

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.04.2024 23:04:51  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Системное программирование и компьютерные технологии»


факультет компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра права и политологии  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 1 семестр 2.  
очная, заочная


г. Махачкала, 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 01.03.02 – «Прикладная математика и информатика» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Системное программирование и компьютерные технологии».

Разработчик  Эмирова Г.А., к.фил.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«09» 09 2019г.

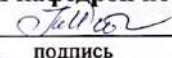
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

 Эмирова Г.А., к.фил.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«09» 09 2019г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПМИИ от 11.09.19г., протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«11» 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета ФКТВТиЭ от 12.09.19 года, протокол № 1

Председатель Методического совета ФКТВТиЭ  
 Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09 2019 г.

Декан факультета  Юсуфов Ш.А.  
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ  Гусейнов М.Р.  
подпись ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** учебная дисциплина включена в вариативную часть учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы). Форма итогового контроля – зачет в пятом семестре.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности, так как ему придется работать в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и тестовые задания по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний являются зачет.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся по направлению подготовки **01.03.02** – «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» профиля «Системное программирование и компьютерные технологии», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
ПК-7	Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	<p>ПК-7.1. Знает виды угроз информационных систем и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ПК-7.2 Умеет организовать комплексную защиту информационных систем.</p> <p>ПК-7.3. Владеет правовыми, административными, программно-аппаратными средствами информационной защиты, навыками работы с инструментальными средствами защиты информации.</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	57		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-		

#### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><u>Лекция 1.</u>  <b>ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ»</b>                      1. Структура Конституции РФ.                      2. Охрана Конституции РФ.                      3. Ответственность за нарушение Конституции РФ</p>	1	3		5
2	<p><u>Лекция 2.</u>  <b>ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»</b>                      1. Права человека и гражданина в РФ.                      2. Личные права и свободы граждан.                      3. Политические права и свободы граждан.                      4. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан РФ.                      5. Обязанности граждан РФ.                      6. Гарантии прав и свобод</p>	2	3		6
3	<p><u>Лекция 3.</u>  <b>ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц»</b>                      1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.                      2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.                      3. Признаки юридических лиц.                      4. Коммерческие и некоммерческие юридические лица</p>	2	4		7

4	<p><u>Лекция 4.</u>  ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Легальное определение трудового договора.</li> <li>2. Значение трудового договора.</li> <li>3. Стороны и форма трудового договора.</li> <li>4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора</li> <li>5. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров.</li> <li>6. Основания прекращения трудовых договоров.</li> <li>7. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер</li> </ol>	2	4		4
5	<p><u>Лекция 5.</u>  ТЕМА: «Оплата труда»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие оплаты труда.</li> <li>2. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.</li> <li>3. Премиальные системы оплаты труда.</li> <li>4. Порядок и сроки оплаты труда.</li> <li>5. Оплата труда при</li> <li>6. Отклонении от нормальных условий труда. гарантии и компенсации по трудовому праву</li> </ol>	2	4		7
6	<p><u>Лекция 6.</u>  ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении занятости населения»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления государственной политики в области занятости в РФ.</li> <li>2. Правовой статус безработного гражданина.</li> <li>3. Порядок, условия назначения пособия по безработице.</li> <li>4. Размеры пособий по безработице</li> </ol>	2	4		7
7	<p><u>Лекция 7.</u>  ТЕМА: «Право социальной защиты граждан»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие социального обеспечения, его признаки и функции, социальная защита.</li> <li>2. Виды трудового стажа.</li> <li>3. Система пенсионного страхования в РФ.</li> <li>4. Понятие, общая характеристика пособий и их виды</li> </ol>	2	4		7
8	<p><u>Лекция 8.</u>  ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудовой дисциплины.</li> <li>2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>3. Виды дисциплинарной ответственности.</li> <li>4. Дисциплинарные взыскания.</li> <li>5. Виды материальной ответственности работника и работодателя.</li> <li>6. Порядок возмещения</li> </ol>	2	4		7

9	<u>Лекция 9.</u> <b>ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»</b> 1. Виды трудовых споров. 2. Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение. 3. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. 4. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). 5. Судебное разрешение трудовых споров. 6. Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора	2	4		7
	<b>Итого:</b>	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 5-8 темы			
		Зачет			
		17	34		57

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки источника из списка литературы)
			Очная	Очно-заочная / Заочная	
1	1	Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по тексту Конституции РФ и тексту Всеобщей декларации прав человека ООН, с занесением данных в таблицу.	3		1-5
2	2	Сравнительный анализ правовых норм и определение структуры правовой нормы.	3		1-5
3	3	Решение задач на определение организационно-правовой формы юридического лица.	4		1-5
4	4	Составление текста документа «Заявление на предоставление лицензии юридическому лицу» по типовому образцу.	4		1-5
5	5	Заседание «круглого стола» по теме «Трудовой договор».	4		1-5
6	6	Проведение сравнительного анализа правовых норм и выполнение тестового задания.	4		1-5
7	7	Решение задач на определение оснований для получения статуса безработного и назначения пособия.	4		1-5
8	8	Решение задач на определение вида и размера стажа работника.	4		1-5
9	9	Составление текста документа «Приказ руководителя о привлечении к материальной ответственности» по	4		



	типовому образцу			
	<b>Итого:</b>	34		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	очно заочно	заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотнести правовые понятия и определения; Подготовка докладов и сообщений. Изучение текста типового документа «Устав акционерного общества»; Написать эссе.	5			№ 1-2	Реферат, статья
2	Заполнение таблицы сравнительного анализа по видам юридических лиц; Решение задач на определение организационно- правовой формы юридического лица.	6			№ 1-4	Реферат, статья
3	Изучение текста образца типового документа «Исковое заявление о признании банкротом»; Проведение тестирования по теме.	7			№ 3	Реферат, статья
4	Изучение реквизитов типовых образцов документов «Трудовая книжка работника», «Приказ работодателя о приеме на работу», «Приказ работодателя о прекращении трудового договора».	4			№ 1,4	Реферат, статья
5	Решение задач.	7			№ 2	Реферат, статья
6		7			№ 2-4	Реферат, статья

7	Конспектирование Закона РФ «О занятости населения в РФ» по вопросам преподавателя.	7			№ 3-4	Реферат, статья
8	Заполнение карты сравнительного анализа по видам социальных пособий	7			№ 1,3	Реферат, статья
9	Решение задач на определение вида материальной ответственности; Проведение тестирования по теме; Написать реферат.	7			№3-4	Реферат, статья
	<b>Итого:</b>	<b>57</b>				

## 5. Образовательные технологии

5.1. При проведении практических занятий используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных занятий по дисциплине.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «История», «Философия». При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой

*Алексеева*  
(подпись, ФИО)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библ иотек е	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	Лк, лб,срс	Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/75401.html">https://www.iprbookshop.ru/75401.html</a> .	+	+
2	Лк, лб,срс	Зрелов, А. П. Правоведение : конспект лекций / А. П. Зрелов. — Москва : ЭкООнис, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-91936-057-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71464.html">https://www.iprbookshop.ru/71464.html</a>	+	+
3	Лк, лб,срс	Тоцкая, И. В. Правоведение : учебное пособие / И. В. Тоцкая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 217 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66644.html">https://www.iprbookshop.ru/66644.html</a>	+	+
4	Лк, лб,срс	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66192.html">https://www.iprbookshop.ru/66192.html</a>	+	+

5	Лк, лб,срс	Быковская, Г. А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) : учебное пособие / Г. А. Быковская, Л. А. Кемулария, А. В. Хохлов ; под редакцией В. М. Черных. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-201-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/64411.html">https://www.iprbookshop.ru/64411.html</a>	+	+
6	Лк, лб,срс	Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74320.html">https://www.iprbookshop.ru/74320.html</a>	+	+

Дополнительная.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библ иотек е	на кафед ре
1	2	3	4	5
7	Лк, лб,срс	Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66289.html">https://www.iprbookshop.ru/66289.html</a>	+	+
8	Лк, лб,срс	Шурикова, Л. Г. Правоведение : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шурикова, С. Г. Галиева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-1792-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/62240.html">https://www.iprbookshop.ru/62240.html</a>	+	+
9	Лк, лб,срс	Фомина, О. И. Правоведение: учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-9227-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/58539.html">https://www.iprbookshop.ru/58539.html</a>	+	+

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал ФКТВТиЭ, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы ФКТВТиЭ, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 QuadCoreProcessor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLJCQ959494B – 5 шт;

- ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) SockeFM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт: клав-ра, мышьUSB– 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч.  
звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Приложение А**

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <small>(бакалавриат/магистратура/специалитет)</small>
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>01.03.02 «Прикладная математика и информатика»</u> <small>(код, наименование направления подготовки/специальности)</small>
Профиль направления подготовки/специализация	<u>«Системное программирование и компьютерные технологии»</u> <small>(наименование)</small>

Разработчик  Эмирова Г.А., к.фил.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПМИИ «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г., протокол №

Зав. кафедрой  Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Махачкала, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>3</b>
2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты.....	3
2.1.2. Этапы формирования компетенций.....	5
2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования.....	6
2.2.2. Описание шкал оценивания.....	8
2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	9
2.2.4. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций.....	9
2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».....	13
<b>3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций.....</b>	<b>14</b>
<b>в процессе освоения ОПОП.....</b>	<b>14</b>
3.1. Задания и вопросы для входного контроля.....	14
3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций.....	15
3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации.....	15
3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации.....	16
3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации.....	16
3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума.....	17
3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы.....	17
3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и экзамена).....	18
3.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения зачета и экзамена.....	18
3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета.....	18
3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена.....	19
3.3.4. Экзаменационные билеты.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.4. Задания для проверки остаточных знаний.....	19
3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний.....	19
<b>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....</b>	<b>20</b>
4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий.....	20

## 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих универсальных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-7. Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

### 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

#### 2.1.1. Перечень компетенций и планируемые результаты

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» по профилю подготовки – «Бухгалтерский учет и аудит», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

		УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-7	Способен осуществлять администрирование процесса управления безопасностью сетевых устройств и программного обеспечения	<p>ПК-7.1. Знает виды угроз информационных систем и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>ПК-7.2 Умеет организовать комплексную защиту информационных систем.</p> <p>ПК-7.3. Владеет правовыми, административными, программно-аппаратными средствами информационной защиты, навыками работы с инструментальными средствами защиты информации.</p>

### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» определяется на следующих трех этапах:

1. Этап текущих аттестаций (текущие аттестации 1-3; СРС; КР)
2. Этап промежуточных аттестаций (зачет)

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»						
	СЕМЕСТРЫ						
	V			VI			
Этап текущих аттестаций		Этап промежуточных аттестаций		Этап промежуточных аттестаций		Этап промежуточных аттестаций	
1-5 нед.	6-10 нед.	11-15 нед.	1-17 нед.	18-20 нед.	КР	Промеж. аттест.	Промеж. аттест.
Текущая аттест.1 (контр. раб .1)	Текущая аттест.2 (контр. раб.2)	Текущая аттест.3 (контр. раб.3)	СРС (творч. отчет)	КР (поясн. зап., ГМ)	Промеж. аттест. (зачет)	Промеж. аттест. (зачет)	Промеж. аттест. (зачет)
1	2	3	4	5	6	7	7
УК-2	+	+	+	+	-	+	+
ПК-7	+	+	+	+	-	+	+

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовой проект;

ГМ – графический материал;

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2.2. Показатели уровня сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровня сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные нетрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные нетрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения



Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

### 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 2.2.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 4 - Этапы формирования компетенций очной (заочной) формы обучения

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения (заочной формы обучения), семестры
УК-2	2 (1 курс)
ПК-7	2 (1 курс)

### 2.2.4. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 5 - Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачет, экзамен)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не знает	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не умеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено/отлично	высокий
		зачтено/хорошо	повышенный
		зачтено/удовлетворительно	пороговый
	Не владеет	не зачтено/неудовлетворительно	недостаточный

Таблица 6– Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (ий) (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе  дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе  дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	повышенный
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый

	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

### 2.2.5. Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в 5 семестре для очного и заочного обучения предусмотрен зачет. Оценивание обучающегося представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – зачет

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеет задолженностей по дисциплине;</li> <li>- имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- правильно оперирует предметной и методической терминологией;</li> <li>- излагает ответы на вопросы зачета;</li> <li>- подтверждает теоретические знания практическими примерами;</li> <li>- дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;</li> <li>- имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>- проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- не оперирует основными понятиями;</li> </ul>

	- проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.
--	---

Таблица 8 – Применение системы оценки для проверки результатов итогового контроля – экзамен

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет четкое представление о современных методах,</li> <li>- свободно и правильно оперирует предметной и методической терминологией;</li> <li>- свободно владеет вопросами экзаменационного билета;</li> <li>- подтверждает теоретические знания практическими примерами; дает развернутые ответы на задаваемые дополнительные вопросы;</li> <li>- имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- знает предметную и методическую терминологию дисциплины;</li> <li>- излагает ответы на вопросы экзаменационного билета, ориентируясь на написанное им в экзаменационном листе;</li> <li>- подтверждает теоретические знания отдельными практическими примерами;</li> <li>- дает ответы на задаваемые дополнительные вопросы.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет посредственное представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- правильно оперирует основными понятиями;</li> <li>- отвечает на вопросы экзаменационного билета, главным образом, зачитывая написанное в экзаменационном листе;</li> <li>- излагает, главным образом, теоретические знания</li> <li>- не во всех случаях находит правильные ответы на задаваемые дополнительные вопросы.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеет представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;</li> </ul>

«неудовлетворительно»	<p>– не во всех случаях правильно оперирует основными понятиями;</p> <p>– отвечает на экзаменационные вопросы, зачитывая их;</p> <p>– экзаменационные вопросы излагает не в полной мере; не отвечает на дополнительные вопросы</p>
-----------------------	--

### 2.2.6. Определение уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Таблица 9 - Уровни сформированности компетенций

№	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
1	УК-2	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>слабо.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>слабо.</b></p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>на достаточном уровне («на «хорошо»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>на достаточном уровне.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>на</b></p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>полноценно.</b></p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

		<b>достаточном уровне.</b>	<b>полноценно.</b>
<b>ПК-7</b>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительном»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>слабо</b>.</p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>слабо</b>.</p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>на достаточном уровне («на «хорошо»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>на достаточном уровне</b>.</p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>на достаточном уровне</b>.</p>	<p><b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <b>полноценно (на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <b>полноценно</b>.</p> <p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах <b>полноценно</b>.</p>

### 3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

#### 3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие и система частного права.
2. Предмет гражданского права.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.



7. Принципы гражданского права.
8. Роль судебной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
9. Понятие и система гражданского законодательства.
10. Кодификация и иные формы систематизации гражданского законодательства.
11. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Аналогия закона и аналогия права.
13. Понятие и виды гражданских правоотношений.
14. Субъективное право и юридическая обязанность в гражданском правоотношении.
15. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
16. Дееспособность граждан.
17. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству.
18. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
19. Государство как субъект гражданского права.
20. Понятие и сущность юридического лица.

#### **Критерии оценки результатов входной контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);
- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций Задания для текущих аттестаций**

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

#### **3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации**

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?

5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств.  
Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
7. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Дайте определение юридического лица.
9. Назовите виды юридических лиц.
10. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, ПК-7.**

### **3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации**

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
5. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Заключение договора на торгах
9. Договор купли-продажи
10. Договор дарения
11. Условия договора.
12. Расторжение договора.
13. Принудительное расторжение договора.
14. Ратификация договоров.
15. Договор об усыновлении детей.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, ПК-7.**

### **3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации**

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
7. Понятие трудовой дисциплины.
8. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
9. Дисциплинарная ответственность.
10. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.
11. Правовое обеспечение ежегодных отпусков.
12. Правовое обеспечение и государственная политика в области занятости.
13. Правовое обеспечение профессионального спорта.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
15. Процесс формирования и развития трудового коллектива.
16. Специфика дисциплинарной ответственности по трудовому праву.

### Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, ПК-7.

#### 3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

#### 3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета)

#### 3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета

##### Вопросы к зачету

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое обеспечение внутреннего трудового распорядка.
3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).
4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
7. Технологическая дисциплина труда.
8. Производственная дисциплина труда.
9. Обнаружение факта совершения работником дисциплинарного проступка.
10. Проверка обстоятельств совершения работником проступка.
11. Наложение на работника дисциплинарного взыскания и его исполнение.
12. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
13. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
14. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
15. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
16. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
17. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
18. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
19. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
20. Дайте определение юридического лица.
21. Назовите виды юридических лиц.
22. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
23. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
24. Что представляет собой лицензирование юридического лица?

**Компетенции, полученные в результате освоения материала 3-го семестра к зачету:  
УК-2, ПК-7.**

#### 3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

##### **Зачтено, обучающийся:**

- не имеет задолженностей по дисциплине;
- имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
- правильно оперирует предметной и методической терминологией;
- излагает ответы на вопросы зачета;
- подтверждает теоретические знания практическими примерами;
- дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;
- имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
- проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.

##### **Не зачтено, обучающийся:**

- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;

- не оперирует основными понятиями;
- проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

### 3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- оценка «отлично»: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка «удовлетворительно»: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки «неудовлетворительно»: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

## 3.4. Задания для проверки остаточных знаний

### 3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных Расчетные отношения: понятие, виды. Требования, предъявляемые к платежным документам.
2. Понятие, форма и субъектный состав договора хранения, его место в системе обязательств. Содержание договора хранения. Основания и размер ответственности хранителя.
3. Договор хранения на товарном складе.
4. Особенности специальных видов хранения.
5. Договор страхования: понятие, субъектный состав, форма, существенные условия, виды.
6. Виды и особенности договоров имущественного страхования.
7. Суброгация.
8. Виды и особенности договоров личного страхования. Особенности договора обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.
9. Договор поручения, комиссии и агентский договор: их сравнительная характеристика.

10. Договор доверительного управления имуществом: понятие, субъектный состав, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
11. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, субъектный состав, права, обязанности и ответственность сторон.
12. Договор простого товарищества: понятие, содержание, виды.
13. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В качестве методического материала рекомендуется использовать:

1. Положение о ФОС в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».
2. Положение ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.
3. Процедура проведения оценочных мероприятий.

#### **4.1. Процедура проведения оценочных мероприятий**

4.1.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Основные этапы текущего контроля:

- в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;
- срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий (к очередной лекции или практическому занятию);
- студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия, написанный «от руки» с последующим собеседованием по теме занятия;
- подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля;
- результаты оценки успеваемости заносятся в рейтинговую ведомость и доводятся до сведения студентов;
- студентам, не получившим зачетное количество баллов по текущему контролю, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.1.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Основные этапы промежуточной аттестации:

- зачетное занятие (экзамен) проводится по расписанию сессии;
- форма проведения занятия – письменная контрольная работа;
- вид контроля – фронтальный;
- требование к содержанию контрольной работы – дать краткий ответ на поставленный вопрос (задание);
- количество вопросов в зачетном задании;
- итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам написания контрольной работы;
- проверка ответов и объявление результатов производится в день написания контрольной работы;
- результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

При первой попытке ликвидации задолженности, во время зачетной недели или в течение сессии, студенту выдаются все задания по текущему контролю и промежуточной аттестации, по которым он не смог набрать зачетное количество баллов.

При ликвидации задолженности после сессии студенту выдаются для выполнения все задания по текущему контролю, кроме аналитического обзора, если он выполнен ранее, и вопросы зачетного занятия промежуточной аттестации, включая дополнительные вопросы по теме аналитического обзора.