

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина

**Организация и управление предприятием**

наименование дисциплины по ОПОП

для направления **09.03.01 – Информатика и вычислительная техника**

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю

**Компьютерные системы и технологии**

факультет  
**энергетики**

**Компьютерных технологий, вычислительной техники и**

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

**экономики и управления на предприятии.**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **II** семестр (ы) **4**.

очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника и профилю «Компьютерные системы и технологии».

Разработчик  Мурадова З.Р., к.э.н., доцент

«26» 05 2021 г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) Организация и управление предприятием

 Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор

«24» 05 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **управления и информатики в технических системах и вычислительной техники**

от 26.05.2021 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника; профиль «Компьютерные системы и технологии».

 Асланов Т.Г., к.т.н.

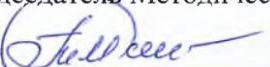
подпись

ИОФ

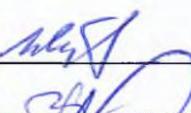
«26» 05 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от 17.06 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета КТВТиЭ



«17» 06 2021 г.

Декан факультета  Юсуфов Ш.А.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о.проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины дать студентам знания в организации производства и труда, планирования, тем самым заложить фундамент для понимания и самостоятельного изучения специальной организационно-экономической литературы и применения на практике навыков принятия управленческих решений, приводящих к рациональному использованию оборудования, повышению производительности труда.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакаавров на направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, профиль «Компьютерные системы и технологии», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

## **2.Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Организация и управление предприятием» относится к базовой части ФГОС ВО, для её изучения необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин .

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма итогового контроля - зачет.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
<b>ПК-7.</b>	Способен осуществлять руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)	ПК-7.1.1 Знает методы проектирования комплекта технической документации ПК-7.1.2 Знает методы управления разработки комплекта технической документации ПК-7.2.1 Умеет проектировать комплект технической документации ПК-7.2.2 Умеет управлять разработкой комплекта технической документации ПК-7.3.1 Владеет навыками проектирования комплекта технической документации ПК-7.3.2 Владеет навыками управления разработкой комплекта технической документации
<b>ПК-8.</b>	Способен управлять проектами в	ПК-8.1.1 Знает методы

	<p>области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p>	<p>идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.1.2 Знает методы согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.1.3 Знает методы сбора информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.4 Знает методы планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.5 Знает методы анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.1 Умеет идентифицировать конфигурацию информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.2.2 Умеет согласовывать документацию в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.2.3 Умеет производить сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.4 Умеет планировать проект в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.5 Умеет анализировать риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет навыками идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.3.3 Владеет навыками сбора информации для инициации проекта</p>
--	---	--

		<p>в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.4 Владеет навыками планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.5 Владеет навыками анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p>
<b>ПК-9</b>	<p>Способен осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации</p>	<p>ПК-9.1.1 Знает методы управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.1.2 Знает методы восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.1.3 Знает методы обслуживания периферийного оборудования</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет управлять доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет восстанавливать работоспособность программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет обслуживать периферийное оборудование</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками обслуживания периферийного оборудования</p>

<b>ПК-10</b>	Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	<p>ПК-10.1.1 Знает методы описания информационных и математических моделей</p> <p>ПК-10.2.1 Умеет описывать информационные и математические модели</p> <p>ПК-10.3.1 Владеет навыками описания информационных и математических моделей</p>
<b>ПК-15.</b>	Способен разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	<p>ПК-15.1.1 Знает методы разработки моделей компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.2.1 Умеет разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.3.1 Владеет навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		
Семестр	3		
Лекции, час	34		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	40		
Курсовой проект (работа), РГР, се- местр	-		
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> от- водится на контроль)	-		
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводит- ся на контроль)	Зачет		

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация производства: понятие, сущность, задачи</li> <li>2. Производство как система</li> <li>3. Производство как процесс.</li> <li>4. Принципы организации производственного процесса</li> </ol>	2	2		3								
2	<b>Лекция 2-3</b> <b>Тема: «ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Промышленное предприятие как основная форма организации производства</li> <li>2. Юридические формы организации производства</li> <li>3. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства</li> <li>4. Типы организации производства</li> <li>5. Классификация производственных процессов</li> <li>6. Производственный цикл: структура,</li> <li>7. Движение предметов труда в пространстве и во времени</li> <li>8. Поточные линии и их применение в промышленности</li> </ol>	4	4		3								

3	<p><b>Лекция 4</b>  <b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка производства: понятие, задачи и виды</li> <li>2. Научная подготовка производства</li> <li>3. Конструкторская подготовка производства</li> <li>4. Технологическая подготовка производства</li> <li>5. Организационно-экономическая подготовка производства</li> <li>6. Планирование подготовки производства</li> </ol>	2	2		4																				
4	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и показатели качества продукции</li> <li>2. Системный подход к обеспечению качества продукции</li> <li>3. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы</li> <li>4. Брак: понятие, виды и методы обнаружения</li> </ol>	2	2		4																				
5	<p><b>Лекция 6</b>  <b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация энергетического хозяйства</li> <li>2. Организация ремонтного хозяйства</li> <li>3. Структура и задачи ремонтного хозяйства.</li> <li>4. Организация транспортного хозяйства</li> <li>5. Организация складского хозяйства</li> <li>6. Построение современной производственно-логистической системы</li> </ol>	2	2		4																				

6	<p><b>Лекция 7-8</b></p> <p><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И РАБОЧЕГО МЕСТА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация труда: понятие, элементы</li> <li>2. Научная организация труда и ее основные направления</li> <li>3. Трудовой процесс: производственные функции и виды</li> <li>4. Трудовая операция и ее структура</li> <li>5. Принципы организации трудовых процессов</li> <li>6. Рабочее место: понятие, классификация</li> <li>7. Оснащение рабочих мест</li> <li>8. Планировка рабочих мест</li> <li>9. Обслуживание рабочих мест</li> <li>10. Условия труда на рабочих местах</li> <li>11. Аттестация рабочих мест</li> </ol>	4	4		3																				
7	<p><b>Лекция 9-10</b></p> <p><b>Тема: «ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА »</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормирование труда: понятие, виды норм</li> <li>2. Обоснование, методы установления и порядок пересмотра норм труда</li> <li>3. Рабочее время и его классификация</li> <li>4. Методы изучения затрат рабочего времени: фотографии рабочего времени и хронометраж</li> </ol>	4	4		3																				
8	<p><b>Лекция 11-12</b></p> <p><b>Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда</li> <li>2. Повременные системы оплаты труда</li> <li>3. Сдельные системы оплаты труда</li> <li>4. Премиальные системы</li> <li>5. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда</li> <li>6. Системы надбавок и доплат</li> </ol>	4	4		3																				

9	<p><b>Лекция 13-14</b>  <b>Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность, цели и принципы управления предприятием</li> <li>Функции и методы управления</li> <li>Понятие и разновидности организационной структуры управления</li> <li>Технология принятия управленческих решений</li> </ol>	4	4		3												
10	<p><b>Лекция 15</b>  <b>Тема: «ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Содержание, виды и принципы планирования</li> <li>Система методов планирования деятельности предприятия</li> <li>Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития)</li> </ol> <p>Основы учета и отчетности на предприятии</p>	2	2		4												
11	<p><b>Лекция 16</b>  <b>Тема: «МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Планирование производственной программы. Производственная мощность</li> <li>Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии</li> <li>Планирование численности работников и их производительности</li> <li>Планирование фонда заработной платы</li> <li>Планирование инновационной и инвестиционной деятельности</li> </ol>	2	2		4												

12	<p><b>Лекция 17</b></p> <p><b>Тема: «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия</li> <li>Методы и процедура подбора и найма персонала Основы мотивации персонала</li> <li>Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения</li> <li>Зарубежные теории мотивации персонала</li> <li>Развитие персонала</li> <li>Оценка персонала</li> <li>Управление конфликтами</li> <li>Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом</li> </ol>	2	2		3								
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт.работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен							
<b>Итого</b>		34	34		40								

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей про- граммы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка лите- ратуры)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗ- ВОДСТВА	2			1-6
2.	2	ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
3.	3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ	2			1-6
4.	4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
5.	5	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУК- ЦИИ	2			1-6
6.	6	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРО- ИЗВОДСТВА	2			1-6
7.	7	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА				1-6
8.	8	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	2			1-6
9.	9	ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА	2			1-6
10.	10	ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	2			1-6
11.	11	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ	2			1-6
12.	12	ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕД- ПРИЯТИЯ	2			1-6
13.	13	МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ	2			1-6
14.	14	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	2			1-6
15.	15	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗ- ВОДСТВА	2			1-6
16.	16	ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
17.	17	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ	2			1-6

ИТОГО	34			
-------	----	--	--	--

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для само- стоятельного изучения	Количество часов из содержания дисцип- лины			Рекомендуемая ли- тература и источни- ки информации	Формы кон- троля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4		6	7
1.	Теоретические основы организации производства	3			1-6	Реферат
2.	Формы и типы организации производства	3			1-6	Доклад
3.	Организация производственного процесса на предприятии	4			1-6	Доклад
4.	Организация подготовки производства	4			1-6	Доклад
5.	Организация обеспечения качества продукции	4			1-6	Реферат
6.	Организация обслуживания основного производства	3			1-6	Доклад
7.	Организация труда	3			1-6	Реферат
8.	Организация рабочего места	3			1-6	Доклад
9.	Основы нормирования труда	3			1-6	Реферат
10.	Организация оплаты труда	4			1-6	Доклад
11.	Теоретические основы управления	3			1-6	Реферат
12.	Основы планирования деятельности предприятия	3			1-6	Реферат
ИТОГО		40				

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Экономика и управление предприятием» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение** - это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход** - подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение** - ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход** - подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой Андреева Ел. А.  
 подпись ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды заня- тия	Необходимая учебная, учебно- методическая (основная и до- полнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количест- во изданий	
					в биб- лио- теке	на ка- фед- ре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства: учеб- ное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/140615">https://e.lanbook.com/book/140615</a> )	Л.В. Алекса- хина	Керчь: КГМТУ, 2019	Элек- трон- ный ре- сурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства на предприятии отрасли: учебное ( <a href="https://e.lanbook.com/book/147572">https://e.lanbook.com/book/147572</a> )	Е.А. Ворони- на	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017	Элек- трон- ный ре- сурс	
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организации производства и ме- неджмент: учебное пособие ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/70614.html">https://www.iprbookshop.ru/70614.html</a> )	Э.В. Минько, А.Э. Минько	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	Элек- трон- ный ре- сурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика и организация произ- водства: лабораторный практикум ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/93345.html">https://www.iprbookshop.ru/93345.html</a> )	М.И. Само- городская	Воронеж: Воронеж- ский государствен- ный технический университет, ЭБС ACB, 2019	Элек- трон- ный ре- сурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства на предприятии: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/106774">https://e.lanbook.com/book/106774</a> )	А.В. Сушко [и др.]	Томск: ТПУ, 2017	Элек- трон- ный ре- сурс	
6.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства: Элек- тронное учебное пособие: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/63891">https://e.lanbook.com/book/63891</a> )	С.В. Семчен- кова	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУИЭ, 2010	Элек- трон- ный ре- сурс	
7.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Методические указания №2768 к выполн. лабор. раб. по дисц. "Орга- низация производства" : для студ. направ. подгот. бакал. Экономика	Н.М. Гасано- ва	Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2014	1	15
8.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Практикум №3733 по дисц. «Орга- низационное проектирование» : для студ. направ. подгот. Менедж- мент	С.А. Черкасо- ва, Ж.Н. Ка- зинеева	Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2016	10	10

## **8.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)