

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2026 14:43:55  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Презентация организаций  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления,

факультет Таможенного дело и судебной экспертизы,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

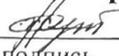
Форма обучения очная, заочная, курс 4/3 семестр (ы) 8/6.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

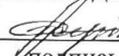
Разработчик \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Магомедова П.А., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

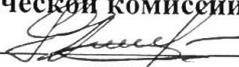
«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Аминова Р.К., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 09 20 19 г.

И.о. декана факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Эмирова Г.А.  
подпись ФИО

/Начальник УО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о.начальника УМУ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гусейнов М.Р.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Презентация организаций» является формирование профессиональных компетенций направленных на развитие у студентов представления о способах проведения рабочих мероприятий, а также формирование представления о презентации проектов в рекламе и связях с общественностью.

Задачи дисциплины:

рассмотреть основные технологии создания презентаций, их типологию;  
дать представление о видах и типах презентаций, рассмотреть их особенности;  
изучить способы презентации проектов в рекламе и связях с общественностью.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

2.1. Дисциплина «Презентация организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору (вариативная дисциплина). Данная дисциплина рассматривает вопросы, связанные с презентацией как специальным мероприятием в связях с общественностью, особенностей классификации, видов целей и функций презентации, структурой презентационной деятельности, разработкой и планированием презентации в рамках работы по связям с общественностью.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Профессиональная этика», «Реклама и анализ потребительского поведения», «Психология массовых коммуникаций», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной являются: преддипломная практика и написание выпускной квалификационной работы.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Презентация организации» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	<p>ПК-1.1 Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ</p> <p>ПК-1.2. Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.3. Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.4. Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.5. Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях</p> <p>ПК-1.6. Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия</p>
ПК-4	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного

		<p>проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-4.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>
--	--	---

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	3/108
Семестр	8	-	6
Лекции, час	16	-	4
Практические занятия, час	24	-	6
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	32	-	89
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	+	-	+
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	36 ч. (экзамен)	-	9 ч. (экзамен)

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	<b>Раздел I.: Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью</b>												
1	<b>Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью</b> 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР-деятельности.	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	12
2	<b>Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации</b> 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентации.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	12
3	<b>Тема 3. Структура презентационной деятельности</b> 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	12
4	<b>Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью</b> 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации. 3. Факторы эффективной презентации. 4. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	12
	<b>Раздел II.: Способы и методы работы с целевой аудиторией в презентационной деятельности</b>												

5	<b>Тема 5. Специальные мероприятия</b> 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола. 5. Выставки. 6. Пресс-конференция как форма презентации. 7. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 9. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 10. Правила проведения пресс-конференции. 11. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	12
6	<b>Тема 6. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности</b> 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории. 3. Определение целевой аудитории. Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	4		4	-	-	-	-	-	-	-	12

7	<b>Тема 7. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база</b> 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов. 5. Речевая подготовка презентации. 6. Построение логической связки речи презентационного выступления. 7. Ответы на вопросы. 8. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 9. Режимы донесения речи до слушателя.	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	12
8	<b>Тема 8. Наглядные средства в презентациях.</b> 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные типы и правила использования. 2. Использование технических средств в презентациях. 3. Видео и мультимедиа-презентации. 4. Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	5
<b>ИТОГО</b>		16	24	-	32	-	-	-	-	4	6	-	89
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт.работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>24</b>		<b>32</b>	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>6</b>	-	<b>89</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью</b> 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР -деятельности.	2	-	-	Основная литература №5
2	2	<b>Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации</b> 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентаций.	2	-	2	Основная литература №3
3	2	<b>Тема 3. Структура презентационной деятельности</b> 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	2	-	-	Основная литература №2
4	3	<b>Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью</b> 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации.	2	-	-	Основная литература №4
5	3	<b>Тема 5. Факторы эффективной презентации</b> 1. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	-	-	Основная литература №1
6	4	<b>Тема 6. Специальные мероприятия</b> 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола.	2	-	-	Основная литература №4

		5. Выставки.				
7	5	<b>Тема 7. Пресс-конференция как форма презентации</b> 1. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 2. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 3. Правила проведения пресс-конференции. 4. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	-	-	Основная литература №2
8	6	<b>Тема 8. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности</b> 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории.	2	-	2	Основная литература №1
9	6	<b>Тема 9. Определение целевой аудитории.</b> Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	-	-	Основная литература №3
10	7	<b>Тема 10. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база</b> 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов.	2	-	-	Основная литература №4
11	7	<b>Тема 11. Речевая подготовка презентации.</b> 1. Построение логической связки речи презентационного выступления. 2. Ответы на вопросы. 3. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 4. Режимы донесения речи до слушателя.	2	-	-	Основная литература №5
12	8	<b>Тема 12. Наглядные средства в презентациях.</b> 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные	2	-	2	Дополнительная литература №6

	<p>типы и правила использования.</p> <p>2. Использование технических средств в презентациях.</p> <p>3. Видео и мультимедиа-презентации.</p> <p>Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.</p>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>6</b>	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью</b> 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР -деятельности.	4	-	8	Основная литература №5	Входной контроль
2	<b>Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации</b> 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентации.	4	-	8	Основная литература №3	Реферат
3	<b>Тема 3. Структура презентационной деятельности</b> 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	4	-	8	Основная литература №2	Эссе
4	<b>Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью</b> 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации.	4	-	8	Основная литература №5	Тесты
5	<b>Тема 5. Факторы эффективной презентации</b> 1. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	-	8	Основная литература №1	Контрольная работа №1
6	<b>Тема 6. Специальные мероприятия</b> 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола.	2	-	8	Основная литература №1	Эссе

	5. Выставки.					
7	<b>Тема 7. Пресс-конференция как форма презентации</b> 1. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 2. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 3. Правила проведения пресс-конференции. 4. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	-	8	Дополнительная литература №6	Реферат
8	<b>Тема 8. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности</b> 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории.	2	-	8	Основная литература №1	Эссе
9	<b>Тема 9. Определение целевой аудитории.</b> Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	-	8	Основная литература №3	Контрольная работа №2
10	<b>Тема 10. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база</b> 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов.	2	-	6	Основная литература №2	Реферат
11	<b>Тема 11. Речевая подготовка презентации.</b> 1. Построение логической связки речи презентационного выступления. 2. Ответы на вопросы. 3. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 4. Режимы донесения речи до слушателя.	2	-	4	Основная литература №4	Опрос
12	<b>Тема 12. Наглядные средства в презентациях.</b> 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные	2	-	7	Дополнительная литература №7	Реферат

	типы и правила использования. 2. Использование технических средств в презентациях. 3. Видео и мультимедиа-презентации. Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.					
<b>ИТОГО</b>		32	-	89		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями рекламных агентств и отделов, педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и рекламы. А так же мастер-классы в исследовательских центрах города Махачкалы, творческие задания с использованием опыта зарубежных и российских авторов в области связей с общественностью. Открытые занятия с приглашением специалистов в области связей с общественностью, редакторов различных средств массовой информации, организаторов выставок, конференций и т.д.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Презентация организации» приведены в приложении А(Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



3	лк, пз, срс	Искусство успешной презентации: практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/79633.html">https://www.iprbooks.hop.ru/79633.html</a> .	Мазилкина Е. И.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.	-	-
4	лк, пз, срс	Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г. П. Катунин. — 221 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/40550.html">https://www.iprbooks.hop.ru/40550.html</a>	Катунин Г. П.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.	-	-
5	лк, пз, срс	Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий: учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — 66 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147831">https://e.lanbook.com/book/147831</a>	Марочкина С. С.	Сочи: СГУ, 2019.	-	-
<b>Дополнительная литература</b>						
6	лк, пз, срс	Организация работы отдела по рекламе и связям с общественностью: учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — 29 с. — Текст : электронный // Лань :	Болдина К. А.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	-	-

		электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144837">https://e.lanbook.com/book/144837</a>				
7	лк, пз, срс	Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катунин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— 221 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/40550.html">http://www.iprbookshop.ru/40550.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Катунин Г.П.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.	-	-
8	лк, пз, срс	Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные. 84 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44973.html">http://www.iprbookshop.ru/44973.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Сайкин Е.А.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	-	-
9	лк, пз, срс	Психология инновационной активности руководителя / Г. И. Марасанов. —236 с. — ISBN 978-5-89353-529-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88102.html">https://www.iprbookshop.ru/88102.html</a>	Марасанов Г. И.	Москва: Когито-Центр, 2018.	-	-

## 7.2. Программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Программа для составления медиаплана	Медиапланирование своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская	Практическое занятие

			фирма «Gortis», 2017г	
2	Программа для составления пресс-релиза	Пресс-релиз своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
3	Программа, используемая для верстки газетных статей, рефератов	Photo - shop	Фирма «Майкрософт», 2014г	Практическое занятие
4	Программ для написания деловых текстов в области связей с общественностью	Делопроизводство	ООО «АКБ «Асс-бюро», 2016г	Практическое занятие
5	Программа по воздействию на собеседника	Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
6	Программа по управлению сознанием человека	Скрытое управление человеком НЛП в действии	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
7	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		Практические и самостоятельные занятия
8	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>		Практические и самостоятельные занятия

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра психологии и СКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Презентация организации»:

- 1) ауд. 136 оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики рекламы;
- 2) ауд. 110, 112, 201, 202 лекционный зал.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

### 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 04.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А. д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ Ханов Р.Р. к.э.н, ст. преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Аминова Р.К. к.э.н, ст.преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 03.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ  Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н., ст.препод  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 /2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 02.06.2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан ФПиУТ Батманов Э.З., к.т.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Гусейнов Р.В., к.э.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)