

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.12.2025 18:31:53
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Организационная психология
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 37.03.01 Психология
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование

факультет права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 7
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование

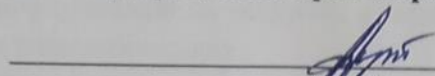
Разработчик


подпись

Сулеева Ж.А., д.ф.н., доц.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09, 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

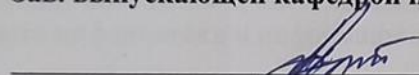

подпись

Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09, 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Псих от 12.09.2022 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

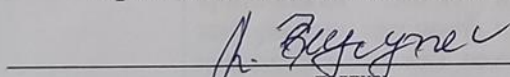

подпись

Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09, 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.03.22 протокол № 1

Председатель Методического совета факультета


подпись

Григорьев Д.В., д.т.н., проф.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

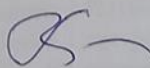
«15» 03 2022 г.

Декан ФПиУТ


подпись

Батманов Э.З.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. проректора по УР


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов компетенций в области организационной психологии.

Задачи:

- 1) формирование общих представлений о теоретических подходах к изучению организаций в отечественной и зарубежной психологии;
- 2) ориентировка в категориальном и понятийном аппарате, описывающем феномены и закономерности современных организаций;
- 3) формирование знаний, умений, навыков, выступающих основой профессиональной компетентности организационного психолога;
- 4) развитие и интеграция знаний из различных областей социальной, общей, возрастной психологии, психологии труда;
- 5) использования знаний в области организационной психологии для решения конкретных проблем, которые могут возникнуть в практической деятельности психолога

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационная психология» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина «Организационная психология» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности и является необходимой для последующего изучения дисциплин и практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Организационная психология» обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|---|---|
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности |
| | | УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | | УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-8. | Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | ОПК-8.1. Проводит анализ форм организации взаимодействия с персоналом в трудовых коллективах и выявляет проблемы, затрудняющие функционирование организации |
| | | ОПК-8.2. Осуществляет профессиональную деятельность в коллективе в соответствии с нормативно-правовыми и этическими знаниями, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |
| ПК-3. | Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное | ПК-3.1. Осуществляет психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации |

| | | |
|--------------|---|---|
| | психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека | ПК-3.2. Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов |
| ПК-4. | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ПК-4.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, |
| | | ПК-4.2. Проводит оценку организационных и социальных последствий; |
| | | ПК-4.3. Применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|---------------------------|---------------------|----------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 4 ЗЕТ/144 ч. | | - |
| Лекции, час | 34 | | - |
| Практические занятия, час | 34 | | - |
| Лабораторные занятия, час | - | | - |
| Самостоятельная работа, час | 40 | | - |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | + | | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | - | | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов) | 36 ч. (экзамен) | | - |

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|----------|---|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1 | Тема 1. Введение. Организационная психология как область научного знания <i>Содержание темы:</i> Предмет организационной психологии. Организационная психология и другие социальные науки (социология, менеджмент, организационное поведение). Теоретические и прикладные задачи организационной психологии. Исследовательские и практические методы организационной психологии. Становление организационной психологии в России. Многозначность понятия организации. Организация как социальная система. Уровни анализа психологических явлений в организации: индивид, группа, организация. Виды и модели организаций | 4 | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Тема 2. Психологические аспекты индивидуального поведения в организации <i>Содержание темы:</i> Индивидуальные особенности как фактор поведения в организации. Индивидуальные переменные, значимые в организационном контексте: биографические характеристики, способности, ценности, установки, личностные черты | 4 | 4 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | <p>Тема 3. Мотивация труда</p> <p><i>Содержание темы:</i> Потребности как основа мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория Альдерфера, двухфакторная теория Херцберга, теория приобретенных потребностей Макклелланда. Трудовая деятельность как фактор мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера. Теория постановки целей. Модель подкрепляемой мотивации. Понятие внешней и внутренней мотивации. Теория самоконцепции Б. Шамира. Понятие мотива и стимула. Методы стимулирования труда.</p> | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | <p>Тема 4. Группы в организациях. Лидерство и руководство в организации</p> <p><i>Содержание темы:</i> управление и менеджмент. Руководитель как субъект управленческой деятельности. Уровни организационного руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Система основных управленческих функций. Связующие процессы в управлении. Лидерство как групповой психологический феномен</p> | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5 | <p>Тема 5. Основы группового поведения. Команды в организациях</p> <p><i>Содержание темы:</i> многообразие групп в организациях. Постоянные и временные группы. Формальные и неформальные группы. Значимость неформальных групп. Референтные группы. Преимущества и недостатки групповой работы. Регламентация группового поведения</p> | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Тема 6. Коммуникации в организациях <i>Содержание темы:</i> коммуникация как связующий процесс в организации. Виды коммуникаций. Модели коммуникативных сетей. Неформальное общение в организации: функции, особенности. «Виноградная лоза», ее схемы. Слухи. Структура коммуникативного акта. Каналы коммуникации. Влияние новых средств связи на коммуникации в организации. Психологические причины плохих коммуникаций в организации. Правила построения эффективных коммуникаций | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Тема 7. Психологическая характеристика внутренней среды организации. Власть как основной феномен организации <i>Содержание темы:</i> феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая и дифференцированная классификация оснований власти. Власть и свобода. Власть и повиновение. Административное повиновение. Потребность во власти | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Тема 8. Организационная культура <i>Содержание темы:</i> Понятие организационного и психологического климата. Природа, структура и факторы психологического климата. Руководство и психологический климат. Показатели психологического климата. Измерение психологического климата | 4 | 4 | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Тема 9. Управление организационными конфликтами <i>Содержание темы:</i> Конфликты в организации: необходимость управления. Типы конфликтов, причины, последствия. Организационные и личностные факторы конфликтов. Особенности конфликтов в российских организациях. Факторы управляемости организационного конфликта | 2 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | Входная контр. работа аттестационные к.р. с 1 по 9 темы | | | | - | | | | - | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | экзамен | | | | - | | | | - | | | |
| Итого | | 34 | 34 | | 40 | - | - | - | - | - | - | - | - |

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практического (семинарского) занятия | Количество часов | | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|---|------------------|-------------|--------|---|
| | | | Очно | Очно-заочно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Тема 1. Введение. Организационная психология как область научного знания <i>Содержание темы:</i> Предмет организационной психологии. Организационная психология и другие социальные науки (социология, менеджмент, организационное поведение). Теоретические и прикладные задачи организационной психологии. Исследовательские и практические методы организационной психологии. Становление организационной психологии в России. Многозначность понятия организации. Организация как социальная система. Уровни анализа психологических явлений в организации: индивид, группа, организация. Виды и модели организаций | 2 | - | - | Основная лит-ра №1 |
| 2 | 2 | Тема 2. Психологические аспекты индивидуального поведения в организации <i>Содержание темы:</i> Индивидуальные особенности как фактор поведения в организации. Индивидуальные переменные, значимые в организационном контексте: биографические характеристики, способности, ценности, установки, личностные черты | 4 | - | - | Основная лит-ра №2 |
| 3 | 3 | Тема 3. Мотивация труда <i>Содержание темы:</i> Потребности как основа мотивации труда. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, теория Альдерфера, двухфакторная теория Херцберга, теория приобретенных потребностей Макклелланда. Трудовая деятельность как фактор мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоулера. Теория постановки целей. Модель подкрепляемой мотивации. Понятие внешней и внутренней | 4 | - | - | Основная лит-ра №3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| | | мотивации. Теория самоконцепции Б. Шамира. Понятие мотива и стимула. Методы стимулирования труда. | | | | |
| 4 | 4 | Тема 4. Группы в организациях. Лидерство и руководство в организации <i>Содержание темы:</i> управление и менеджмент. Руководитель как субъект управленческой деятельности. Уровни организационного руководства. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Система основных управленческих функций. Связующие процессы в управлении. Лидерство как групповой психологический феномен | 4 | - | - | Основная лит-ра №4 |
| 5 | 5 | Тема 5. Основы группового поведения. Команды в организациях <i>Содержание темы:</i> многообразие групп в организациях. Постоянные и временные группы. Формальные и неформальные группы. Значимость неформальных групп. Референтные группы. Преимущества и недостатки групповой работы. Регламентация группового поведения | 4 | - | - | Основная лит-ра №5 |
| 6 | 6 | Тема 6. Коммуникации в организациях <i>Содержание темы:</i> коммуникация как связующий процесс в организации. Виды коммуникаций. Модели коммуникативных сетей. Неформальное общение в организации: функции, особенности. «Виноградная лоза», ее схемы. Слухи. Структура коммуникативного акта. Каналы коммуникации. Влияние новых средств связи на коммуникации в организации. Психологические причины плохих коммуникаций в организации. Правила построения эффективных коммуникаций | 4 | - | - | Основная лит-ра №1 |
| 7 | 7 | Тема 7. Психологическая характеристика внутренней среды организации. Власть как основной феномен организации <i>Содержание темы:</i> феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая и дифференцированная классификация оснований власти. Власть и свобода. Власть и повиновение. Административное повиновение. Потребность во власти | 4 | - | - | Основная лит-ра №2 |
| 8 | 8 | Тема 8. Организационная культура <i>Содержание темы:</i> Понятие организационного и психологического климата. Природа, структура и факторы психологического климата. Руководство и психологический климат. Показатели психологического климата. Измерение | 4 | - | - | Основная лит-ра №3 |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|-----------|----------|----------|--------------------|
| | | психологического климата | | | | |
| 9 | 9 | Тема 9. Управление организационными конфликтами <i>Содержание темы:</i> Конфликты в организации: необходимость управления. Типы конфликтов, причины, последствия. Организационные и личностные факторы конфликтов. Особенности конфликтов в российских организациях. Факторы управляемости организационного конфликта | 4 | - | - | Основная лит-ра №5 |
| | ИТОГО | | 34 | - | - | - |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины | | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----------|--|---|-------------|--------|---|--------------------|
| | | Очно | Очно-заочно | Заочно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Уровни анализа психологических явлений в организации: индивид, группа, организация. Виды и модели организаций. Модель организации как теоретическая основа организационной диагностики и консультирования. Структура организации: понятие, признаки, психологическое значение. Типы организационных структур. Основные характеристики организационных структур: сложность, формализованность, централизация. Цели организации, их многообразие. Миссия организации. Психологически значимые типологии целей. Эффективность организаций | 4 | - | - | Основная лит-ра №1 Дополнительная лит-ра №1 | реферат |
| 2 | Положение индивида в организации: статус, его признаки. Ролевое поведение. Ролевые конфликты. Психологический контракт. Особенности психологических контрактов в современных организациях. Понятие стресса, дистресса, эустресса. Психосоциальные стрессоры в организации. Личностные факторы, способствующие преодолению стресса. Последствия стресса. Синдром выгорания. Организационные программы снижения стресса | 6 | - | - | Основная лит-ра №2 Дополнительная лит-ра №2 | тесты |
| 3 | Психологические аспекты экономического стимулирования. Целевой метод. Требования к “хорошей цели”. Обогащение труда. Теория характеристик работ. Метод соучастия. Удовлетворенность трудом как аттитюд. Подходы к определению удовлетворенности трудом (работой). Измерение удовлетворенности. Индивидуальные факторы удовлетворенности работой. Удовлетворенность трудом и удовлетворенность жизнью. Влияние удовлетворенности работой на трудовое поведение (продуктивность, абсентеизм, опоздания, хищения, увольнение). Удовлетворенность трудом и | 4 | - | - | Основная лит-ра №3 Дополнительная лит-ра №3 | устный опрос |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------|--|--------------|
| | организационное гражданство | | | | | |
| 4 | Лидерство как групповой психологический феномен. Соотношение руководства и лидерства. Теории лидерства. Типологии лидерства. Понятие власти. Власть и управление. Потребность во власти. Формы межличностной власти. Власть подразделений. Власть подчиненных. Наделение властью. Власть и повиновение. Приемы использования власти. Делегирование как способ осуществления организационной функции. Психологические проблемы и принципы делегирования | 4 | - | - | Основная лит-ра №4 Дополнительная лит-ра №3 | кейс-задание |
| 5 | Нормы как средство социального контроля. Функции и содержание норм. Конформное поведение. Нормы как власть большинства. Отклонение от групповых норм. Групповые санкции. Значение меньшинства в группе. Сплоченность. Факторы сплоченности. Позитивные и негативные последствия сплоченности. Сплоченность и групповая продуктивность. Команды как группы высокого уровня развития. Признаки команд. Основные закономерности командообразования. Роль руководителя в формировании команд | 4 | - | - | Основная лит-ра №5 | реферат |
| 6 | Основные виды коммуникативного поведения руководителя: беседа, переговоры, совещания, публичные выступления. Психологический аспект их реализации. Психологические характеристики процесса принятия управленческих решений: форма, этапы, феноменология, индивидуальные различия. Индивидуальные и групповые решения. Формы участия группы в принятии решений | 4 | - | - | Основная лит-ра №3 | устный опрос |
| 7 | Организационная власть как базовый организационно-психологический процесс и базовая категория организационной психологии. Современная организация как система взаимозависимостей. Основной «контур» функционирования власти в современной организации. Мотивация, как функция власти (базового организационного процесса). Организационная культура, ценности и attitudes работников как функция власти. Лидерство в контексте власти как базового организационного процесса. Эволюция организационной власти | 4 | - | - | Дополнительная лит-ра №3 | кейс-задание |
| 8 | Понятие организационной культуры. Структура и содержание организационной культуры. Национальный аспект организационной культуры. Организационная культура и организационная эффективность. Формирование организационной культуры. Диагностика организационной культуры | 6 | - | - | Основная лит-ра №5 | реферат |
| 9 | Административные и психологические методы управления конфликтами. Модели арбитража и посредничества в разрешении конфликтов | 4 | - | - | Основная лит-ра №3 | устный опрос |
| | ИТОГО | 40 | - | - | | |


5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).

Зав. библиотекой _____


 Рыкова О.М.
 (подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно- библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|----------------------------|-----------------|--|---|---|---|---|
| | | | | | В библиотеке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | лк, пз, срс | Организационная психология: учебно- методическое пособие | И. В. Полякова | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0720-2 | URL: https://www.iprbookshop.ru/83272.html | - |
| | лк, пз, срс | Организационная психология. Часть 1: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" | Е. А. Афанасьева | Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с | URL: https://www.iprbookshop.ru/19273.html | - |
| 3 | лк, пз, срс | Организационная культура: учебник | Л. И. Дорофеева | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3 | URL: https://www.iprbookshop.ru/109496.html | - |
| 4 | лк, пз, срс | Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие | Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина | Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5- 6043442-7-9 | URL: https://www.iprbookshop.ru/99297.html | - |
| 5 | лк, пз, срс | Психология: практикум | С. В. Матюшенко, Е. А. Тихонова | Омск: Омская академия МВД России, 2021. — 96 с. — ISBN 978- 5-88651-784-2 | URL: https://www.iprbookshop.ru/127413 | - |

| | | | | | | |
|----------------------------------|------------|--|--|--|--|---|
| | | | | | .html | |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1 | пз, срс | Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы): монография | Н. Н. Демиденко | Тверь: Тверской государственный университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7609-1635-8 | URL: https://www.iprbookshop.ru/131248.html | - |
| 2 | пз, срс | Психология труда, организации и управления в условиях цифровой трансформации общества: коллективная монография | Р. А. Абдурахманов, А. А. Алдашева, Л. В. Бабий [и др.]; под редакцией А. Л. Журавлева [и др.] | Тверь: Тверской государственный университет, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-7609-1672-3. | URL: https://www.iprbookshop.ru/130369.html | - |
| 3 | пз, срс | Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология): учебное пособие | Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.] | Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5 | URL: https://www.iprbookshop.ru/119647.html | - |

7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № п/п | Назначение программы | Название программы | Разработчик | Вид учебной работы |
|-------|-----------------------------------|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Электронно - библиотечная система | ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru | - | Практические и самостоятельные занятия |
| 2 | Электронно - библиотечная система | ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com | - | Практические и самостоятельные занятия |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория № 202 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используется учебная лаборатория № 112 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте).

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)