

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 12:16:54
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме учебной (ознакомительной) практики

наименование (тип) практики

Практика учебная (ознакомительная)
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Государственное управление и местное самоуправление

факультет магистерской подготовки,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра Государственного и муниципального управления.
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 – Государственное муниципальное управление и профилю подготовки «Государственное управление и местное самоуправление» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик Шахпазова Р.Д., к.э.н, доцент.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«20» сентября 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

Шабанова М.М., д.э.н., профессор

«21» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

38.04.04 - ГиМУ Шабанова М.М., д.э.н., профессор

«21» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методсовета факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методсовета направления (специальности)

Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета

Ашуралиева Р.К.

Начальник УО

Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе

Баламирзоев Н.Л.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики.

Основная цель организации учебной практики - формирование общекультурных и профессиональных компетенций и развитие профессиональных способностей студента на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики.

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к системному восприятию управленческой деятельности и готовности профессионально выполнять управленческие функции;

- обучающая, состоит в создании условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере управления;

- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления для решения различных задач в сфере государственного и муниципального управления;

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: экономика общественного сектора, теория и механизмы современного государственного управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, иностранный язык, кратология, политическая конфликтология и управление, кадровая политика и кадровый аудит, муниципальное управление и местное самоуправление, государственные и муниципальные финансы, межсекторное социальное партнерство, антикризисное управление.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в течение 2 недель в 2 учебном семестре.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики.

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики бакалавров является практика, связанная с выездом обучающихся на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы учебной (ознакомительной) практики могут быть предложены кафедрой или выбраны обучающимися самостоятельно по согласованию с кафедрой. Учебная (ознакомительная) практика, как правило, проводится в органах государственной власти или местного самоуправления, а также возможно ее проведение в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Местом проведения учебной (ознакомительной) практики являются базы практики, т.е. органы государственной власти и местного самоуправления, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики обучающимися. Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета. Время проведения учебной (ознакомительной) практики: 2 недели на 1 курсе по окончании экзаменационной сессии.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению и действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ОПК-1.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме ОПК-1.3. Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	ПК 1.1. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

	регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений. ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности
--	--	--

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (учебной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Учебная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики – представителя вуза, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики)	2	2	8	Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности
2	Подготовительный этап , включающий инструктаж по технике безопасности, а также ознакомительные лекции, задания: по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.	2	2	8	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

3	Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)	2	12	40	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части отчета по практике/семинар-обсуждение
4	Отчетный этап Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике)	-	6	18	Защита отчета
5	Рецензирование отчета	-	2	4	
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе магистра по направлению Государственное и муниципальное управление.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
- методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Учебно-методические указания к прохождению учебной (ознакомительной) практики, разработанные кафедрой ГиМУ ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

Структура отчета по практике.

Отчет по практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2016. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Введение должно содержать цель и задачи преддипломной практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области,

Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех вопросов, изложенных в программе практики;
2. Результаты выполнения индивидуального задания.

В заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]). Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

Оформление отчета

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – TimesNewRoman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике

По итогам учебной (ознакомительной) практике обучающийся разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умение

контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по учебной (ознакомительной) практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе преддипломной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой обучающийся проходил практику. Отчет о практике защищается обучающимся в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета и от организации определяют степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивают уровень полученных обучающимся знаний и навыков по пятибалльной системе.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.)

(подпись)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Практ., срс	Ильичева Л.Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ : монография / Ильичева Л.Е., Лапин А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104483.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2	Практ., срс	М.М. Шабанова, Алиев Р.Д., Атуева Э.Б. Основы государственного и муниципального управления. - Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
3	Практ., срс	Аксютин И.В. Методы принятия решений и построения прогноза в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие / Аксютин И.В., Садчиков П.Н.. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-93026-131-8. — Текст: электронный //	IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115495.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4.	Практ., срс	Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие / О.Ю. Ангел [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9275-3660-3. — Текст : электронный //	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbooksop.ru/115522.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-
5.	Практ., срс	Агарков, С. А. Основы экономики и экономического анализа социально-	Лань : электронно-библиотечная	-

		экономических систем: учебное пособие / С. А. Агарков. — Мурманск : МГТУ, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-86185-994-3. — Текст: электронный //	система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176297 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
6.		Исин, Б. К. Стратегическое территориальное планирование: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Б. К. Исин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 85 с. — ISBN 978-5-94047-589-7. — Текст: электронный //	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63793 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
7	Практ., срс	http://window.edu.ru		
8	Практ., срс	http://www.rusedu.info		
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
9	Практ., срс	MicrosoftOffice 2013/2007		
10	Практ,с рс	ОС Windows XP/ 10/ 7/8		
11	Практ,с рс	СПС Консультант Плюс		

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническое обеспечение практики включает: - библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература); - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Государственное управление и местное самоуправление».

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 38.04.04 – Государственное
и муниципальное управление и профилю
подготовки «Государственное управление и
местное самоуправление» _____

подпись

Куршиева Н.М.

ФИО

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20 ___/20 ___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ Ашуралиева Р.К., к.фил.н, доц.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ Гаджиева Н.М., к.э.н, ст. преп.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)