

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 12:08:23  
Уникальный идентификатор документа:  
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

по «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)»

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(код, наименование специальности)

Уровень образования

СПО на базе основного общего образования / среднего общего образования  
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ФАиБУ от 15.10.  
20 22 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой

  
подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Результаты освоения производственной практики, подлежащие проверке .....	3
3. Оценка освоения производственной практики .....	6
3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам) ...	6
4. Перечень заданий для оценки сформированности компетенций .....	8
5. Критерии оценки.....	13

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данного модуля.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочей программой «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Формой аттестации по производственной практике «ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)» является зачет с оценкой.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений, знаний и практического опыта а также динамика формирования профессиональных компетенций:

<b>Результаты обучения: знания, умения, практический опыт</b>	<b>Формируемые виды деятельности/компетенции</b>
<b>Знать:</b> 31 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 32 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 33 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 34 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 35 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.3
<b>Уметь:</b> У1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	

<p>У2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  У3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  У4 оформлять денежные и кассовые документы;  У5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	
<p><b>П1</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31 понятие и классификацию основных средств;  32 оценку и переоценку основных средств;  33 учет поступления основных средств;  34 учет выбытия и аренды основных средств;  35 учет амортизации основных средств;  36 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  37 понятие и классификацию нематериальных активов;  38 учет поступления и выбытия нематериальных активов;  39 амортизацию нематериальных активов;  310 учет долгосрочных инвестиций;  311 учет финансовых вложений и ценных бумаг;  312 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  313 учет материалов на складе и в бухгалтерии;  314 синтетический учет движения материалов;  315 учет транспортно-заготовительных расходов;  316 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  317 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  318 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  319 учет потерь и непроизведенных расходов;  320 учет и оценку незавершенного производства;  321 калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  322 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  323 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  324 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  325 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  326 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	<p>ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПК 1.4</p>

<b>Уметь:</b>
<p>У1 проводить учет основных средств;</p> <p>У2 проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 проводить учет кредитов и займов.</p>
<b>Иметь практический опыт в:</b>
<p><b>П1</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации</p>

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения производственной практики по темам (разделам)

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Таблица 2.

Элемент производственной практики	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/умения/ практический опыт
Тема 1.1 Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учет денежных средств и финансовых вложений Документирование фактов хозяйственной жизни.	Практическая работа	ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.	Зачетная работа	ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.
Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. План счетов бухгалтерского учета.	Практическая работа	ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.		ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.
Тема 1.3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет текущих расчетных	Практическая работа	ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.		ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.

операций с дебиторами. Учет денежных средств в кассе.				
Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетном счете.	Практическая работа	ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.		ПК 1.3, У1-У5; 31-35. П1. ПК 1.4, У1-У12; 31-326. П1.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### *Формируемая компетенция: ПК 1.3*

Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

**Какой бухгалтерской записью будет произведена выдача из кассы депонированная заработная плата работнику основного производства?**

1. Дт 20 Кт 50;
2. Дт 76 Кт 50;
3. Дт 50 Кт 76.

Задание № 2.

**Денежные средства сверх установленного лимита могут храниться в кассе:**

1. в течение одного рабочего дня;
2. в течение 5 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
3. в течение 3 рабочих дней, не включая день получения денег в банке.

Задание № 3.

**Какой бухгалтерской записью будет отражена выдача из кассы денег под отчет на общехозяйственные цели?**

1. Дт 71 Кт 50;
2. Дт 26 Кт 50;
3. Дт 25 Кт 50.

Задание № 4.

**Учет денежных документов осуществляется на счете:**

1. 57;
2. 81;
3. 50;
4. 55.

Задание № 5.

**В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:**

1. корректурный;
2. документ должен быть аннулирован и выписан новый;
3. дополнительной проводкой или «красным сторно».

Задание № 6.

**В какой очередности списываются денежные средства с расчетного счета при достаточности денежных средств:**

1. в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
2. в первую очередь платежи в бюджет, остальные в календарной очередности поступления распоряжений владельца счета;
3. по поступлении распоряжений руководства банка.

Задание № 7.

**Установите соответствие группы доходов предприятия их виду**

1. проценты за пользование денежными средствами	А. доходы от обычных видов деятельности
---	---



организации	
2. выручка от продажи товаров	Б. операционные доходы
3. страховое возмещение	В. внереализационные доходы
4. штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	Г. чрезвычайные доходы

Задание № 8.

**Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам**

1. Дт 51, Кт 62	А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия
2. Дт 68, Кт 51	Б. поступило на расчетный счет от покупателя
3. Дт 51, Кт 50	В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита
4. Дт 67, Кт 51	Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы

Задание № 9.

**Установите правильную последовательность оформления кассовой книги.**

1. подсчет оборотов
2. группировка РКО
3. группировка ПКО
4. выведение остатка
5. подпись кассира.
6. определение количества РКО.
7. занесение данных в кассовую книгу
8. определение количества ПКО.
9. проверка и подпись главного бухгалтера.

Задание № 10.

**Установите последовательность действий при изъятии сумок с наличными деньгами из автоматического сейфа:**

1. вывести распечатку автоматического сейфа.
2. сверить данные распечатки автоматического сейфа с реквизитами, нанесенными на сумки, изъятые из автоматического сейфа.
3. сверить общее количество сумок с данные распечатки автоматического сейфа.
4. изъять из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.
5. подписать распечатку автоматического сейфа

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

Задание № 2.

На каком счете ведется учет денежных средств?

Задание № 3.

Какой документ является основанием для отражения в бухгалтерском учете хозяйственной операции?

Задание № 4.

Организация приобрела строительные материалы, которые планирует продать. На каком счете следует отразить приобретенные материалы?

Задание № 5.

Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или в другом банке, называется?

Задание № 6.

Какой будет запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции?

Задание № 7.

К какому виду средств относятся расчетные счета?

Задание № 8.

Куда вписывают данные приходного кассового ордера после того, как деньги поступили в кассу?

Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это первичный документ, который подтверждает израсходованные суммы денежных средств подотчетными лицами.

Задание № 10.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ это сводный документ, в котором содержится вся информация по всем поступлениям, движениям наличных в организации.

### ***Формируемая компетенция: ПК 1.4***

#### Перечень заданий закрытого типа

Задание № 1.

**По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?**

1. по первоначальной;
2. по остаточной;
3. по восстановительной.

Задание № 2.

**Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?**

1. Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
2. Д-т 01 К-т 02.
3. Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;

Задание № 3.

**Единицей бухгалтерского учета основных средств является:**

1. инвентарный объект;
2. объект, состоящий из нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно различаются;
3. инвентарный номер;
4. один или несколько предметов одного или разного назначения, не имеющих общего управления.

Задание № 4.

**Сумма дооценки объекта основных средств в результате переоценки зачисляется:**

1. в нераспределенную прибыль организации;

2. в уставный капитал организации;
3. в добавочный капитал организации;
4. в резервный капитал организации.

Задание № 5.

**Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?**

1. Д-т 91 К-т 99;
2. Д-т 99 К-т 91;
3. Д-т 01 К-т 09.

Задание № 6.

**Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:**

1. линейный способ;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. пропорционально объему продукции;
4. суммы числа лет полезного использования.

Задание № 7.

**Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов**

1. Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А. ДЕБЕТ 91/2 КРЕДИТ 02
2. Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б. ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 02
3. Начисление амортизации по административному зданию	В. ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 02
4. Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 02

Задание № 8.

**Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов**

1. При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства, составляется следующая бухгалтерская проводка	А. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 66
2. При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	Б. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 07
3. При учете в стоимости основного средства процентов по кредиту составляется следующая бухгалтерская проводка	В. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 10
4. При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская	Г. ДЕБЕТ 07 КРЕДИТ 60

Задание № 9.

**Установите последовательность формирования цены на продукцию.**

1. выбор цены;
2. установление (расчет) цены;
3. изучение спроса;
4. анализ издержек и цен конкурентов;
5. выбор метода ценообразования.

Задание № 10.

**Установите последовательность** процедур при банкротстве юридического лица:

1. Наблюдение
2. Конкурсное производство
3. Финансовое оздоровление
4. Внешнее управление

Перечень заданий открытого типа

Задание № 1.

Какой записью отражают создание резерва на ремонт основных средств?

Задание № 2.

Первоначальная стоимость основных фондов 125000 тыс.руб. срок службы 18 лет. Определите годовую сумму амортизационных отчислений.

Задание № 3.

Рабочий - повременщик III разряда отработал в декабре 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. 40 копеек. За безаварийную работу машин и агрегатов он премируется в размере 15% заработка. Рассчитайте повременно-премиальную заработную плату.

Задание № 4.

Чему равен установленный предельный размер расчетов по одному платежу в рамках одного договора при расчете наличными денежными средствами между юридическими лицами?

Задание № 5.

Как называется процесс переноса по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на себестоимость производимой продукции (работ, услуг)?

Задание № 6.

На каком счете учитывают затраты на освоение новых видов продукции?

Задание № 7.

Реализовано основное средство. Первичная стоимость = 100. Начисленный износ = 10 - к моменту реализации.

Выручка = 120, налог от выручки = 20.

Составьте проводки, определите финансовый результат.

Задание № 8.

Какой бухгалтерской записью отражается сумма амортизации по объектам основных средств, занятым выпуском новых изделий?

Задание № 9.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ - система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта.

Задание № 10.

Дополните фразу. \_\_\_\_\_ - остаток по счету бухгалтерского учета, подразделяется на начальное и конечное.

## 5. Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

## КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ПК 1.3.	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	2
	№ 3	1
	№ 4	3
	№ 5	2
	№ 6	1
	№ 7	1-Б 2-А 3-Г 4-В
	№ 8	1-Б 2-Г 3-А 4-В
	№ 9	327148659
	№ 10	14235
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Приходный кассовый ордер
	№ 2	51 «Расчетный счет»
	№ 3	Первичный учетный документ
	№ 4	На счете 10 «Материалы»
	№ 5	Платежное поручение
	№ 6	Дт50 Кт62
	№ 7	Привлеченные средства
	№ 8	В кассовую книгу
№ 9	Авансовый отчет	
№ 10	Кассовая книга	
ПК 1.4.	<b>Задания закрытого типа</b>	
	№ 1	2
	№ 2	3
	№ 3	1

	№ 4	3
	№ 5	1
	№ 6	4
	№ 7	1-В 2-А 3-Б 4-Г
	№ 8	1-В 2-Г 3-А 4-Б
	№ 9	13452
	№ 10	1342
	<b>Задания открытого типа</b>	
	№ 1	Дт20 Кт97
	№ 2	6944,4 тыс. руб.
	№ 3	повременная оплата — (50 руб. 40 коп. x 160 часов) = 8 064 рублей; сумма премии — (1664руб. x 15% : 100%) = 1209 рублей 60 копеек; повременно-премиальная заработная плата — (8064 + 1209,6) = 9 276 рублей 60 копеек.
	№ 4	100 тыс. руб.
	№ 5	Амортизации
	№ 6	97 «Расходы будущих периодов»
	№ 7	1. Д47 К01=100 2. Д02 К47=10 3. Д47 К68=20 4. Д50 К47=120 5. Д47 К80=10 Финансовый результат по сч. 47 = 10 (по кредиту - прибыль)
	№ 8	Дт97 Кт02
	№ 9	План счетов
	№ 10	Сальдо

**Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности**

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

**Критерии оценки заданий на сопоставление**

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.