

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Диодирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОБУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОПЦ. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
квалификация	программист
уровень образования	СПО на базе основного общего образования/ среднего общего образования

Разработчик Газимагомедов Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ПИВЮ

«12» 11 2022 г., протокол № 4

Зав. кафедрой ПИВЮ Омаров Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой Айгумов Айгумов Т.Г., к.э.н., доцент
подпись

г. Махачкала - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	3
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам.....	4
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	5
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ....	6
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью разработки фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочей программой дисциплины ОПЦ.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/ компетенции
Уметь:	ОК 06
У1 - описывать значимость своей специальности;	
У2 - применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Знать:	
З1 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	
З2 - значимость профессиональной деятельности по специальности.	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих компетенций.

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Письменная работа; Устный опрос; Практическая работа №1; Практическая работа №2; Практическая работа №3; Самостоятельная работа	ОК 06, 32, У1	Зачетная работа	ОК 06, 32, У1
Раздел 2. Трудовые правоотношения				
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Письменная работа; Устный опрос; Практическая работа №4; Практическая работа №5; Самостоятельная работа	ОК 06, 31, 32, У2	Зачетная работа	ОК 06, 31, 32, У2
Раздел 3. Правовые режимы информации				
Тема 3.1 Правовые режимы информации	Письменная работа; Устный опрос; Практическая работа №6; Практическая работа №7; Самостоятельная работа	ОК 06, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 06, 31, 32, У1, У2

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Формируемая компетенция: ОК 06

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. Что подписывается сторонами при недостижении согласия между ними по отдельным положениям проекта коллективного договора?

- а) петиция;
- б) дополнительный договор;
- в) протокол разногласий;
- г) правильных ответов нет.

Задание 2. С точки зрения информационного права информация – это ...

- а) форма выражения объективных знаний
- б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- в) сведения независимо от формы их представления
- г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

Задание № 3. Установите соответствие между названиями правовых принципов и их определениями.

а) Принцип субъективного права означает	1. Мету должного поведения правообязанного лица;
б) Принцип субъективной обязанности означает	2. Мера возможного поведения правомочного лица;
в) Принцип защиты трудовых прав означает	3. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Задание № 4. Установите соответствие между понятиями и их формулировками.

а) правовое положение по отношению к работодателю, принявшему его на работу в данную организацию, предприятие, учреждение;	1. Трудовой коллектив;
б) это объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в какой-либо конкретной организации (коммерческой, государственной, муниципальной) на основе трудового договора;	2. Работодатель;
в) физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.	3. Правовой статус работника.

Задание № 5. Составьте верное утверждение:

- а) работодателем;
- б) организации;
- в) утверждаются;
- г) правила;
- д) распорядка;
- е) внутреннего;
- ж) трудового.

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. С какого возраста граждане Российской Федерации могут вступать в трудовые отношения в качестве работника?

Задание №2. Как называют физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем?

Задание № 3. Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

Задание №4. Дополните определение: «Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации – это ...».

Задание №5. Дополните определение: «Соглашение двух или более лиц – это ...».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция: ОК 06

Перечень заданий закрытого типа

Задание 1. Предметом предпринимательского права являются:

- а) комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
- б) система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;
- в) содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности;
- г) все верны.

Задание 2. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?

- а) Федеральная налоговая служба РФ;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) Министерство внутренних дел РФ;
- г) Министерство экономики и социального развития РД.

Задание 3. Дайте определение понятию «трудовое право»

- а) это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в связи с реализацией гражданами и другими физическими лицами своих способностей к труду;
- б) это отрасль права, регламентирующая организацию государственной власти в стране, основные формы осуществления этой власти, отношения государства и гражданина (в том числе избирательную систему), а также иных лиц, участников правовых отношений;
- в) это отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве

сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений;
 г) нет правильного варианта ответа.

Задание 4. Кто согласно Трудовому кодексу Российской Федерации является сторонами трудовых отношений?

- а) работник и работодатель;
- б) учитель и ученик;
- в) а) и б);
- г) данный вопрос законом не урегулирован.

Задание 5. Что подписывается сторонами при недостижении согласия между ними по отдельным положениям проекта коллективного договора?

- а) петиция;
- б) дополнительный договор;
- в) протокол разногласий;
- г) правильных ответов нет.

Задание 6. С точки зрения информационного права информация – это ...

- а) форма выражения объективных знаний
- б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
- в) сведения независимо от формы их представления
- г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

Задание № 7. Установите соответствие между названиями правовых принципов и их определениями.

а) Принцип субъективного права означает	1. Меру должного поведения правообязанного лица;
б) Принцип субъективной обязанности означает	2. Мера возможного поведения правомочного лица;
в) Принцип защиты трудовых прав означает	3. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Задание № 8. Установите соответствие между понятиями и их формулировками.

а) правовое положение по отношению к работодателю, принявшему его на работу в данную организацию, предприятие, учреждение;	1. Трудовой коллектив;
б) это объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в какой-либо конкретной организации (коммерческой, государственной, муниципальной) на основе трудового договора;	2. Работодатель;
в) физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.	3. Правовой статус работника.

Задание № 9. Составьте верное утверждение:

- а) работодателем;
- б) организации;
- в) утверждаются;
- г) правила;
- д) распорядка;
- е) внутреннего;

ж) трудового.

Задание № 10. Пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы.

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Конституция РФ;
3. Распоряжения Президента РФ;
4. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. С какого возраста граждане Российской Федерации могут вступать в трудовые отношения в качестве работника?

Задание №2. Как называют физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем?

Задание №3. Сколько часов в неделю не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

Задание №4. Сколько часов не может превышать продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе?

Задание №5. Дополните определение: «Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации – это ...».

Задание №6. Дополните определение: «Соглашение двух или более лиц – это ...».

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 06	Задания закрытого типа	
	№ 1	в
	№ 2	в
	№ 3	а-2, б-1, в-3
	№ 4	а-3, б-1, в-2
	№ 5	геждваб
	Задания открытого типа	
	№ 1	16
	№ 2	работник
	№ 3	40
	№ 4	сертификация
	№ 5	договор

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 06	Задания закрытого типа	
	№ 1	а
	№ 2	а
	№ 3	а
	№ 4	а
	№ 5	в
	№ 6	в
	№ 7	а-2, б-1, в-3
	№ 8	а-3, б-1, в-2
	№ 9	геждваб
	№ 10	2143
	Задания открытого типа	
	№ 1	16
	№ 2	работник
	№ 3	40
	№ 4	5

	№ 5	сертификация
	№ 6	договор

Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.