

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2026 13:02:14
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Институт кибербезопасности и цифровых технологий

Региональный партнёр

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»



Н.Л. Баламирзоев

« 25 » 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.11 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль подготовки): «Прикладной искусственный интеллект»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Махачкала 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01. – Информатика и вычислительная техника, профилю «Прикладной искусственный интеллект»

Разработчик


подпись

Магомедов И.А., к.т.н, доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

05.09.2023г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Гасанова Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

05.09. 2023г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры УиИТСиВТ

от 12.09.2023 г., протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Гасанова Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

от 12.09.2023 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от 22.09.2023 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета КТВТиЭ


подпись

Исабекова Т.И., к.ф.-м. н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«22» 09. 2023 г

Декан факультета


подпись

Ш.А. Юсуфов
ФИО

Начальник УО


подпись

Э.В. Магомаева
ФИО

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии» являются приобретение обучающимися знаний и умений в области использования современных информационных технологий для поиска информации с последующей обработкой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1.О ОПОП.

Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении школьной дисциплины «Информатика и информационные компьютерные технологии».

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины удовлетворяются при успешном изучении дисциплины «Информатика и информационные компьютерные технологии».

Основные положения дисциплины используются при изучении дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать основные методы организации информационных ресурсов. Уметь выполнять поиск необходимой информации в глобальных сетях. Владеть инструментальными средствами поиска и фильтрации информации.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать средства электронной почтовой связи Уметь осуществлять различные виды переписок с индивидуальными и корпоративными адресатами. Владеть инструментами электронной почты.
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Знать средства электронной почтовой связи Уметь выполнять перевод на иностранный язык с использованием электронных переводчиков. Владеть средствами перевода документов с иностранных языков и на иностранные языки для ведения деловой переписки.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Контактная работа				Самостоятельная работа		Защита лабораторной работы	
				Всего	Лекция	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям		
1	Тема 1. Общие сведения. Этапы развития информационных технологий.	1	1		2						
2.	Тема 2. Извлечение, обработка данных, хранение, представление и использование в ИС	1	3		2						
3	Тема 3. Прикладное программное обеспечение и его классификация	1	5		2				2		
4	Тема 4. Текстовые процессоры	1	7		2	4			8		3-7, 1711
5.	Тема 5. Электронные таблицы	1	9		2	4			8		9
6	Тема 6. Поиск и передача информации в глобальных сетях	1	11		2	7			8		11
7	Тема 7. Сети их классификация и компоненты.	1	13		2				4		15

8	Тема 8. Облачные технологии.	1	15		2	2			8	17
9.	Заключительная лекция.	1	17		1					
	Общая трудоемкость, в часах			34	17	17			38	Промежуточная аттестация
										Форма
										Зачет
										Семестр
										1

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Перечень и содержание лабораторных занятий.

№ п/п	№ темы	Наименование лабораторных работ	Кол. ч
1	4.	Создание документов. Орфография и форматирование	4
2	5.	Построение электронных таблиц с обработкой данных.	4
3	6.	Поиск информации в глобальных сетях. Аккаунты, группы и подписки.	3
4	6.	Электронная почта. Настройка клиентов и организация почтового обмена	4
5	6,8	Работа в ЭИОС. Синхронизация аккаунтов. Использование облачных ресурсов для обмена данными.	2

5. Образовательные технологии

5.1 Чтение лекций по дисциплине проводится с использованием мультимедийного компьютерного проектора, в том числе с использованием интерактивной формы работы со студентами. .

5.2 При изучении материалов лабораторного практикума использовать Интернет ресурсы.

5.3 При самостоятельной работе используются материалы сайта «Интернет-Университет Информационных Технологий (www.intuit.ru).

5.4. Все лабораторные занятия проводятся с использованием ПЭВМ.

5.5 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по решению заведующего кафедрой устанавливается специальная процедура сдачи лабораторных работ и посещения лекций с использованием сетевых и мультимедийных технологий, позволяющая в интерактивной форме принимать участия в учебном процессе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

При необходимости для организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество
	Тема 3. Прикладное программное обеспечение и его	Подготовка к аудиторным занятиям	Изучить классификацию офисного программного обеспечения	Электронное пособие по курсу "Современные информационные технологии". Раздел	2

классификация				3. <i>Офисное ПО.</i>	
Тема Текстовые процессоры	4	<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	<i>Изучить способы форматирования текстовых документов, информационного наполнения и распространения.</i>	Электронное пособие по курсу "Информационные технологии в инженерной деятельности". Раздел 1. Текстовый процессор MSWord.	8
Тема Электронные таблицы	5.	<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	<i>Изучить принципы подготовки и доставки презентаций. Изучить способы представления схемной документации.</i>	Электронное пособие по курсу "Информационные технологии в инженерной деятельности". Раздел 2. Электронные таблицы MS Excel.	8
Тема 6. Поиск и передача информации в глобальных сетях		<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	<i>Изучить способы поиска информации в Интернет, методы работы с почтовыми клиентами и размещения информации в облачных хранилищах.</i>	Электронное пособие по курсу "Современные информационные технологии". Раздел 6. Работа в сети Интернет.	8
Тема 7. Сети их классификация и компоненты.		<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	<i>Изучить организацию локальных сетей и виды сетевых ресурсов</i>	Электронное пособие по курсу "Современные информационные технологии". Раздел 3. Организация сетевых ресурсов.	2
Тема Облачные технологии.	8.	<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	<i>Изучить модели развертывания и обслуживания облачных сервисов.</i>	Электронное пособие по курсу "Информационные технологии в инженерной деятельности". Раздел 8. Облачные технологии.	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Планируются следующие виды самостоятельной работы (внеаудиторной) относятся:

- подготовка к лабораторным работам занятиям,
- оформление отчётов по лабораторным работам.

6.2.1. Подготовка к аудиторным занятиям

Целью подготовки к аудиторным занятиям является предварительное ознакомление

студентов с тематическим материалов, для наилучшего усвоения лекционного материала и облегчения выполнения лабораторных работ.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо пользоваться рекомендованной литературой, что не исключает необходимость самостоятельного подбора литературы и источников информации по соответствующей тематике.

Подбор литературы в библиотечном фонде следует осуществлять с использованием алфавитного и систематического каталогов.

При подборе источников информации с использованием интернет необходимо обращаться к профильным сайтам, тематическим форумам и т.д.

При подготовке к лекционным занятиям особое внимание следует обратить на основные понятия и определения рассматриваемой темы. Полезно составлять опорные конспекты, содержащие основные понятия, определения, тезисы, выводы.

При подготовке к лабораторным работам студент должен подробно разбирать примеры, приведённые в литературе.

Возникающие вопросы по рассматриваемому материалу необходимо отмечать в опорном конспекте для последующей консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате рассмотрения материала, рекомендуется выделять, для лучшего запоминания.

Основные рекомендации по составлению опорного конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст, если встречаются незнакомые понятия выпишите их в конспект, уточните их значение в справочной литературе и запишите.
2. Выделите и законспектируйте основные понятия и определения.
3. Кратко сформулируйте и запишите основные положения текста, возможные варианты и альтернативные точки зрения на рассматриваемые вопросы.
4. При конспектировании старайтесь выразить мысли своими словами.
5. Возникающие по ходу рассмотрения материала вопросы необходимо записать, попытаться найти ответ в литературе или других источниках, для того, чтобы быть готовым к обсуждению вопросов с преподавателем.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые разделы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Промежуточный: зачет	Тема 3. Прикладное программное обеспечение и его классификация	УК-1
2.	Текущий: защита лаб. работы	Тема 4 Текстовые процессоры	УК-1
3.	Текущий: защита лаб. работы	Тема 5. Электронные таблицы	УК-1
4.	Текущий: защита лаб. работы	Тема 6. Поиск и передача информации в глобальных сетях	УК-1, УК-4
5.	Промежуточный: зачет	Тема 7. Сети их классификация и компоненты	УК-1
6.	Текущий: защита лаб. работы	Тема 8. Облачные технологии.	УК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные информационные технологии».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

а) учебная литература:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52159>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 448 с. ил. – (Учебник для вузов. Специальная литература). ISBN 978-5-8114-1912-8
3. Воскобойников Ю.Е., Задорожный А.Ф. Основы вычислений и программирования в пакете MathCAD PRIME: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2016. – 224 с. ил. – (Учебник для вузов. Специальная литература). ISBN 978-5-8114-2052-0

б) Интернет-ресурсы

4. Сайт «Национальный Открытый Университет ИНТУИТ» Курс «Web-технологии»<http://www.intuit.ru/studies/courses/3523/765/info>

в) Программное обеспечение :

5. Microsoft Office Professional 2010.

г) Другое материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение аудитории:

- комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска;
- мультимедийная система: проектор, экран настенный, ноутбук.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - ОС Microsoft Windows;
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - офисный пакет Open Office;
 - программа просмотра pdf-документов.

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий и самостоятельной работы.

Оснащение аудитории:

- комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья, доска;
- персональные компьютеры, сетевой коммутатор, сетевая кабельная система.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - ОС Microsoft Windows;
 - офисный пакет Microsoft Office Professional 2010;
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - программа просмотра pdf-документов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по ходатайству заведующего кафедрой на отдельные ПЭВМ может устанавливаться индивидуальный набор программного обеспечения.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой