

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2025 13:35:58  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина ОПЦ.06 Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и полное наименование специальности

среднее профессиональное образование на базе основного общего образования

уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная

очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик \_\_\_\_\_ Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 07 » 11 20 22 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  
« 08 » 11 20 22 г. \_\_\_\_\_ Исалова М.Н., д.э.н., проф.  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)  
« 08 » 11 20 22 г. \_\_\_\_\_ Исалова М.Н., д.э.н., проф.  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Предметной (цикловой) комиссии от 09.11.22 года, протокол № 3.

Председатель Предметной (цикловой) комиссии  
\_\_\_\_\_ Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 11 20 22 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ М.М. Абдусаламова  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник УО \_\_\_\_\_ Э.В. Магомаева  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Н.Л. Баламирзоев  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                             | стр. |
|-------------------------------------------------------------|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4    |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6    |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 13   |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу ПССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Документационное и правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих, профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания и практический опыт

| Код ОК, ПК                                                                                                                                       | Умения                                                                                                                                                                               | Знания                                                                                                                                                                                                                 | Практический опыт в:                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей специальности                                                                                                                                             | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                                                                                              |                                                                                            |
| <b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                                     | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных | документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> | <p>бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> |                                                               |
| <p><b>ПК 2.6.</b><br/>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>выполнении контрольных процедур и их документировании.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                           | Объем в часах        |                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                              | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины           | 58                   |                        |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: | 39                   | 16                     |
| в том числе:                                                 |                      |                        |
| теоретическое обучение                                       | 13                   | 6                      |
| практические занятия                                         | 26                   | 10                     |
| лабораторные работы                                          | -                    | -                      |
| контрольные работы                                           | -                    | -                      |
| курсовая работа (проект)                                     | -                    | -                      |
| Самостоятельная работа                                       | 19                   | 42                     |
| Примерная тематика курсовых работ (при наличии)              | -                    | -                      |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета             | зачет<br>3 семестр   | Зачет<br>4 семестр     |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                 | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            | 27            | ОК 06                                                                  |
| <b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                       | 1             | ОК 06                                                                  |
|                                                                             | 1. Сущность и функции бухгалтерского учета.<br>2. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.<br>3. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.<br>4. Учетная политика организации.                       |               |                                                                        |
|                                                                             | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                    | 2             |                                                                        |
|                                                                             | 1. Сущность и функции бухгалтерского учета.<br>2. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.<br>3. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.<br>4. Учетная политика организации.                       |               |                                                                        |
|                                                                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации. | 3             |                                                                        |
| <b>Тема 1.2. Мировая история бухгалтерского учета.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                       | 1             | ОК 06                                                                  |
|                                                                             | 1. Учет в Древнем Египте.<br>2. Бухгалтерия Междуречья.<br>3. Учет в Древней Греции.<br>4. Учет в Древнем Риме.                                                                                                                                            |               |                                                                        |
|                                                                             | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                    | 2             |                                                                        |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |   |       |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
|                                                                            | 1. Учет в Древнем Египте.<br>2. Бухгалтерия Междуречья.<br>3. Учет в Древней Греции.<br>4. Учет в Древнем Риме.                                                                                                                                         |   |       |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                               | 3 |       |
|                                                                            | Изучение литературных источников по вопросам:<br><br>1. Зарождение учета.<br>2. История возникновения бухгалтерского учета.<br>3. Древний мир.<br>4. Средние века.<br>5. Дореволюционная Россия.<br>6. Послереволюционная Россия.<br>7. Этапы Эволюции. |   |       |
| <b>Тема 1.3.<br/>Становление и развитие бухгалтерского учета в России.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                    | 1 | ОК 06 |
|                                                                            | 1. Учет в дореформенное время.<br>2. Учет в эпоху Петра I.<br>3. Развитие учета в конце 18 – начале 19 века                                                                                                                                             |   |       |
|                                                                            | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                 | 2 |       |
|                                                                            | 1. Учет в дореформенное время.<br>2. Учет в эпоху Петра I.<br>3. Развитие учета в конце 18 – начале 19 века                                                                                                                                             |   |       |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                               | 3 |       |
|                                                                            | Развитие учета в 20 - 21 веках                                                                                                                                                                                                                          |   |       |
| <b>Тема 1.4.<br/>Роль бухгалтерского учета в обществе</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                    | 1 | ОК 06 |
|                                                                            | 1. Общественная значимость бухгалтерского учета<br>2. Объекты бухгалтерского учета<br>3. Профессиональная этика                                                                                                                                         |   |       |
|                                                                            | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                 | 2 |       |
|                                                                            | 1. Общественная значимость бухгалтерского учета<br>2. Объекты бухгалтерского учета<br>3. Профессиональная этика                                                                                                                                         |   |       |
|                                                                            | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                               | 3 |       |
|                                                                            | Критерии оценки эффективности                                                                                                                                                                                                                           |   |       |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| Тема 1.5.<br>Значение достоверности и бухгалтерского учета в борьбе с коррупцией | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                          | 1  | ОК 06  |
|                                                                                  | 1. Принципы бухгалтерского учета<br>2. Текущий финансовый контроль                                                                                                                                                                                     |    |        |
|                                                                                  | в том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                       | 2  |        |
| Раздел 2. Документирование хозяйственных операций                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | 16 | ПК 1.1 |
| Тема 2.1<br>Нормативные основы бухгалтерского учета                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                          | 1  | ПК1.1  |
|                                                                                  | 1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.<br>2. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.<br>3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета |    |        |
|                                                                                  | в том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                       | 2  |        |
|                                                                                  | 1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.<br>2. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.<br>3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета |    |        |
|                                                                                  | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                     | 3  |        |
| Тема 2.2.<br>Документация, как элемент метода бухгалтерского учета               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                          | 1  | ПК1.1  |
|                                                                                  | 1. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов.<br><br>2. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.<br><br>3. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов        |    |        |
|                                                                                  | в том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                       | 2  |        |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
|                                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |        |
|                                                                       | 1. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов.<br>2. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.<br><br>3. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов                                                                                                                                                                                   |    |        |
|                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |        |
| Тема 2.3.<br>Носители<br>учетной<br>информации                        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | ПК1.1  |
|                                                                       | 1. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации.<br>2. Значение документации в бухгалтерском учете. 3. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные.                                                                                                                                                                                                                                                |    |        |
|                                                                       | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |        |
|                                                                       | 1. Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации.<br>2. Значение документации в бухгалтерском учете. 3. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные.                                                                                                                                                                                                                                                |    |        |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |        |
| <b>Раздел 3. Порядок ведения бухгалтерского учета</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15 | ПК 2.6 |
| Тема 3.1.<br>Счета<br>бухгалтерско<br>го учета и<br>двойная<br>запись | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1  | ПК2.6  |
|                                                                       | 1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь<br>2. Двойная запись операций на счетах. Проверка правильности записей на счетах<br>3. Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.<br>Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета |    |        |
|                                                                       | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |       |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
|                                                                  | <b>Практическое занятие.</b><br>1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. План счетов бухгалтерского учета. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь<br>2. Двойная запись операций на счетах. Проверка правильности записей на счетах<br>3. Открытие счетов, запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета |   |       |
| Тема 3.2.<br>Инвентаризация имущества и обязательств организации | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | ПК2.6 |
|                                                                  | 1. Порядок проведения инвентаризации.<br>2. Отражение в учете результатов инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |       |
|                                                                  | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 |       |
|                                                                  | 1. Порядок проведения инвентаризации.<br>2. Отражение в учете результатов инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |       |
| Тема 3.3.<br>Учет и порядок ведения кассовых операций            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | ПК2.6 |
|                                                                  | 1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.<br>2 Синтетический и аналитический учет операций по кассе.<br>3. Составление и оформление кассовых документов.                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |       |
|                                                                  | <b>в том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | ПК2.6 |
|                                                                  | 1. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.<br>2. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.<br>3. Составление и оформление кассовых документов.                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |       |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| Тема 3.4<br>Порядок<br>безналичных<br>расчетов в<br>РФ     | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | ПК2.6 |
|                                                            | 1. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных расчетов.<br>2. Синтетический и аналитический учет операций по расчетному счету.<br>3. Составление и оформление документов по безналичным расчетам.                                     |    |       |
|                                                            | в том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |       |
| Тема 3.5.<br>Учет<br>расчетов с<br>подотчетным<br>и лицами | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | ПК2.6 |
|                                                            | 1. Понятие подотчетной суммы. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег. Возмещение расходов по командировкам.<br>2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.<br>3. Составление авансовых отчетов. Расчет командировочных расходов |    |       |
|                                                            | в том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |       |
| ИТОГО                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 39 |       |
| Промежуточная аттестация в форме зачета                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | -  |       |
| Самостоятельная работа                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19 |       |
| Всего                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 58 |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения: интерактивная система SmartBoard 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Нормативно - правовые документы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери-АССА, 2019.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М.: Проспект, 2011.
4. Положения по бухгалтерскому учету - 5-е издание, перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.

**Основная литература:**

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 412 с.
2. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 192 с.
3. Бурсулая Т. Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебное пособие. — М.: Феникс, 2020. — 271 с.
4. Шабля А. Бухгалтерский учет в строительстве: Учебное пособие / А. Шабля. — М.: Проспект, 2019. — 176 с.
5. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2018. — 64 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно-правовой портал
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. [banki.ru](http://banki.ru) – Финансовый информационный портал

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Вотинцева Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Вотинцева. — Москва : РИОР : ИНФРА - М, 2020. — 299 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/982341> .
2. Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491654> .
3. Лаврентьева М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства. Практикум : учебное пособие / М. Г. Лаврентьева, А. В. Можаяев ; под ред. Н. Г. Можаяевой. — Москва : ИНФРА - М, 2021. — 99 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/912747> .
4. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> .
5. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492618> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методы оценки                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка «отлично»<br>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Текущий контроль при проведении:<br>- письменного/устного опроса;<br>- тестирования;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.). |
| <b>ОК 06</b><br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br><b>ПК 1.1</b><br>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций<br>понятие первичной бухгалтерской документации<br>определение первичных бухгалтерских документов<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа<br>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.<br><b>ПК 2.6</b><br>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Оценка «хорошо»<br>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;                                                                                                                    | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета/ экзамена в виде:<br>- письменных/устных ответов,<br>- тестирования и т.д.                                                                         |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оценка «удовлетворительно»<br>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности,                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ОК 06</b><br>описывать значимость своей специальности;<br><b>ПК 1.1</b><br>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/> организовывать документооборот;<br/> разбираться в номенклатуре дел;<br/> вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;<br/> документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> <p><b>ПК 2.6</b><br/> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка<br/> «неудовлетворительно»<br/> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul> |  |
| <p><i>Практический опыт, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <p><b>ПК 1.1</b><br/> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>ПК 2.6</b><br/> выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |