оформить пропуск на предприятие;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и неуклонно их исполнять;
- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда – общий и на рабочем месте;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести каждодневную запись о проделанной работе в дневнике.
- участвовать в коллективных собраниях и совещаниях, проводимых на предприятии.

По завершении практики студент должен составить отчет о проделанной работе и предоставить его руководителю практики от кафедры вместе с дневником.

Отчет составляется в полном соответствии с требованиями рабочей программы и индивидуального задания. В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- содержание работы студента по индивидуальному заданию;
- результаты обобщения вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Основу содержания отчета должны составлять личные самостоятельные наблюдения, анализ, сопоставление и оценка действующих техничес-

ских средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

К отчету приобщаются следующие документы:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем базы практики;
- характеристика студента – практиканта, подписанная и заверенная руководителем базы практики.

Дневник и отчет должны быть полностью оформлены на месте практики и там же представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Все получаемые на месте практики материалы, документы, приборы, инструменты, чертежи, литература и т.п. должны быть возвращены по принадлежности.

Возвратившись с практики, необходимо предоставить на кафедру дневник и отчет о практике. К защите допускаются студенты, у которых материалы по практике оформлены согласно методическим указаниям.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

# **КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

## **инструктажа студента по технике безопасности**

Фамилия И.О. и должность сотрудника организации, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «\_\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

# Инструктаж по технике безопасности в организации

получен, усвоен, в чем расписываюсь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по технике безопасности провел \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

## Руководитель от кафедры /

(подпись)(Ф.И.О)

# **КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ СТУДЕНТА**

## **Руководитель практики**

от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

## **Руководитель практики**

от базовой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

MPI

# ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

**(дата, краткое содержание работ, замечания и указания руководителя практики)**

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ

## **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ**

Дата	Наименование объекта

## **УЧАСТИЕ В КОЛЛЕКТИВНЫХ СОБРАНИЯХ И СОВЕЩАНИЯХ**

Дата	Название мероприятия	Краткое описание рассматриваемого вопроса

## **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, усвоения производственных процессов, получения навыков в работе, организаторских способностей и опыта, дисциплинированности студента и недостатков, если они имели место)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики**

от базовой организации \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

## Руководитель практики

---

/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г.

**Министерство науки и образования РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «**Дагестанский государственный технический  
университет**»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

студента \_\_\_\_\_

курс, группа, фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия-  
организации учреждения

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

Оценка \_\_\_\_\_

подпись, дата

М.П.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

должность, звание, степень

Оценка \_\_\_\_\_

подпись, дата

Махачкала 20 \_\_\_\_

Составитель

**Аллаев Мажид Османович**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению производственной (исполнительской) практики для обучающихся направления подготовки бакалавров 08.03.01 - Строительство, профиль «Автомобильные дороги»

Пописано в печать \_\_\_\_\_ 2025 г.

Формат 60 × 84 1/16. Бумага тип. 1.

Печать офсетная 1,2 пл.

Тираж 50экз. Заказ №

---

Редакционно-издательский отдел ДГТУ типография  
ИПЦ,  
367015, г. Махачкала, пр. Шамиля, 70