

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.07.2024 12:44:58  
Уникальный идентификатор:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Теория управления

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в  
государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении

,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 3.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик

« 17 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ТМЧ

« 17 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

« 27 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

« 20 » 09 20 21 г.

Гаджиева Н.М., к.э.н., ст преподаватель  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

/Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.О. проректора по учебной работе

подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются:

- прививание студентам навыков искусства управления;
- умения использовать методологию и принципы науки управления на практике;
- умения принимать нетривиальные решения в условиях дефицита информации и времени.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: менеджмент, экономическая теория и правоведение.

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Экономика муниципального образования, Инвестиционный потенциал региона, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Теория управления студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого

	ограничений	<p>решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<b>ПК-7</b>	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	<p>ПК-7.1 Знает основы осуществления коммуникаций в органах власти: основные методы ведения деловых переговоров, проведения интервью, этику и этикет делового общения в системе государственного и муниципального управления; основы конфликтологии; способы построения грамотной презентации; наименование и сущность параметров, используемых в программе подготовки презентаций;</p> <p>ПК-7.2 Умеет; выстраивать</p>

		<p>межличностные отношения; презентовать результаты проектов; использовать программы подготовки презентаций обучать пользователей информационных систем; разрабатывать пользовательскую документацию; разрабатывать эффективный пользовательский интерфейс программного продукта</p> <p>ПК-7.3 Владеет современными технологиями составления презентаций; средствами составления графиков и диаграмм; навыками подготовки иллюстративного сопровождения представления проекта; технологией межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методами составления учебной презентации и ее публичного представления; методами обучения пользователей ИС</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>4/144</b>		
<b>Лекции, час</b>	<b>34</b>		
<b>Практические занятия, час</b>	<b>34</b>		
<b>Лабораторные занятия, час</b>	-		
<b>Самостоятельная работа, час</b>	<b>40</b>		
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	-		
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	-		
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	<b>1/36</b>		

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости ( <b>по срокам текущих аттестаций в семестре</b> ) Форма промежуточной аттестации ( <b>по семестрам</b> )
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
	Раздел1 Методологические основы управления	3	8	8		8	
1	Лекция 1 Тема 1: Характерные особенности теории и практики управления  1.Управление – наука и искусство. 2. Предмет теории управления		2	2		2	Входная контрольная работа
2	Лекция 2 -3 Тема 2: Современные теории управления  1.Эволюция управления как науки 2.Этапы развития теории и практики управления в XX в. 3.Теория и практика управления в СССР		4	4		4	
3	Лекция 4 Тема 3: Теоретические основы управления  1.Принципы управления 2.Функции управления.		2	2		2	аттестационная контрольная работа №1
	Раздел 2 Функции управления		10	10		16	
4	Лекция 5 Тема 4: Планирование как функция управления 1.Понятие и виды планирования. 2. Сущность и процесс стратегического планирования.		2	2		4	
5	Лекция 6-7 Тема 5: Организация как функция управления		4	4		4	

	<p>1. Понятие организации как управленческой функции</p> <p>2. Делегирование, ответственность и полномочия.</p> <p>3. Понятие структуры организации. Виды организационных структур.</p>						
6	<p>Лекция 8.</p> <p>Тема 6: Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Смысл и эволюция понятия мотивация.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации.</p>		2	2		4	
7	<p>Лекция 9.</p> <p>Тема 7: Сущность и смысл контроля</p> <p>1. Понятие контроля.</p> <p>2. Процесс контроля.</p> <p>3. Поведенческие аспекты контроля.</p> <p>4. Характеристики эффективного контроля.</p>		2	2		4	аттестационная контрольная работа № 2
	Раздел 3 Групповая динамика, лидерство и руководство		16	16		16	
8	<p>Лекция 10.</p> <p>Тема 8: Элементы организаций и процесса управления</p> <p>1. Понятие организации и ее общие характеристики</p> <p>2. Внутренняя среда организации</p> <p>3. Внешняя среда организации.</p>		2	2		2	
9	<p>Лекция 11-12.</p> <p>Тема 9: Трудовой коллектив как объект управления</p> <p>1. Психологические аспекты управления.</p> <p>2. Социально-психологический статус члена коллектива.</p> <p>3. Методы воздействия на личность.</p> <p>4. Искусство управления конфликтами</p>		4	4		4	

10	Лекция 13. Тема 10: Особенности труда руководителя 1.Специфика труда руководителя. 2.Проблема лидерства. 3.Стиль руководства.		2	2		2	
11	Лекция 14. Тема 11: Процесс коммуникации и эффективность управления 1. Понятие коммуникации 2. Коммуникационный процесс 3.Межличностные коммуникации.		2	2		2	
12	Лекция 15. Тема 12: Управленческие решения 1.Природа процесса принятия решения 2. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.		2	2		2	аттестационная контрольная работа №3
13	Лекция 16. Тема 13: Этика деловых отношений 1.Культура делового общения. 2. Культура речи. Ораторское искусство.		2	2		2	
14	Лекция 17 Тема 16: Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом. 1. Особенности германского менеджмента 2. Американский менеджмент 3.Японский менеджмент 4. Особенности Китайского менеджмента		2	2		2	
	Итого по 3 семестру:		34	34		40	экзамен



#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Характерные особенности теории и практики управления	2	1-7
2	№2-3	Современные теории управления	4	1-7
3	№4	Теоретические основы управления	2	1-7
4	№5	Планирование как функция управления	2	1-7
5	№6-7	Организация как функция управления	4	1-7
6	№8	Мотивация как функция управления.	2	1-7
7	№9	Сущность и смысл контроля	2	1-7
8	№10	Элементы организаций и процесса управления	2	1-7
9	№11-12	Трудовой коллектив как объект управления	4	1-7
10	№13	Особенности труда руководителя	2	1-7
11	№14	Процесс коммуникации и эффективность управления	2	1-7
12	№15	Управленческие решения	2	1-7
13	№16	Этика деловых отношений	2	1-7
14	№17	Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом.	2	1-7
	Итого:		34	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1.	Характерные особенности теории и практики управления	2	1-7	Реферат
2	Современные теории управления	2	1-7	Доклад
3	Теоретические основы управления	2	1-7	Реферат
4.	Технология управления	2	1-7	Доклад
5	Организационные структуры в управлении производством	4	1-7	Реферат
6	Организация и технология маркетинга	2	1-7	Доклад

7	Влияние внешней среды на формирование и реализацию управленческого решения	2	1-7	Реферат
8	Психологические аспекты управления	4	1-7	Доклад
9	Трудовой коллектив как объект управления	4	1-7	Реферат
10	Ораторское искусство, культура речи	4	1-7	Реферат
11	Приоритеты потребностей человека, этика и этикет	4	1-7	Доклад
12	Методы искусства управления личностью и коллективом	4	1-7	Реферат
13	Этапы развития и современное состояние теории, практики искусства управления за рубежом	4	1-7	Доклад
	ИТОГО:	40		

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Теория управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Алиева Ж.А.)  
(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1	лк, пз, срс	Теория управления	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2018	-	25
2.	лк, пз, срс	Теория управления: учебник для вузов.	В.Ф.Уколов	М.: Экономика, 2007.	10	
3	лк, пз, срс	Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд.	Кнорринг В.И.	М.: Норма, 2007	10	
<b>Дополнительная</b>						
4.	Лк, пз, срс	Менеджмент	Под ред. Проф. Ю.В. Кузнецова	«Экономика», 2010	20	
<b>Литература в ЭБС</b>						
5	лк,пз, срс	Теория управления	Охорзин В.А., Сафонов К.В.	«Лань», 2021	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168666">https://e.lanbook.com/book/168666</a>	
6	лк,пз, срс	Теория управления	Лившиц К.И., Параев Ю.А.	«Лань», 2020	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>	

					k/133923	
7	лк,пз, срс	Теория управления	Коробко В.И.	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 383 с	Электронно- библиотечна я система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81695.html">https://www.iprbookshop.ru/81695.html</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)  
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)