

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 15:04:22
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Бухгалтерский учет**
(наименование дисциплины по ОПОП)

для направления подготовки (специальности) **38.05.01 Экономическая безопасность**
(код и полное наименование направления (специальности))

по профилю (специализации, программе) **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

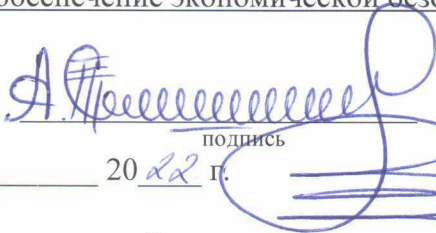
факультет **Информационных систем в экономике и управлении**
(наименование факультета, где ведется дисциплина)

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**
(наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина)

Форма обучения **очная, заочная**, курс **3** семестр (ы) **5**
(очная, очно-заочная, заочная)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Разработчик


подпись

Абдулазизова Т.Т.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 20 22 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 10 » 09 20 22 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономической безопасности и таможенного дела от 17.10.2022 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности


подпись

Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 10 20 22 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 15.11.22 года, протокол № 3.

Председатель Методического совета факультета


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » ноября 20 22 г.

Декан факультета


подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся системы знаний о сущности и роли бухгалтерского учета; теоретических и практических знаний о назначении и задачах бухгалтерского учета, его месте в системе экономической информации и хозяйственном управлении, необходимых для успешного освоения ряда специальных дисциплин, а также знаний, необходимых специалисту в его практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о теоретических основах, предмете и методе бухгалтерского учета;
- формирование у студентов представления о бухгалтерском балансе и бухгалтерских счетах;
- формирование у студентов практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение системы учета и анализа денежных и основных средств, финансовых вложений и нематериальных активов, ознакомление с особенностями плана счетов бухгалтерского учета;
- развитие системного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении предшествующих дисциплин. Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы, таких как «Финансы», «Экономика организации (предприятия)» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин.

Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию,

		<p>необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
		<p>УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		<p>УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>
		<p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
		<p>УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков</p>
		<p>ОПК-2.2. Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать</p>

		<p>данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов.</p>
		<p>ОПК-2.3. Анализирует эффективность деятельности и ресурсов организации; обосновывает оперативные и стратегические решения в условиях риска и неопределенности</p>
		<p>ОПК-2.4. Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования</p>
<p>ОПК-4</p>	<p>Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы планово-расчетной работы; понятие проектного решения; методы анализа и обоснования эффективности организационно-управленческих решений; механизмы управленческого контроля и мониторинга результатов деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>ОПК-4.2. Умеет осуществлять планово-отчетную работу; разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации; осуществлять экономическое обоснование проектов по развитию организации на основе статистических данных и в интересах минимизации рисков</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками составления текущих и перспективных планов организации; навыками расчета смет, бизнес-планов.</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками выработки предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	180	-	180
Семестр	5	-	5
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	0	-	0
Самостоятельная работа, час	76	-	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	Экзамен (36 часов)	-	Экзамен (9 часов)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<p>Лекция № 1. Тема: Бухгалтерский учет, его сущность и значение. 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность бухгалтерского учета. 2. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета. 3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	1	-	-	18
2.	<p>Лекция № 2. Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета. 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Классификация активов и пассивов организации. 3. Классификация доходов и расходов организации. 4. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.</p>	4	4	-	2	-	-	-	-	1	-	-	24
3.	<p>Лекция № 3. Тема: Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 4. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	4	4	-	2	-	-	-	-	-	1	-	16

4.	Лекция № 4. Тема: Техника и формы бухгалтерского учета. 1. Регистры бухгалтерского учета. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Формы бухгалтерского учета.	2	2	-	6	-	-	-	-	-	1	-	28
5.	Лекция № 5. Тема: Классификация бухгалтерских счетов и план счетов бухгалтерского учета. 1. Понятие и классификация бухгалтерских счетов. 2. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости. 3. Содержание, принципы построения и характеристика плана.	2	2	-	6	-	-	-	-	1	-	-	12
6.	Лекция № 6. Тема: Учет и анализ затрат на оплату труда. 1. Учет затрат на оплату труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 2. Анализ трудовых показателей.	2	2	-	6	-	-	-	-	1	1	-	8
7.	Лекция № 7. Тема: Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений. 1. Учет денежных средств и финансовых вложений. 2. Анализ денежных потоков и финансовых вложений.	2	2	-	6	-	-	-	-	-	1	-	16
8.	Лекция № 8. Тема: Учет и анализ основных средств и нематериальных активов. 1. Учет вложений во внеоборотные активы. 2. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов.	2	2	-	6	-	-	-	-	1	1	-	4

9.	Лекция № 9. Тема: Учет и анализ материально-производственных запасов. 1. Учет материально-производственных запасов. 2. Анализ материально-производственных запасов.	2	2	-	8	-	-	-	-	-	1	-	6
10.	Лекция № 10. Тема: Учет и анализ затрат на производство готовой продукции и расходов на ее реализацию. 1. Учет затрат на производство продукции. 2. Учет отгрузки и затрат на реализацию готовой продукции. 3. Показатели расходов по обычным видам деятельности, себестоимости продаж и расходов периода. 4. Анализ полной себестоимости.	4	4	-	6	-	-	-	-	1	1	-	12
11.	Лекция № 11. Тема: Учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации. 1. Учет доходов и расходов организации. 2. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности организации и прочим доходам и расходам. 3. Формирование конечного финансового результата (чистой прибыли или убытка).	2	2	-	8	-	-	-	-	1	1	-	2
12.	Лекция № 12. Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. 1. Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	2	-	8	-	-	-	-	1	1	-	2

13.	Лекция № 13. Тема: Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов. 1. Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала. 2. Основные принципы учета процесса снабжения и производства. 3. Основные принципы учета процесса продажи и выявление его финансового результата. 4. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации.	4	4	-	2	-	-	-	-	1	-	-	5
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-13 тема				-				Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен				-				Экзамен			
Итого		34	34	-	76	-	-	-	-	9	9	-	153

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1,2,3,4	Теоретические основы бухгалтерского учета, предмет, метод, техника и формы. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности.	12	–	2	1,4,5,6
2.	5,6,7	Понятие и классификация бухгалтерских счетов. Учет затрат на оплату труда, денежных средств и финансовых вложений.	6	–	2	1,2,3,6
3.	8,9,10	Учет и анализ основных средств и нематериальных активов и материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции и расходов на ее реализацию.	8	–	3	1,3,4,5,6
4.	11,12,13	Учет доходов и расходов организации. Порядок составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система счетов для учета хозяйственных процессов.	8	–	2	1,4,5,6,7,8
ИТОГО			34	-	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	4	–	18	1,4,5,6	Реферат
2.	Классификация активов и пассивов, доходов и расходов организации	2	–	24	1,2,3,6	Доклад
3.	Порядок предоставления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	–	16	1,3,4,5,6	Устный опрос, контрольная работа
4.	Техника и формы бухгалтерского учета	6	–	28	1,4,5,6,7,8	Устный опрос, контрольная работа
5.	Классификация бухгалтерских счетов и план счетов бухгалтерского учета	6	–	12	1,2,4,5,6	Устный опрос, контрольная работа
6.	Учет затрат на оплату труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Анализ трудовых показателей	6	–	8	1,2,3,6,7	Устный опрос, контрольная работа
7.	Анализ денежных потоков и финансовых вложений	6	–	16	1,3,4,5,6	Доклад
8.	Учет вложений во внеоборотные активы	6	–	4	1,4,5,6,7,8	Устный опрос, контрольная работа
9.	Учет и анализ материально-производственных запасов	8	–	6	1,4,5,6	Устный опрос, контрольная работа

						работа
10.	Учет и анализ затрат на производство готовой продукции и расходов на ее реализацию	6	–	12	1,2,3,4,5,6	Устный опрос, контрольная работа
11.	Учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	8	–	2	1,3,4,5,6,8	Устный опрос, контрольная работа
12.	Нормативные требования к содержанию, порядку составления и предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	–	2	1,2,4,5,6	Устный опрос, контрольная работа
13.	Основные принципы учета процесса формирования уставного капитала, процесса снабжения и производства. Принципы учета процесса продажи и выявление его финансового результата. Определение конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации	2	–	5	1,4,5,6,8	Устный опрос, контрольная работа
ИТОГО		76	-	153		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности в реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются, как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов освоения материала. В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- групповая форма обучения - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в группах при формировании и закреплении знаний;
- компетентностный подход к оценке знаний - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- личностно-ориентированное обучение - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- междисциплинарный подход - подход к обучению, позволяющий научить обучающихся самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

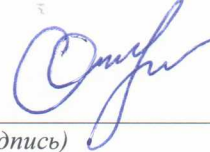
В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- исследовательский метод обучения - метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- метод рейтинга - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- проблемно-ориентированный подход - подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание обучающихся на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 30% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД и разработан как приложение к настоящей рабочей программе дисциплины.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий
					В библиотеке
1	2	3	4	5	6
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА					
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Газизьянова Ю.Ю., Лазарева Т.Г.	Самара: СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/143448
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Сердюк В.Н.	Донецк: ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/179981
3.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие	Мандрица О.В.	Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 111 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/171529
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий	Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/115831.html

5.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие	Ершова В.Ю.	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА					
6.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Кармокова, К.И., Канхва В.С.	Москва: МИСИ – МГСУ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/91928
7.	ЛК, ПЗ, СРС	Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие	Харченко О.Н., Кожина Т.В., Берестова Е.С.	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html
8.	ЛК, ПЗ, СРС	Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	Мешалкина И.В., Иконова Л.А..	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/94324.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа, групповых, практических и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используются специальные помещения – учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

9. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене