

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2025 19:00:07  
Уникальный программный ключ:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f5326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Российской Федерации  
«Дагестанский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФДОиПО

Проректор по УР

 А.Р.Шахмаева

 А.Ф. Демирова

«02» 12 2024г.

«02» 12 2024г.

дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки по новому виду деятельности

«Экономика, бухгалтерский учет и налоги»

Начальник УМУ



Т.Т.Абдулазизова

Разработчики:

Старший преподаватель  
кафедры «ЭБНиБИ»



Г.Н. Ибрагимова

Декан ФДОиПО



А.Р. Шахмаева

Махачкала 2024год

## **Законодательное и нормативное правовое обеспечение разработки и реализации программы**

Основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими разработку и реализацию программы, являются:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный номер № 29444);
- ✓ Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-608/06, № АК-609/06. № АК-610/06);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г., регистрационный номер № 48226);
- ✓ Квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД));
- ✓ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Утверждено Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- ✓ Профессиональный стандарт "Бухгалтер" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н

### **Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **Цели реализации программы**

Данная программа направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере бухгалтерии. В результате освоения курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

знать:

- ✓ как должны быть оформлены первичные документы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- ✓ как обработать и ввести документацию в бухгалтерскую программу;
- ✓ как сформировать регистры бухучета;
- ✓ что такое инвентаризация на предприятии и как она проводится;
- ✓ как разработать новые бланки первичной документации в офисных приложениях на базе унифицированных форм, и какие обязательные реквизиты они должны содержать.

уметь:

- ✓ обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ✓ проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ✓ проводить подготовку к инвентаризации и проверять соответствие данных инвентаризации данным учета; принимать участие в инвентаризации имущества;
- ✓ проводить расчеты и бюджетом и внебюджетными фондами;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты;
- ✓ оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ составлять бухгалтерскую отчетность;
- ✓ составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности;
- ✓ контролировать и анализировать информацию об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ✓ организовывать налоговый учет;
- ✓ разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ✓ определять налоговую базу для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ✓ применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- ✓ проводить налоговое планирование деятельности организации.

#### **Форма обучения**

Заочно, с использованием дистанционного обучения асинхронной автоматизированной формы.

#### **Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 504 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

#### **Планируемые результаты обучения**

**Область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности - «Экономика, бухгалтерский учет и налоги». В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие профессиональные (ПК)компетенции:

**ПК-14** – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК - 14 обучающийся должен:

- **знать:** нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации;

- **уметь:** разрабатывать первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;

- **владеть:** навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.

**ПК-15** – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК- 15 обучающийся должен:

- **знать:** понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами;
- **уметь:** проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;
- **владеть:** методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.

**ПК-16** – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В результате освоения компетенции ПК- 16 обучающийся должен:

- **знать:** порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- **уметь:** оформлять платежные документы, начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;
- **владеть:** навыками оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК-17** – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК- 17 обучающийся должен:

- **знать:** порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- **уметь:** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности;
- **владеть:** навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности.

### **Выдаваемый документ**

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом профессиональной переподготовки по новому виду деятельности установленного образца.

## Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин, (модулей)	Всего часов	Количество часов				СР	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			ЛК	ПЗ	ДЭО	ИА		
1.	Экономическая теория	94	6	4	18	-	66	Зачет (устный опрос)
2.	Теория бухгалтерского учета	28	2	-	8	-	18	Зачет (устный опрос)
3.	Теория экономического анализа	28	4	2	6	-	16	Зачет (устный опрос)
4.	Бухгалтерский финансовый учет	30	2	-	8	-	20	Зачет (устный опрос)
5.	Бухгалтерский управленческий учет	28	2	2	8	-	16	Зачет (устный опрос)
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	34	4	2	6	-	22	Зачет (устный опрос)
7.	Бухгалтерское дело	34	4	-	6	-	24	Зачет (устный опрос)
8.	Деньги, кредит, банки	28	2	2	4	-	20	Зачет (устный опрос)
9.	Налоги и налогообложение	26	2	-	4	-	20	Зачет (устный опрос)
10.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	26	2	-	4	-	20	Зачет (устный опрос)
11.	Аудит	40	2	2	8	-	28	Зачет (устный опрос)
12.	Анализ финансовой отчетности	34	2	2	6	-	24	Зачет (устный опрос)
13.	Статистика	34	2	-	6	-	26	Зачет (устный опрос)
14.	Информационные технологии в бухгалтерии	38	4	-	8	-	26	Зачет (устный опрос)
15.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	-	МДЭ
	<b>Итого</b>	<b>504</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>346</b>	

## Календарный учебный график

Наименование разделов (дисциплин, практик, стажировок, иных видов учебной деятельности)	Объем нагр., ч.	Учебные месяцы
		4-6 месяцев
Экономическая теория	94	94
Теория бухгалтерского учета	28	28
Теория экономического анализа	28	28
Бухгалтерский финансовый учет	30	30
Бухгалтерский управленческий учет	28	28
Бухгалтерская финансовая отчетность	34	34
Бухгалтерское дело	34	34
Деньги, кредит, банки	28	28
Налоги и налогообложение	26	26
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	26	26
Аудит	40	40
Анализ финансовой отчетности	34	34
Статистика	34	34
Информационные технологии в бухгалтерии	38	38
Итоговая аттестация	2	2
<b>ИТОГО</b>	<b>504</b>	<b>504</b>

### **Основные источники:**

1. [Арзуманова Л. Л.](#) Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016
2. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 544 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: КноРус, 2019. — 312 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
4. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю.В. Стексова. — Москва: КноРус, 2019. — 80 с. Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
5. [Самохвалова Ю. Н.](#) Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
6. Хвостик Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> Для СПО
7. Гришкина С. Н. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Гришкина С.Н., Рожнова О.В., Щербинина Ю.В. — Москва: Русайнс, 2017. — 200 с// Режим доступа: <https://www.book.ru>.

### **Дополнительные источники:**

Журналы «Бухгалтерский учет», «Практическая бухгалтерия», «Главбух»

### **Электронные ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>