

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2025 17:39:46
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
В ФОРМЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Практика

УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

наименование практики по ОПОП

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и полное наименование специальности

СПО на базе среднего общего образования

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет

среднего профессионального образования

наименование факультета, где ведется практика

кафедра

финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения

очная, заочная

г. Махачкала - 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик

« 17 » 10 20 22 г.

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой,

за которой

закреплена

практика

« 18 » 10 20 22 г.

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

« 18 » 10 20 22 г.

подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 19.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 19 » 10 20 22 г.

подпись

Рабаданов А.Р.

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

М.М. Абдусаламова

ФИО

Начальник ОПиСТВ

подпись

Э.Б. Атуева

ФИО

Проректор по УР

подпись

Н.Л. Баламирзоев

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Учебная практика является частью ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
<u>ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</u>	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2.2. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	ПК 3.1 определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". ПК 3.2 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
знать	ПК 3.1 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". ПК 3.2 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 36 часа,

в том числе:

Учебная практика проводится во втором семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	36	Ознакомиться с информацией об условных организациях и типовыми фактами хозяйственной жизни для таких организаций, связанных с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условных организаций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Тема 1.1. Основы проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам.	7
			Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов. Оформить платежные поручения для перечисления страховых взносов.	Тема 1.2. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.	7
			Произвести расчеты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчет налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и	Тема 1.3. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщикам и, применяющими общий режим	8

			перечислению налога на прибыль организации (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).	налогообложения.	
			Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации.	Тема 1.4. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщикам и. применяющими упрощенную систему налогообложения.	7
			Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.	Тема 1.5. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам в качестве налоговых агентов.	7
			ВСЕГО		36

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36
Тема 1.1. Основы проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам.	1. Ознакомиться с информацией об условных организациях и типовыми фактами хозяйственной жизни для таких организаций, связанных с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условных организаций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	7
Тема 1.2. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.	1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве. Оформить платежные поручения для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве.	7
Тема 1.3. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщиками, применяющими общий режим налогообложения.	1. Оформить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни в части учета налога на добавленную стоимость (НДС), заполнить налоговую декларацию по НДС. Оформить платежные поручения на уплату налога на добавленную стоимость за налоговый период. 2. Произвести расчет налога на имущество организации. 3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организации. 4. Оформить платежные поручения на перечисление налога на имущество организации. Заполнить аналитические регистры налогового учета по доходам и расходам условной организации. Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации. 5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.	8

	6. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организации (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. 7. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).	
Тема 1.4. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.	1. Заполнить Книгу учета доходов и расходов. Заполнить налоговую декларацию. 2. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. 3. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации.	7
Тема 1.5. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам в качестве налоговых агентов	1. Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ). Составить Расчет 6-НДФЛ. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. 2. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.	7
ВСЕГО		36
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

- интерактивная система SmartBoard 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).
- информационно-справочные системы СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ,
- «1С: Бухгалтерия предприятия 8»;
- пакет Microsoft office.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. Авторы: Кеворкова Ж. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Изд. КноРус, 2022.
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. Авторы: Догучаева С. М., Кеворкова Ж. А. Учебно-практическое пособие. Изд. КноРус
3. Каледин, С. В Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru — Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru — Финансовый информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К. 2019. - 368 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова и В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
3. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: учебное пособие - 3-е издание., стер. М. Издательский центр «Академия» 2018г.
4. Н.В. Брыкова: практикум.- Издательский центр «Академия» 2019г.
5. Самохвалова Ю.Н.: практикум - М.: ИНФРА-М, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, знания и практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности – 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Умения: ПК 3.1. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". ПК 3.2. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.
Знания: ПК- 3.1 виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". ПК- 3.2 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	