

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2026 15:00:00
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (наименование дисциплины по ОПОП)
для направления подготовки	38.03.01 Экономика (код и полное наименование направления подготовки)
профилю подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (полное наименование профиля)
факультет	Информационных систем в экономике и управлении (наименование факультета, где ведется дисциплина)
кафедра	Прикладной информатики в юриспруденции (наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина)
форма обучения	очная, курс 3 семестр(ы) 5

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования.

Задачи освоения дисциплины: формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина включена в обязательную часть учебного плана. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы). Форма итогового контроля – зачет в пятом семестре.

Знания, полученные в результате изучения этой дисциплины, будут использоваться студентом в своей дальнейшей учебе и практической деятельности, так как ему придется работать в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и тестовые задания по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний являются зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся по направлению подготовки **38.03.01 – «Экономика»** профиля «Бухгалтерский учет и аудит», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве. УК-11.3. Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		
Лекции, час	17		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	57		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1. ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ» 1. Структура Конституции РФ. 2. Охрана Конституции РФ. 3. Ответственность за нарушение Конституции РФ	1	3		5
2	Лекция 2. ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации» 1. Права человека и гражданина в РФ. 2. Личные права и свободы граждан. 3. Политические права и свободы граждан. 4. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан РФ. 5. Обязанности граждан РФ. 6. Гарантии прав и свобод	2	3		6
3	Лекция 3. ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц» 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. 3. Признаки юридических лиц. 4. Коммерческие и некоммерческие юридические лица	2	4		7

4	<u>Лекция 4.</u> ТЕМА: « <u>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</u> » 1. Легальное определение трудового договора. 2. Значение трудового договора. 3. Стороны и форма трудового договора. 4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора 5. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. 6. Основания прекращения трудовых договоров. 7. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер	2	4		4
5	<u>Лекция 5.</u> ТЕМА: « <u>Оплата труда</u> » 1. Понятие оплаты труда. 2. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. 3. Премиальные системы оплаты труда. 4. Порядок и сроки оплаты труда. 5. Оплата труда при 6. Отклонении от нормальных условий труда. гарантии и компенсации по трудовому праву	2	4		7
6	<u>Лекция 6.</u> ТЕМА: « <u>Государственное регулирование в обеспечении занятости населения</u> » 1. Основные направления государственной политики в области занятости в РФ. 2. Правовой статус безработного гражданина. 3. Порядок, условия назначения пособия по безработице. 4. Размеры пособий по безработице	2	4		7
7	<u>Лекция 7.</u> ТЕМА: « <u>Право социальной защиты граждан</u> » 1. Понятие социального обеспечения, его признаки и функции, социальная защита. 2. Виды трудового стажа. 3. Система пенсионного страхования в РФ. 4. Понятие, общая характеристика пособий и их виды	2	4		7
8	<u>Лекция 8.</u> ТЕМА: « <u>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности</u> » 1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Виды дисциплинарной ответственности. 4. Дисциплинарные взыскания. 5. Виды материальной ответственности работника и работодателя. 6. Порядок возмещения	2	4		7

9	Лекция 9. ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров» 1. Виды трудовых споров. 2. Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение. 3. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. 4. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). 5. Судебное разрешение трудовых споров. 6. Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора	2	4		7
	Итого:	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-5 темы 3 аттестация 5-8 темы			
		Зачет			
		17	34		57

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очная	Очно-заочная	Заочная	
1	1	Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по тексту Конституции РФ и тексту Всеобщей декларации прав человека ООН, с занесением данных в таблицу.	3			1-5
2	2	Сравнительный анализ правовых норм и определение структуры правовой нормы.	3			1-5
3	3	Решение задач на определение организационно-правовой формы юридического лица.	4			1-5
4	4	Составление текста документа «Заявление на предоставление лицензии юридическому лицу» по типовому образцу.	4			1-5
5	5	Заседание «круглого стола» по теме «Трудовой договор».	4			1-5
6	6	Проведение сравнительного анализа правовых норм и выполнение тестового задания.	4			1-5
7	7	Решение задач на определение оснований для получения статуса безработного и назначения пособия.	4			1-5
8	8	Решение задач на определение вида и размера стажа работника.	4			1-5
9	9	Составление текста документа «Приказ руководителя о привлечении к материальной ответственности» по	4			

		типовому образцу				
		Итого:	34			

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	очно заочно	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Соотнести правовые понятия и определения; Подготовка докладов и сообщений.	5			№ 1-2	Реферат, статья
2	Изучение текста типового документа «Устав акционерного общества»; Написать эссе.	6			№ 1-4	Реферат, статья
3	Заполнение таблицы сравнительного анализа по видам юридических лиц; Решение задач на определение организационно- правовой формы юридического лица.	7			№ 3	Реферат, статья
4	Изучение текста образца типового документа «Исковое заявление о признании банкротом»; Проведение тестирования по теме.	4			№ 1,4	Реферат, статья
5	Изучение реквизитов типовых образцов документов «Трудовая книжка работника», «Приказ работодателя о приеме на работу», «Приказ работодателя о прекращении трудового договора».	7			№ 2	Реферат, статья
6	Решение задач.	7			№ 2-4	Реферат, статья

7	Конспектирование Закона РФ «О занятости населения в РФ» по вопросам преподавателя.	7			№ 3-4	Реферат, статья
8	Заполнение карты сравнительного анализа по видам социальных пособий	7			№ 1,3	Реферат, статья
9	Решение задач на определение вида материальной ответственности; Проведение тестирования по теме; Написать реферат.	7			№3-4	Реферат, статья
	Итого:	57				

5. Образовательные технологии

5.1. При проведении практических занятий используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS PowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных занятий по дисциплине.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «История», «Философия». При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+					
Работа в команде			+			
Case-study						
Игра						
Методы проблемного обучения.	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+				+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы			+			

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой


 (подпись, ФИО)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение
дисциплины «Гражданское и социально-ответственное поведение»**

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Основная.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отек е	на кафед ре
1	2	3	4	5
1	Лк, лб,срс	Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75401.html .	+	+
2	Лк, лб,срс	Зрелов, А. П. Правоведение : конспект лекций / А. П. Зрелов. — Москва : ЭкООнис, 2015. — 228 с. — ISBN 978-5-91936-057-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71464.html	+	+
3	Лк, лб,срс	Тоцкая, И. В. Правоведение : учебное пособие / И. В. Тоцкая. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 217 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66644.html	+	+
4	Лк, лб,срс	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под редакцией Е. Г. Шаблова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7996-1716-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66192.html	+	+

5	Лк, лб,срс	Быковская, Г. А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) : учебное пособие / Г. А. Быковская, Л. А. Кемулария, А. В. Хохлов ; под редакцией В. М. Черных. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-201-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64411.html	+	+
6	Лк, лб,срс	Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74320.html	+	+

Дополнительная.

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библиотек е	на кафедре
1	2	3	4	5
7	Лк, лб,срс	Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66289.html	+	+
8	Лк, лб,срс	Щурикова, Л. Г. Правоведение : учебно-методическое пособие / Л. Г. Щурикова, С. Г. Галиева. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-1792-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62240.html	+	+
9	Лк, лб,срс	Фомина, О. И. Правоведение: учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-9227-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58539.html	+	+

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской (ауд. №529).

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

- ПЭВМ в сборе: CPU AMD Athlon (tm)4840 QuadCoreProcessor-3,10 GHz/DDR 4 Gb/HDD 500 Gb. Монитор: MY19HJLCQ959494B – 5 шт;
- ПЭВМ в сборе: CPU AMD A4-4000-3.0GHz/A68HM-k (RTL) SsocketFM2+/DDR 3 DIMM 4Gb/HDD 500Gb/DVD+RW/Minitover 450BT/20,7” ЖК монитор 1920x1080 PHILIPS D-Sub ком-кт: клав-ра, мышьUSB– 6 шт;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)