

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 10:03:32  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a33416a4ba38e91f5526b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
В ФОРМЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Практика

**УП. 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

наименование практики по ОПОП

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

код и полное наименование специальности

**СПО на базе основного общего образования**

уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ

факультет

**среднего профессионального образования**

наименование факультета, где ведется практика

кафедра

**финансов, аудита и бухгалтерского учета**


наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения

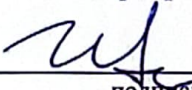
**очная**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 17 » 10 20 22 г.

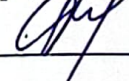
Зав. кафедрой, за которой закреплена практика  Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности

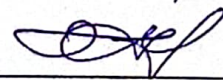
 Исалова М.Н., д.э.н., профессор.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 18 » 10 20 22 г.


Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 19.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 Рабаданов А.Р.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 19 » 10 20 22 г.

Декан факультета  М.М. Абдусаламова  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б. Атуева  
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Учебная практика является частью ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности и в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по специальности, характерных для бухгалтера.

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
<b>ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2.2. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p style="text-align: center;"><b>ПК 3.1</b></p> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	<p style="text-align: center;"><b>ПК 3.2</b></p> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
знать	<p style="text-align: center;"><b>ПК 3.1</b></p> <p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.2</b></p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 36 часа,

в том числе:

Учебная практика проводится во втором семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	36	Ознакомится с информацией об условиях организациях и типовыми фактами хозяйственной жизни для таких организаций, связанных с проведением расчетов с бюджетом бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планам счетов условных организаций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Пронести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов. Оформить платежные поручения для перечисления страховых взносов.	Тема 1.1. Основы проведения расчетов с бюджетом бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам.	7
				Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.	7
			Произвести расчеты по налогу на добавленную стоимость (НДС). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость. Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Пронести расчет налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций. Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и	Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и, применяющим общий режим	8

			перечислению налога на прибыль организации (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации.	налогообложения.	7
			Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.	налогообложения. налогообложения.	7
				<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> <b>МДК. 03. 01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		36
<p>Тема 1.1.</p> <p>Основы проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам.</p>	<p>1. Ознакомиться с информацией об условиях организаций и типовыми фактами хозяйственной жизни для таких организаций, связанных с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условных организаций по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»</p>	7
<p>Тема 1.2.</p> <p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.</p>	<p>1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве.</p> <p>Оформить платежные поручения для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве.</p>	7
<p>Тема 1.3.</p> <p>Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщиками, применяющими общий режим налогообложения.</p>	<p>1. Оформить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни в части учета налога на добавленную стоимость (НДС), заполнить налоговую декларацию по НДС. Оформить платежные поручения на уплату налога на добавленную стоимость за налоговый период.</p> <p>2. Произвести расчет налога на имущество организации.</p> <p>3. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организации.</p> <p>4. Оформить платежные поручения на перечисление налога на имущество организации. Заполнить аналитические регистры налогового учета по доходам и расходам условной организации. Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.</p>	8



	<p>6. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организации (авансового платежа) за налоговый или отчетный период.</p> <p>7. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа).</p>	
<p>Тема 1.4. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p>	<p>1. Заполнить Книгу учета доходов и расходов. Заполнить налоговую декларацию.</p> <p>2. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>3. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	7
<p>Тема 1.5. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам в качестве налоговых агентов</p>	<p>1. Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ). Составить Расчет 6-НДФЛ. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.</p> <p>2. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц.</p>	7
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения:

- интерактивная система SmartBoard 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).
- информационно-справочные системы СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ,
- «1С: Бухгалтерия предприятия 8»;
- пакет Microsoft office.

#### 3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. Авторы: Кеворкова Ж. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Изд. КноРус, 2022.
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. Авторы: Догучаева С. М., Кеворкова Ж. А. Учебно-практическое пособие. Изд. КноРус
3. Каледин, С. В Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
4. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для спо / С. В. Каледин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-507-44586-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230453>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. - М.: Дашков и К, 2019. - 368 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова и В. Бухгалтерский финансовый учет. - М.: Дашков и К, 2020. - 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
3. Н.В. Брыкова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь: учебное пособие - 3-е издание., стер. М. Издательский центр «Академия» 2018г.
4. Н.В. Брыкова: практикум.- Издательский центр «Академия» 2019г.
5. Самохвалова Ю.Н.: практикум - М.: ИНФРА-М, 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, знания и практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Вид деятельности – 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
<p><b>Умения:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.1.</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.2.</b></p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ПК- 3.1</b></p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК- 3.2</b></p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>	

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

**Практический опыт в:** проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами